



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK
YÜKSEKOKULU**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk OKTAR

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Ümmü Gülsüm KAHRAMAN

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DERELİ

Dr. Öğr. Üyesi Osman KOYUNCU

Dr. Öğr. Üyesi Celal ERYİĞİT

Arş. Gör. Aslı ÖRGERİM

Arş. Gör. Dr. Fatih TOPÇUOĞLU

Arş. Gör. Simge COŞKUN

Arş. Gör. Hamza Bahadır GÜL

Yüksekokul Sekreteri Eray ERDEN

Daimî Çalışan Fatma ERDAŞ

Öğrenci Zilan TAŞÇI

Burdur, 2025

Özet

Bu rapor T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kalite çalışmaları kapsamında birimimizin 2025 yılına ait iç değerlendirme çalışmalarını, kalite güvencesi süreçlerini ve kurumsal yetkinliklerini belgelemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun temel amacı, birimimizin güçlü yönlerini ve iyileştirmeye açık alanlarını şeffaflıkla ortaya koyarak kurumsal gelişim döngüsüne katkı sağlamaktır. Hazırlık süreci, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmüş; çalışma takvimine uygun olarak oluşturulan alt çalışma gruplarının katkıları ve paydaş görüşlerinin alınmasıyla şekillendirilmiştir. Raporun sistematik kurgusu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1)” esas alınarak yapılandırılmıştır. İçerik; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört temel başlık altında toplanmıştır. Değerlendirmelerde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) kullanılarak her bir ölçüt için uygunluk düzeyi belirlenmiştir.

Öz değerlendirme sonuçlarına göre; Yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu bir yönetim yapısına sahip olduğu, eğitim-öğretim süreçlerinde paydaş katılımını ve şeffaflığı öncelendiği görülmüştür. Ders bilgi paketlerinin güncelliği ve süreçlerin tanımlı olması güçlü yönler olarak öne çıkarken; PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün “Önlem Alma” basamağındaki sistematik uygulamaların geliştirilmeye ihtiyaç duyduğu tespit edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Yüksekokul Müdürü	Prof. Dr. Adnan KALKAN	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR	adnankalkan@mehtakif.edu.tr	+90 248 213 87 00 / 87 01
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Bilal MACİT	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR	hbmact@mehtakif.edu.tr	+90 248 213 87 25
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi İlknur SARAL	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR	ikorkmaz@mehtakif.edu.tr	+90 248 213 87 24

2. Tarihsel Gelişimi

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, hayırsever iş adamı Adem Tolunay tarafından yaptırılmıştır. 38.000 m² açık alan 7650 m² kapalı alan şeklinde 2003 Mayıs ayında başlanan inşaat 2005 yılında tamamlanarak 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır ve Bakanlar Kurulunun 07/09/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan kararıyla kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulunun 13/03/2008 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 28880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokul bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü, Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü açılmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler ve anabilim dalları aşağıdaki gibidir:

- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Gümrük İşletme
- Muhasebe ve Finans Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri
- Uluslararası Ticaret ve Gümrük İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı
- Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı
- Muhasebe ve Finansman Doktora Programı
- Muhasebe ve Denetim İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Yönetim Bilişim Sistemleri Tezli Yüksek Lisans Programı
- Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora Programı

Uluslararası Ticaret Bölümü, Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde 2008-2009 akademik yılında eğitim öğretime başlanmıştır. Yüksekokul bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı ve 2015-2016 yılından itibaren de Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programlarında eğitim öğretim faaliyetleri başlatılmıştır. Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı ve Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı doktora programları 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlamıştır. 2018 yılında Uluslararası Ticaret Bölümü, Gümrük İşletme Bölümüne dönüştürülmüş; 2019-2020 eğitim öğretim yılında bu bölüme de öğrenci alımına başlanmıştır. Gümrük İşletme Anabilim Dalı Uluslararası Ticaret ve Gümrük İşletme Tezli Yüksek Lisans Programına 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlanmıştır. Yüksekokulun bütün bölümlerinde 7+1 (Yedi yarıyıl ders, bir yarıyıl uygulama) eğitim modeli uygulanmaktadır.

Akademik personel olarak 2 profesör, 6 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı ve 11 idari personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 2025 itibarı ile toplam 1220 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 9 amfi, 4 laboratuvar ve 21 sınıf bulunmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Çağın gerektirdiği bilimsel yeterliliklere sahip, yerele kök salmış ancak evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, dinamik, araştırmacı,

girişimci özelliklere sahip, sanat ve spor alanlarıyla da ilgili bireyler yetiştirmek ve bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmaktır.

Vizyon: Ürettiği bilgi, gerçekleştirdiği proje ve yetiştirdiği araştırmacı ve girişimci insan kaynağı ile yerel kalkınmaya odaklanmış, bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

Değerler: Uygulamalı eğitim yaklaşımı, kalkınma ve bilimsel üretkenlik yönelimli, şehir, bölge ve ülke ihtiyaç ve sorunlarına duyarlılık, çeviklik, araştırma ve geliştirme odaklılık, paydaş iş birliği, çağdaşlık, fırsat eşitliği, demokratiklik, şeffaflık, erişilebilirlik, insan hak ve özgürlüklerini gözetmek, etik ve ahlaki ilkeleri benimsemek, katılımcı yaklaşım.

