



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Öğr. Gör. Muharrem Usta

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Öğr. Gör. İnci BİLGE

Öğr. Gör. Selman GÜRSOY

Öğr. Gör. Tolga KOCAKULAK

Öğr. Gör. Durmuş Fatih MENGİ

**Burdur / 2024**

## Özet

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Öz Değerlendirme Raporu birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri planlama ve yönetme yönünden değerlendirilmiştir.

Bulgular genel olarak değerlendirildiğinde kurumumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların bulunduğu, uygulamaların tanımlı süreçlere uygun yürütüldüğü, programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlandığı ve ilan edildiği, eğitim ve öğretim süreçlerinin ilke ve kuralara uygun yönetildiği görülmektedir.

## Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölüm, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler içermektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Birimimize ait iletişim bilgileri Tablo 1’te verilmiştir.

**Tablo 1.** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon şeması

|          |                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Müdür:   | Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan KAYA                                                                    |
| Adres:   | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu<br>Bahçelievler Mah. İbn-i Sina Caddesi 15100 Merkez / BURDUR |
| Telefon: | +90 248 213 45 03                                                                                |
| E-Posta: | <a href="mailto:tbmyo@mehmetakif.edu.tr">tbmyo@mehmetakif.edu.tr</a>                             |

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 6 Aralık 1976 tarihinde kurulmuştur. 20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Akdeniz Üniversitesi bünyesine alınmış; Isparta Mühendislik Fakültesine bağlı ön lisans düzeyinde öğrenim yapan bir meslek yüksekokulu haline getirilmiştir. 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlanmıştır. 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun’la kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanarak Meslek Yüksekokulu adını almıştır. Son olarak 16.05.2012 tarihinde YÖK Başkanlığı’nın kararı ile Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu olmak üzere 3’e bölünmüştür.

7100 m<sup>2</sup> kapalı alan içinde Birimizizde 3 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 22 Öğretim Görevlisinden oluşan Akademisyen kadrosuyla 26 büro, hepsi projeksiyonlu 17 derslik, 2 Amfi 2 resim hane, 11 laboratuvar, 7 atölyede 10 programla 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 1 kafeterya, 1 kütüphane, 1 yemekhane; 6000 m<sup>2</sup> açık alan içinde 1 suni çim halı saha, 1 voleybol ve 1 basketbol sahası ile hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz, ülkemizin yüksek öğretimine, her geçen gün kendisini yenileyip geliştirerek

hizmet etmeye devam etmektedir. Programlarımızın hitap ettiği sektörlerde oluşan ara eleman açığııı doldurmayı hedef edinen yüksekokulumuz öğrenim süreleri boyunca öğrencilerimize teorik bilgiyi vermenin yanı sıra, son teknolojiye sahip laboratuvarlarda pratik beceriyi de kazandırmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyonumuz**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlerle iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki ve teknik beceriye sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

#### **Vizyonumuz**

Takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak.

#### **Değerlerimiz**

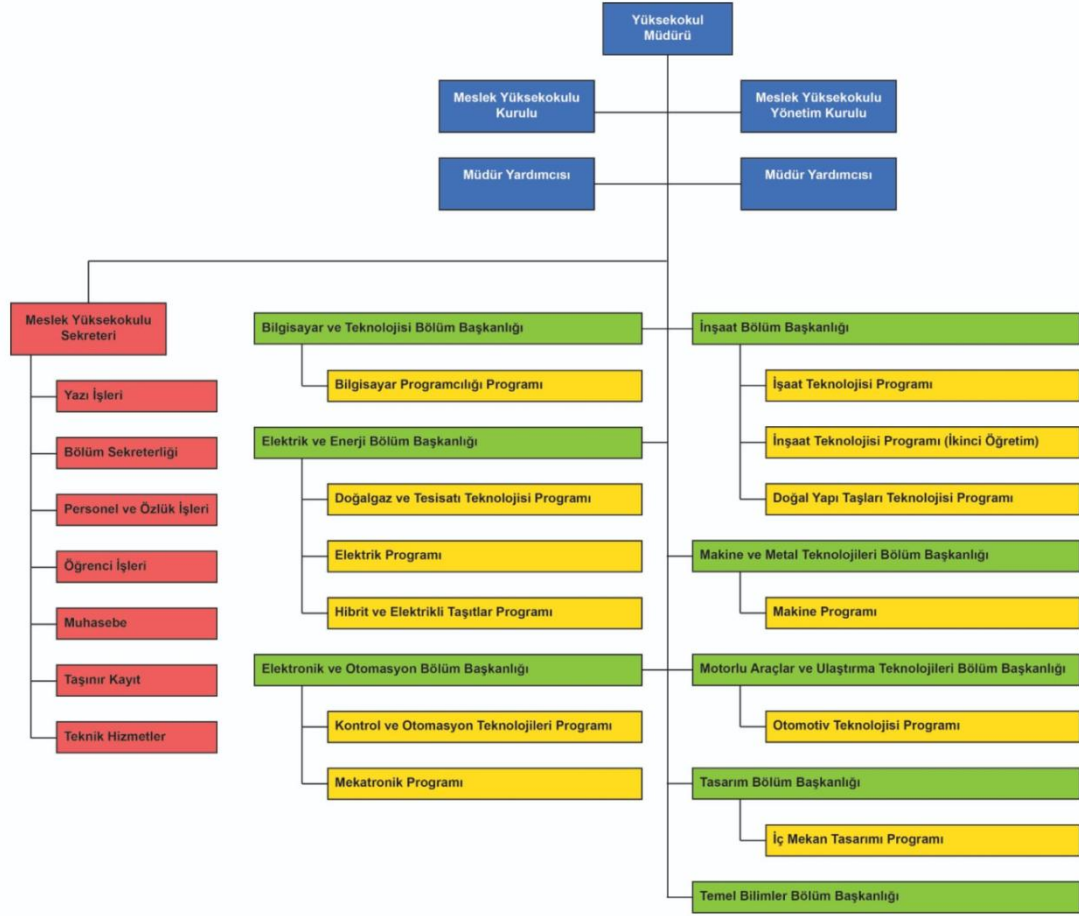
Güvenilirlik, toplumsal sorumluluk, bölge ve ülke sorunlarına duyarlılık, yüksek akademik nitelik, bilimsel özgürlük, doğal çevreye duyarlılık, gelişim odaklılık, insan hak ve özgürlüklerine saygı, meslek etiğine bağlılık, fırsat eşitliği temel değerlerimizdir.

#### **Hedeflerimiz**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Burdur MAKÜ strateji planında belirtilen kalite politikalarını hedef almış ve belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde kurumsal değerleri oluşturmuş, eğitim ve öğretim ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenen standartlarda sürdürmeyi, iç ve dış paydaşların verdiği tüm alanlarda düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme ve geliştirme yaklaşımını benimsemiştir.

### **4. Organizasyon yapısı**

Birimimize ait organizasyon şeması Şekil 1’te verilmiştir.



Şekil 1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait organizasyon şeması

## A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı (Olgunluk düzeyi 4)

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiştir ve yönetim sistemi oluşturulmuştur (1). Fakültemiz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir (2). Yüksekokul müdürü ve yardımcıları, yüksekokul sekreterinin yanı sıra komisyon ve koordinatörlüklerimiz bulunmaktadır (3). Birime ait bir organizasyon şeması hazırlanarak, web sitesinde ilan edilmiştir (4). Süreçler tanımlanmış, görev, yetki ve sorumluluklar, tüm akademik ve idari personelin katılımıyla belirlenmiştir (5). Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun süreç yönetimi ve iş akışı için şemalar hazırlanmıştır. Bu iş akış süreçleri web sitesinde ilan edilmiş ve belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir (6).

##### Kanıtlar

- (1) Kanıt [1\\_2022-2026 Stratejik Plan](#)
- (2) Kanıt [2\\_Yükseköğretim Kanunu](#)
- (3) Kanıt [3\\_Kurul ve Komisyonlar](#)
- (4) Kanıt [4\\_Organizasyon Şeması \(siteye konulacak\)](#)
- (5) Kanıt [5\\_Görev Tanımları](#)
- (6) Kanıt [6\\_İş Akış Şemaları](#)

#### A.1.2. Liderlik (Olgunluk düzeyi 4)

Meslek Yüksekokulu, kurumsal faaliyetlerin mevzuata uygun, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yürütülebilmesi adına ortaya konmuş bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Bu anlamda yüksekokulun durum değerlendirmelerini yapmak üzere müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterinin katılımıyla yönetim toplantıları yapılmaktadır ve toplantı tutanakları tutulmaktadır (1). Birim web sitesinde birim kalite komisyonu üyelerine ve görevlerine ait bilgiler yer almaktadır (2). Yüksekokul yönetiminin kalite güvence standartlarının gerektirdiği kalite kültürünü geliştirmek adına yüksekokulun karar alma mekanizmalarına paydaşlar dâhil edilmektedir. Paydaşlarla yapılan toplantılar ile alınan kararlar izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (3,4).

##### Kanıtlar

- (1) Kanıt [1\\_Kalite Toplantı Tutanakları](#)
- (2) Kanıt [2\\_Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)
- (3) Kanıt [3\\_Kalite Toplantı Tutanakları](#)
- (4) Kanıt [4\\_Memnuniyet Anketi](#)

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi (Olgunluk düzeyi 4)

Ülkemizin yükseköğretim ekosistemi içerisinde geliştirilen yeniliklere anında uyum sağlanmaktadır. Kurumumuzun, yüksekokul misyon ve vizyonunda belirtilmiş olan bireyleri yetiştirmek üzere öğrenci merkezli karar alan ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda, çağın gereklerine uygun olarak değişip dönüşen özgün bir kapasitesi bulunmaktadır (1,2). Birimin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda yükseköğretimde meydana gelen gelişimler izlenmektedir (2,3).

##### Kanıtlar

- (1) Kanıt [1\\_Kurum Kalite Politikası](#)

- (2) Kanıt [2\\_Stratejik Plan](#)
- (3) Kanıt [3\\_Kalite Toplantı Tutanakları](#)

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (Olgunluk düzeyi 4)**

Yüksekokulda tüm iş ve işlemler kalite güvence sisteminin gerektirdiği planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları gerçekleştirilerek yürütmektedir. Paydaşları ilgilendiren konular yüksekokulun web sayfasında duyurulmaktadır (1). Yapılan tüm işlemler ilgili Yönergelere ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır (2,3). Üniversitemizde yıllık olarak yapılan “Genel Memnuniyet Anketi”, “Ders Değerlendirme Anketi” ve “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi”nden elde edilen sonuçlar birim kalite komisyonu ve birim üst yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirilme önerileri getirilmektedir (4). İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler sayesinde iş ve işlemlerin yürütülmesinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her bölüm kendi içerisinde bölüm danışmanlık toplantıları yapmakta, öneriler tutanak altına alınmaktadır. Edinilen raporlar doğrultusunda bölüm içerisinde kalite güvence sistemi kapsamında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (5,6).

##### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Birim Web Sayfası](#)
- (2) Kanıt [2\\_Yönergeler](#)
- (3) Kanıt [3\\_Yönetmelikler](#)
- (4) Kanıt [4\\_Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi](#)
- (5) Kanıt [Elektrik Enerji Bölümü Danışma Kurulu 08.11.2023 tarihli toplantı tutanağı](#)
- (6) Kanıt [Kontrol Otomasyon Bölümü Danışma Kurulu 04.12.2023 tarihli toplantı tutanağı](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik (Olgunluk düzeyi 4)**

Kamunun hesap verebilir olması ilkesi gereği meslek yüksekokulunun ilişkili olduğu paydaşlar ve kamuyu doğru, açık ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmek adına çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (1,2,3). Kamunun denetleme araçları yoluyla yapılan iç ve dış denetimler neticesinde de ayrıca iyileştirmeler yapılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmek üzere web sitesi ve sosyal medya gibi diğer iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır (4,5). Ayrıca İsteyen herkes birimin web ana sayfasından mesaj yaz butonu ile soru görüş ve önerilerini okul yönetimindeki ilgili makamlara ulaştırabilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kapsamında çalışmalar yürütülmektedir (6). Birim web sitesinde duyurular kısmında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Birim Duyuru Arşivi](#)
- (2) Kanıt [2\\_Birim Haber Etkinlik Arşivi](#)
- (3) Kanıt [3\\_Usul ve Esaslar](#)
- (4) Kanıt [4\\_Birim Web Sayfası](#)
- (5) Kanıt [5\\_Birim Sosyal Medya Hesabı](#)
- (6) Kanıt [6\\_Kurum Kalite Politikası](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (Olgunluk düzeyi 4)**

Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu özgün bir şekilde tanımlanmıştır. Misyon ve vizyonda belirtilen yol haritası ve kalite politikası web sayfasında paydaşlara duyurulmuştur (1). Kurum içi değerlendirme raporlarında politikalar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (2). Meslek Yüksekokulu belirlediği tüm politika ve süreçlerde üniversitenin stratejik planı doğrultusunda hareket etmektedir (3).

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Misyon\\_Vizyon](#)
- (2) Kanıt [2\\_Planlar\\_ve\\_Raporlar](#)
- (3) Kanıt [3\\_Stratejik\\_Plan](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Olgunluk düzeyi 4)**

Meslek Yüksekokulu üniversite stratejik planı doğrultusunda hareket edilmektedir (1). Birim içinde amaç ve hedeflere ulaşmak ve süreçleri takip etmek için PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur (2). Amaç ve hedefler ile performans göstergeleri uygulama sonuçları, yılda en az bir defa performans ve faaliyet raporu ile izlenerek değerlendirilmekte ve kamuoyuna ilan edilmektedir (3,4).

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Stratejik\\_Plan](#)
- (2) Kanıt [2\\_PUKÖ\\_Döngüsü](#)
- (3) Kanıt [3\\_Performans\\_Karne\\_Göstergesi](#)
- (4) Kanıt [4\\_Yıl\\_İç\\_Değerlendirme\\_Raporu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi (Olgunluk düzeyi 4)**

Meslek Yüksekokulu üniversite stratejik planı doğrultusunda performans göstergeleri bulunmaktadır (1,2). Birimimizin performansı; stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, KBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Etkinlik ve İzleme Sistemi (EİS), BÖDR, Birim Karne Uygulaması ve anket modülü gibi sistemler ile ayrı ayrı izlenmektedir. Birimde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Kurulu ve Birim Danışma Kurulu ile birimin iyileştirilmeye açık yönleri geliştirilerek birimin performansı arttırılmaya çalışılmaktadır (3,4,5). Her sene oluşturulan Birim İç Değerlendirme raporu ile performans değerlendirmesi yapılmaktadır (6). Performans sürecini takip etmek ve sürecin her adımını kontrol etmek ve değerlendirmek için PUKÖ döngüsü kullanılmaktadır (7).

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Stratejik\\_Plan](#)
- (2) Kanıt [2\\_Bölüm\\_Performans\\_Karne\\_Göstergesi](#)
- (3) Kanıt [3\\_Birim\\_Kalite\\_Komisyonu](#)
- (4) Kanıt [4\\_Birim\\_Danışma\\_Kurulu](#)
- (5) Kanıt [5\\_Öğrenci\\_Kalite\\_Kurulu](#)
- (6) Kanıt [6\\_Birim\\_İç\\_Değerlendirme\\_Raporu](#)
- (7) Kanıt [7\\_PUKÖ\\_Döngüsü](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi (Olgunluk düzeyi 4)

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar kurum genelinde tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Tüm personelin yükseltme ve özlük işlemleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Mevzuata uygun olarak hazırlanan “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” doğrultusunda insan kaynaklarının yönetimi işlemleri yürütülmektedir (1).

İnsan kaynaklarının daha verimli olması adına Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, bünyesinde bulunan tüm birimleri ve öğretim elemanlarını yaptıkları çalışmalar doğrultusunda desteklemektedir. Bu destekler eğitim, teşvik, ödüllendirme vb. uygulamalar şeklindedir (2,3,4). Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu teşvik süreçlerinden faydalanmakta ve kendi bünyesinde oluşturduğu akademik teşvik komisyonu ile süreçleri yakından takip etmektedir (5). Öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilere anketler uygulanmakta, bu sayede görüşler alınmakta ve elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır (6). Öğretim elemanlarının öğrenim süreçlerine katkılarını arttırmak için eğitimler verilmektedir (7).

##### Kanıtlar

- (1) Kanıt [1 Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları](#)
- (2) Kanıt [2 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- (3) Kanıt [3 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)
- (4) Kanıt [4 Bilim Teşvik Ödül ve Biniş Giyme Töreni](#)
- (5) Kanıt [5 Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- (6) Kanıt [6 Anket Sonuçları](#)
- (7) Kanıt [7 Eğitimcilerin Eğitimi](#)

#### A.3.2. Süreç yönetimi (Olgunluk düzeyi 4)

Meslek Yüksekokulunda yapılacak işlemler iç kaliteyi arttırmak için standart hale getirme çalışmaları yapılmış bir döngü halinde web sitesinde diğer paydaşlara sunulmuştur (1). Akademik kadrolar, öğrenciler ve idari personel için gerekli tüm şema, form ve belgeler kalite yönetim sürecine uygun olarak hazırlanmış okulun web sayfasına eklenmiştir (2,3,4,5). Dış paydaşlarla birlikte çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar iş birliği protokolleri ile resmiyet kazanmaktadır, protokollerin amaç hedefleri web sayfasında paylaşılmıştır (6).

