

# Büro Yönetimi 1

|    | 1<br>8:30 - 9:15 | 2<br>9:25 - 10:10                                                                                 | 3<br>10:20 - 11:05                                                                              | 4<br>11:15 - 12:00 | ÖĞLE ARASI<br>12:00 - 13:00                                                                     | 5<br>13:00 - 13:45                                                                      | 6<br>13:55 - 14:40 | 7<br>14:50 - 15:35 | 8<br>15:45 - 16:30 | 9<br>16:40 - 17:25 | 10<br>17:30 - 18:15                                             | 11<br>18:25 - 19:05 | 12<br>19:20 - 20:05                                                                       | 13<br>20:15 - 21:00 | 14<br>21:10 - 21:55                                                                         | 15<br>22:05 - 22:50 |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Pa |                  | Büro Yönetimi 1/Mahkeme 1<br>201<br><br>BÜROLARDA TEMEL<br>KAVRAMLAR<br><br>Öğr. Gör. Veli SİPAHI |                                                                                                 |                    |                                                                                                 |                                                                                         |                    |                    |                    |                    |                                                                 |                     |                                                                                           |                     |                                                                                             |                     |
| Sa |                  |                                                                                                   | Büro Yönetimi 1<br>Lab4<br><br>KLAVYE<br>TEKNİKLERİ I<br><br>Öğr. Gör. Mehtap AKKAYA            |                    | Büro Yönetimi 1<br>Lab4<br><br>KLAVYE<br>TEKNİKLERİ I<br><br>Öğr. Gör. Mehtap AKKAYA            | Büro Yönetimi 1<br>102<br><br>TEMEL HUKUK BİLGİSİ<br><br>Öğr. Gör. Hasan Hüseyin UMUTLU |                    |                    |                    |                    |                                                                 |                     |                                                                                           |                     | Büro Yönetimi 1<br><br>Yabancı Dil I<br>(İngilizce)<br><br>Öğr. Gör. Dr. Ahmet Fatih YILMAZ |                     |
| Ça |                  | Büro Yönetimi 1/Mahkeme 1<br>201<br><br>PROTOKOL BİLGİSİ<br><br>Öğr. Gör. Veli SİPAHI             |                                                                                                 |                    |                                                                                                 | Büro Yönetimi 1<br>201<br><br>YÖNETİM VE<br>ORGANİZASYON<br><br>Öğr. Gör. Ayşe TÜRKMEN  |                    |                    |                    |                    | Büro Yönetimi 1<br><br>Türk Dili I<br><br>Öğr. Gör. Kemal ERDEM |                     | Büro Yönetimi 1<br><br>Atatürk İlkeleri ve<br>İnkılap Tarihi I<br><br>Öğr. Gör. Hasan KÜR |                     |                                                                                             |                     |
| Pe |                  |                                                                                                   | Büro Yönetimi 1<br>Lab1<br><br>BİLGİSAYARLI<br>BÜRO PROGRAMLARI<br><br>Öğr. Gör. Emrah BEYDİLLİ |                    | Büro Yönetimi 1<br>Lab2<br><br>BİLGİSAYARLI<br>BÜRO PROGRAMLARI<br><br>Öğr. Gör. Emrah BEYDİLLİ |                                                                                         |                    |                    |                    |                    |                                                                 |                     |                                                                                           |                     |                                                                                             |                     |
| Cu |                  |                                                                                                   |                                                                                                 |                    |                                                                                                 |                                                                                         |                    |                    |                    |                    |                                                                 |                     |                                                                                           |                     |                                                                                             |                     |

# Büro Yönetimi 2

|    | 1<br>8:30 - 9:15 | 2<br>9:25 - 10:10                                                                | 3<br>10:20 - 11:05                                                     | 4<br>11:15 - 12:00 | ÖĞLE ARASI<br>12:00 - 13:00 | 5<br>13:00 - 13:45                                                      | 6<br>13:55 - 14:40 | 7<br>14:50 - 15:35                                                      | 8<br>15:45 - 16:30 | 9<br>16:40 - 17:25 | 10<br>17:30 - 18:15 | 11<br>18:25 - 19:05 | 12<br>19:20 - 20:05 | 13<br>20:15 - 21:00 | 14<br>21:10 - 21:55 | 15<br>22:05 - 22:50 |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Pa |                  |                                                                                  | Büro Yönetimi 2<br>İş Ahlakı ve Mesleki Etik<br>Öğr. Gör. Özlem KAPLAN | 101                |                             | Büro Yönetimi 2<br>BÜRO YÖNETİMİ<br>Öğr. Gör. Veli SİPAHI               | 206                | Büro Yönetimi 2<br>BÜRO YÖNETİMİ<br>Öğr. Gör. Veli SİPAHI               | 206                |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Sa |                  | Büro Yönetimi 2/Mahkeme 2<br>SOSYAL MEDYA OKURYAZARLIĞI<br>Öğr. Gör. Veli SİPAHI | 201                                                                    |                    |                             | Büro Yönetimi 2<br>MESLEKİ YAZIŞMALAR<br>Öğr. Gör. Özlem KAPLAN         | 206                |                                                                         |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Ça |                  |                                                                                  | Büro Yönetimi 2<br>ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ<br>Dr. Öğr. Üyesi Eda TELLİ       | 102                |                             | Büro Yönetimi 2<br>İLERİ KLAVYE TEKNİKLERİ I<br>Öğr. Gör. Mehtap AKKAYA | Lab4               | Büro Yönetimi 2<br>İLERİ KLAVYE TEKNİKLERİ I<br>Öğr. Gör. Mehtap AKKAYA | Lab4               |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Pe |                  | Büro Yönetimi 2<br>GENEL MUHASEBE<br>Öğr. Gör. Ayşe TÜRKMEN                      | 206                                                                    |                    |                             | Büro Yönetimi 2<br>GİRİŞİMCİLİK<br>Dr. Öğr. Üyesi Osman KOYUNCU         | 206                |                                                                         |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Cu |                  |                                                                                  |                                                                        |                    |                             |                                                                         |                    |                                                                         |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |