

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK/2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
<i>Misyonumuz</i>	<i>5</i>
<i>Vizyonumuz.....</i>	<i>5</i>
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1- Görevler ve Sorumluluklar.....	5
2- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Gruplarının Görevler ve Sorumluluklar	6
2.1- İdari Büro Çalışma Grubu	6
2.2- Ağ ve Sistem Çalışma Grubu	7
2.3- Web ve Programlama Çalışma Grubu	7
2.4- Teknik Servis Çalışma Grubu	7
2.5- Siber Olaylara Müdahale Ekibi	8
2.6- Bilgi Güvenliği Yönetim Ekibi	9
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
1- Fiziksel Yapı	10
1.1- Hizmet Alanları	10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	11
3.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	11
3.2- Bilgisayarlar	12
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
4.1- İdari Personel.....	13
4.1.1- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
4.1.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri	13
4.1.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
4.1.4- Sözleşmeli İdari Personel	14
4.1.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.1.6- Sürekli İşçiler.....	14
4.1.7- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	15
4.2- Akademik Personel	15
4.2.1- Akademik Personelin Hizmet Süresi	15
4.2.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
6- Sunulan Hizmetler	16
6.1- Ağ ve Sistem Çalışma Grubu	19

6.2-	Web ve Programlama Çalışma Grubu	19
6.3-	Teknik Servis Çalışma Grubu	21
6.4-	SOME Çalışma Grubu	21
6.5-	Bilgi Güvenliği Denetim Ekibi	21
6.6-	İdari İşler Çalışma Grubu	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER		23
1-	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
2-	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		26
A-	MALİ BİLGİLER	26
1-	Bütçe Uygulama Sonuçları	26
1.1-	Bütçe Giderleri	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		27
1-	ÜSTÜNLÜKLER	27
2-	ZAYIFLIKLAR.....	27
3-	FIRSATLAR.....	27
4-	TEHDİTLER	27
5-	DEĞERLENDİRME.....	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....		28

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilişim teknolojileri, günümüz dünyasında hızla gelişen ve hayatın her alanını dönüştüren bir dinamik halini almıştır. Üniversiteler, bu dönüşümü yakından izleyen ve kendi operasyonlarında en iyi şekilde uygulamaya çalışan kurumlardır. Teknolojik yeniliklerin hızlı bir şekilde entegre edilmesi, stratejik kararların doğru temellere dayanması ve altyapının sürekli geliştirilmesi, üniversitelerin geleceğe yönelik güçlü adımlar atabilmesi için kritik öneme sahiptir.

Üniversitemiz, dijitalleşme sürecinin önemini ve etkilerini gözeterek, hedeflerini somut bir şekilde belirlemiş ve dijital dönüşümdeki en iyi uygulamaları hayata geçirmeye odaklanmıştır. Sürekli iyileştirme anlayışıyla hem akademik hem de idari süreçlerde dijital araçların etkin kullanımını amaçlamakta; akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize yüksek kaliteli, güvenilir ve erişilebilir bilişim hizmetleri sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, İdari, Ağ ve Sistem, Web Programlama ve Teknik Hizmetler gibi kritik alt birimlerimizle birlikte, üniversitemizin ihtiyaçlarına yönelik kapsamlı çözümler geliştirmekteyiz. Bu birimler, çağın gereklerine uygun teknolojileri takip etmekte ve bu doğrultuda üniversitemizin tüm birimlerine etkili hizmetler sunmaktadır. Ayrıca, işlemlerin izlenebilirliğini sağlamak ve tüm süreçlerin verimli bir şekilde yönetilmesi için sürekli olarak yeni sistemler geliştirmekteyiz.

Günümüzde bilişim altyapısının güçlü ve esnek olması, üniversitemizin hızla değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için büyük önem taşımaktadır. Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin araştırma, öğretim ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlayacak güvenli ve hızlı bir bilişim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bu bağlamda, bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri dikkatle izleyerek, üniversitemize ait tüm dijital sistemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak adına titizlikle çalışıyoruz.