Hedefler: Çağdaş bir eğitim-öğretim planı dâhilinde hareket ederek güncel ve üniversite-sanayi iş birliğini temel alan uygulamaları gerçekleştirmektir. Teorik, uygulama, sosyal ve kültürel yönden öğrencileri donanımlı hale getirmenin yanında; milli değerleri, insani ve ahlaki ilkeleri gözetken neslin gelişmesine katkı sağlamaktır. Ayrıca, birimi ve birimin uygulamalarını, ulusal ve uluslararası alanda örnek teşkil edecek şekilde geliştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimin yönetim kadrosu, müdür ve iki müdür yardımcısından oluşmaktadır. Bununla beraber, yüksekokul sekreteri, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulu yönetim modeli ve idari yapıyı oluşturmaktadır [1 OD4]. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti mevcuttur. Tüm paydaşlar temsil edilmektedir. İdari yapı katılımcı, kapsayıcı ve şeffaf bir bakış

açısına sahiptir. Birimde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta ve tanımlanan şekli ile uygulanmaktadır [\[2 OD4\]](#) [\[3 OD4\]](#) [\[4 OD4\]](#) . Bu dokümanlar birim web sitesinde yayınlanmış ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır. Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmekte ve birim kalite komisyonu bulunmaktadır [\[5 OD4\]](#).

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kurum genelinde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkili liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini değerlendirmek ve izlemek amacıyla idari personel, akademik personel ve öğrenciler için memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda;, akademik personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi kullanılarak düzenli geri bildirimler toplanmakta ve anketlerin sonuçları analiz edilmektedir. Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü oluşturmak, liderlik anlayışını ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek amacıyla motivasyonu sağlamak ve uygulamaları hayata geçirmek için çalışmalar yürütülmektedir [\[1 OD3\]](#)[\[2 OD3\]](#)[\[3 OD3\]](#)[\[4 OD3\]](#). Bu doğrultuda, Birim Kalite Komisyonu üyeleri her akademik yılda en az iki kez toplanarak kalite güvencesi sistemi ve süreçleriyle ilgili değerlendirmeler yapmaktadır [\[5 OD3\]](#). Yine aynı hedef doğrultusunda her eğitim öğretim dönemi başında yeni öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmekte, Yüksekokul yönetimi tarafından sınıf temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır. [\[6 OD3\]](#) [\[7 OD3\]](#).

Birim ve süreç liderleri, kalite güvencesi bilincine sahip olup, kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında önemli bir rol oynamaktadır. Eğitim-öğretim planlarının hazırlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi süreçlerinde aktif görev alarak, birim içi kalite kültürünün yaygınlaşmasını ve uygulamalara yansımaları sağlamaktadır [\[8 OD3\]](#). Bu kapsamda, ilgili uygulamalar ve süreçlere ilişkin kararlar Birim Kalite Komisyonu toplantılarında olduğu gibi, Akademik Kurul ve Bölüm Toplantılarında da ele alınmaktadır [\[9 OD3\]](#) . Böylece, akademik ve idari birimler ile paydaşlar ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturularak süreçler düzenli olarak takip edilmektedir. [\[10 OD3\]](#) .

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen esaslara uygun bir idari yapılanmaya sahiptir. Fakültemizin organizasyon şemasında görüldüğü üzere, yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra; Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, çeşitli kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına, kurumun internet sayfasından ulaşılabilir.[\[1 OD3\]](#).

Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde organize edebilmek amacıyla;

- Ders ve sınav programlarının hazırlanması,
- İşletmede mesleki eğitimin planlanması,
- Öğrenci topluluklarının koordinasyonu,
- Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri,
- Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi,

Gibi tüm yönetsel süreçler, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde, adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan koordinatörlükler ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulun internet sayfasında “İşletmede Mesleki Eğitim Kurulu”, “AKTS Koordinatörleri”, “Farabi Koordinatörleri” “Erasmus Koordinatörleri”, “Mevlana Koordinatörleri”, “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” yer almaktadır. Ayrıca “Akademik Danışmanlıklar” ve “Yüksekokul Kurulu”, “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ile “Birim Danışma Kurulu” bulunmaktadır [\[3 OD3\]](#) [\[4 OD3\]](#) [\[5 OD3\]](#) .

Yüksekokulumuzda, kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaş. Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları da bulunmaktadır.[\[6 OD3\]](#).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

	tanımlanmıştır		iyileştirilmektedir	bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda; ulusal ve bölgesel kalkınmaya odaklanan, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip girişimci bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde eğitim, araştırma ve yönetim süreçleri; iç ve dış paydaşların katkılarıyla sürekli iyileştirilerek geliştirilmektedir. [\[1 OD4\]](#).

