

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yapılmakta olan sınavlara ilişkin sorumlulukları ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerde öğrenim gören öğrenciler ve öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde uygulanmakta olan yürürlükteki tüm ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar;

- Gözetmen: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yapılan sınavların sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla görevlendirilen sorumlu öğretim elemanını,
- OBİS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
- Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- Yönetmelik: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde uygulanmakta olan yürürlükteki tüm ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar ve Kurallar

Sınav türleri

MADDE 5- (1) İlgili yönetmeliklerde belirlenen sınav türleridir.

(2) İlgili birim ayrıca staj, uygulama, laboratuvar, proje ve benzeri sınavlar açabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili öğretim elemanının önerisi bölüm başkanlığının uygun görüşü ve Fakülte/Yüksekokulu/MYO/TMDK yönetim kurulu onayı ile karara bağlanır. Bu sınavların yapılacağı haftalar dekanlıkça/müdürlükçe eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde OBİS ve AKTS Bilgi Paketlerinden ilan edilir.

Sınav ilkeleri

MADDE 6- (1) Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim doğrultusunda ara sınav, telafi, mazeret, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavlarına ilişkin planlamalar yapılır. Sınavlar, dekanlıklar/müdürlükler tarafından en az 2 hafta öncesinden ilan edilir.

(2) Engelli öğrenciler için, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları uygulanır.

(3) Öğrencilerin kayıtlı olduğu ön lisans/lisans programlarındaki sınavlar (ara sınav, final ve bütünleme vb.) ile çift ana dal/yan dal programlarının sınavlarının çakışmayacak şekilde planlanmasından ilgili birimler sorumludur.

(4) Mazeret sınavları, ara (vize) sınavlar için yapılır. Mazeret sınavlarının günü ve saati, ilgili dekanlık/müdürlük tarafından öğrenciye üç (3) gün öncesinden duyurulur.

(5) Sınavlar, dersin görevlendirilen öğretim elemanı sorumluluğunda yapılır. Öğretim elemanı sınav süresince sınav binasında bulunmak zorundadır.

Sınavlarda öğrencilerin uyması gereken kurallar

MADDE 7- (1) Sınava giren öğrencilerin uyması gereken kurallar şunlardır:

a) Öğrenciler, sınav programı birim web sayfalarından ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda bulunmaları gerekir. Yanlış sınıva veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek sınavın geçersiz sayılmasına sebep olur.

b) Öğrenciler, öğrenci kimlik belgesi veya imzalı öğrenci belgesini oturdukları sıranın üzerine koymalı ve sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde tutmalıdır. Öğrenci kimlik belgesi veya imzalı öğrenci belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Gözetmenler kimlik doğrulaması yapamaması durumunda; öğrencilerden nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb. belgeleri ibraz etmelerini isteyebilir. Bu durumda dersin sorumlu öğretim elemanına ivedi olarak bilgi verir.

c) Öğrenciler, sınavın ilk 15 dakikası içerisinde salondan çıkamaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda sınav bitimine kadar her iki öğrenci de salonda tutulur.

ç) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez.

d) Öğrenciler, dersin sorumlu öğretim elemanı ve/veya gözetmen/lerin tüm talimat ve uyarılarına uymak zorundadırlar. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin durumu, disiplin soruşturmasına dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

e) Sınavda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanımına izin verilen araçlar dışında; cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, vb. haberleşme araçları ile cep bilgisayar, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar kullanılamaz. Ayrıca kesici aletler, ateşli silahlar ve tehlike arz edecek teçhizatla sınava girmek yasaktır. Bu araçlarla sınava girmiş adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.

f) Sınavın başladığının sözlü olarak duyurulması ile sınav başlamış sayılır.

g) Gözetmen/ler kopya ya da kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilebilecek davranışlarda bulunan öğrenci/lerden sınav belgelerini ve kopya ya da kopyaya teşebbüs materyallerini alarak Ek-1'de yer alan Sınav Kopya Tutanağını doldururlar ve dersten sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.

ğ) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar. Sınav kâğıdını teslim etmeden dışarı çıkan öğrenci için tutanak (Ek-1) düzenlenir.

h) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Bu amaca yönelik yapılan işlemler, kopya girişimi olarak değerlendirilir.

ı) Sıra, duvar vb. zeminler üzerindeki sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki ve etrafındaki belgelerden sırada oturan öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce gözetmeni bilgilendirmelidir.

i) Öğrenciler sınav evrakını aldıktan sonra evrakların üzerine ad soyad ve öğrenci numarası bilgilerini yazmak zorundadır. Gözetmenin uyarılarına rağmen sınav evrakına bilgilerini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan öğrencilere tutanak (Ek-1) düzenlenir.

j) Öğrenciler, sınav yoklama listesini imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkamaz.

(2) Öğrencilerin, oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (proje, ödev vb.) ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi, şekli, formatı vb.) uyması zorunludur.

Sınavlarda gözetmenin uyması gereken kurallar

MADDE 9-(1) Sınavlarda görevlendirilen gözetmenlerin uyması gereken kurallar şunlardır:

a) Sınavlar, dersin görevlendirilen öğretim elemanının sorumluluğunda varsa Program/Bölüm/Dekanlık/Müdürlük tarafından resmi olarak görevlendirilen gözetmenler tarafından uygulanır.

b) Gözetmenler, sınav başlama saatinden 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.

c) Sınav başlamadan önce; sınav süresi, sınavda uyulması gereken kurallar ve ilgili sınava ait varsa özel diğer uyarılar gözetmen/ler tarafından duyurulur.