##### Kanıtlar

- (1) Kanıt [1 Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü](#)
- (2) Kanıt [2 İş Akış Şemaları](#)
- (3) Kanıt [3 Genel Formlar](#)
- (4) Kanıt [4 Akademik Formlar](#)
- (5) Kanıt [5 Öğrenci Formları](#)
- (6) Kanıt [6 İş Birliği Protokolleri](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (Olgunluk düzeyi 4)**

Meslek Yüksekokulunda iç ve dış paydaşlar karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerinde etkin rol almaktadır. Oluşturulan kurullarda görev ve yetkileri belirlenmiştir (1). Önemli paydaşlardan biri olan öğrenciler belirledikleri temsilciler ile istek ve görüşlerini belirtmektedir. Öğrenci temsilcilerinden oluşan kurul bu istek ve görüşleri okul yönetimine bildirmekte gerekli düzenlemeler yapılmaktadır bu sayede öğrenciler kalite süreçlerine etkin bir şekilde katılmaktadır (2,3). Ayrıca tüm paydaşların görüşlerini almak ve süreçleri kontrol etmek amacı ile anketler yapılmakta ve değerlendirilmektedir (4,5). Dış paydaşlarla ilişkilerde iş protokollerinin yanı sıra öğrencilere deneyimlerini aktarması için çeşitli sektörlerden temsilciler gelmektedir (6,7). “3+1” Eğitim Modeli (İş Yeri Uygulaması) ile eğitim ve kalite sürecine dış paydaşlarda dahil olmaktadır (8).

##### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1 Birim Danışma Kurulu](#)
- (2) Kanıt [2 Öğrenci Kalite Kurulu](#)
- (3) Kanıt [3 Toplantı Kararları](#)
- (4) Kanıt [4 Üniversite Memnuniyet Anketi](#)
- (5) Kanıt [5 Anket Sonuçları](#)
- (6) Kanıt [6 İş Birliği Protokolleri](#)
- (7) Kanıt [7 Etkinlikler](#)
- (8) Kanıt [8 \(3+1\) Eğitim Modeli](#)

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Olgunluk düzeyi 4)**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin öneri ve görüşlerini almak ve eğitim sürecinde ortaya çıkan aksaklıkları gidermek için her dönemin 3. ve 10. haftası olmak üzere yılda 4 defa toplantı yapılması kararlaştırılmış ve alınan karar doğrultusunda düzenli olarak yapılmaktadır (1). Üniversitemizin yaptığı anketler ile öğrencilerden gelen geri dönüşler izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (2). Yapılan anketler değerlendirilmektedir (3).

##### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1 Toplantı Kararları](#)
- (2) Kanıt [2 Üniversite Memnuniyet Anketi](#)
- (3) Kanıt [3 Anket Sonuçları](#)

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (Olgunluk düzeyi 4)**

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından geliştirilen “Mezun Bilgi Sistemi” ile mezun öğrencilerin okudukları bölüm ile ilgili bir sektörde çalışma, dikey geçiş ile lisans tamamlama ya da gelir düzeyleri hakkında bilgiler toplanmakta gerekli birimlere raporlanmaktadır (1). Tüm öğrencilerin üniversite ve birimlerden memnuniyeti anketler ile sağlanmaktadır (2).

##### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1 Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (2) Kanıt [2 Üniversite Memnuniyet Anketi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (Olgunluk düzeyi 4)**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma sürecinde Meslek Yüksekokulu, Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi, ERASMUS+, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmaktadır. Uluslararası öğrenciler için üniversite tarafından belirlenen politikalar doğrultusunda her bir faaliyet için temsilciler seçilmiş buna ilişkin bilgiler web sayfasında paydaşların bilgisine sunulmuştur (1,2,3). Meslek Yüksekokulu bünyesinde Uluslararasılaşma süreçlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek adına kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur (4).

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Erasmus\\_Koordinatörlüğü](#)
- (2) Kanıt [2\\_Mevlana\\_Koordinatörlüğü](#)
- (3) Kanıt [3\\_Farabi\\_Koordinatörlüğü](#)
- (4) Kanıt [4\\_Kurul\\_ve\\_Komisyonlar](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma performansı (Olgunluk düzeyi 4)**

Uluslararasılaşma performansı yıl bazında izlenmektedir (1,2,3). Kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenci sayısı, değişim programlarına katılan öğrenci sayısı, etkinlik ve benzeri faaliyetler, web sayfasında yayımlanmaktadır (4).

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt [1\\_Erasmus\\_Koordinatörlüğü](#)
- (2) Kanıt [2\\_Mevlana\\_Koordinatörlüğü](#)
- (3) Kanıt [3\\_Farabi\\_Koordinatörlüğü](#)
- (4) Kanıt [4\\_Öğrenci\\_Bilgi\\_Sistemi](#)

## B. Eğitim ve Öğretim

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz akademik birimleri tarafından yürütülen ön lisans programlarının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” içerisinde değerlendirilmektedir ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4) [\(B.1.1.1.\)](#). Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır (4) [\(B.1.1.2.\)](#).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS değerleri kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır (4) [\(B.1.1.3.\)](#). Bu bilgiler aynı zamanda öğrencilere her dönem başında öğretim elemanları tarafından fiziki ya da online olarak paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirtilmiştir (4) [\(B.1.1.2.\)](#), (4) [\(B.1.1.3.\)](#). Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ile ilgili süreçler tanımlı olup, 2022-2026 Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon ile uyumlu olarak programlar güncellenmektedir (4) [\(B.1.1.4.\)](#).

(4) [\(B.1.1.1.\) TYÇÇ](#)

(4) [\(B.1.1.2.\) TYÇÇ Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

(4) [\(B.1.1.3.\) Ders İçerikleri](#)

(4) [\(B.1.1.4.\) 2022-2026-Stratejik\\_Plan.pdf](#).

#### B.1.2. Programın ders dağılımı dengesi

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Meslek yüksekokulumuzdaki programlarda öğrencilerimizin gereken bilgi ve becerileri etkili bir şekilde edinmelerini sağlamak adına eğitim programında yer alan derslerin içerik, zorluk derecesi, kapsam ve öğrenci yükü gibi faktörler dengeli bir şekilde dağıtılmaya çalışılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatı tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) referans alınmaktadır (4) [\(B.1.2.1.\)](#). Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri, idari görevler ve iş yükleri dikkate alınarak dengeli ve mümkün olduğunca eşit bir şekilde dağılımların gerçekleştirilmesi bölüm başkanları ve bölüm kurulu toplantılarında planlanmış olup ders programları oluşturulmaktadır (4) [\(B.1.2.2.\)](#), (4) [\(B.1.2.3.\)](#). Ders bilgi paketleri öğrencilere zorunlu-seçmeli dersler, alan-alan dışı dersler ve içerikleri konusunda ayrıntılı bilgi sunmaktadır.

(4) [\(B.1.2.1.\) TYÇÇ](#)

(4) [\(B.1.2.2.\) Ders İçerikleri](#)

#### (4) [\(B.1.2.3.\) Ders Programları](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin sitesinde paylaşılmaktadır (4) [\(B.1.3.1.\)](#). Ders içerikleri ve program çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4) [\(B.1.3.2.\)](#). Programda yer alan derslerin dönem sonunda öğrenciler (İç paydaşlar) tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır (4) [\(B.1.3.3.\)](#). Yapılan bu anketler içerik ve değerlendirmeler açısından izlenmekte ve yeni dönemde öğretim elemanlarının bu değerlendirme anketlerini kullanarak derslerin iyileştirmelerini sağlanmaktadır (4) [\(B.1.3.1.\)](#), (4) [\(B.1.3.2.\)](#), (4) [\(B.1.3.3.\)](#).

(4) [\(B.1.2.1.\) TYÇÇ](#)

(4) [\(B.1.2.2.\) Ders İçerikleri](#)

(4) [\(B.1.3.3.\) Teknik Bilimler\\_MYO-memnuniyet-anket-sonuclarinin-degerlendirmesi.pdf](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir).

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında YÖK Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) referans alınmaktadır (4) [\(B.1.4.1.\)](#). Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne karşılık gelmektedir. Tüm programlarda mezuniyet için gerekli AKTS koşulu ve derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS değeri kamuoyuna açık olarak üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için birim kalite komisyonu bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur (4) [\(B.1.4.2.\)](#). Uygulamalı eğitim yapan birimlerde öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulamalı olarak öğrenmeleri, meslekleri ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına daha hızlı uyum sağlayabilmeleri için işletmede mesleki eğitime ilişkin usul ve esasları düzenleyen süreçler tanımlanarak uygulamaya koyulmuştur (4) [\(B.1.4.3.\)](#). Üniversitemiz bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokullarında 3+1 eğitim modeli ile eğitim verilmektedir. Bu sayede iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine de katkı sağlanmaktadır (4) [\(B.1.4.4.\)](#).

Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır ve programların uygulama hususundaki kılavuzları ihtiyaca uygun şekilde

güncellenmektedir (4) (B.1.4.5.).

(4) (B.1.2.1.) TYÇÇ

(4) (B.1.4.2.) Ders Programı.pdf

(4) (B.1.4.3.) Meslek\_Yüksekokulları\_İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Yönergesi.pdf

(4) (B.1.4.5.) Yazım Kılavuzu.pdf

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir).

