

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI

	E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.04
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 1 / 6

İçindekiler

1. Amaç	2
2. Kapsam	2
3. Sorumluluk	2
4. Tanımlamalar ve Kısaltmalar	2
5. E-Posta Kullanım Politikası	3
6. E-posta Saklama Kapasite Sınırları.....	5
7. İlgili Dokümanlar	5
7.1. İç Kaynaklı Dokümanlar	5
7.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar	5

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.04
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 2 / 6

1. Amaç

Bu doküman, “BGYS Kapsam Analizi Dokümanı”nda belirtilen, kuruluşumuzda kullanılan e-posta hizmetlerinin, yasal yükümlülüklere uygun ve Kurumun imajını koruyacak şekilde kullanılmasına yönelik kuralları tanımlamak amacıyla oluşturulmuştur.

2. Kapsam

Bu doküman, “BGYS Kapsam Analizi Dokümanı”nda belirtilen, kuruluşumuzda kullanılan e-posta hizmetlerini kapsamaktadır.

3. Sorumluluk

Rol/Unvan	Üst Yönetim	Üst Yönetim Temsilcisi	BGYS Yöneticisi	BGYS Ekip Üyeleri	Diğer Çalışanlar
Görev					
Dokümanın Hazırlanması			X	X	
Dokümanın Kontrolü			X	X	
Dokümanın Onaylanması	X	X			
Dokümanın Yayınlanması			X		
Dokümanın Güncellenmesi			X		
Dokümanın Uygulanması	X	X	X	X	X
Dokümanın Uygulamadan Kaldırılması	X	X			

4. Tanımlamalar ve Kısaltmalar

Terim	Tanım/Açıklama
Kurum	Kuruluşumuzun Kapsam Analizi Dokümanı’nda belirtilen birimleri
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Politika	Bir şirket, kurum veya kişinin görüş, felsefe, amaç ve tutumunun belirli şekilde ifadesini, bu görüş, felsefe veya amaç doğrultusunda bir hareket planını içeren doküman tipidir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.04
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 3 / 6

Terim	Tanım/Açıklama
E-Posta	Elektronik ortamda gönderilen dijital mektup.
E-Posta Hesabı	Kullanıcının e-postalarının tutulduğu ve yönetildiği alan.
Oltalama	Bilinen web sitelerinden, çalışılan bankalardan veya internet servis sağlayıcılarından gönderilmiş gibi gelen e-postalar aracılığı ile kişisel bilgilerin elde edilmesini sağlayan dolandırıcılık yöntemi.
SPAM	İnternet üzerinde çoğunlukla ticari reklam niteliğinde aynı mesajın yüksek sayıdaki kopyasının, bu tip bir mesajı alma talebinde bulunmamış kişilere, zorlayıcı nitelikte gönderilmesi.

5. E-Posta Kullanım Politikası

Elektronik posta hizmetlerinin uygun kullanımı için uyulması gereken asgari kurallar aşağıda verilmiştir:

- (1) E-posta kullanıcıları, kendi kullanıcı hesaplarıyla gerçekleştirilen tüm e-posta işlemlerinden sorumludur.
- (2) Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen kurumsal e-posta hesabı, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
- (3) Kurumsal e-posta hesabı, yalnızca kurum iş ve işlemlerinin yürütülmesi için kullanılır.
- (4) Kurumsal olmayan özel nitelikli bilgilendirmeler, sosyal medya, bankacılık, alışveriş, web siteleri üyelikleri vb. üyelikler için kurumsal e-posta hesapları kullanılmaz.
- (5) Kurumsal e-posta hesabı, kurum içi ve dışı başka kullanıcılara zincir e-postalar, reklam, karalama, SPAM veya oltalama mesajları göndermek için kullanılmaz.
- (6) E-posta gönderirken konu alanı boş bırakılmaz. Konu alanı boş olarak alınan e-postalar göndericisinden teyit alınarak açılır.
- (7) E-posta eklerinde “.exe”, “.com”, “.jar”, “.dll”, “.scr”, “.js” uzantılı e-posta eki dosyalar sistem tarafından engellenmektedir.
- (8) Gizlilik dereceli bilgilere-posta ile iletilmez.
- (9) Kurumsal e-postalara erişim gereken durumlarda içeriğe erişim isteği, gerekçesi ile birlikte üst yönetim onayına sunulur. Onayı takiben yetkili kişiler tarafından e-posta içeriğine erişilebilir.
- (10) Kurum, kurumsal e-posta içeriğini güvenlik amacıyla otomatik denetlenebilir.
- (11) Kurum e-posta sistemlerinin kullanımını işlevsellik kazandırmak amacıyla otomatik denetlenebilir.
- (12) Reklam, tanıtım, siyasi propaganda, ırkçılık, fikri mülkiyet ihlal eden, suç teşkil edebilecek; tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı vb. içerikli genel e-postalar, zincir e-postalar, müstahcenlik içeren veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar verebilecek e-postalar gönderilmez. Bu ifadeleri içeren e-postaların gönderiminden kullanıcının kendisi sorumludur. Bu tip e-postalar alındığında başkalarına ileilmeyip, Bilgi İşlem Birimi'ne bilgi verilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

	E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.04
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 4 / 6

- (13) E-posta kullanıcısı, gelen ve/veya giden e-postalarını kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişilere iletmemeye ya da okutmama konusunda sorumludur.
- (14) E-posta kullanıcısı, kullanıcı adı/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaz ve Bilgi İşlem Birimi'ne bilgi verir.
- (15) E-posta kullanıcısı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve hesabından gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumludur. E-posta kullanıcısı parolasının ele geçirildiğini fark ettiğinde Bilgi İşlem Birimi'ne durumu bildirmekle sorumludur.
- (16) Kuruma ait olmayan Gmail, Hotmail, Yahoo, Mynet vb. e-posta hizmet sağlayıcıları aracılığı ile kurumsal bilgiler iletilmez.
- (17) Çalışanlar düzenli olarak e-posta kutularını gözden geçirir ve gerekmeyen e-postaları siler.
- (18) E-posta hesabı gizlilik dereceli veriler için arşiv deposu olarak kullanılmaz.
- (19) E-posta hesabı kimlik doğrulaması aktif dizin aracılığıyla gerçekleştirilir. Aktif dizin kullanıcı parolası "Parola Politikası"na uygun olarak belirlenir.
- (20) E-posta gruplarının yönetim yetkisi Bilgi İşlem Birimi'ne aittir.
- (21) Kişisel mobil cihazlara kurulumu yapılan e-posta hesaplarının güvenliği kullanıcı sorumluluğundadır.
- (22) E-posta kullanıcıları e-posta sunucusu haricinde depolanan e-postalarının güvenliğinden ve yedekleme süreçlerinden kendileri sorumludur.
- (23) Kurumsal e-posta hesabına gelen e-postalar kişisel başka bir e-posta hesabına yönlendirilmez.
- (24) E-posta dağıtım listelerinin güncelliğinden dağıtım listesini talep eden birim sorumludur. Aktif olarak kullanılmayan dağıtım listelerinin kapatılması için Bilgi İşlem Birimi'ne başvurulması sorumluluğu ilgili birime aittir.
- (25) E-posta kullanıcı hesabı için ad.soyad@.....com.tr formatında veya üst yönetimin belirleyeceği formatta kurumsal e-posta adresi tanımlanır. Aynı ad soyadlı personel için oluşturulacak e-posta hesabı hesap sahibinin görüşü alınarak oluşturulur.
- (26) E-posta dağıtım listeleri için tanımlanacak e-posta adres(ler)i, talep sahibi tarafından Bilgi İşlem Birimi'ne iletilir.
- (27) E-posta hesabı ya da dağıtım grubu adına e-posta atma yetkisi, hesabın/grubun kullanıldığı birim amirinin onayı sonrası resmi yazı üzerine açılan taleple gerçekleştirilir.
- (28) Dağıtım gruplarına gönderilen e-postalar için gerekli görüldüğü takdirde Bilgi İşlem Birimi tarafından onay süreci uygulanır. Talep edilmesi halinde Kurum personeline, sorumlusu olduğu dağıtım grubu için bu yetki Bilgi İşlem Birimi tarafından verilir.
- (29) Kurum dışına gönderilen e-postalarda, gönderilecek postanın altında feragatname bulunur. Söz konusu feragatname metni PR.09 İnternet ve E-posta Kullanım Prosedüründe tanımlandığı şekildedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.04
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 5 / 6

6. E-posta Saklama Kapasite Sınırları

PR.09 İnternet ve E-posta Kullanım Prosedüründe tanımlandığı şekildedir.

7. İlgili Dokümanlar

7.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- (1) KA.01 BGYS Kapsam Analizi
- (2) PL.08 Parola Politikası

7.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- (1) TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri - Gereksinimler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PL.04
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	: Sayfa 6 / 6

Revizyon Kayıtları

Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni /Sayfa No	Onaylayan	İmza
1					
2					
3					
4					
5					

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim
KURUMA ÖZEL	