Birim kalite politikası, birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmış, paydaşlarca bilinir ve kamuoyu ile paylaşılar durumdadır [\[2 OD3\]](#). İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli ve örgütlenme, temel mekanizmalar ve bunlara erişim açıklanmıştır. [\[3 OD3\]](#). Kalite politikası ile uyumlu hedefler ve iyileştirmeler kalite toplantı ve toplantı raporları ile yapılmaktadır [\[4 OD3\]](#). Birimin ihtiyaçları doğrultusunda sektörden öğretim elemanı görevlendirilmiş ve “Kariyer Planlama” dersi konularak ders değişikliği yapılmıştır [\[5 OD3\]](#).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini benimsemiş olup, iletişim kanallarını erişilebilir ve sistematik bir şekilde kullanmaktadır. Bu kapsamda;

- Birim web sitesi [\[1 OD3\]](#).
- Sosyal medya platformları (Facebook, Instagram, Twitter (X), YouTube)[\[2 OD3\]](#) [\[3 OD3\]](#) [\[4 OD3\]](#) [\[5 OD3\]](#).

İletişim kanalları tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde uygulanmıştır.

Birimimizde hesap verebilirlik, Birim Kalite Politikası ile uyumlu şekilde geliştirilmekte olup;

- Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Kalite Kurulu kararları, kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır [\[6 OD3\]](#).
- Birim web sayfası, doğru ve güncel bilgi paylaşımını sağlamakta olup, hesap verebilirlik ve birimsel özerklik kavramlarının birbirini tamamladığını gösteren bulgular bulunmaktadır.

- Gerçekleştirilen etkinlikler, Etkinlik Takip Sistemi'ne kaydedilerek takip edilmektedir [\[7 OD3\]](#).
- Tüm bilgilendirme ve görevler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir [\[8 OD3\]](#).
- Eğitim, satın alma, kuruluş içi kalite tetkik, doküman veri kontrolü, önleyici ve düzeltici faaliyet prosedürleri birim web sitesinde yayınlanmaktadır [\[9 OD3\]](#) [\[10 OD3\]](#) [\[11 OD3\]](#) [\[12 OD3\]](#) [\[13 OD3\]](#) [\[14 OD3\]](#) [\[15 OD3\]](#).

Bu sistem sayesinde iç ve dış hesap verebilirlik yöntemleri belirlenmiş, sistematik olarak uygulanmakta ve sorumlular net bir şekilde tanımlanmaktadır.

Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri Birim Danışma Kurulu toplantıları ile değerlendirilmektedir [\[16 OD3\]](#). Bu toplantılar ile paydaş geri bildirimleri alınmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin misyonu, vizyonu, stratejik amacı ve hedefleri web sayfamızda paylaşılmıştır [\[1 OD3\]](#).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu	Kurumun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	planlarına yansıtılmaktadır.	
		X		

Birimimizin stratejik hedefleri, kurumun genel stratejik planıyla uyumlu olup, birimin kimliğini yansıtmaktadır [\[2_OD3\]](#). Tüm faaliyetler, bu hedefler doğrultusunda yürütülmekte ve paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Hedefler, alt hedefler ve eylem planı; tüm anabilim dallarının ve programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır. Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında (akademik kurul toplantısı, birim kalite kurulu toplantısı ve birim danışma kurulu toplantısı) tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları, misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası kapsamında kurumlar ile yapılan protokoller bulunmaktadır [\[2_OD3\]](#).

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen esaslara uygun bir idari yapılanmaya sahiptir. Fakültemizin organizasyon şemasında görüldüğü üzere, idari yapı şu birimlerden oluşmaktadır:

- Yüksekokul Müdürü başkanlığında, iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri,
- Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler.

Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından erişilebilir [\[1_OD3\]](#).

Yüksekokulun Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde organize edilmesi için; Ders ve sınav programlarının hazırlanması, İşletmede mesleki eğitimin planlanması, Öğrenci topluluklarının koordinasyonu, Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi tüm yönetsel süreçler, müdürlük ve bölüm başkanlıkları

bünyesindeki komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Bu süreçler, mevzuata uygun, adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulun internet sayfasında “İşletmede Mesleki Eğitim Kurulu”, “AKTS Koordinatörleri”, “Farabi Koordinatörleri” “Erasmus Koordinatörleri”, “Mevlana Koordinatörleri”, “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” yer almaktadır. [2_OD3]. Ayrıca “Akademik Danışmanlıklar” ve “Yüksekokul Kurulu”, “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ile “Birim Danışma Kurulu” bulunmaktadır [3_OD3] [4_OD3]. Yüksekokulda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır [5_OD3]. Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları bulunmaktadır [6_OD3] [7_OD3].