Öğrenme çıktıları dersten sorumlu öğretim üyesi tarafından hazırlanır. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren bir matris de hazırlanır. Matriste 1 çok düşük katkıyı, 5 ise tam katkıyı ifade etmektedir. Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketlerinde yapılan güncellemeler üniversitemizin sitesinde paylaşılmaktadır (4) (B.1.5.1.). Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı tarafından hazırlanan AKTS bilgi paketindeki öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki incelenir (4) (B.1.5.2.). Gözden geçirme faaliyetleri her dönem başında yapılan genel değerlendirme toplantıları, bölüm başkanlığı toplantıları aracılığıyla yerine getirilmektedir. Paydaşların katılımı ile dış paydaş görüşü almak üzere Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur (4) (B.1.5.2.). Öğrencilere ders kazanımlarından haberdar edilme, ders programının zamanında güncellenmesi, derslerde öğretim teknolojisinin etkin kullanımı, programın ilgili bilgi ve becerileri kazandırması, derslerin belli bir plana uygun, açık ve anlaşılır işlenmesi, aktif katılımın sağlanması, süreyi etkili kullanma, görsel materyal yeterliliği, ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin açıklanması, geri bildirim alma, değerlendirmede alternatif yaklaşımların kullanılması bağlamında memnuniyet anketleri yapılmıştır. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yıl bazında öğrenci memnuniyet araştırması sonuçları yer almaktadır (4) (B.1.5.3.). Öğrencilerimiz tarafından yapılan memnuniyet anketleri birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ve anket sonuçları paylaşılmaktadır (4) (B.1.5.4.). Üniversitemiz bünyesinde kalite bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır (4) (B.1.5.5.). Yüksekokulumuz birim kalite komisyonu tarafından birim öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (4) (B.1.5.6.). Yüksekokulumuz öğrencilerinin birim kalite komisyonuna katılımı sağlanmıştır ve yapılan toplantılarda öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır (4) (B.1.5.7.). Mezunların izlenmesi için üniversitemiz tarafından uygulamaya konulan MAKÜ Mezun Bilgi Sistemi sayesinde mezun olan öğrenciler hakkındaki bilgilerin alınması hedeflenmektedir (4) (B.1.5.8.). Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler bu toplantılarda değerlendirilerek iyileştirme ve güncelleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (4) (B.1.5.1.), (4) (B.1.5.2.), (4) (B.1.5.3.), (4) (B.1.5.4.), (4) (B.1.5.5.), (4) (B.1.5.6.), (4) (B.1.5.7.), (4) (B.1.5.8.). 2022-2026 Stratejik Planında “Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirme” başlığında yer alan performans göstergeleri için altı aylık ya da bir yıllık izleme ve yıllık raporlama sıklığı belirtilmiştir (4) (B.1.5.9.).

(4) (B.1.5.1.) Obs sistemi

(4) (B.1.5.3.) Anket\_Sonuçları.pdf

(4) (B.1.5.4.) Teknik\_Bilimler\_Memnuniyet\_Anket\_Sonuçlarının-Değerlendirmesi.pdf

(4) (B.1.5.6.) Memnuniyet anketi değerlendirilmesi.pdf

(4) [\(B.1.5.9.\) 2022-2026\\_Dönemi\\_MAKU\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=4** (Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini eğitim öğretim yönetmeliklerine göre yönetmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (4) [\(B.1.6.1.\)](#). Öğrenci bilgi yönetim sistemi ile öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerinde alınan derslerin not durumu ve geçme durumlarını öğrenebilmektedir (4) [\(B.1.6.2.\)](#). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (4) [\(B.1.6.1.\)](#), (4) [\(B.1.6.2.\)](#). (4) [\(B.1.6.3.\)](#). Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi konusunda iyileştirilmelere örnek olarak Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü oluşturulmuş, “Eğitim ve Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” oluşturulmuştur (4) [\(B.1.6.4.\)](#).

Bu yönetmelikte, eğitim öğretim süresi, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı, kayıt işlemleri, yatay-dikey geçiş işlemleri, ders kredileri, akademik takvim, zorunlu/seçmeli dersler, akademik danışmanlık, devam zorunluluğu, sınavlar, izinler, çift anadal, yan dal, ilişik kesme ve disiplin gibi hususlara ilişkin maddeler bulunmaktadır (4) [\(B.1.6.4.\)](#). Ayrıca kurum içi/kurumlar arası yatay geçişler (4) [\(B.1.6.5.\)](#), (4) [\(B.1.6.6.\)](#) ders muafiyet ve intibakları (4) [\(B.1.6.7.\)](#), özel öğrencilik (4) [\(B.1.6.8.\)](#), üniversite geneli ortak seçmeli dersler (4) [\(B.1.6.9.\)](#), yaz okulu (4) [\(B.1.6.10.\)](#) ve yabancı dil hazırlık sınıfı (4) [\(B.1.6.11.\)](#) süreçlerde uyulması gereken ilke ve kurallar yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğrenme yönetim sistemine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup (4) [\(B.1.6.10.\)](#); birimlerce hazırlanan kılavuzlar ilgili birimin web sayfasında ve sistem içerisinde yayınlanmıştır (4) [\(B.1.6.13.\)](#).

(4) [\(B.1.6.1.\) Ön-Lisans-Ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Ve-Sınav-Yönetmeliği.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.4.\) Eğitim-Öğretim-Gelistirme-Koordinatörlüğü-Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.5.\) Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.6.\) Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.7.\) Muafiyet Ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.8.\) Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.9.\) Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.1.6.10.\) Usul ve Esasları.pdf](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi=4** (Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir).

Derslerde haftalık işlenecek olan konular dönem başında öğrencilerle paylaşılmaktadır (4) [\(B.2.1.1.\)](#). Yüksekokulumuz öğrenci merkezli öğretimi temel alarak tüm eğitim türlerinde (örgün, uzaktan, karma) öğrenciyi aktif hale getirmeye odaklanmıştır. Bu bağlamda öncelikle

Yüksekokulumuzun ve üniversitemizin tüm fiziksel imkânlarını kullanarak (derslik, koridor, çok amaçlı salon, bahçe vb.) disiplinler arası, bütüncül, uygulamaya dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar/atölye uygulamaları, proje çalışmaları, alan gezileri, sınıf içi sunumlar ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır (4) (B.2.1.1.), (4) (B.2.1.2.).

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan yazılı, test, karma vs. yöntemler kullanarak değerlendirme yapmaktadır (4) (B.2.1.3.).

Öğrenciler kariyer planlamaları ile ilgili Üniversitemizin Kariyer Okulundan destek alabilmektedirler. Burada alınan eğitimler öğrencilerin hem kişisel hem de mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır (4) (B.2.1.4.).

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda bulunan ön lisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmıştır. Ölçme-değerlendirme için ilke ve kurallar eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanmıştır (4) (B.2.2.1.), (4) (B.2.2.2.), (4) (B.2.2.3.), (4) (B.2.2.4.). Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir (4) (B.2.2.1.). Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2.5.). Kurum, ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir (4) (B.2.2.4.). Yüksekokulumuzda özel gereksinimli öğrencilerimizin sınavla ilgili talepleri olması durumunda ilgili mevzuatlara göre sınav uygulanabilmektedir (4) (B.2.2.2.), (4) (B.2.2.5.). Üniversitede akademik birimlerde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamaları sonuçları ilan edilmektedir (4) (B.2.2.6.). Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim öğretim sistemi uygulanmakta olup öğrencilerimizin iş yeri uygulaması dersinin değerlendirilmesi işletmede mesleki eğitim yönergesine göre yapılmaktadır (4) (B.2.2.7.).

(4) (B.2.2.1.) [Bağıl Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

(4) (B.2.2.2.) [Engelli Öğrencileri İçin Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

(4) (B.2.2.3.) [Ön-Lisans-Ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Ve-Sınav-Yönetmeliği.pdf](#)

(4) (B.2.2.4.) [Memnuniyet-Anket-Sonucularinin-Değerlendirmesi.pdf](#)

(4) (B.2.2.5.) <https://engelsiz.mehmetakif.edu.tr/icerik/2554/601/mevzuatlar>

(4) (B.2.2.7.) [Meslek-yuksekokullari-isletmede-mesleki-egitim-yoenergesi.pdf](#)

## **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir).

Yüksekokulumuz akademik birimlerine öğrenci kabulü; Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır (4) (B.2.3.1.). Yurt dışından kabul edilecek lisans öğrencileri için YÖK’ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır (4) (B.2.3.2.). Yüksekokulumuzda bulunan bölümlere yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemleri, ilgili esas ve yönetmelikler temel alınarak ve takvime bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş başvurularının kabulü ve değerlendirmesi “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” veya “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır (4) (B.2.3.3.), (4) (B.2.3.4.). Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyeti muafiyet dilekçelerine ve yarıyıl/yıl intibakları Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile düzenlemektedir (4) (B.2.3.5.), (4) (B.2.3.6.). Birimlerimizde oluşturulan komisyonlarca bu süreç yürütülmektedir (4) (B.2.3.7.). Öğrencilerin intibak ettirilecekleri sınıf seviyesi ve muaf sayılacakları dersler öğrenci otomasyon sistemine işlenmektedir. Bu süreçte öğrencilerin itiraz hakları bulunmakta ve sonuçların ilanından sonraki ilk 7 gün içerisinde ilgili komisyon tarafından itirazlara cevap verilmektedir (4) (B.2.3.7.). Ön lisans ve lisans düzeyinde kurumlar arası yatay geçiş yönergesi, özel öğrenci yönergesi, ön lisans ve lisans muafiyet ve intibak yönergesi, Yaz Okulu Usul ve Esaslarına göre öğrenci kabul edilebilmektedir (4) (B.2.3.8.), (4) (B.2.3.9.) Erasmus, değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden/gelen öğrencilerin ilgili kurumda tanınma işlemleri koordinatörlükler ve danışmanlar tarafından belirlenmektedir (B.2.3.10.)