Bütün bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımız, bilgi teknolojileri alanında elde ettiği birikimini her geçen yıl daha da derinleştirerek, üniversitemizin vizyonuna uygun çözümler üretmeye devam edecektir. Paydaşlarımızla kurduğumuz pozitif etkileşimin yönlendirici etkisiyle, azimle ve takım ruhuyla belirlediğimiz stratejik hedeflere emin adımlarla ilerliyoruz.

İsmail ATICI

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Üniversite genelinde bilişim altyapısının yönetimini üstlenerek, öğrenci, akademisyen ve idari kadronun ihtiyaç duyduğu teknolojik çözümleri sunmak. Eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyerek, bilgi işlem hizmetlerinde kaliteyi artırmak ve tüm kullanıcıların gereksinimlerini en iyi şekilde karşılamaktır.

Vizyonumuz

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, çağdaş teknolojileri benimseyerek, akademik ve idari birimler arasında entegrasyonu sağlamak ve verimliliği artırmak. Dijital dönüşümü destekleyerek, öğrenci merkezli bir yaklaşımla öğrenme deneyimini geliştirmek ve araştırma faaliyetlerini desteklemek. Sürekli gelişimi teşvik ederek, üniversitenin bilişim altyapısını ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir konuma getirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)'nin 34. maddesine göre ana görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Ayrıca Başkanlığımız; İdari ve teknik işlemler, yazılım ve altyapı geliştirme gibi süreçlerde de sırasıyla Genel Sekreterlik, Rektör Yardımcılığı ve Rektörlük makamlarına karşı sorumludur. Bunlara ek olarak, oluşturulan birimlerin görev dağılımlarına aşağıda yer verilmiştir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

- 1.1- Üniversitenin merkez ve dış birimlerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek.
- 1.2- Bilgi işlem çalışmaları ve projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.
- 1.3- Rektörlük merkez ve dış birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Üniversite tarafından

belirlenen ilkelere paralel düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.

- 1.4- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzeni için gerekli donanım ve altyapıyı kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek ve uygulamak veya uygulatmak.
- 1.5- Üniversitenin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- 1.6- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- 1.7- Üniversitenin merkez ve dış birimlerinin internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- 1.8- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak.
- 1.9- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

2- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Gruplarının Görevler ve Sorumluluklar

2.1- İdari Büro Çalışma Grubu

- 2.1.1 Personel Maaşlarının Hazırlanması Ve Ödeme Belgesinin Oluşturulması.
- 2.1.2 Doğrudan Teminle Mal Ve Hizmet Alımları.
- 2.1.3 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Yolluk Ödemelerinin Hazırlanması Ve Ödeme Belgesinin Oluşturulması.
- 2.1.4 Emekli Keseneklerinin Hazırlanması Ve Bildirimlerinin Yapılması.
- 2.1.5 Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri (Giriş, Çıkış, Puantaj).
- 2.1.6 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Resmi Yazışma İşlemleri.
- 2.1.7 Ödeneklerin Talebi Ve Takibi. 8. Taşınır Kayıt Ve Kontrol İşlemleri (Satın Alma, Envanter Giriş-Çıkış, Devir, Bağış, Kayıttan Düşme, Zimmet).
- 2.1.8 Başkanlık Bütçesinden Yapılacak Ödemelerin Hazırlanması Ve Ödeme Belgesi Düzenlenmesi.
- 2.1.9 Kamu İhale Alımları.
- 2.1.10 Personel Yıllık-Mazeret-Sihhi İzinlerinin Takibi Ve Düzenlenmesi.
- 2.1.11 Devlet Malzeme Ofisi Alımları.
- 2.1.12 Personel ve yazı işleri personelleri yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek.

2.2- Ağ ve Sistem Çalışma Grubu

- 2.2.1 Yazılım Teminine Yönelik İhtiyaç Tespitleri Ve Teknik Şartname Hazırlanması İşlemleri.
- 2.2.2 Donanım Teminine Yönelik İhtiyaç Tespitleri Ve Teknik Şartname Hazırlanması İşlemleri.
- 2.2.3 Güvenlik Duvarı Yapılandırma İşlemleri.
- 2.2.4 Güvenlik Duvarı Kurulum Ve Güncelleme İşlemleri.
- 2.2.5 Güvenlik Duvarı Arıza İşlemleri.
- 2.2.6 Ulaknet İnternet Erişimi Problemi İşlemleri.
- 2.2.7 Kablosuz Ağ Cihazı Problemi İşlemleri.
- 2.2.8 Kablolu Ağ Cihazı Problemi İşlemleri.
- 2.2.9 Yeni Birim Sanal Ağ Tanımlama İşlemleri.
- 2.2.10 Ulaknet İnternet Erişim Hızı Arttırım İşlemleri.
- 2.2.11 Yeni Birim Altalanadı Tanımlama İşlemleri.
- 2.2.12 Yeni Birim Web Sunucu Yer Sağlama İşlemleri.
- 2.2.13 Yönetimimizdeki Sunucuların Loglarının İncelenmesi İşlemleri.
- 2.2.14 Yeni Arka Uç Hat Talep İşlemleri.

2.3- Web ve Programlama Çalışma Grubu

- 2.3.1 Yazılım Tespitine Yönelik İhtiyaç Tespitleri.
- 2.3.2 Yazılım Otomasyonu İhtiyacının Daire Başkanlığı Personelince Karşılmasına Yönelik Tespitler.
- 2.3.3 Web Sayfası Tasarımı.
- 2.3.4 Web İletişim Araçlarının Servise Sunulması.
- 2.3.5 Web Sayfası Tasarımı, Yönetim Paneli.
- 2.3.6 Web Sayfası İçeriklerinin Oluşturulması Veya Web Sayfası İçeriklerini Oluşturacak İlgili Birim Personeline Yönetici Yetkisinin Tanımlanması.
- 2.3.7 Duyuru Ve Etkinlik Paneli.
- 2.3.8 Web Sayfası Güncelleme.
- 2.3.9 Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek.

2.4- Teknik Servis Çalışma Grubu

- 2.4.1 Bilgisayar Ve Çevre Birimlerin Fiziksel Bakım İşlemi.
- 2.4.2 Bilgisayar Ve Çevre Birimlerin Arıza Tesbit İşlemi.

- 2.4.3 İşletim Sistemi Kurulumu İşlemi.
- 2.4.4 Office Kurulum İşlemi.
- 2.4.5 Antivirüs Kurulum İşlemi.
- 2.4.6 Lisansı Bulunan Paket Programların Kurulumu İşlemi (SPSS, Autocad Vs.).
- 2.4.7 Virüs Tarama İşlemi.
- 2.4.8 Masaüstü Bilgisayar Fiziksel Kurulum İşlemi.
- 2.4.9 Yazıcı Fiziksel Kurulumu Ve İşletim Sistemine Tanıtılması İşlemi.
- 2.4.10 Tarayıcı Fiziksel Kurulumu Ve İşletim Sistemine Tanıtılması İşlemi.
- 2.4.11 Cat5- Cat6- Cat7 Kablo Hazırlama İşlemi.
- 2.4.12 Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek.
- 2.4.13 Eğitim Alanındaki Faaliyetlere Teknik Destek Vermek.
- 2.4.14 Kablolu İnternet Erişimi Yetkilendirme İşlemi.
- 2.4.15 TSGS tarafından verilen diğer işleri yapmak.
- 2.4.16 EBYS imza işlemleri için program kurulum işlemleri.
- 2.4.17 Kablosuz cihazların çalışması için teknik destek vermek.

2.5- Siber Olaylara Müdahale Ekibi

- 2.5.1 Kurumumuza raporlanan zafiyetleri gidermek için güvenlik duvarı ve sunucu sistemleri üzerinde gerekli güvenlik düzenlemelerini, güncellemelerini yapmak, ihtiyaç halinde müdahalelerde bulunmak,
- 2.5.2 Bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarına, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılan saldırıların ve güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi ve tüm bu işlemlerin raporlanması görevlerini yürütmek,
- 2.5.3 Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini (USOM) takip ederek güncel açık ve zafiyetlerle ilgili bilgilere ulaşarak bu zafiyetleri gidermek,
- 2.5.4 Ulaknet-Ulakbim tarafından raporlanan zafiyetleri gidermek,
- 2.5.5 Bilgi güvenliği politikaları için gerekli olan sızma testlerini yaptırmak, raporlanan zafiyetleri gidermek ve doğrulama işlemlerinin tüm süreçlerini takip etmektir.

2.6- Bilgi Güvenliği Yönetim Ekibi

2.6.1 TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.

2.6.2 BGYS sistemi dokümantasyonunu hazırlamak.

2.6.3 Sistem risk yönetimini koordine etmek.

2.6.4 İhlal Olaylarını Sistem Uzmanıyla beraber yönetmek.

2.6.5 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümente edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak.

2.6.6 Bilgi Güvenliği yönetim sistem dokümanlarında meydana gelen değışiklikleri izlemek ve tüm taraflara duyurusunu yapmak. Yeni düzenlemelerin uygulamasını gerçekleştirmek.

2.6.7 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde kullanılacak olan form, çizelge v.b. destek dokümanlarının tasarım çalışmalarını yapmak.

2.6.8 Problem kayıtları, düzeltici ve önleyici faaliyetler gibi kritik Servis Yönetim Sistemi kayıtlarının saklanması ve elden çıkarılmasında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

2.6.9 Problem kayıtları, Düzeltici veya önleyici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.

2.6.10 BGYS performansını izlemek, yorumlamak ve takibini yapmak.

2.6.11 Hizmetlerin gerçekleşmesi için kaynak taleplerini gözden geçirmek ve üst yönetime sunmak.

2.6.12 BGYS Planlarını hazırlamak.

2.6.13 BGYS İç denetiminin gerçekleştirilmesini sağlamak.

2.6.14 BGYS Eğitimlerini plan dahiline hazırlamak ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

2.6.15 Risk yönetimi için izleme, denetim ve gözden geçirmeleri yerine getirmek.

2.6.16 Yıllık BGYS esaslı gözden geçirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin öğrencileri ve personeli için, hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini en verimli biçimde kullanma imkânı sunmak adına önemli görevler üstlenmektedir. Başkanlık, bilişim alanındaki hizmetlerini; **Ağ ve Sistem Çalışma Gurubu, Web ve Programlama Çalışma Gurubu, Teknik Servis Çalışma Gurubu, SOME Birimi** ve **İdari İşler Çalışma Gurubu** gibi birimlerle koordine ederek yürütmektedir. Her bir birim,

üniversitemizin vizyonuna ve misyonuna paralel olarak teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bu doğrultuda bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi adına çeşitli projeler üretmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırmalarına ve günlük işleyişine katkı sağlamak için **sistem, yazılım, web, ağ (network) ve donanım** alanlarında sürekli iyileştirmeler yapmaktadır. Aynı zamanda, üniversitemizin ihtiyaç duyduğu diğer bilişim hizmetlerini eksiksiz bir şekilde sunarak, tüm teknolojik süreçlerin kesintisiz işlenmesini temin etmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin öğrenci odaklı yaklaşımı doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; sunduğu teknoloji altyapısıyla, 7 gün 24 saat boyunca hem öğrencilere hem de personele kesintisiz hizmet sağlamaktadır. Bu sürekli destek, üniversitemizin bilimsel ve akademik faaliyetlerine katkı sunmayı ve dijital dönüşüm sürecini daha verimli hale getirmeyi amaçlamaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Personel Hizmet Alanları (Ofis/Oda)	16	400	11
Toplantı Salonu			
Depo/Arşiv	2	30	
Diğer Alanlar (Varsa Belirtiniz)	1	50	
Toplam	19	480	11

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Bilişim Yazılımları	Kullanım Amacı
Microsoft Windows	Üniversite genelinde
Microsoft Office	Üniversite genelinde
Adobe Creative Cloud	KİMER, Birim içi Tasarım işleri
Chat GPT	Rektörlük, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, Birim içi
Visual Studio	Üniversite genelinde
Envato	KİMER
Elevenlaps	KİMER
Kaspersky Antivirüs	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	6
Masa Üstü Bilgisayar	14
Taşınabilir Bilgisayar	15
Toplam Bilgisayar Sayısı	35

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	
Barkod/Optik Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	
Yazıcı	7
Fiziksel ve Sanal Sunucu Bilgisayarları	34
Veri Depolama ve Yedekleme Ünitesi	3
Ağ Anahtarı	306

Güvenlik Duvarı	12
Kablosuz Erişim Noktası	437
Toplam	800

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam			

4.1.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı				1	2
Yüzde	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67

4.1.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı					1	2
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67

4.1.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
--	----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------

Kişi Sayısı					1	2
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67

4.1.4- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	
Büro Personeli	
Destek Personeli	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Sağlık Teknikeri	
Mühendis	1
Tekniker	
Toplam	

4.1.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.6- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	1
Temizlik Hizmetleri	
Güvenlik Hizmetleri	
Tamir Bakım Hizmetleri	1
Park Bahçe Hizmetleri	
Ulaşım Hizmetleri	
Servis Hizmetleri	
Aşçı	
Aşçı Yardımcısı	
Bulaşıkçı	
Sürü Yöneticisi	
Spor Eğitmeni	

Cankurtaran	
Toplam	

4.1.7- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00

4.2- Akademik Personel

Ünvanı	Sayı	Toplam
Öğretim Görevlisi	5	5

4.2.1- Akademik Personelin Hizmet Süresi

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				2	3	
Yüzde	0,00	0,00	0,00	40,00	60,00	0,00

4.2.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı				1	4	
Yüzde	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00	0,00

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanı ve Şube Müdürleri, belirlenen mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve denetim görevlerini yerine getirmektedir. Bu süreçte iç kontrol faaliyetleri de sürdürülmektedir. Bu kapsamda;

- Gelir ve gider yükümlülüklerinin etkin, verimli ve ekonomik bir biçimde yönetilmesi,
- Kanunlar ve düzenlemelere uygun faaliyetlerin yürütülmesi,
- Tüm mali işlemlerde usulsüzlüklerin engellenmesi,
- Karar alım ve izleme süreçlerinde düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi temin edilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanımının önlenmesi, israfın engellenmesi ve kayıplara karşı korunması,

için gerekli önlemler alınmıştır.

Her türlü harcama, Rektörlükte ilgili birimlerin onayı sonrasında gerçekleştirilir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali düzenlemelere uygunluk açısından denetim yapılmakta, harcama birimlerince de mali kararlar ve işlemler, kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanımı açısından denetlenmektedir. Daire Başkanlığımız, riskleri tanımlamış, risk değerlendirmelerini yapmış ve sorumluları belirleyerek Risk Yönetim Sistemine dahil etmiştir.

6- Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin teknoloji altyapısının yönetimi ve geliştirilmesi konusunda geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Aşağıda, başkanlığımızın sunduğu hizmetler, faaliyet alanları ve ürünlerle ilgili detaylı bilgiler yer almaktadır.

