

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU İLE TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
ARASINDA
MESLEK YÜKSEKOKULLARI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1- TARAFLAR

Bu Protokolün tarafları Yükseköğretim Kurulu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğidir. İşbu protokolde, Yükseköğretim Kurulu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Yükseköğretim Kurulu
Adres : Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 PK:
06800, Çankaya/ANKARA
Telefon : 0 (312) 298 70 65
Faks : 0 (312) 266 47 59
E-posta : yokacikerisim@yok.gov.tr
- b) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Adres : Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.)
06530 /ANKARA Telefon : O 312 218 20 00 (PBX)
Faks : 03122194090-91-92-93
E-posta : info@tobb.org.tr

MADDE 2- TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu protokolde geçen;

- 2.1. Atölye/Laboratuvar : TOBB ve YÖK iş birliğinde, protokol kapsamına alınan meslek yüksekokullarında mevcut ve kurulacak atölye/laboratuvarları
- 2.2. Burs : Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak, gayretli öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile üniversite iş birliğini artırmak amacıyla belirlenen kriterler doğrultusunda protokol kapsamındaki MYO’larda eğitim gören başarılı öğrencilere verilen parasal desteği
- 2.3. MYO : Belirli bir mesleğe yönelik eğitim – öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumu olan meslek yüksekokulunu
- 2.4. ODA/BORSA : TOBB’a bağlı faaliyet gösteren Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası ile Ticaret Borsasını,
- 2.5. Öğrenci : Protokol kapsamına alınan MYO’larda öğrenim gören öğrencileri
- 2.6. Öğretim Elemanı : Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini
- 2.7. Program : Protokol kapsamında belirlenen okullarda eğitim öğretimi yapılan programları

- 2.8. Protokol KK : YÖK Başkanının uygun göreceği bir YÖK Yürütme Kurulu üyesi, TOBB Başkanının uygun göreceği bir TOBB Yönetim Kurulu üyesi, odaları/borsaları temsilen TOBB tarafından belirlenecek iki kişi ve Üniversiteleri temsilen iki kişiden oluşan Protokol Koordinasyon Kurulunu,
- 2.9. Protokol YK : Her bir ilde ilgili üniversitenin rektörünün uygun göreceği bir rektör yardımcısı ve MYO'nun müdürü ve TOBB'a bağlı oda/borsalar tarafından görevlendirilecek 3 temsilciden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,
- 2.10. TOBB : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini
- 2.11. Üniversite : Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan, fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumunu
- 2.12. YÖK : Yükseköğretim Kurulunu

MADDE 3- AMAÇ

Bu Protokolün amacı; YÖK ile TOBB iş birliğinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek üzere üniversite - sektör iş birliğinin artırılmasıdır.

MADDE 4- KAPSAM

Bu Protokol, YÖK ve TOBB iş birliğiyle, protokol kapsamına alınan Ek-1'deki listede yer alan meslek yüksekokullarında Ek-2'deki program türleri için eğitim içeriklerinin hazırlanması, staj, uygulama ve iş yeri eğitimi dahil mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri, atölye/laboratuvarların kurulması/geliştirilmesi ve nitelikli insan kaynağını yetiştirmek üzere yapılacak olan faaliyetler ile destek kapsamına alınan MYO ve programların performanslarının değerlendirilmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

MADDE 5- DAYANAK

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 6- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Tarafların Ortak Yükümlülükleri

6.1.1. TOBB'un oda/borsalarına üye iş yerlerinde/ ilgili alanın gerektirdiği yetkinliğe sahip olan çalışanların, uzmanlık alanlarına göre meslek yüksekokullarında ders vermesi ve danışmanlık yapması, bu sürecin koordinasyonu için YÖK ve TOBB iş birliğiyle bir planlama yapılması,

6.1.2. MYO'larda öğrencilerin sosyal ve mesleki becerilerini artıracak etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma gezi vb.) düzenlenmesi ve takibi

6.1.3. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikleri (yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri ve

hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinin takibi,

6.1.4. Program müfredatının teknoloji odaklı ve sektörün ihtiyacını karşılayacak şekilde düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan becerilerin tespitinin üniversiteler ve oda/borsalar aracılığıyla çalışmasının takibi,

6.1.5. Kapsama alınan MYO ve programların performanslarının değerlendirilmesinin yapılması,

6.1.6. Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik resmî web siteleri ve sosyal medyada paylaşımların yapılmasıdır.