- (4) (B.2.3.2.) Yurt\_Dışından\_Öğrenci\_Kabulüne\_İlişkin\_Yönerge.pdf
- (4) (B.2.3.3.) Kurum\_İçi\_Yatay\_Geçiş\_Yönergesi.pdf
- (4) (B.2.3.4.) Kurumlar\_Arası\_Yatay\_Geçiş\_Yönergesi.pdf
- (4)(B.2.3.5.) Muafiyet-dilekcesi.pdf
- (4) (B.2.3.6.) Muafiyet\_ve\_İntibak\_Yönergesi.pdf
- (4) (B.2.3.8.) Usul\_ve\_Esaslar
- (4) (B.2.3.9.) Özel\_Öğrenci\_Yönergesi.pdf
- (4) (B.2.3.10.) Erasmus\_Yönergesi.pdf

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir).

Yüksekokulumuz akademik birimlerinde yürütülen eğitimin sonunda mezunlarımıza verdiğimiz diplomalar AB (Avrupa Birliği) eğitim komisyonu “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. İlgili eğitim komisyonunun belirlediği ders yükü dönemlik 30 AKTS’dir. Yüksekokulumuzda mezunlarımıza vermiş olduğumuz diplomalarda 120 AKTS dikkate alınmaktadır (4) (B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (4) (B.2.4.1.). Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (4) (B.2.4.2.). Yüksekokulumuzda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (4) (B.2.4.2.).

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile ilgili kriterler belirlenmiş ve titizlikle uygulanmaktadır (4) (B.2.4.3.).

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmadan tanınması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır (4) (B.2.4.1.), (4) (B.2.4.3.). Üniversitemiz bünyesinde “Kariyer Okulu” adı altında öğrencilerimize burs imkanları, kendilerini üniversite sonrasına hazırlayacak kurs ve sertifika programları, staj ve iş olanakları ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır (4) (B.2.4.4.).

(4) (B.2.4.2.) [Mezun-Öğrencilere-Verilecek-Belgeler-Hakkında-Yönerge.pdf](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır).

Derslere ait kaynak kitapların isimleri ders içerikleri AKTS bilgi paketinde paylaşılmaktadır(4) (B.3.1.1.). Birime ait 11 laboratuvar, 7 atölye ve uygulama alanı, bulunmaktadır (4) (B.3.1.2.). Derslikler ve laboratuvar ihtiyaçlara göre düzenlenmiş ve yeterlidir. Bilgisayar ve diğer donanım aygıtlarının yeterliliğine yönelik takip çalışmaları yürütülmekte ve sistem gereksinimlerine yönelik takip ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Öğrenme süreçleri örgün eğitimin yanı sıra yabancı dil dersi uzaktan eğitim ile sürdürülmektedir (4) (B.3.1.3.). Çevrimiçi ve çevrimdışı olarak uzaktan eğitim platformunda yer alan derslere ait ders videosu, materyal olarak çeşitli videolar ve dokümanlar ders yürütücüleri tarafından sağlanmaktadır. Derse katılım ve dinlenme oranları ile belgelerin incelenme oranları ders yürütücüleri ile birim uzaktan eğitimden sorumlu görevlendirilmiş personelleri ve idarece takip edilmektedir. Uzaktan eğitim derslerinin ders devamında öğrencilerin internete erişim imkanları dikkate alınmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak uygulamalı dersler laboratuvarlarda yürütülmektedir. Üniversitemizde bulunan kütüphanede çalışma odaları ve bilgisayar erişimi bulunmaktadır (4) (B.3.1.4.). Kütüphaneden ders ve akademik çalışmalar için gerekli kitap ve çeşitli materyaller öğrenci ve öğretim elemanlarınca temin edilebilmekte ve hangi kitapların kütüphanede bulunduğu ve hangilerinin ödünç verilmiş olduğu sistem üzerinden takip edilebilmektedir (4) (B.3.1.4.). Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının “Koleksiyon Geliştirme Politikası” yönerge ile belirlenmiş ve bu kapsamda faaliyetler yürütülmektedir (4) (B.3.1.5.). Ayrıca öğrencilerimizin kütüphaneden beklentilerini, memnuniyetlerini ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Anket sonuçları izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4) (B.3.1.6.). Uzaktan eğitim uygulamaları UZEM aracılığıyla oluşturulan “*Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi*” üzerinden yürütülmekte ve derslerin yürütülmesinde yeterli sanal derslikler sağlanmaktadır. Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi kullanımına rehberlik edebilecek detaylı anlatımlar UZEM üzerinde kılavuz şeklinde sunulmuştur. Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, senkron (eş zamanlı) ve asenkron (eş zamansız) öğrenme imkânı sağlayan, ölçme ve değerlendirme niteliğine sahip olan ve gelişmiş içerik geliştirme özellikli bir öğrenme sistemidir (4) (B.3.1.7.), (4) (B.3.1.8.). UZEM memnuniyet raporlarına ilişkin örnekler ilgili linktedir (4) (B.3.1.9.). Öğrenci ve personelimize yönelik anket sonuçları değerlendirilerek rapor edilmiştir (4) (B.3.1.10.).

(4) (B.3.1.5.) [Kütüphane\\_ve\\_Dokümantasyon\\_Daire\\_Başkanlığı\\_Yönergesi.pdf](#)

(4) (B.3.1.6.) [Kütüphane\\_Anket\\_Sonuçları.pdf](#)

(4) (B.3.1.8.) [UZEM İzleme\\_ve\\_Önlem\\_Alma\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

(4) (B.3.1.10.) [2024-2025yılı\\_öğrenci\\_anket\\_sonuçları](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi=4** (Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir (4) (B.3.2.1.).

İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir (4) (B.3.2.2.). Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alınabilmektedir. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, OBS gibi uygulamaların yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim üyelerine ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir.

Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyan öğrencilerimize ücretsiz psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır(4) (B.3.2.3.).

Yüksekokulumuz öğrencileri için kariyer gelişimleriyle ilgili konularda, üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alma imkânı bulunmaktadır. Öğrenciler Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemine (KARGİS) tanımlanmış bireysel kariyer danışmanlarından online ve/veya yüz yüze olarak kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmektedirler. Öğrenciler KARGİS üzerinden ilgi, yetenek ve değer envanterlerini online olarak doldurarak kendilerini tanıma imkânı bulmaktadırlar. Kariyer Merkezi tarafından öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer geliştirme becerilerine katkıda bulunacak söyleşiler yapılmaktadır. Kariyer Merkezi Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı vb. tarafından sağlanan staj ve iş olanakları üniversitemiz öğrencilerine düzenli bir şekilde duyurmaktadır. Kariyer Merkezi tarafından Kariyer Okulu marka adıyla, öğrencilerimizin, kariyer becerilerini geliştiren 15 gün süren ve 13 farklı kariyer becerisinin (Takım çalışması, eleştirel düşünme vb.) öğretildiği eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin devam şartlarını sağlayan ve değerlendirme sınavında başarılı olan öğrencilere MAKÜ Kariyer Okulu diploması verilmektedir (4) (B.3.2.4.). Öğrenci bilgi sisteminden öğrencilerin not ve devamsızlıkları takip edilmektedir. Her sınıfa bir akademik danışman görevlendirilmesi, öğrencilerin dersine giren öğretim üyeleri arasından seçilerek yapılmaktadır. Danışmanlar tarafından sosyal medya aracılığıyla oluşturulan gruplar sayesinde sürekli bir iletişim gerçekleştirilmektedir.

(4) (B.3.2.1.) Öğrenci\_Danışmanlığı\_Yönergesi.pdf

(4) (B.3.2.3.) <https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/icerik/98/128/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-hizmetleri>

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda

iyileştirilmektedir).