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yazışmalar yapılmaktadır [1_OD3]. Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bu verilere Bilgi Yönetim Sistemi (OBS), Etkinlik İzleme Sistemi, Personel Yönetim Sistemi, Taşınır Yönetim Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi üzerinden ulaşılmaktadır [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3]. Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile bütünleşmiş bir yapıdadır. Üniversite bilgi yönetim sistemi ile birim bilgi yönetim sisteminin uyumu mevcuttur. Uzaktan eğitim altyapısı ile öğrenci bilgi sisteminin bütünleşmesi bulunmaktadır. Öğrenci bilgileri, birim kararları ve kütüphane yönetim sistemi gibi dijital arşiv bulunmaktadır [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3].

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim bazında akademik ve idari personel ile ilgili süreç ve kurallar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, özgeçmişleri, iletişim bilgilerini girebileceği “Akademik Bilgi Sistemi (ABS)”, personel formları, görev tanımları, süreç şemaları, kalite formları ve süreçler bulunmakta, birim tarafından bilinmekte ve web sitesinde paylaşılmaktadır [1 OD3] [2 OD3] [3 OD3]. Bunun yanı sıra, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Genel Sekreterlik aracılığıyla, yönetmelikler, yönergeler bulunmaktadır [4 OD3] [5 OD3] [6 OD3]. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş, yetkinliklerin arttırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” uygulanmaktadır [7 OD3]. Akademik ve idari personel memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır [8 OD3] [9 OD3]. Ayrıca, öğretim elemanları için “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” düzenlenmektedir [10 OD3]. İdari personel atamaları ise Rektörlük tarafından yapılmaktadır. İdari personelimizin gelişimleri hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

“Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” ve “Mali Yönetim Sistemi” ile birim bazında temel gelir ve gider kalemleri izlenmekte ve finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır [1 OD3] [2 OD3]. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Mali Yönetim Sistemi Gelir-Gider Raporu ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile sağlanmaktadır [3 OD3] [4 OD3].

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Süreç yönetimine ait tüm etkinlikler tanımlanmıştır [1 OD4] [2 OD4] [3 OD4] [4 OD4] [5 OD4] [6 OD4] [7 OD4] [8 OD4] [9 OD4]. Süreçlerdeki yönetim, iş akışı, sorumlular, sahiplenme yazılı olup birim tarafından özümsemekte ve süreç yönetiminde aksaklık yaşanmamaktadır. Süreçlerde, sürekli süreç iyileştirme döngüsü benimsenmektedir. Gerekli bilgilendirme çalışmaları akademik kurul, resmi yazılar ve eğitimler ile personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için yapılmaktadır [10 OD4]. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta ve süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir [1 OD3] [2 OD3]. İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının toplantılar ile planlanmakta ve toplantı kararları ile uygulanmaktadır [3 OD3]. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği

irdelenmekte ve her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve sektöre uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, birim kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır [\[4_OD3\]](#). Yönetişim süreçlerine katılım mekanizmalarını betimleyen şemalar ve ilgili planlamalar bulunmaktadır [\[5_OD3\]](#). Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi kullanılmaktadır [\[6_OD3\]](#) [\[7_OD3\]](#) [\[8_OD3\]](#) [\[9_OD3\]](#). Paydaşların geri bildirimleri web sayfasında yer alan e-posta, telefon, öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) ve sosyal medya hesapları ile yapılabilmektedir [\[10_OD3\]](#) [\[11_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#) [\[14_OD3\]](#) [\[15_OD3\]](#) [\[16_OD3\]](#).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğrenci görüşleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak için alınmaktadır ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Bundan başka birim danışma kurulu ve birim kalite kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır [\[1_OD3\]](#). Belli sürelerle öğrencilerin geri bildirimleri alınarak değerlendirme yapılmaktadır [\[2_OD3\]](#). Öğrencilerin geri bildirimleri web sayfasında yer alan e-posta, telefon, öğrenci destek merkezi (ÖDEMER), sosyal medya hesapları ile yapılabilmektedir [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#) [\[5_OD3\]](#) [\[6_OD3\]](#) [\[7_OD3\]](#) [\[8_OD3\]](#) [\[9_OD3\]](#).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		X		
--	--	---	--	--

Üniversitemizde mezun izleme sistemi bulunmakta ve bu sistem üzerinden üretilen mezun istatistikleri birimimizce düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD3\]](#).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve tanımlı süreçlere örnek olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri bulunmaktadır [\[1_OD3\]](#). Bu doğrultuda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili bölüm ve birim bazında Erasmus anlaşmaları yapılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Uluslararasılaşmanın etkin bir şekilde kullanılması için bilgilendirme faaliyetleri ve farkındalık oluşturma süreçleri yürütülmektedir [\[1_OD3\]](#).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Bölümler ve birim bazında uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus anlaşmaları yapılmaktadır [1_OD3]. Yüksekokulumuzda 2024-2025 eğitim öğretim yılında kayıtlı 63 yabancı uyruklu öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bu sayı Yüksekokulumuz toplam aktif öğrenci içinde yaklaşık %7,7 gibi bir orana denk gelmektedir [2_OD3].