Teknolojik Altyapı Yönetimi ve Destek Hizmetleri

- **Ağ Altyapısı ve İletişim Hizmetleri:** Üniversitemizin akademik ve idari süreçlerini destekleyen, hızlı ve güvenli bir internet erişimi sağlamak için yerleşkeler arası ağ bağlantılarını yönetmek ve iyileştirmek. ULAKNET ile kesintisiz internet bağlantısı sağlanarak, öğrencilerimizin ve personelimizin verimli bir şekilde dijital dünyaya erişimi temin edilmektedir.
- **Kablosuz ve Kablolu Ağ Erişimi:** Kampüs genelinde kesintisiz Wi-Fi ve kablolu ağ hizmetleri sunarak, tüm kullanıcılarımıza hızlı ve güvenilir internet erişimi sağlanmaktadır.
- **Sistem Güvenliği ve Koruma:** Üniversitemiz ağ altyapısının güvenliğini sağlamak adına çeşitli tehditlere karşı sürekli izleme ve önlem alma faaliyetleri yürütülmektedir.
- **Yazılım ve Donanım Destek Hizmetleri:** Üniversitenin akademik ve idari ihtiyaçlarına yönelik yazılımlar geliştirilmekte, mevcut yazılımlar güncellenmekte ve yeni donanımların kurulumu sağlanmaktadır. Ayrıca, kullanıcılarımıza düzenli olarak teknik destek verilmektedir.
- **Web ve E-posta Yönetimi:** Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin iletişim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla e-posta servisleri, web sayfaları ve diğer dijital hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

- **Bilişim Eğitimleri ve Bilinçlendirme:** Üniversite personeline ve öğrencilere yönelik bilişim teknolojileri, siber güvenlik ve dijital araçlar hakkında bilgilendirme yapılmakta, eğitimler planlanmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla sertifikasyon programları ve farkındalık seminerleri organize edilerek, katılımcıların dijital becerilerinin artırılması sağlanmaktadır.

Yazılım ve Teknolojik Geliştirme Faaliyetleri

- **Özelleştirilmiş Yazılım Çözümleri:** Üniversitemizin özel ihtiyaçlarını karşılamak için yazılım geliştirme faaliyetleri yürütülmekte, mevcut yazılımlar üzerinde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır.
- **Teknolojik Araştırma ve Geliştirme:** Teknoloji dünyasındaki yenilikleri takip ederek, yeni yazılım ve donanım çözümlerinin uygulanabilirliğini değerlendiriyor ve üniversitemizin ihtiyaçlarına uygun projeler geliştiriyoruz.

Güvenlik ve İzleme Sistemleri

- **Ağ ve Fiziksel Güvenlik:** Üniversitenin dijital altyapısının güvenliği için ağ tabanlı güvenlik önlemleri, güvenlik duvarları, şifreleme teknikleri ve ağ izleme sistemleri kullanılarak sürekli bir denetim sağlanmaktadır. Ayrıca, yerleşkelerimizdeki güvenlik için ağ bağlantılı kamera sistemleri kurularak, güvenlik izleme faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir.

Yönetim ve Politika Geliştirme

- **Bilişim Politikaları ve Standartları:** Üniversitemizin bilişim altyapısının etkin ve güvenli bir şekilde kullanılabilmesi için kullanım ve güvenlik politikaları oluşturulmakta, bu politikaların tüm çalışanlarımıza ve kullanıcılara duyurulması sağlanmaktadır.