Kurum fiziki alt yapısı ve tesisleri (yemekhane, mediko-sosyal polikliniği, ders çalışma alanları, kütüphane, uzaktan eğitim altyapısı, öğrencilerin yaralanabileceği açık ve kapalı spor alanları, ulaşım ve yurt hizmetleri, kafe ve kantinler, ulaşım, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı vb. ) bulunmaktadır (4) (B.3.3.1.), (4) (B.3.3.2.), (4) (B.3.3.3.).

Üniversitemiz İstiklal Yerleşkesi içerisinde Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı yüksek standartlı toplam 3288 kişi kapasiteli 2 adet kız öğrenci yurdu (Safahat Kız Öğrenci Yurdu ve Salda Kız Öğrenci Yurdu) ve toplam 2182 kişi kapasiteli 2 adet erkek öğrenci yurdu (Asımın Nesli Erkek Öğrenci Yurdu ve Fereli Sinan Efendi Erkek Öğrenci Yurdu) bulunmaktadır.

Ayrıca Burdur şehir merkezinde bulunan 2250 kişi kapasiteli 1 adet kız öğrenci yurdu (Burdur Kız Öğrenci Yurdu) öğrencilerimize barınma hizmeti vermektedir. Burdur İl Merkezinde Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün dışında öğrencilerimize barınma hizmeti sağlayan toplam 731 kişi kapasiteli 7 adet Özel Öğrenci Yurdu bulunmaktadır. Kurumun barınma kapasitesinin artırılması kapsamında merkez ve ilçelerde Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) toplam yurt kapasitesi 10.896 ve özel öğrenci yurtları kapasitesi ise 1.196 kişidir. Öğrenciler için yemek ihtiyaçları biri şehir merkezinde, diğeri İstiklal Yerleşkesinde bulunan 2 adet “Merkezi Yemekhane” ile karşılanmaktadır. Yemek hizmetleri rezervasyon sistemiyle bir hafta önce rezervasyon işlemi yapılarak yürütülmektedir. Rezervasyon işlemleri yemekhanelerde bulunan “Kiosk cihazları” ve “https://akillikart.mehmetakif.edu.tr/” linki üzerinden internet ortamında yapılabilmektedir.

Kurum öğrencilerin, akademik ve idari personelinin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanmalarını sağlamaktadır. Sportif ve sosyal faaliyetler için farklı tesisler (Açık Atletizm Pisti, Çok Amaçlı Spor Salonu, Fitness Salonu, Güreş Salonu, Judo Salonu, Makü Spor Toto Stadyumu, Halı Saha, Masa Tenisi Salonu, PVC Salon, Pilates Salonu, Squash ve Yüzme Havuzları) kurum öğrenci ve personelinin kullanımına açıktır. Kurum bünyesinde yer alan spor tesislerinin yönetimi MAKÜ Spor Bilimleri ve Sporcu Yetiştirme UAM birimince yürütülmektedir. Bu tesislerden MAKÜ Stadyumu, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve MAKÜ tarafından ortak hayata geçirilmiştir. 110 bin metrekarelik alanda kurulan projenin içinde; Spor Bilimleri Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, 14.500 seyirci kapasiteli stadyum, 11 antrenman salonu, 2 bin 500 kişilik spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, açık spor sahaları ve 80 öğretim elemanı odası bulunmaktadır. Ayrıca, MAKÜ Stadyumu ulusal ve uluslararası organizasyon ve müsabakalara da ev sahipliği yapmaktadır. İstiklal Yerleşkesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'nın katkıları ile bölgenin en büyük spor kompleksi oluşturulmuş, 10.000 kişilik stadyum projesi ve Lavanta Tepesi Hotel adıyla açılan tesis sporcuların müsabaka öncesinde iyi bir hazırlık dönemi geçirmesi amacıyla inşa edilip hizmete açılmıştır. Sporcu eğitimi ve kamp merkezi olma amacı doğrultusunda yapılan bu tesis, 8'i süit, 92'si standart olmak üzere 100 oda, kapalı ve yarı olimpik yüzme havuzu, Türk hamamı, sauna, masaj odaları, buhar odası, fitness salonu ile çok amaçlı seminer ve toplantı odalarına sahip olup 5 yıldızlı bir kamp merkezi niteliğindedir.

Tesis ve altyapı ile ilgili ihtiyaçlar karşılanmakta ve yeni gereksinimler takip edilerek gerekli iyileştirme faaliyetleri aktif şekilde yürütülmektedir. Yemekhane verilecek yemeklere ilişkin aylık liste web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (4)(B.3.3.4.).

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlar değerlendirilerek rapor edilmiştir (4) (B.3.3.5.). Yapılan iyileştirme örnekleri bulunmaktadır (4) (B.3.3.6.), (4) (B.3.3.7.), (4) (B.3.3.8.).

(4) (B.3.3.5.) 2024-2025yılı\_öğrencianket\_sonuçları

(4) (B.3.3.6.) Çorba\_İkramı.pdf

(4) (B.3.3.7.) Glutensiz\_Yemek.pdf

(4) [\(B.3.3.8.\) Risk\\_Analizi.pdf](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir).

Üniversitemizde 2017 yılında Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (4) [\(B.3.4.1.\)](#). Ayrıca eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel olanaklarından etkin ve eşit şartlarda yararlanmalarının sağlanması amacıyla engelsiz üniversite birimi kurulmuştur (4) [\(B.3.4.2.\)](#). Koordinatörlük, “*Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi*” kapsamında planlama ve uygulamalar gerçekleştirmektedir (4) [\(B.3.4.3.\)](#). Yüksekokulumuzda Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi bulunmaktadır (4) [\(B.3.4.4.\)](#). Üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrenciler, kayıt haftasında belirlenerek Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile görüşmeleri sağlanmaktadır (4) [\(B.3.4.1.\)](#), (4) [\(B.3.4.2.\)](#), (4) [\(B.3.4.4.\)](#). Bu görüşmede her bir öğrencinin karşılaşılabileceği problemler tespit edilmekte, çözüm önerileri sunulmaktadır. Engelli bireylerin eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel olanaklarından etkin ve eşit şartlarda yararlanmalarının sağlanması amacıyla engelsiz üniversite birimi kurulmuştur. Öğrencilerin ulaşmak istediği ders materyalleri için Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından destek sağlanmaktadır. İlgili öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bütün mevzuat, kılavuz ve yönetmelik ilgili web sayfasında ilan edilmiştir (4) [\(B.3.4.5.\)](#), (4) [\(B.3.4.6.\)](#). Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda %40 engelli olduğunu Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek şartıyla ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler, doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler (4) [\(B.3.4.6.\)](#). Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir (4) [\(B.3.4.7.\)](#). Engelli öğrencilerin üniversite içindeki sınavları devam ettiği akademik birimde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmektedir (4) [\(B.3.4.8.\)](#). Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda farklı engel gruplarına göre fiziksel düzenlemeler yapılmaktadır.

(4) [\(B.3.4.3.\) Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.3.4.6.\) Öğle Yemeği Yardım Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.3.4.8.\) Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir).

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılanmaktadır (4) [\(B.3.5.1.\)](#), (4) [\(B.3.5.2.\)](#), (4) [\(B.3.5.3.\)](#), (4) [\(B.3.5.4.\)](#).

(4) [\(B.3.5.4.\) Teknik-Bilimler-MYO-Memnuniyet-Anket-Sonuclarinin-Degerlendirmesi.pdf](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır).

Öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesinde ulusal standartlar çerçevesinde gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve görevlendirmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmekte olup, her türlü atama ve görevlendirme işlemleri web sitemizde ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarının atanmasında gerekli kriterler aynı alanda yer alan paydaşlarca değerlendirilerek öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri önceden belirlenmiş, tanımlanmış ve kamuya ilan edilmiş kriterler üzerinden yürütülmektedir (4) (B.4.1.1.). Yükseltme işlemlerinde önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlerin yürütülmesinde görevlendirecek personeller, üniversitenin evrak bilgi yönetim sistemi üzerinden ve çeşitli iletişim araçları üzerinden personele bildirilmektedir. Atama ve yükseltme kriterlerinde alanında uzman kişilerin belirlenmesinde yürütülen sınav ve her türlü çalışma şeffaf olarak yürütülmektedir. Bu sınavların ne zaman ve nerede yapılacağı kurumun web sitesinde önceden ilan edilir. Sınav başvurusu ve sınavlara katılmaya hak kazananlar ve sınav sonuçları şeffaf bir şekilde yürütülen çalışmalar ile kamuya ilan edilmek üzere kurum web sitesi üzerinde ilan edilir (4) (B.4.1.2.). Akademik personel alımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir (4) (B.4.1.3.). Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf olarak yürütülmektedir. Bu dağılımın mümkün olduğunca bölüm öğretim elemanlarına eşit şekilde dağıtılması esastır. Ders dağılımında beklenen mümkün olduğunca eşit dağılımın, kurumda idari ve diğer görevlerin yürütülmesi açısından daha fazla görev alanların ders dağılımında ders yüklerinin azaltılmasına bölüm öğretim görevlilerince bölüm başkanlığı ile yapılan toplantılarda gerekli tedbirler alınmaktadır. Ders dağılımlarının gerçekleştirilme süreçleri öncesinde toplantılar bölümlerce gerçekleştirilmekte ve dağılıma ilişkin bilgiler idari birimlere iletilmektedir. Ders dağılımının sonuçlarına bağlı olarak geliştirilen ders programları kuruma ait web sitesinde bölümler bazında ilan edilmektedir (4) (B.4.1.4.), (4) (B.4.1.5.). İhtiyaçlar ve öğretim elemanlarının görevlendirme durumuna istinaden alınması gereken tedbirler idare ve bölüm öğretim elemanlarınca önceden belirlenerek sonraki yıllar için gerekli tedbirlerin alınması ve iyileştirilmesi süreçleri paydaşlarca yürütülmektedir (4) (B.4.1.5.). Ders dağılımlarına ait yürütülen toplantılarda öğretim elemanları önceki deneyimlerini ve uzmanlık alanlarını ifade ederler ve ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlıkları dikkate alınır (4) (B.4.1.6.). Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları izlenerek izlem sonuçları değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. İzlem sonuçlarının değerlendirme süreçleri sonucunda gerekli önlemler alınmaktadır. Görevlendirme süreçlerinin nasıl ve ne şekilde yürütüldüğüne ilişkin veriler tüm paydaşlarca takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirmeleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır.