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, AKTS Bilgi Paketi kamuoyuna web sitesi üzerinden ilan edilmiştir [1_OD2]. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) AKTS Bilgi Paketi sisteminde belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği AKTS Bilgi Paketi sisteminde tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [2_OD3]. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavları gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile izlenmektedir [3_OD2]. Aynı zamanda, işletmede mesleki eğitim uygulaması ile işletmede staj gören öğrencilerin kazanım ve yeterlilikleri ilgili

işletme tarafından notlandırılmaktadır [\[4 OD2\]](#). Eğitim-öğretim faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşü ile düzenlenmekte ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır [\[5 OD4\]\[6 OD4\]\[7 OD4\]\[8 OD5\]](#).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler AKTS Bilgi Paketi sisteminde tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde bu sistemde düzenlenmiştir. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri bölümünde 43 zorunlu ve 7 seçmeli ders, Gümrük İşletme bölümünde 49 zorunlu ve 2 seçmeli ders, Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde 48 zorunlu ve 5 seçmeli, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünde ise 48 zorunlu ve 3 seçmeli ders bulunmaktadır. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilişim Sistemi ve Proje Yönetimi” derslerine de yer verilmiştir [\[1 OD3\]](#).

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler kapsamında, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü akreditasyon çalışmaları yürütmektedir [\[2 OD4\]](#). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde hem “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a göre hem de bölüm toplantıları ile belirlenir. Bölüm toplantıları neticesinde ders dağılımı katılımcı bir şekilde ve iyileştirme önerileri gerçekleştirilmektedir [\[3 OD34\]](#).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Bu bağlamda, her bölüm için ders ve program yeterlilikleri ilişkisi ve TYÇÇ ve program yeterlilikleri ilişkisi AKTS Bilgi Paketi sisteminde oluşturulmuştur. Bu ilişkilerde, kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve deneyimsel seviyeyi açıkça belirtilmektedir [1 OD2]. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ifade edilmektedir [2 OD2]. Ayrıca, yüksekokul kurulunda anabilim dalı/program başkanları ile birim yönetimi birlikte yer almaktadır [3 OD2]. Yüksekokul kurulunun görev tanımı, yüksekokul web sitesinde belirtilmektedir [4 OD3].

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [1 OD3]. Programlarda belirtilen ders saatleri dışında, her bölüm için “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması bulunmaktadır [2 OD23][3 OD23]. Dördüncü sınıf öğrencilerine her yıl işletmede mesleki eğitim ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır [4 OD23]. Ayrıca, alanında uzman kişilerle kariyer sohbetleri, meslek tanıtımı, girişimcilik, serbest bölge teknik gezisi, bilişim zirvesine katılım gibi etkinlikler ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alanında öğrencileri geliştirmek adına alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur [5 OD3].

Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, “İşletmede Mesleki Eğitim” ders bilgi paketinde iş yükü ve kredisi belirtilmektedir. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmakta ve öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Bu bilgiler, AKTS Bilgi Paketi sekmesinde yer alan “Dersler” kısmında her bölüm için ayrıntılı bulunmaktadır [\[6 OD3\]](#). Mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de ve birim web sitesinde örneği mevcuttur. [\[7 OD3\]](#)[\[8 OD3\]](#).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin akademik takvim, ders programları, sınav programları yapılmaktadır[\[1 OD2\]](#)[\[2 OD2\]](#)[\[3 OD3\]](#)[\[4 OD3\]](#)[\[5 OD3\]](#)[\[6 OD3\]](#)[\[7 OD3\]](#). Ayrıca, “Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)” üzerinden ilgili programların işleyişi yürütülmekte ve izlenmektedir [\[8 OD3\]](#). Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile “AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Bilgi Paketi” ile web sitesinde paylaşılmaktadır [\[9 OD3\]](#). Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü sınavlar ile değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler bölüm başkanlığı, yüksekokul kurulu, birim danışma kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu ile yapılmaktadır [\[10 OD4\]](#)[\[11 OD24\]](#)[\[12 OD4\]](#)[\[13 OD4\]](#). Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulamasına yönelik birim danışma kurulu oluşturulmuş, akademik kurul toplantıları planlanmış ve yapılmıştır [\[14 OD3\]](#) [\[15 OD4\]](#). Bölümlerin ve derslerin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik birim danışma kurulunun ve akademik kurulun önerileri alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen “Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)” bulunmaktadır [\[16 OD4\]](#). Ayrıca, “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” tarafından ise mezun istatistikleri gösterilmekte ve periyodik olarak güncellenmektedir [\[17 OD4\]](#).

Birimin hedefleri doğrultusunda programlarının kurumun misyonu ve stratejik amaçlarına katkısını göstermek üzerine üniversitemiz senatosuna sunulan “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” üniversitemiz senatosunda değerlendirilmiştir [\[18 OD2\]](#).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, yüksekokul kurul, kariyer geliştirme merkez temsilcisi) bulunmaktadır [1 OD3]. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu eğitim-öğretim komisyonu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, komisyonlar ve koordinatörler tarafından takip edilmektedir [2 OD3].

Bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağını temsil eden akademik ve idari personele sahiptir [3 OD3] [4 OD3] [5 OD3] [6 OD3].

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile yüksekokulumuzun “İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi”ne göre belirlenmektedir [7 OD3][8 OD3]. Ön lisans ve lisans akademik takvim ile işletmede mesleki eğitim takvimine göre eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmektedir [9 OD3][10 OD3].

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bu kapsamda, laboratuvarlarda uygulamalı ve etkileşimli dersler yapılmaktadır [1 OD3]. Tüm eğitim türleri

içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur. Bu kapsamda, her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmektedir [\[2 OD2\]](#). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte ve bu doğrultuda “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilişim Sistemi ve Proje Yönetimi” derslerine de yer verilmektedir [\[3 OD3\]](#) [\[4 OD3\]](#) [\[5 OD3\]](#) [\[6 OD3\]](#). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması “Bölüm Başkanlığı”, “Yüksekokul Kurulu” ve “Yüksekokul Yönetim Kurulu” tarafından sistematik olarak değerlendirilmektedir [\[7 OD2\]](#). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” ve “Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu ve Canlı Derse Katılma, Ders Videolarını İzleme ve Doküman İndirme Adımlarını Anlatan Video, Sıkça Sorulan Sorular ve Öğretim Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu” bulunmaktadır [\[8 OD3\]](#) [\[9 OD3\]](#). Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda “Eğiticilerin Eğitimi” programı kapsamında sertifikaları bulunmaktadır [\[10 OD3\]](#).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütüncü, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD3\]](#) [\[3 OD3\]](#). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve sınav programlarında sınav türü belirtilerek uygulanmaktadır [\[4 OD3\]](#) [\[5 OD34\]](#) [\[6 OD34\]](#). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta sınav programlarının web sitesinde ilanları ile sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (AKTS) bulunmaktadır [\[7 OD2\]](#).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilme	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke,	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

sine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	bulunmaktadır.
		X		

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitede ilan edilmiştir. Bu ilkeler ve kurallar; “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Çift Anadal ve Yandal Yapılmasına İlişkin Yönerge”, “Öğrenci ve Öğretim Üyesi Farabi Değişim Programına İlişkin Yönerge”, “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi”, “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi”, “Özel Öğrenci Yönergesi”, “Uluslararası Çift veya Ortak Önlisans ve Lisans Programları Eğitim Öğretim Yönergesi”, “Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge”, “Yaz Okulu Yönergesi” olarak belirtilmektedir [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#) [\[3 OD2\]](#) [\[4 OD2\]](#) [\[5 OD2\]](#) [\[6 OD2\]](#) [\[7 OD2\]](#) [\[8 OD2\]](#) [\[9 OD2\]](#) [\[10 OD2\]](#) [\[11 OD2\]](#).

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” tarafından yapılmaktadır [\[12 OD2\]](#). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Bu kapsamda, bölüm Erasmus koordinatörleri, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişimi Yönergesi”ne uygun bir şekilde ders denklik işlemleri gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini uygulamaktadır [\[13 OD2\]](#) [\[14 OD2\]](#). Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı ve “MAKÜ Sosyal” yöntemleri ile izlemektedir [\[15 OD3\]](#) [\[16 OD2\]](#).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde ve “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de tanımlanmış ve kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmıştır [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin

akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” uygulaması ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” oluşturulmuştur [3 OD3] [4 OD3]. “Asım'ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi” ve “Genel Sertifika Programları” bulunmaktadır [5 OD3] [6 OD3]. Mezunların kariyer süreçlerinin izlenmesine yönelik “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında düzenli ve güncel olarak “Mezun İstatistikleri” yayınlanmaktadır [7 OD3].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilme için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, hem üniversitemizin “Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi”nden hem de yüksekokulumuz kütüphanesinden erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. [1 OD3]. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. [2 OD3].

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bulunmamaktadır.		dahilinde yürütülmektedir.	iyileştirilmektedir.	
		X		

Birimde danışmanlık sistemi “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmaktadır [1 OD2]. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış ve web sitesinde belirtilmiş ve danışmanlık saatleri duyurulmuştur [2 OD3]. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar ve danışman belirleme açısından tanımlı süreçler bulunmaktadır [3 OD3].

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, internet erişimi) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur ve birim web sitesinde paylaşılmıştır. [1 OD3], [2 OD3], [3 OD3], [4 OD3].