6.2. YÖK'ün Yükümlülükleri

6.2.1. Protokol kapsamında MYO ve programları belirlemek,

6.2.2. Üniversitelerle irtibat kurmak ve koordinasyonu sağlamak, protokol maddelerini üniversiteler aracılığıyla uygulamak,

6.2.3. Programların ve eğitim materyallerinin dijital yetkinlikleri artıracak şekilde güncellenmesi konusunda yükseköğretim kurumlarına tavsiyede bulunmak,

6.2.4. Protokol KK için görevlendirme yapmak ve kararları takip etmek,

6.2.5. İhtiyaç halinde mevzuat çalışmaları yapmak,

6.3. TOBB'un yükümlülükleri

6.3.1. Protokol kapsamında MYO ve programların belirlenmesine katkı sağlamak,

6.3.2. Üniversite - Sektör iş birliği kapsamında öğrencilere üye iş yerlerinde uygulamalı eğitim/iş yeri eğitimi ve/veya staj imkanlarını desteklemek,

6.3.3. Mezunların TOBB'un oda/borsalarına üye firmalarda istihdamını desteklemek,

6.3.4. YÖK, yükseköğretim kurumları ve oda/borsalar arasında koordinasyonu sağlamak,

6.3.5. Sektör temsilcileriyle işbirliğini sağlamak,

6.3.6. MYO'larda uygulanacak programları desteklemek, staj, burs ve istihdam imkânı oluşturmaya ve bu kapsamda hizmet içi eğitim programlarına olanaklar dahilinde katkı sağlamak,

6.3.7. Protokol kapsamına alınan MYO ve programların (Ek-1, Ek-2) atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarının olanaklar dahilinde temini, sektör firmalarında yerinde eğitim imkanlarının karşılanmasını koordine etmek,

6.3.8. Protokol KK'ya temsilci görevlendirmek, Protokol KK kararlarını uygulamak,

6.3.9. Başarılı olan öğrencilere oda/borsaların burs vermesi halinde koordinasyonu sağlamak

6.4. Oda/Borsaların Yükümlülükleri

6.4.1. Staj ve uygulamalı eğitimler başta olmak üzere protokol faaliyetlerinin ilgili iş yerlerinde protokole ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak ve hazırlık çalışmalarını yürütmek,

6.4.2. Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerde Üniversite ve TOBB ile koordinasyonu sağlamak,

6.4.3. MYO'larda laboratuvarları imkanlar ölçüsünde yeni teknolojilere dayalı olarak donatmak/desteklemek, beceri atölyeleri kurmak,

6.4.4. Başarılı öğrencilere burs vermek,

6.4.5. Mezunların üye firmalarda istihdamını desteklemek,

6.4.6. Üniversite - Sektör iş birliği kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim/iş yeri eğitimi ve/veya staj imkanlarını desteklemek,

6.4.7. Protokol YK temsilci görevlendirmek, Protokol KK kararlarını uygulamak,

6.4.8. Protokol kapsamındaki faaliyetlerde Üniversiteler ve MYO'lar ile koordinasyonu sağlamak,

6.4.9. Öğrencilere olanaklar dahilinde sarf malzemesi desteği sağlamaktır.

6.5. Üniversitelerin Yükümlülükleri

- 6.5.1.** Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,
- 6.5.2.** Öğretim programlarını ve eğitim materyallerini hazırlamak, hazırlatmak ve güncellemelerini sağlamak,
- 6.5.3.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek,
- 6.5.4.** Protokol YK'ya temsilci görevlendirmek ve Protokol KK kararlarını uygulamak,
- 6.5.5.** Protokol kapsamındaki faaliyetlerde oda/borsalar ile koordinasyonu sağlamak,
- 6.5.6.** Protokol YK'nın sekretaryasını yürütmektir.