Süreklilik ve İnovasyon

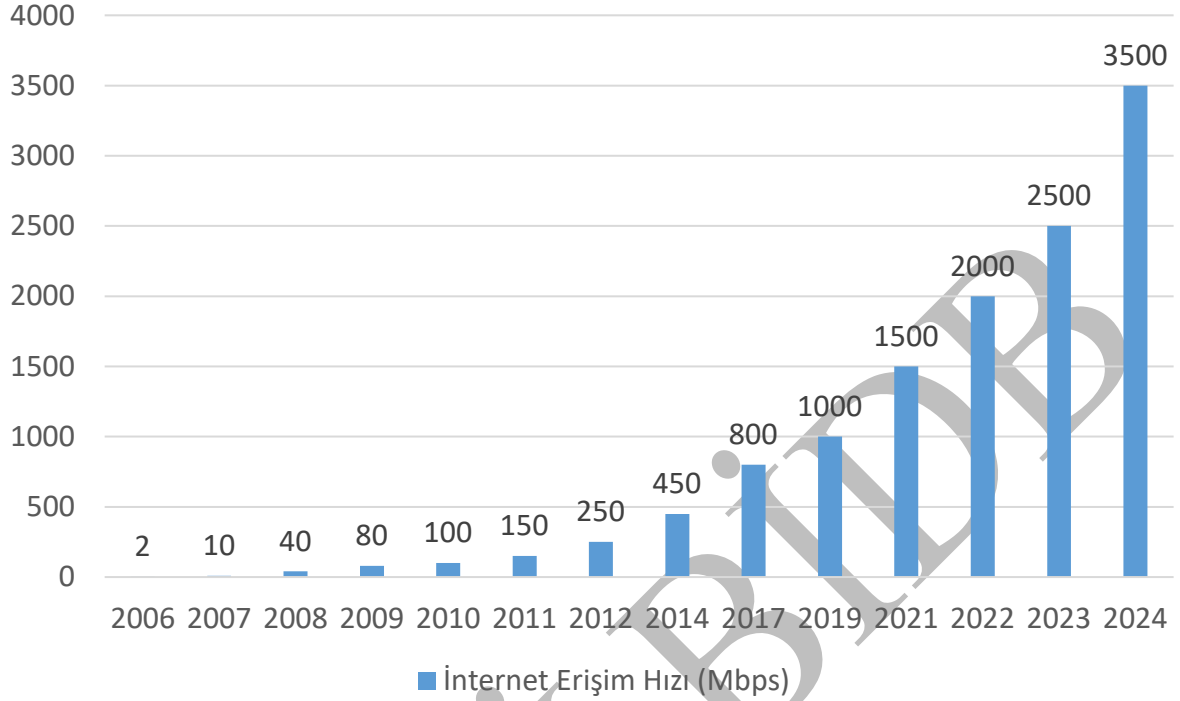
- **Proje Yönetimi ve Uygulama:** Üniversite genelindeki bilişim altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak ve inovasyon süreçlerini desteklemek için proje bazlı çalışmalar yürütülmektedir. Yeni teknolojilere yönelik araştırmalar yapılarak, üniversitemiz için en uygun çözümler geliştirilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yukarıda belirtilen hizmetlerle üniversitenin tüm dijital ve teknolojik ihtiyaçlarına en verimli şekilde çözüm üretmeyi amaçlamaktadır.

Altyapı – Donanım

- Tüm bilgi sistemleri altyapımız; güvenlik duvarları, e-posta, FTP, web, DNS, mezunNET, vb. hizmetleri sunucularımız, kablolu ve kablosuz ağ anahtarlama cihazları aracılığıyla sunulmaktadır.
- Bu çerçevede çeşitli donanımlara sahip 18 adet fiziksel sunucumuz ve bunlardan 4 tanesi üzerinde 16 adet sanal sunucumuz hizmet vermektedir.
- Tüm fiziksel ve sanal sunucularımız ile tüm kablolu/kablosuz ağ cihazlarımız, kesintisiz hizmet sunabilmek için 7/24 izlenmekte ve herhangi bir arıza durumunda ilgili kişilere e-posta ve SMS yoluyla bilgilendirme sağlanmaktadır.
- İnternet erişimimiz TÜBİTAK-ULAKNET (Ulusal Akademik Ağ) tarafından sunulan 3500 Mbps hızında metro-ethernet hat ile sağlanmaktadır.

- Dış birimlerimiz metro-ethernet hatlar ile sistem odamızdaki ana güvenlik duvarımızda sonlanarak, İstiklal Yerleşkesindeki kullanıcılar ile birlikte internete erişmektedir.



