

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ VE
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİNİN KOFS MAKİNA VE ORMAN ÜRÜNLERİ
SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) İşbu Protokol Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ile KOFS Makina ve Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti arasında MAKÜ öğrencilerinin öğrenim gördüğü alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ile işbirliği halinde KOFS Makina ve Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti tarafından yapılacak faaliyetlere ilişkin iş ve yükümlülükleri ile ilgili usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu protokol Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi ve üniversiteye bağlı birimlere ait Staj ve İşletme Mesleki Eğitim Yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ve KOFS Makina ve Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti'dir.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Üniversite : Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
- b) İşletme: KOFS Makina ve Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti'ni,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi: Bu programdan ve işbirliğinden sorumlu olacak işletmede görevli en az Mühendis unvanındaki kişiyi,
- ç) Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu-Sanayi Koordinatörü: Bu programdan ve işbirliğinden sorumlu olacak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde ilgili akademik birimde görev alan Dekan Yardımcı/Müdür yardımcısını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan
Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Üniversitenin görev ve sorumlulukları

a) Yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, öğrencilerin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanı öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetiminde, İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisine yardımcı olur.

b) Üniversite, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

c) Stajın süresi üniversiteye bağlı birimler tarafından belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

a) İşletme İşletmede mesleki eğitim veya staj kabul formunu onaylayan işyerinde mesleki yeterliğe sahip öğrencilerin uygulama eğitimlerinden sorumlu İşyeri yetkilisi işyeri yöneticisi tarafından belirlenir.

b) Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

c) Bünyelerinde İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlarlar.

ç) İşletme, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceğini İşletmede Mesleki Eğitime ve staja başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirir. Bu kapsamda 2 lisans öğrencisi ve 2 önlisans öğrencisi istihdam edilebilir.

d) Olası bir iş kazası durumunda İşletmede Mesleki Eğitimi Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, üç iş günü içerisinde SGK'ya İş kazası bildirimini yapmakla ve durumu izleyici öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür.

e) Öğrencilere ödenecek ücret, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde belirtilen şekilde yapılır.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin sorumluluk ve yükümlülükleri

a) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak zorundadır.

b) Öğrenciler tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşletmede Mesleki Eğitimden/Stajdan başarısız sayılır.

c) İşletmenin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

ç) İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, İşletmede Mesleki Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşletmede Mesleki Eğitimine alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işyerine ulaştırılacaktır.

MADDE 7- (1) İki kuruluş arasındaki İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj ile ilgili tüm ilişkiler Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu-Sanayi Koordinatörü ve İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi aracılığı ile yürütülür. Ancak; Protokol, “İşyeri Yöneticisi” ile “**Burdur Mehmet Akif Ersoy ÜniversiteSİ Rektör Yardımcısı**” tarafından onaylanacaktır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitimin süresi akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır ve ön lisanslarda bahar yarıyılı, lisanslarda dördüncü sınıfın bahar yarıyılında gerçekleştirilir.

(4) Taraflar iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim dışına çıkmazlar. Taraflar doğan hakları için yazılı izin almaksızın üçüncü şahıs ve/veya şahıslara hiçbir şekilde devredemez, temlik edemezler.

Planlama

MADDE 8 – (1) Planlama ve uygulama

a) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

b) Tarafların konumlarında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokol ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 9- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Adres: İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı Bulvarı No:120/9 15200 Merkez/Burdur
KOFS Makina ve Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti	Adres: Isparta Süleyman Demirel OSB 109 Cad. NO: 5 Gönen Isparta

Geçerlilik ve süre

MADDE 10-(1) İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 2 yıl süre ile geçerlidir.

Fesih

MADDE 11- (1) Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime ve Staja kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir. Bu durumda, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır ve birlikte veya ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler için üniversiteden herhangi bir talepte bulunulmaz.

Anlaşmazlık

MADDE 12- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların **çözümünde Burdur ve Isparta Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 13- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii affet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veyahut herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuat, üniversiteye bağlı birimlerin Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergelerinde belirtilen hükümlere uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) İşletme, lisans (Makine Mühendisliği Bölümü) ve önlisans programından (Makine Programı) 2'şer adet öğrenci için, üniversite ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj çalışmalarında iş birliğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 16- (1) İşbu Protokol 16 (onaltı) maddeden ibaret olup, .../.../2024 tarihinde 2 nüsha olarak taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

Prof. Dr. Oğuz GÜRSOY Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektör Yardımcısı	İşletme Yetkilisi KOFS Makina ve Orman Ürünleri
--	--