ç) Sınav salonlarında görev yapan gözetmen/ler, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav gözetmeninin uygun gördüğü düzende oturur. Gözetmenler sınavda öğrencilerin yerlerini bir sebep göstermeksizin değiştirebilir, sınav düzenini bozan öğrencileri salon dışına çıkarabilir.

d) Sınav gözetmeni/leri öğrencilerin öğrenci kimlik belgesi veya imzalı öğrenci belgesini kontrol eder, öğrenci kimlik belgesi veya imzalı öğrenci belgesi olmayan öğrencilerin bulunması halinde sınav huzurunu bozmayacak şekilde sınav bitmeden dersten sorumlu öğretim elemanına bilgi vermekle yükümlüdür.

k) Öğrenciler öğrenci kimlik belgesi veya imzalı öğrenci belgesini oturdukları sıranın üzerine koymalı ve sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde tutmalıdır. Öğrenci kimlik belgesi veya imzalı öğrenci belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Gözetmenler kimlik doğrulaması yapamaması durumunda öğrencilerden nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb. belgeleri ibraz etmelerini isteyebilir. Bu durumda dersin sorumlu öğretim elemanına ivedi olarak bilgi verir.

e) Gözetmen/ler tarafından Sınav Yoklama Listesi öğrencilere imzalatılır.

f) Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek olan gözetmen/ler, sınav saatinden önce ilgili bölüm başkanlığına durumunu bildirmekle yükümlüdür. Mazereti nedeniyle sınavda görev alamayacak gözetmen/lerin yerine bölüm başkanlığı/dekanlık/müdürlük tarafından sözlü ya da yazılı olarak gerekli görevlendirmeler yapılır. Sözlü olarak görevlendirilmek zorunda kalınan gözetmen/lerin görevlendirme yazıları dekanlık/müdürlük tarafından sınav sonrasında düzenlenir.

g) Gözetmen/ler, sınav sonunda sınav yoklama listesi ve sınav evraklarını kontrol ederek dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

ğ) Gözetmen/ler, sınav salonuna 15 dakikadan daha geç gelen öğrencileri sınava alamazlar.

h) Gözetmen/ler kopya ya da kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilebilecek davranışlarda bulunan öğrenci/lerden, sınav belgelerini ve kopya ya da kopyaya teşebbüs materyallerini alarak Ek-1'de yer alan Sınav Kopya Tutanağı doldururlar ve dersten sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.

ı) Gözetmen/ler sınav süresince cep telefonlarını sessiz konumunda tutar ve sınav ile ilgili gereklilikler dışında sınav salonunda telefon konuşması yapamazlar.

i) Gözetmen/ler sınav salonunda gazete, dergi, kitap vb. materyal bulunduramaz ve okuyamaz, öğrencilerin dikkatlerini dağıtacak şekilde birbirleriyle konuşamaz, gürültü yapamazlar.

Sınav evrakları

MADDE 10- (1) Sınav sorularının çoğaltılması dersin görevli öğretim elemanının sorumluluğundadır. Sınav sorularının memur, gözetmen vb. tarafından çoğaltılmasından doğan sorumluluk dersin görevli öğretim elemanına aittir. Sınav sorularının çoğaltılmasından sorumlu idari personel/büro çalışanına e-posta veya dijital uygulamalar (WhatsApp vb.) aracılığıyla gönderilerek sınav sorularının çoğaltılmasından doğabilecek her türlü sorumluluk dersin görevli elemanı ile idari personel/büro çalışanındadır.

(2) Hafta sonu olan sınavlar için sınav evraklarının hafta içi çoğaltılması gereklidir. Hafta sonu soru çoğaltmak için görevli personel bulunmayabilir.

(3) Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınav sonunda gözetmenlerden sınav yoklama listesi, sınav evrakları ve tutanak (varsa) teslim alır. Bütünleme sınavları sonunda tüm sınav evraklarını (Ara sınav, mazeret, yarıyıl sonu (Final), Bütünleme vb.) EK-2 formunu doldurarak beş yıl saklanmak üzere Dekanlığa/Müdürlüğe teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu Kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK-1 Sınav Kopya Tutanağı

EK-2 Sınav Evrakı Teslim Tutanağı

KOPYA/KOPYAYA TEŞEBBÜS TUTANAĞI

..... / / 20.... tarihinde, numaralı sınıfta saat’de başlatılan “.....” dersi ara sınavı / yarıyıl sonu sınavı sırasında işbu tutanak düzenlenmiştir.

Söz konusu sınavın klasik / test usulünde yapıldığı, soru kâğıdı ve cevap kâğıdının ayrı / tek ve toplam sayfa olduğu tespit edilmiştir.

Saat’de, dersliğinde bulunan numaralı öğrenci (sağa/sola bakarak – öne/arkaya bakarak – konuşarak – yazılı materyal kullanarak – elektronik cihaz aracılığıyla vb.) şekilde kopya çektiği / kopya çekmeye teşebbüs ettiği gözetmen tarafından tespit edilmiştir.

Öğrencinin sınav evrakı ile kopya/kopyaya teşebbüs materyaline el konulmuştur. Öğrenciye sınav yoklama listesi imzalatılmıştır. İlgili işlemler sonrasında öğrenci sınav düzenini bozucu davranışta bulunmamıştır / bulunmuştur.

Sınav düzenini bozucu davranış (Açıklayınız):

Öğrenci, sınav salonundan çıkarılmış ve işbu tutanak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

Sınav başlangıç saati:

Kopya fiilinin tespit saati:

Ek: (Varsa el konulan kopya materyalleri)

Gözetmen Adı Soyadı:

İmza:

İkinci Gözetmen (varsayı):

İmza:

