

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI

 BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.03
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 1 / 5

İçindekiler

1. Amaç	2
2. Kapsam.....	2
3. Sorumluluk.....	2
4. Kısaltmalar ve Tanımlar.....	2
5. Mobil Cihaz Kullanım Politikası.....	3
5.1. Mobil Cihaz Kullanımı	3
5.2. Taşınabilir Veri Depolama Cihazları	4
6. İlgili Dokümanlar	5
6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar	5
6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar.....	5

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.03
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 2 / 5

1. Amaç

Bu doküman, “BGYS Kapsam Analizi Dokümanı”nda belirtilen, Simmoto Otomotiv kurumsal mobil cihazlarının kullanımı ile ortaya çıkabilecek risklerin yönetilmesi ve destekleyici güvenlik önlemlerinin alınması amacıyla oluşturulmuştur.

2. Kapsam

Bu doküman, “BGYS Kapsam Analizi Dokümanı”nda belirtilen, Simmoto Otomotivde kullanılan tüm kurumsal mobil cihazları kapsamaktadır.

3. Sorumluluk

Rol/Unvan	Üst Yönetim	Üst Yönetim Temsilcisi	BGYS Yöneticisi	BGYS Ekip Üyeleri	Diğer Çalışanlar
Görev					
Dokümanın Hazırlanması			X	X	
Dokümanın Kontrolü			X	X	
Dokümanın Onaylanması	X	X			
Dokümanın Yayınlanması			X		
Dokümanın Güncellenmesi			X		
Dokümanın Uygulanması	X	X	X	X	X
Dokümanın Uygulamadan Kaldırılması	X	X			

4. Kısaltmalar ve Tanımlar

Terim	Tanım/Açıklama
Kurum	Kuruluşumuzun Kapsam Analizi Dokümanı’nda belirtilen birimleri
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Politika	Bir şirket, kurum veya kişinin görüş, felsefe, amaç ve tutumunun belirli şekilde ifadesini, bu görüş, felsefe veya amaç doğrultusunda bir hareket planını içeren doküman tipidir.
BIOS	Basic Input Output System – Temel Giriş Çıkış Sistemi, bilgisayar açıldığı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.03
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 3 / 5

Terim	Tanım/Açıklama
	anda işlemciye tüm diğer donanımları sırasıyla tanıtan, donanımların temel iletişim protokollerini belirleyen, işletim sisteminin başlangıç öğelerinin herhangi bir sürücünden yüklenmesini sağlayan, işletim sistemi çalışırken donanım ve işletim sistemi arasındaki ilişkileri düzenleyen yazılım
USB	Universal Serial Bus – Evrensel Veri Seriyolu, çevre birimlerinin bilgisayara takıldıkları anda tanınıp otomatik çalışmalarını sağlayan arayüz.
CD/DVD	Compact Disc/ Digital Versatile Disc, teker biçiminde, üzeri spiral biçiminde izler taşıyan, alüminyum kaplamalı, yassı bir elektronik kayıt malzemesidir.
Mobil Cihaz	Dizüstü bilgisayar, el bilgisayarı, akıllı telefon ve tablet gibi, üzerinde bilgi barındıran ve üzerinde bilgi işlenebilen taşınabilir tüm cihazlardır.
Taşınabilir Veri Depolama Cihazları	USB, CD, DVD, SD Card, taşınabilir harici disk vb. üzerinde veri depolanabilen araçlardır.

5. Mobil Cihaz Kullanım Politikası

Kurum’da, kurumsal cihazların kullanımı esas olmakla beraber kurumsal olmayan cihazların kullanımı durumunda oluşabilecek bilgi güvenliği ihlallerinin sorumluluğu cihaz sahibine aittir.

Kurumsal mobil cihazların, istisnai durumlar dışında kişisel amaçlarla kullanılmaması esastır. İstisnai durumlar; çalışanın mesaisini kesintiye uğratmayacak şekilde kişisel gelişim, eğitim ve araştırma yapılması gibi durumlardır. Mobil cihaz kullanımında “Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası” göz önünde bulundurulur.

