## ÖNERİ NO: …./…..

|  |
| --- |
| **YAPILAN ÖNERİ** *(İlgili teknik doküman, rapor ve/veya evrakları arkasına ekleyiniz!)***:****Öneri Sahibi: …………………….** Tarih: |
| **Önerinin Gerekçe/Nedenleri:** |
| **Kuruma Sağlayacağı Katkılar:** |
| Sn. : ……………………………………………… . Yukarıda verilen önerinin ……………………………. Biriminde/bölümünde değerlendirilip sonucunun öneri sahibine bildirilmesini arz/rica ederim.***Yönetim Temsilcisi*** (İmza): Tarih: |
| **ÖNERİ DEĞERLENDİRME** |
|  **ONAY:** Tarih:[ ]  Öneri Kabul Edilmiştir! [ ]  Öneri Kabul Edilmemiştir! **Açıklama:** |
| **ÖNERİ İLE İLGİLİ YAPILACAK FAALİYETLER** |
|  |
| Faaliyet Sorumlusu: Planlanan Hedef Tarihi: İmza: |
| **Sonuç:**Yönetim Temsilcisi (İmza) Tarih: |
| **Dağıtım:** [ ]  Yüksekokul Müdürü [ ]  Yönetim Temsilcisi [ ]  İlgili Bölüm Bşk. |