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		X		
--	--	---	--	--

Engelsiz üniversite kapsamında “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” oluşturulmuştur [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD2\]](#). Bu yönerge kapsamında, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici uygulamalar yürütülmekte ve “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” aracılığıyla öğrenciler şikâyet, istek ve önerilerini iletebilmektedir [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında “Makü Artı” oluşturulmuştur [\[1_OD3\]](#). Bu uygulama kapsamında öğrenciler üniversitedeki her türlü etkinlik ve gelişmeyi takip edebilmektedir. Üniversitenin ve birimin anasayfasında yer alan “Duyurular” kısmından ise yapılacak olan ve yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler paylaşılmaktadır [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#) [\[5_OD3\]](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
			X	

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ile belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır [1 OD3]. Birimin ihtiyacı doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı alım ilanı liyakat esaslı ve fırsat eşitliği sağlayacak şekilde kamuoyuna ilan edilmektedir [2 OD3]. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları ilgili üniversite ve birim komisyonu, bölüm toplantıları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır [3 OD4].

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun bulunmaktadır [4 OD3].

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır [1 OD3][2 OD3]. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında ele alınmaktadır [3 OD3].

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde ücretsiz eğitim ve öğrenci projelerinde danışmanlık görevi yapma gibi faaliyetlerine yer verilmektedir [\[1_OD2\]](#).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin araştırma alanları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile eşdeğerdir. Paydaş görüşü belirli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan bölüm başkanlığı, akademik kurul, yüksekökol yönetim kurulu, yüksekökol kurulu ve birim danışma kurulu toplantıları ile alınmaktadır [\[1_OD3\]](#). Araştırma performansları belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Yüksekökolümüz öğretim elemanlarının araştırma, yayın performansları YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir. Bunun yanı sıra “akademik teşvik komisyonu” aracılığıyla araştırma performansları izlenmekte ve gerekli ödül mekanizmaları devreye girmektedir [\[2_OD3\]](#). “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge”, “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi”, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı

Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi”, “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ile birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3]. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı akademik personelden oluşmaktadır [9_OD3].

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama süreçlerini “Yüksekokul Karnesi” olan performans göstergeleri ile sağlamaktadır [10_OD2]. Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi” ile teşvik edilmektedir [11_OD3]. Birimin üniversite dışı kaynakları kullanım verileri “Yüksekokul Karnesi” olan performans göstergeleri ile tutulmakta ve izlenmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır .	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim anabilim dalları tarafından, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, “Muhasebe ve Finansman Doktora Programı” ve “Yönetim Bilişim

Sistemleri Doktora Programı” olmak üzere iki doktora programı bulunmaktadır [12_OD3]. Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili gelişme eğilimleri birim anabilim dalımız Muhasebe ve Finansal Anabilim Dalı, Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Öğrenci Daire Başkanlığı ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından izlenmektedir [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3].

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi duyurular yapılmaktadır. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ KİMER), hibe çağrılarının duyurulması ve proje hazırlama süreçleri ile ilgili eğitimler verilmektedir [16_OD3], [17_OD3]. Ayrıca, öğretim elemanları için “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” düzenlenmektedir [18_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma süreçleri için veri tabanlarına ulaşımı “İlhan Varank Kütüphanesi Veri Tabanları” aracılığıyla sağlanmaktadır [19_OD3]. Bu noktada kütüphane veri tabanında yer alan AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) ile akademik personelin alanları hakkında eğitim almaları ve uzmanlaşmalarına katkı sağlanmaktadır. Anabilim dallarının ihtiyacı doğrultusunda, araştırma kadrosunu “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında çıkılan ilanlar ve kriterler ile oluşturulmaktadır [20_OD3]. Birimde doktoralı öğretim elemanı sayısı 24’tür [21_OD3].

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	lir uygulamalar bulunmaktadır
	X			

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi birimler tarafından belirlenmektedir [22_OD3], [23_OD3], [24_OD3].

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” şeklinde tanımlı süreçler bulunmaktadır [25_OD3], [26_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık bazda izlenmektedir [27_OD3]. Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmekte ve bu bağlamda öğretim elemanları bağlı oldukları bölüm ve uzmanlık alanları bazında çalışmalarını yürütmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansları, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında “Akademik Teşvik Komisyonu” ile değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir [28_OD3]. Bu kapsamda 15 öğretim elemanı akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi”, “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ile de öğretim elemanlarının araştırma performansları ödüllendirilebilmektedir [29_OD3], [30_OD3], [31_OD3]. Birim öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları “Akademik Bilgi Sistemi (ABS)” üzerinden ve YÖKSİS veri sisteminde izlenebilmektedir [32_OD3], [33_OD3].

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş,, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge”, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve “Akademik Teşvik Komisyonu” tanımlı süreçler ve komisyonlar bulunmakta ve paydaşlar tarafından bilinmektedir [34_OD3], [35_OD3], [36_OD3]. Bu kapsamda, öğretim elemanlarından yıllık olarak akademik performans verileri ile ilgili bilgiler alınmakta ve paylaşılmaktadır [37_OD3].

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır .	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır .	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır .
			X	

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun birim danışma kurulu toplantısı kapsamında iyileştirmeler yapılması içermektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşların görüşlerinin değerlendirilmesini ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmasını içermektedir. Bunun yanı sıra bölümlerin ve bölüm topluluklarının düzenlediği çeşitli konferanslara katılım ve kurum ziyaretleri gerçekleştirilmektedir [1_OD4], [2_OD4].

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Toplumsal katkı etkinlikleri için yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren topluluklar bulunmaktadır. Bu topluluklar dönem içinde konferans, gezi ve söyleşi vb. etkinlikler yaparak toplumsal katkı sağlanmaktadır. Yapılan bu faaliyetler yüksekokul yönetimi tarafından izlenmektedir [3_OD2].

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birim, dış paydaşları ile koordineli bir şekilde bilimsel ve toplumsal çalışmalar gerçekleştirmek, eğitim-öğretim süreçlerine destek olmak ve üniversite-sanayi iş birliğini sağlamak adına protokoller yapılmaktadır. Sosyal sorumluluk kapsamında öğrencilerin katılımı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir [4_OD4], [5_OD4]. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Dergisi uluslararası hakemli ve uluslararası diğer indekslerde taranmakta olup 2017 yılından itibaren yüksekokul bünyesinde yayımlanmaktadır [6_OD4]. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, kalite standardını tescilleyerek ulusal arenada büyük bir başarı elde etti. Üniversite yönetimi ve beraberindeki Kalite Koordinatörlüğü'nün katıldığı "YÖKAK Uluslararası Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Konferansı"nda MAKÜ'yü temsilen Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Hüseyin Dalgıç Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Erol Özvar ve YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Ümit Kocacıbaşı'ın elinden 5 yıllık akreditasyon belgesini teslim aldı [7_OD4].

Sonuç ve Değerlendirme

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nun 2025 yılı iç değerlendirme çalışmaları neticesinde dört ana başlık altındaki genel değerlendirmesi aşağıda sunulmuştur:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Yüksekokul, stratejik hedefleriyle uyumlu, görev tanımları netleşmiş ve hesap verebilir bir yönetim yapısına sahiptir. Yönetim süreçleri; kurul ve komisyonların aktif katılımıyla, mevzuata uygun ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Kalite güvencesi kültürü, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri gibi geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenmekte olup, elde edilen veriler karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Yönetişim modelinin tüm paydaşları kapsayacak şekilde işlemesi, süreçlerin tanımlı olması ve kamuoyunu bilgilendirme mekanizmalarının (web sitesi, sosyal medya) etkin kullanımı güçlü yönler olarak ortaya çıkmaktadır. Önlem alma aşamalarının daha sistematik hale getirilmesi ve kalite kültürünün tabana yayılma sürecinin sürdürülebilirliğinin artırılması geliştirilmesi gereken yönler olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim süreçleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve AKTS prensiplerine uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarımı ve güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmakta; öğrenci merkezli, proje ve uygulama ağırlıklı bir müfredat yapısı benimsenmektedir.

Ders bilgi paketlerinin öğrenme çıktılarıyla uyumu, laboratuvar ve uygulama imkanlarının aktif kullanımı, dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik uygulamaları ve ölçme-değerlendirme yöntemlerindeki çeşitlilik birimin güçlü yönleridir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, çeşitlendirilmiş yöntemlerle (ara sınav, final, proje, ödev vb.) yürütülmekte ve öğrenci performansı objektif bir şekilde değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler ve sertifika programları düzenlenmekte, bu da eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Dezavantajlı grupların eğitime erişimini kolaylaştırmak için engelli öğrencilere yönelik destekleyici uygulamalar ve erişilebilir öğrenme ortamları sağlanmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının çeşitlendirilerek öğretim elemanı motivasyonunun artırılması, geliştirilmesi gereken alan olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Yüksekokul, akademik kadrosunun uzmanlık alanları doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmekte ve lisansüstü programlar (Doktora ve Yüksek Lisans) aracılığıyla bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı hedeflemektedir. Araştırma süreçleri YÖKSİS ve akademik teşvik mekanizmaları üzerinden izlenmektedir. Doktora programlarının varlığı, akademik teşvik süreçlerinin şeffaf işlenmesi ve öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim desteklerinin varlığı temel güçlü yönlerdir. Araştırma kaynaklarının (fiziki, teknik ve mali) çeşitlendirilmesi ve yeterliliğinin artırılması ulusal/uluslararası ortak program ve projelerin sayısının artırılması ve üniversite-sanayi iş birliklerinin daha somut çıktılara dönüştürülmesi öncelikli iyileştirme alanlarıdır.

Toplumsal Katkı

Birim, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda dış paydaşlarla iş birlikleri geliştirmekte ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmektedir. Öğrenci toplulukları ve akademik kadro aracılığıyla

yürütülen faaliyetler, yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verme gayretindedir. Paydaş memnuniyet anketlerinin düzenli yapılması, öğrenci topluluklarının aktif olması ve dış paydaşlarla kurulan iletişim kanallarının açıklığı temel güçlü yönlerdir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisinin ölçülmesi, izlenmesi ve bu sonuçlara göre önleyici faaliyetlerin planlanması için daha kurumsal bir organizasyonel yapının (koordinasyonun) güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.