## ÖNERİ NO: …./…..

|  |
| --- |
| **YAPILAN ÖNERİ** *(İlgili teknik doküman, rapor ve/veya evrakları arkasına ekleyiniz!)***:**  **Öneri Sahibi: …………………….** Tarih: |
| **Önerinin Gerekçe/Nedenleri:** |
| **Kuruma Sağlayacağı Katkılar:** |
| Sn. : ……………………………………………… . Yukarıda verilen önerinin ……………………………. Biriminde/bölümünde değerlendirilip sonucunun öneri sahibine bildirilmesini arz/rica ederim.  ***Yönetim Temsilcisi*** (İmza): Tarih: |
| **ÖNERİ DEĞERLENDİRME** |
| **ONAY:** Tarih:  Öneri Kabul Edilmiştir!  Öneri Kabul Edilmemiştir!  **Açıklama:** |
| **ÖNERİ İLE İLGİLİ YAPILACAK FAALİYETLER** |
|  |
| Faaliyet Sorumlusu: Planlanan Hedef Tarihi: İmza: |
| **Sonuç:**  Yönetim Temsilcisi (İmza) Tarih: |
| **Dağıtım:**  Yüksekokul Müdürü  Yönetim Temsilcisi  İlgili Bölüm Bşk. |