Kurumsal mobil cihazların barındırdıkları bilgilerin güvenliğinin sağlanması için dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

5.1. Mobil Cihaz Kullanımı

Mobil cihaz kullanımında en az aşağıdaki kurallara uyulur:

- (1) Mobil cihazlara giriş; güvenlik pin kodu, parola veya desen kullanılarak sağlanır.
- (2) Gizlilik sınıfına sahip bilgiler şifreleme ile ilgili gerekli tedbirler alınmadan mobil cihazlarda saklanmaz.
- (3) Mobil cihazlar, kaybolmaya ve çalınmaya karşı korunaksız bırakılmaz.
- (4) Kurum varlık envanterine kayıtlı mobil cihazların fiziksel güvenliğinden zimmet sahibi sorumludur. İlgili varlıkların kaybedilmesi durumunda bilgi güvenliği açısından da Bilgi İşlem Birimi’ne bilgi verilir.
- (5) Taşınabilir bilgisayarlara aşağıdaki işlemlerin uygulanmasından Bilgi İşlem Birimi sorumludur:
 - (1) Sistem başlatmanın sadece sabit diskten yapılacak şekilde BIOS yapılandırmasının yapılması,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.03
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 4 / 5

- (2) Gerekli yazılımların kurulması,
- (3) Virüslerden korunmak için kurumsal olarak kullanılan antivirüs yazılımının kurulması,
- (4) USB ve CD'lerin otomatik çalıştırma özelliğinin kapatılması.
- (6) Kurum personeline ait, Kurum envanterinde ve ayniyat kaydında bulunmayan mobil cihazlar, Kurum'un misafir ağı kuralları çerçevesinde misafir ağına bağlanabilir.
- (7) İhlal durumunda Kurum bilgisayarları üzerinde tutulan tüm bilgiler üst yönetimin onayı alınarak Kurum tarafından denetlenebilir.
- (8) Mobil cihazlar üzerinde tutulan verilerin yedeklenmesinden cihaz sahibi sorumludur.
- (9) Kullanıcılar, mobil cihazların güvenliğini tehdit edecek eylemlerden kaçınmakla yükümlüdür. Kullanıcılara teslim edilen donanımların ayarları değiştirilmez, antivirüs programı gibi cihaz güvenliği ile ilgili ayarlara müdahale edilmez ve ilgili programlarda bir sorun gözlemlendiğinde telefonla ile bildirimde bulunur.
- (10) Mobil cihazlarda, Kurum tarafından izin verilmeyen programlar kullanılmaz.
- (11) Mobil cihazlarla güvenlik riski oluşturabilecek internet sitelerine girilmez.
- (12) Kullanıcılar, mobil cihazın üzerine sıvı dökülmesi, düşürülmesi, mobil cihaza yetkisiz donanım eklenmesi/çıkarılması gibi kullanım hataları nedeniyle oluşan donanım arızalarından sorumludur.
- (13) Kurum personeline zimmetli mobil cihazlar, kurumsal amaçlar doğrultusunda Kurum dışına çıkarılabilir.
- (14) Kurum dışına çıkarılan mobil cihazların fiziksel ve veri güvenliğinden zimmet sahibi sorumludur.

5.2. Taşınabilir Veri Depolama Cihazları

Taşınabilir veri depolama cihazlarının kullanımında en az aşağıdaki kontroller çerçevesinde hareket edilir:

- (1) Taşınabilir veri depolama cihazları ile veri taşınacaksa bu cihazlar biçimlendirildikten sonra kullanılır.
- (2) Gizlilik seviyesindeki bilgi, taşınabilir veri depolama cihazlarında şifrelenerek bulundurulabilir. Gizlilik derecesine sahip veri barındıran taşınabilir veri depolama cihazları kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- (3) Taşınabilir veri depolama cihazları, yetkisiz erişimden ve çevresel etkilerden zarar görmeyecek güvenli ortamlarda bulundurulur.
- (4) Taşınabilir veri depolama cihazları güçlü manyetik ortamlarda uzun süre bulundurulmaz.
- (5) Kullanıcı bilgisayarlarına takılacak her türlü taşınabilir veri depolama cihazı, içeriği açılmadan önce virüs taramasından geçirilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.03
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 5 / 5

6. İlgili Dokümanlar

6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- (1) KA.01 BGYS Kapsam Analizi
- (2) PL.02 Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası

6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- (1) TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	