6.6. MYO'ların Yükümlülükleri

- 6.6.1.** Protokol kapsamında temin edilen makine, araç-gereç, malzeme ve teçhizatın ilgili mevzuatına uygun olarak okulun demirbaşına kaydedilmesi, korunması, bakımı ve eğitim - öğretime hazır durumda bulundurulmasını ve amaca uygun kullanılmasını sağlamak,
- 6.6.2.** İşletmede beceri eğitimi/staj yapacak ve burs verilecek öğrencileri belirleyerek Protokol YK'ya bildirmek,
- 6.6.3.** Kariyer günü, rehberlik ve mentörlük etkinlikleri, teknik gezi ve izleme ziyaretleri düzenlemek,
- 6.6.4.** Protokol kapsamında düzenlenecek olan faaliyetlere yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak, yapılacak olan çalışmalarda Taraflar ile iş birliğinde bulunmak,
- 6.6.5.** Uygulamalı eğitimlerin takibi, denetimi ve gözetimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- 6.6.6.** Eğitim - öğretim esnasında ihtiyaç duyulan sarf malzemesi listesini hazırlayarak Protokol YK'ya iletmek,

MADDE 7- ÖĞRENCİLERE BURS VERİLMESİ

- 7.1.** MYO'larda öğrenim gören öğrencilerden Ek-3'te yer alan başarı kriterlerini sağlayanlara TOBB'a bağlı oda/borsalar vasıtasıyla burs verilir.
- 7.2.** Eşleştirme yapılan her MYO'da öğrenim gören en az 2 (iki) başarılı öğrenciye Protokol KK tarafından belirlenen sayıda ilgili yıldaki net asgari ücretin yüzde 5'i tutarında burs verilir.
- 7.3.** Burs öğrenim süresince verilir.

MADDE 8- PROTOKOLÜN YÖNETİM VE İŞLEYİŞİ

Bu Protokol, Protokol KK ve Protokol YK ile yürütülür.

- 8.1.** Protokol YK, MYO ve ilgili program ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur.
- 8.2.** Protokol KK ve Protokol YK başkanlıklarını bu kurulların üyeleri arasından seçtiği bir üye en az iki yıl süre ile yürütür.
- 8.3.** Protokol KK, her eğitim - öğretim döneminde en az bir kez toplanır. Protokol KK tarihi ve gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek Protokol KK Başkanı tarafından belirlenir. Protokol KK kararları oy çokluğu ile alınır.
- 8.4.** Protokol YK, her eğitim öğretim döneminde en az iki kez toplanır. Protokol YK tarihi ve

gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek Protokol YK Başkanı tarafından belirlenir. Protokol YK Başkanı, toplantı raporlarının Protokol KK'ya gönderilmesini sağlar.

MADDE 9- PROTOKOLÜN SÜRESİ

İşbu Protokolün süresi 5 (beş) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olmaması durumunda protokol geçerliliğini sürdürür.

MADDE 10- YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

Bu Protokol hükümlerini YÖK ve TOBB müştereken yürütür. Protokol 5 (beş) sayfa, 3 (üç) ek ve 10 (on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

TOBB Başkanı
M. Rıfat HİSARCIKLIOĞLU

YÖK Başkanı
Prof. Dr. Erol ÖZVAR

Ekler:

EK-1: Meslek Yüksekokul Listesi

EK-2: Program Listesi

Ek-3: Başarı Bursu Alma Kriterleri**Amaç**

Bu bursun amacı; mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; başarılı öğrencilerin mesleki ve teknik eğitimi tercih etmelerini sağlamak; başarının sürdürülebilirliğini desteklemek; başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile üniversite iş birliğini artırmaktır.

Kapsam

Bu burs Protokol kapsamındaki meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır. İlgili programlarda okuyan öğrencilerin sınıf seviyeleri konusunda mevzuat değişikliği olması halinde durum yeniden değerlendirilerek yeni mevzuatın gereklerine uygun olarak hareket edilecektir.

Burs Alabilme Şartları

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. İlgili meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrenci olmak,
3. İlk dönem en yüksek puanla giren öğrenciler, takip eden dönemlerde ise bir önceki dönemlere ait başarı puanının 85 ve üzeri olması,
4. Disiplin cezası almamış olmak,

Diğer

Herhangi bir sebeple burs kontenjanlarının açık olması halinde yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrencilerden her sınıf seviyesinden başarı durumuna göre başvuru alınabilir. Burslu öğrencinin okuldan ayrılması halinde takip eden ay, şartları taşıyan diğer öğrenciye burs verilir.

Bursiyerlerin Eşit Durumda Olmaları Halinde Dikkate Alınacak Öncelik Kriterleri

1. Ailenin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Babasının harp, terör malulü veya şehit olması,
3. Anne ve babasından birinin veya her ikisinin vefat etmiş olması,
4. Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olması,
5. Aile bütünlüğünün bozulmuş olmasıdır.

Burs Devam Kriterleri

Burs almaya hak kazanan öğrenci burs alabilme şartlarını kaybetmediği müddetçe mezun oluncaya kadar burs almaya devam eder.

Burs kesilme nedenleri

1. Burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamamak,
2. Kendi isteğiyle okuldan ayrılmak,
3. Yanlış beyanda bulunmak,
4. Protokol dışındaki bir okula geçmek,
5. Belirlenen programlardan başka bir programa geçiş yapmaktır.

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU VE
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ ARASINDA
MESLEK YÜKSEKOKULLARI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltma ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolünün yürütülmesine ilişkin idari süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesi, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 5 inci maddesi, 1/6/2004 tarihli 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12'nci ve 56'ncı maddeleri ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 21 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen eğitim iş birliği protokolüne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- b) TOBB:** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- c) MYO:** Meslek Yüksekokulunu,
- d) Oda/Borsa:** Ticaret ve sanayi odası, ticaret odası, sanayi odası, deniz ticaret odası, ticaret borsalarını,
- e) PYK:** Protokol Yürütme Kurulunu,
- f) ÜPYK:** Üniversite Protokol Yürütme Kurulunu,
- g) Protokol KK:** Protokol Koordinasyon Kurulunu,
- h) Staj:** Öğrencilere kazandırılması hedeflenen mesleki bilgi ve beceriler ile sektörün işleyişini tanımları ve iş hayatına uyum sağlamaları amacıyla, ilgili işletmelerde en az yirmi iş günü süreyle yürüttükleri mesleki uygulamaları,
- i) İş yerinde mesleki eğitim:** Öğrencilerin sektörün işleyişini tanımları, iş hayatına uyum sağlamaları ve gerçek üretim ve hizmet ortamlarında deneyim kazanmaları amacıyla en az bir eğitim-öğretim dönemi süresince yürüttükleri mesleki uygulamaları,
- j) Uygulamalı eğitim:** Öğrencilerin bir eğitim-öğretim döneminde diploma programına ait

dersler kapsamında yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanlarının sorumluluğunda yapılan dersi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Protokol Yönetimine İlişkin Genel Esaslar

PYK Yönetim Yapısı ve Görevleri

MADDE 4 –

- (1) MYO-Oda/Borsa eşleşmesi için PYK oluşturulur. Üniversitede birden fazla MYO-Oda/Borsa eşleşmesi bulunuyorsa, her MYO-Oda/Borsa eşleşmesi için ayrıca PYK oluşturulur.
- (2) PYK; toplamda altı temsilciden oluşur. PYK üyeleri, MYO müdürü, iki müdür yardımcısı (iki müdür yardımcısı bulunmaması durumunda MYO sekreteri) ve Oda/Borsa tarafından belirlenen üç temsilciden oluşur.
- (3) PYK toplantılarının yönetimi için Başkan, Oda/Borsa temsilcileri arasından seçilir. Toplantıda alınan kararlar oy birliğiyle kabul edilir. Oy birliği sağlanamayan konular, ÜPYK taşınır ve ÜPYK başkanının yönetiminde tartışılarak nihai karara bağlanır.
- (4) PYK her eğitim-öğretim yarıyılında en az 2 defa toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi kurul başkanı tarafından belirlenir ve üyeler önceden yazılı olarak bilgilendirilir.
- (5) PYK üyelerinden herhangi birinin görevi/pozisyonu sona erdiğinde, yeni atama ilgili tarafça en geç 15 gün içinde yapılır ve bu durum diğer PYK üyelerine yazılı olarak bildirilir. Tarafların temsilcilerinden sağlık sorunu veya diğer sebeplerle görevinden ayrılanlar için ilgili kurum tarafından en geç 15 gün içinde yeni üye görevlendirilir ve durum PYK üyeleriyle paylaşılır. Görevi sona eren üye, başkanlık görevini yürütüyorsa, yeni başkanlık seçimi yine Oda/Borsa temsilcileri arasından yapılır.
- (6) PYK, Meslek Yüksekokulu ile ilgili Oda/Borsa arasında protokol hükümlerinin eksiksiz ve etkin biçimde uygulanmasından sorumludur. Taraflar arasındaki iş birliğinin sürekliliğini ve koordinasyonunu sağlar.
- (7) PYK, öğrencilerin uygulamalı eğitim, staj ve iş yerinde mesleki eğitimleri Oda/Borsa üyelerine ait iş yerlerinde gerçekleştirmesini koordine eder. Süreçlerin ilgili mevzuata ve protokol esaslarına uygun yürütülmesini denetler ve gerekli iyileştirici tedbirleri alır.
- (8) PYK, öğrencilerin mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesi ve kazandırılması konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapar.

- (9) İlgili MYO’da sektörün ihtiyaçları çerçevesinde yeni program açılması, var olan programın değiştirilmesi veya kaldırılması konusunda öneri getirir ve ÜPYK’ya sunar.
- (10) PYK, öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak kariyer günleri, teknik geziler, rehberlik, yarışmalar ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesini sağlar; protokol kapsamındaki çalışmaların görünürlüğünü artırıcı tanıtım faaliyetlerini planlar ve uygulanmasını izler.
- (11) PYK, Protokol kapsamında burs almaya hak kazanan öğrencilerin belirlenmesi, bursların adil şekilde dağıtılması ve bursiyer takibinin yapılmasını temin eder. Burs ve diğer desteklerin, başarı ve devam kriterleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- (12) PYK, MYO’da kurulacak veya geliştirilecek atölye ve laboratuvarların donatımı, bakımı ve güncellenmesi süreçlerini izler. İlgili Oda/Borsa ile yeni teknolojilerin eğitim ortamına kazandırılması için gerekli koordinasyonu yürütür.

ÜPYK Yönetim Yapısı ve Görevleri

MADDE 5–

- (1) ÜPYK, ilgili üniversiteye bağlı olarak protokol kapsamına alınan tüm MYO-Oda/Borsa eşleşmelerinde oluşturulan PYK üyelerini kapsayacak şekilde yapılandırılır.
- (2) ÜPYK’nın başkanlığını, ilgili üniversitenin rektörü yürütür.
- (3) ÜPYK, üniversite genelinde protokol kapsamındaki uygulamaların bütüncül şekilde planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde Protokol KK’yı bilgilendirerek yönlendirilmesinden sorumludur.
- (4) ÜPYK toplantıları her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir toplantı olacak şekilde yılda en az iki kez yapılır. Toplantıya ilişkin tarih ve gündem üyelere yazılı olarak bildirilir. Toplantı tutanakları, YÖK ve TOBB ile paylaşılmak üzere rektörlük tarafından arşivlenir.
- (5) ÜPYK, üniversite genelinde protokol kapsamındaki tüm MYO-Oda/Borsa eşleşmelerinde yürütülen faaliyetlerin bütüncül şekilde planlanmasını ve gerekli durumlarda yönlendirilmesini sağlar.
- (6) Tüm PYK’lardan gelen dönemsel raporları değerlendirir, protokolün uygulanma süreçlerini izler, eksiklik veya ihtiyaç tespiti halinde ilgili PYK’ları bilgilendirir ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- (7) Üniversite içindeki farklı MYO’lar ve Oda/Borsa temsilcilikleri arasında iletişimi ve koordinasyonu güçlendirir, PYK’larca çözilemeyen anlaşmazlıkları ele alarak çözüm üretir veya Protokol KK’ya iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Burs Yönetimi, Uygulamalı Eğitim, Staj ve İş Yerinde Mesleki Eğitim

Burs Yönetimi

MADDE 6 –

- (1) Öğrencilere verilecek burslar ikinci eğitim-öğretim dönemi başında başlatılır.
- (2) Burslar, öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak, her yarıyıl en başarılı yüzde 10'luk dilimde bulunan öğrenciler arasından seçilen en az 2 öğrenciye verilir.
- (3) Bursun devam edebilmesi için her dönem öğrencinin başarı sıralamasında yüzde 10'luk dilimde yer alması zorunludur.
- (4) Burs ödemeleri, öğrencinin tanımlı banka hesabına yapılır.
- (5) Bursiyerin; burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamadığında, kendi isteği ile öğrencilikten ayrıldığında, yalan beyanda bulunduğu, protokol dışındaki bir yükseköğretim kurumuna geçtiğinde, belirlenen programlar dışında başka bir programa geçiş yaptığı, disiplin cezası aldığı ve hakkında mahkûmiyet hükmü verilmiş olması durumlarında bursu kesilir.

