

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİLERİNİN STAJ VE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİNİN YİĞİT AKÜ
ŞİRKETLER TOPLULUĞU İLE İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLMESİNE
İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) İşbu Protokol Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü alanlarıyla ilgili mesleki açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin her iki kurumun katkılarıyla oluşturulacak İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj uygulama esaslarını ve kurallarını içerir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Protokol Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Taraflar

MADDE 4- (1) İşbu Protokolde adı geçen;

a) Yiğit Akü Malzemeleri Nak. Turizm İnş.San.ve Tic.AŞ.: ASO 1.Org.San.Bölg. Oğuz Cad.No:2 Sincan TR-06935 Ankara mukim Yiğit Akü Şirketler Topluluğunu,

b) MAKÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu,

İfade eder.

Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 5- (1) İşletmede Mesleki Eğitiminin süresi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından her bir yıl için hazırlanan akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır ve ön lisanslarda 2. Sınıfın Güz ve/veya Bahar Yarıyılında gerçekleştirilir. Staj süresi MAKÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.

(2) Yiğit Akü, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj kapsamında her yıl kabul edebileceği öğrenci sayısını, mesleki eğitim ve staj sürecinin başlamasından en geç bir ay önce yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu protokol çerçevesinde, ön lisans öğrencilerinin istihdam edilmesi mümkündür. Yiğit Akü, aşağıda belirtilen programlardan gelen öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj faaliyetlerini, MAKÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile iş birliği içinde ve protokol hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.

BÖLÜM/PROGRAM	Ön Lisans
- Otomotiv Teknolojisi Programı - Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Pr	Ön Lisans (.....öğrenci)

Planlama

MADDE 6- (1) Bu programdan sorumlu kişi, en az lisans mezunu “İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi” olarak görevlendirilecektir. MAKÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adına ise, sorumluluk “Meslek Yüksekokulunu” temsilen ilgili Müdür veya Müdür Yardımcısında olacaktır. İki kurum arasındaki İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj sürecine dair tüm ilişkiler bu yetkililer üzerinden yürütülecektir. Protokol, taraflar adına “İşyeri Yöneticisi” ve “MAKÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü” tarafından onaylanarak yürürlüğe girecektir.

İşyeri Yetkilisinin Sorumlulukları

MADDE 7- (1) İşyeri yetkilisi, işletmede mesleki eğitim veya staj kabul formunu onaylayan ve mesleki yeterliliğe sahip öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerinden sorumlu olarak işyeri yöneticisi tarafından belirlenen kişidir. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetlenmesi, yalnızca mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilmek üzere, İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğundadır. İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencileri denetlemek amacıyla işletmeye gelen izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylık sağlanır.

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde, mesai saatlerine, geçerli çalışma koşullarına ve kurallarına uymakla yükümlüdür. Ayrıca, tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak aktif şekilde çalışmaları gerekmektedir. Bu kurallara aykırı davranış sergileyen öğrenciler, ilgili bölümün İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj komisyonu tarafından tutanakla tespit edilip, İşletmede Mesleki Eğitim veya Stajdan başarısız sayılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin hakları

MADDE 9- (1) Öğrencilere ödenecek ücret, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak belirlenir. a) İşyerinin, öğrencilere çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden faydalanma imkânı sunması beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayalı yardımlardan öğrenciler yararlanamaz.

b) MAKÜ, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. İşletmede Mesleki Eğitimi Yetkilisi, ilgili kanun hükümleri doğrultusunda, öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, iş kazasını üç iş günü içinde SGK'ya bildirmekle ve durumu izleyici öğretim elemanına iletmekle yükümlüdür.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 10- (1) İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj süresi boyunca ve bu uygulamanın sona ermesinden sonraki 5 yıl boyunca, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj programında yer alan öğrenciler, yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, bu bilgileri hiçbir şekilde ifşa etmeyeceklerini kabul ederler. İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj programına katılacak öğrenciler, sorumluluk ve gizlilik yükümlülüklerini içeren akdi bir sözleşmeyi uygulama aşamasında ilgili işyerine teslim edeceklerdir. Bu protokole dahil

olmayan durumlarla ilgili olarak, MAKÜ Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi, Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi yer alan hükümler esas alınır.

Geçerlilik ve süre

MADDE 11- (1) Bu protokolün hükümleri, imzalandığı tarihten itibaren geçerli olacaktır. Taraflar, bir sonraki öğretim yılı için, en az iki ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunarak İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj için kontenjan ayırmayı veya programın uygulanmasını sonlandırmayı talep edebilirler.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 12- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir.

Yiğit Akü Malzemeleri Nak.Turizm İnş.San. ve Tic.A.Ş. ASO 1. Org.San.Bölg.Oğuz Cad.NO:2 Sincan Ankara	MAKÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bahçelievler Mahallesi İbn-i Sina Caddesi 15100 BURDUR
--	--

Mücbir sebepler

MADDE 13- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii affet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veyahut herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

Fesih

MADDE 14- (1) İşbu Protokolün uygulanmasından kaynaklanabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde, Burdur ve İstanbul Mahkemeleri ile icra daireleri yetkili olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) İşbu Protokol 17 (onyedi) maddeden ibaret olup, ..././.... tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

Doç. Dr. Ali İhsan KAYA
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdür

İşletme Yöneticisi
YİĞİT AKÜ MALZEMELERİ
NAK. TURİZM İNŞ. SAN. Ve TİC. A. Ş.