(4) (B.4.1.7.)

(4) (B.4.1.2.)

[Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları Ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge.pdf](#)

(4) (B.4.1.3.) [Mevzuat-Metni.pdf](#)

(4) (B.4.1.7.) [Akademik Personel Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır).

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanarak yaygın biçimde yürütülmekte ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Burdur Gelişim Merkezi tarafından akademisyenlere, idari personele, öğrencilere yönelik ve bölge halkına yönelik olarak eğitimler gerçekleştirilmektedir (4) [\(B.4.2.1.\)](#). Ayrıca MAKÜ TTO A.Ş. bünyesinde “destek programları, proje yazma, fikri ve sınai haklar, patent ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik” konularında eğitim faaliyetlerinin düzenlendiği saha ziyaretinde belirlenmiştir (4) [\(B.4.2.2.\)](#).

Birimde yürütülen ortak dersler, uzem platformu üzerinden alanında uzman öğretim elemanları ile yürütülmektedir (4) [\(B.4.2.3.\)](#). Uzaktan eğitimle yürütülen ortak derslere ait sınavlara ilişkin bilgilendirmeler üniversitenin web sitesi üzerinden ve birime ait web sitesinde yer alan sınav takvimince ilan edilir. Sınavlarda ölçülmesi hedeflenen öğrenme kazanımları, uzaktan eğitim platformunda yer alan ders dokümanları içerisinde ders izlencesi olarak bulunmaktadır (4) [\(B.4.2.3.\)](#). Birimde bulunan öğretim elemanları genç ve dinamik olup teknolojik araç gereçlerin kullanımında yetkindirler (4) [\(B.4.2.4.\)](#). Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı, kurum içindeki farklı birim ve yapılar arasında yönetim işlevlerini yerine getirirken, karar verme, onay ve izleme süreçlerinde nasıl bir iletişim sisteminin var olduğunu açıklamaktadır. İş birliği ve koordinasyonun sağlanması için ortak toplantılar, kurul ve komite çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi amacı ile öğretim elemanlarının, kongre, sempozyum ve seminer gibi yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere ve faaliyetlere katılımı “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (4) [\(B.4.2.5.\)](#). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin yurtdışı değişim programlarına katılımları desteklenmektedir (4) [\(B.4.2.6.\)](#), (4) [\(B.4.2.7.\)](#), (4) [\(B.4.2.8.\)](#). Üniversitemizde akademik yükselmeleri gerçekleştiren öğretim üyelerimiz başarı belgesiyle teşvik edilmektedir (4) [\(B.4.2.9.\)](#).

(4) [\(B.4.2.1.\)](#) Güncel-eğitimler

(4) [\(B.4.2.2.\)](#) TTO\_2024\_Yılı\_Faaliyet\_Raporu.pdf

(4) [\(B.4.2.5.\)](#) Akademik\_Personel\_Yurtiçi\_ve\_Yurtdışı\_Görevlendirme\_Yönergesi.pdf

(4) [\(B.4.2.6.\)](#) Erasmus\_Yönergesi.pdf

(4) [\(B.4.2.7.\)](#) Erasmus\_El\_Kitabı.pdf

(4) [\(B.4.2.8.\)](#) Uluslararası\_İlişkiler\_Koordinatörlüğü\_Faaliyet\_Raporu.pdf

(4) [\(B.4.2.9.\)](#) Burdur\_Mehmet\_Akif\_Ersoy\_Üniversitesi\_Ödül\_Yönergesi.pdf

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmakta ve gerekli uygulamalar yürütülmektedir (4) [\(B.4.3.1.\)](#), (4) [\(B.4.3.2.\)](#). Yükseköğrenim akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir (4) [\(B.4.3.3.\)](#). Bu kapsamda akademik teşvik işlemlerine ilişkin faaliyetler etkin bir şekilde yürütülmekte, birim bazında yapılan akademik teşviklere yönelik çalışmalar idarece başvuru takvimine uygun olmak üzere

takip edilmekte ve değerlendirilmektedir (4) [\(B.4.3.3.\)](#). Akademik teşvik sisteminin yürütülmesine ilişkin gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri “Akademik Teşvik Komisyonu” aracılığıyla

yürütülmektedir. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim elemanlarının dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde görev yapmakta Ödeneği Yönetmeliğine uygun akademik faaliyetlerin tümünden akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek ham puan toplamına sahip alan akademik personele

ödül verilmektedir (4) [\(B.4.3.4.\)](#). Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığı ile öğretim üyelerimizin danışmanlığındaki tez araştırma projelerinin desteklenme imkânı bulunmaktadır (4) [\(B.4.3.5.\)](#).

(4) [\(B.4.3.1.\) Atama\\_ve\\_Yükseltme\\_Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.4.3.2.\)Öğretim\\_Üyeliği\\_Kadrolarına\\_Başvuru\\_Koşulları\\_Ve\\_Uygulama\\_İlkeleri\\_Hakkında\\_Yönerge.pdf](#)

(4) [\(B.4.3.3.\) Akademik\\_Teşvik\\_Ödeneği\\_Yönetmeliği.pdf](#)

(4) [\(B.4.3.4.\) Ödül\\_Yönergesi.pdf](#)

(4) [\(B.4.3.5.\) Bilimsel\\_Araştırma\\_Projeleri\\_Komisyonu\\_Uygulama\\_Yönergesi.pdf](#)

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi (Olgunluk seviyesi 4)

Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Üniversite ve birim bazında araştırma ve geliştirme süreçlerinin izlemesi anketler ve veri toplama yöntemleri ile gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve geliştirme süreçleri ile ilgili birimimiz öğrencilerinin memnuniyeti %71 ve akademik personelimiz memnuniyeti ise %90 olarak belirlenmiştir (4)(C.1.1.1.). Birimimizde akademik personelimizin 2024 yılında gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası makale, patent, proje gibi araştırma süreçlerinin çıktılarının bilgisi toplanmış olup üniversite yönetimine gönderilmiştir (4)(C.1.1.2.). Üniversite yönetimi ile gerçekleştirilen toplantıda araştırma süreçlerinin çıktıları olan bilimsel yayın, proje ve patent nitelik ve niceliklerinin arttırılabilmesi için fikir alışverişinin yapıldığı toplantı düzenlenmiştir (4)(C.1.1.3.). Üniversite stratejik planında Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli arttırmak başlığı altında hedefler eklenmiştir (4)(C.1.1.4.).

#### Kanıtlar

(4)(C.1.1.1.) : <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/ogrenci/yil2024-2025>

(4)(C.1.1.2.) : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/19670/faaliyet-raporlari>

(4)(C.1.1.3.) : <https://www.mehmetakif.edu.tr/haber/1300/makude-uluslararası-akademik-performans-artisi-icin-fikir-sofrasi-toplantisi-gerceklestirildi>

(4)(C.1.1.4.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16072/planlar-ve-raporlar>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar (Olgunluk Seviyesi 4)

Birimimizde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemiz kütüphane alt yapısı her geçen yıl güçlenmektedir. Mevcut altyapıda, 32 veri tabanı, 84050 basılı kitap, 264770 e-kitap, 38620 e-dergi 'ye erişim sağlanabilmektedir (4)(C.1.2.1.). Birimimiz bünyesinde yapılması hedeflenen projeler için öğrenci ve akademik personeller BAP komisyonuna başvuruda bulunabilmekte ve yönerge, yönetmelik ve mevzuatta bulunan değerlendirme süreçlerinden geçtikten sonra hak kazanabilmesi halinde proje bütçeleri karşılanabilmektedir (4)(C.1.2.2.). Ayrıca birimimiz akademik personeli ve öğrencileri TÜBİTAK proje desteklerinden de faydalanabilmektedir (4)(C.1.2.3.). Araştırmacılar ve akademik personeller ticarileşme potansiyeli olan projeler ile MAKÜ-BAKA teknokentte firma kurabilir ve ulusal ve uluslararası pazara açılabilme imkanı oluşabilmektedir (4)(C.1.2.4.). Bunlara ek olarak birimimiz, akademik çalışmalar ve projeler sonrasında elde edilen yayın çıktılarını Q1-Q2 çeyreklik dilimindeki açık erişimli ücretli dergilerde ücretsiz yayınlama desteği alan kurumların arasına girmiştir (4)(C.1.2.5.).