Uygulamalı Eğitim, Staj ve İş Yerinde Mesleki Eğitim

MADDE 7 –

- (1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim ve stajları Oda/Borsa üyelerinin işyerlerinde gerçekleştirilir.
- (2) Uygulamalı eğitimlerin takibi ve değerlendirmesi PYK'nın sorumluluğundadır.
- (3) PYK, uygulamalı eğitimlerin içeriği ile kalitesini değerlendirme yetkisine sahiptir ve gerektiğinde iyileştirici tedbirler alabilir.
- (4) Oda/Borsalar, MYO'da ders verecek özel sektör temsilcilerini PYK'ya önerir. PYK, bu önerileri inceleyip, görüşünü ilgili akademik birimlere iletir. Nihai karar, meri mevzuat gereğince akademik birimler tarafından verilir.
- (5) PYK'lar her yıl öğrencilere yönelik kariyer günleri ve tanıtım günleri etkinlikleri düzenler. Kariyer günlerine ek olarak, akademik personeller için iş yeri ziyareti düzenler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Anlaşmazlıkların Çözümü, İzleme ve Değerlendirme

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 8-

- (1) PYK tarafından çözülemeyen anlaşmazlıklar ÜPYK'ye taşınır.
- (2) ÜPYK tarafından çözülemeyen hususlar Protokol KK tarafından karara bağlanır.

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 9-

- (1) PYK her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda değerlendirme raporunu ÜPYK'ye iletir.
- (2) Tüm PYK raporları tamamladığında ÜPYK, genel raporu her eğitim-öğretim yılı sonunda Protokol KK'ye resmi yazıyla sunar.
- (3) Protokol KK, her akademik yıl sonunda ÜPYK tarafından iletilen genel değerlendirme raporlarını ayrıntılı olarak inceler. Bu inceleme sonucunda protokol eşleştirme listesinde yer alan MYO ile Oda/Borsaların mevcut eşleştirmenin devam edip etmeyeceğine, yeni kurumların eklenip eklenmeyeceğine veya eşleştirmelerde değişiklik yapılmasına karar verir. Alınan kararlar, ilgili taraflara resmi olarak bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Görünürlük

MADDE 10- (1) MYO girişlerine "YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü Kapsamında Desteklenmektedir" ifadesinin yer aldığı, tasarımı TOBB tarafından oluşturulan ve Protokol KK'nın onaylayacağı bir tabela yerleştirilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) YÖK tarafından belirlenen bu Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı resmi internet sitesinde yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ	Bartın Meslek Yüksekokulu	BARTIN TSO
BATMAN ÜNİVERSİTESİ	Sason Meslek Yüksekokulu	BATMAN TB
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	BATMAN TSO
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BATMAN TSO
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	BAYBURT TSO
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BAYBURT TSO
	Meslek Yüksekokulu	BİLECİK TSO
	Bozüyük Meslek Yüksekokulu	BOZÜYÜK TSO
	Bingöl Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	BİNGÖL TSO
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	Bingöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BİNGÖL TSO
	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu	BİNGÖL TSO
	Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	BITLİS TSO
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	BITLİS TSO
BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BITLİS TSO
	Tatvan Meslek Yüksekokulu	TATVAN TSO
	Bolu Meslek Yüksekokulu	BOLU TSO
	Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BOLU TSO
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	Gerede Meslek Yüksekokulu	GEREDE TSO
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BUCAK TSO
	Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	BUCAK TSO
	Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu	BURDUR TB
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	BURDUR TSO
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BURDUR TSO
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	BURSA TSO - TB
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	BURSA TSO - TB
	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	GEMLİK TSO - TB
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İNEGÖL TSO
	İznik Meslek Yüksekokulu	İZNİK TSO
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	KARACABEY TSO - TB
	Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu	MUSTAFAKEMALPAŞA TSO - TB
	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu	ORHANGAZI TSO
	Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	YENİŞEHİR TSO - TB