#### Kanıtlar

(4)(C.1.2.1.) : <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/kutuphane/all>

(4)(C.1.2.2.) : <https://bap.mehmetakif.edu.tr/>

(4)(C.1.2.3.) : <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>

(4)(C.1.2.4.) : <https://www.makuteknokent.com.tr/>

(4)(C.1.2.5.) : <https://cabim.ulakbim.gov.tr/ekual/uyeler/>

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (Olgunluk Seviyesi 1)

Birimimiz bünyesinde ön lisans eğitimi verilmektedir. Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Üniversitemizde birimimiz ile ilgili bölümlere ait doktora

programları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülmektedir (1)(C.1.3.1.).

#### **Kanıtlar**

(1)(C.1.3.1.) : <https://fbe.mehmetakif.edu.tr/tr>

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (Olgunluk Seviyesi 4)**

Birimimizde 4 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. Dr. 16 Öğr. Gör. Olmak üzere toplam 25 akademik personel bulunmaktadır. Her geçen yıl birimiz akademik personel sayısında ve/veya unvanlarında iyileşmeler gözlemlenmektedir. Birimizde 7 bölüm ve 10 program bulunmaktadır (4)(C.2.1.1.). Farklı yetkinliklerde akademik personel ve birimler sahip olan birimizin disiplinler arası proje çıkarma potansiyeli yüksektir. Birimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma ve geliştirme süreçleri ile ilgili birimiz akademik personelimiz memnuniyeti %86,75 olarak belirlenmiştir (4)(C.2.1.2.). Birimizde akademik personelimizin 2023 yılında gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası makale, patent, proje gibi araştırma süreçlerinin çıktılarının bilgisi toplanmış olup üniversite yönetimine gönderilmiştir (4)(C.2.1.3.). Üniversite yönetimi ile gerçekleştirilen toplantıda araştırma süreçlerinin çıktıları olan bilimsel yayın, proje ve patent nitelik ve niceliklerinin artırılabilmesi için akademik personel yetkinliklerini iyileştirilmesi adına konu ortaya konulmuş ve fikir alışverişinin yapılmıştır (4)(C.2.1.4.). Birim bazında gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında da akademik personellerin yetkinliğinin geliştirilmesi adına neler yapılabileceği hakkında fikir alışverişi yapılmıştır (4)(C.2.1.5.).

#### **Kanıtlar**

(4)(C.2.1.1.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21217/akademik-personel>

(4)(C.2.1.2.) : <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/akademik/yil2022>

(4)(C.2.1.3.) : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/19670/faaliyet-raporlari>

(4)(C.2.1.4.) : <https://www.mehmetakif.edu.tr/haber/1300/makude-uluslararasi-akademik-performans-artisi-icin-fikir-sofrasi-toplantisi-gerceklestirildi>

(4)(C.2.1.5.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/18503/1/2024-2025-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (Olgunluk Seviyesi 3)**

Birimimiz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimiz bünyesinde bulunan akademik personellerimiz, ulusal ve uluslararası kurumlar ile ortak projeler ve çalışmalar yürütmektedir. Bu proje ve çalışmaların çıktısı olan, yüksek etki faktörüne sahip SCI, Scopus gibi veri tabanlarında taranan dergilerde makaleleri bulunmaktadır (4)(C.2.2.1.), (4)(C.2.2.2.) .

#### **Kanıtlar**

(4)(C.2.2.1.) : <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0016236122033439>

(4)(C.2.2.2.) : <https://link.springer.com/article/10.1007/s11276-023-03285-w>

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Olgunluk Seviyesi 3)**

Birimimizde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Üniversite geneli, birimleri ve birimimize ait akademik çalışmalara ait toplanan veriler faaliyet raporu içerisinde verilmiştir (3)(C.3.1.1.). Bu veriler birim bazında gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında değerlendirilmiş ve geliştirilmesi adına neler yapılabileceği hakkında fikir alışverişi yapılmıştır (3)(C.3.1.2.).

#### **Kanıtlar**

(3)(C.3.1.1.) : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/19670/faaliyet-raporlari>

(3)(C.3.1.2.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/18503/1/2024-2025-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (Olgunluk Seviyesi**

**4)**

Birimimizde akademik personellerin araştırma performansları yıl bazında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda da YÖK'ün belirlediği akademik teşvik ödeneği yönetmeliği esas alınarak hak kazanan personellere teşvik ödemeleri yapılmaktadır (4)(C.3.2.1.). Birimimiz personeli tarafından gerçekleştirilen araştırmalar faaliyet raporlarına da eklenmekte ve yıllara bağlı olarak izlenebilmektedir (4)(C.3.2.2.). Diğer taraftan araştırmacıların faaliyetleri YÖKSİS veri tabanına kaydedilmesi süreci kontrol edilerek bütün paydaşlara açık hale getirilmektedir. YÖKSİS veri tabanına eklenen araştırma çıktıları araştırmacı bilgi sistemine (ABS) aktarılmaktadır (4)(C.3.2.3.).

#### **Kanıtlar**

(4)(C.3.2.1.) : <https://atk.mehmetakif.edu.tr/>

(4)(C.3.2.2.) : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/19670/faaliyet-raporlari>

(4)(C.3.2.3.) : <https://abs.mehmetakif.edu.tr/tkocakulak/PersonelMakaleler>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Olgunluk Düzeyi, 3)**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını giderek kurumsallaşmakta, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hareket edilmektedir (3)(D.1.1.1.). Birimin toplumsal katkı faaliyetleri kurumun sahip olduğu yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir (3)(D.1.1.2.). Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmaya ve etkin şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Toplumsal katkıyı bütüncül bir hedef olarak ele alan birim, toplumun tüm katmanlarıyla etkileşim kuracak kanallar oluşturmaya ve bu şekilde toplumu daha yakından tanıyıp kendisini de topluma tanıtmaya çaba sarf etmektedir (3)(D.1.1.3.). Toplumsal katkı politikası çerçevesinde kurumun sosyal sorumluluk, kamuya yönelik verilen eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler ve toplumsal projeler bulunmaktadır (3)(D.1.1.4.).

#### **Kanıtlar**

- (3)(D.1.1.1.) : [Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü](#)  
(3)(D.1.1.2.) : [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi](#)  
(3)(D.1.1.3.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16020/birim-danisma-kurulu>  
(3)(D.1.1.4.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/contents/632>

#### **D.1.2. Kaynaklar (Olgunluk düzeyi, 4)**

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilecek nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik imkânlarla sahiptir (4)(D.1.2.1.). Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar kapsamında toplumsal katkıyı arttıracak nitelikte olup konferans ve seminer salonuna yönelik ihtiyaç giderilmiş ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Aynı zamanda toplumun ve çalışma hayatının ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, bilgili, insan kaynağı sağlanmaktadır (4)(D.1.2.2.). Etkinlik duyuruları öğrenci gruplarında, birimin sosyal medya hesaplarında, birim web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (4)(D.1.2.3.). Mali kaynaklar bakımından kurumun imkânlarına tabidir (4)(D.1.2.4.).

#### **Kanıtlar**

- (4)(D.1.2.1.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16016/vizyon-misyon>  
(4)(D.1.2.2.) : <https://myok.mehmetakif.edu.tr/tr/content/8900/1/2-222-23-bahar-donemi-3--egitim-modeli-isletmede-mesleki-egitim-ilkeler-bilgilendirme-sunumu>  
(4)(D.1.2.3.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16022/sosyal-medya>  
(4)(D.1.2.4.) : <https://yidb.mehmetakif.edu.tr/tr>

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir (4)(D.1.2.1.). Birim bölgesel ve ulusal düzeyde değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Birim yürütmüş olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmiş olduğu mekanizmalarla izlemekte değerlendirilmekte ve gerekli önlemleri almaktadır (4)(D.2.1.2.). Her yıl yapılan etkinlikler akademik yılın bahar ve güz dönemi başlarında brifinglerde değerlendirilmektedir (4)(D.2.1.3.).

**Kanıtlar**

(4)(D.2.1.1.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16043/birim-kalite-komisyonu-toplantilari-kararlari>

(4)(D.2.1.2.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16020/birim-danisma-kurulu>

(4)(D.2.1.3.) : <https://tbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/18503/1/2024-2025-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>