Birimlerimizin internet erişim hızları;

- İstiklal Yerleşkesi; 3500 Mbps
- Bahçelievler Yerleşkesi; 600 Mbps
- Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Tek. Ve İşlet. YO; 350 Mbps
- Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler MYO; 400 Mbps
- Bucak Hikmet Tolunay MYO; 100 Mbps
- Ağlasun MYO; 150 Mbps
- Gölhisar MYO; 150 Mbps
- Gölhisar Uygulamalı Bilimler MYO; 200 Mbps
- Tefenni MYO; 50 Mbps
- Çavdır MYO; 90 Mbps
- Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri MYO; 40 Mbps
- Yeşilova İsmail Akın MYO; 70 Mbps

6.1- Ağ ve Sistem Çalışma Grubu

- Üniversitemizin tüm birimlerindeki kablolu/kablosuz ağ hizmetlerinin, kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesini sağlamaktadır.
- Ağ ve internet erişim hizmetleri; 12 güvenlik duvarı, 296 ağ anahtarlama cihazı, bina içi ve dışı 437 kablosuz erişim noktasının sürekli hizmet vermesi ile sağlanmaktadır.
- Hazırlanmış yardımcı yazılımlar ile 7/24 gerçek zamanlı olarak takip edilmekte ve oluşan arızalara en hızlı şekilde müdahale edilerek hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam etmesi sağlanmaktadır.
- Sistem odamızda; 4 omurga anahtarlama cihazı, 34 fiziksel/sanal sunucu, 2 adet kablosuz erişim noktası denetleyicisi, 1 adet ortam izleme cihazı, 3 adet depolama birimi barındırılmaktadır.
- Güvenlik amaçlı 802.1x kimlik yetkilendirme sistemi kullanılmaktadır.
- Üniversitemizde günlük ortalama 10.000 – 11.000 kullanıcı internet erişiminden faydalanmaktadır.
- Günümüzde internet kullanımının artması ile IPV4 bloklarında sıkıntıya girilmesi, IPV6 adreslerinin kullanımını zorunlu hale getirmiştir. Üniversitemiz, Türkiye’de IPV6 adresini almış, gerekli düzenlemeleri yapmış 3. üniversitedir.

6.2- Web ve Programlama Çalışma Grubu

- Web sayfası tasarımı ve yönetimi
- Konferans, kongre vb. etkinlikler için web sayfası tasarımı ve yönetimi
- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda web ve masaüstü uygulamalarının geliştirilmesi

Yapılan Çalışmalar

- Akademik ve idari birimlerin ve öğrenci topluluklarının web sayfalarının hazırlanması ve güncelliğinin takibi
- Özel yetenek sınavları online başvuru sistemi (Eğitim Fakültesi - Spor Bilimleri Fakültesi ve Türk Müziği Devlet Konservatuvarı)
- Mobil Uygulama (Android ve IOS)
- Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi
- Hayvancılık Projesi İzleme ve Değerlendirme Sistemi (Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı)
- İş Başında Eğitim Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi İşlemleri Programı
- Buluş Bildirim Sistemi (Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.)
- Ders Değerlendirme Raporu
- Ek Ders Tahakkuk Programı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- HADYEK Başvuru Sistemi (Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu)
- İhale İşlemleri Programı

- Lisansüstü Bilgi Giriş Programı (Personel Daire Başkanlığı)
- LogBook ve İntörn Uygulamaları İzleme Sistemi (Veteriner Fakültesi)
- Malzeme Talep Sistemi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) (TEST aşamasında)
- ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi)
- Psikolojik Danışma Randevu Sistemi (Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Yemekhane Stok Takip Programı (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Sonuç Açıklama Sistemi
- Performans Sonuç ve Değerlendirme Sistemi (Spor Bilimleri ve Sporcu Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi) (TEST aşamasında)
- Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Sistemi (Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Otomasyonu
- Yabancı Uruklu Öğrenci Ön Lisans, Lisans, Lisans Üstü Başvuru, Yerleştirme, Kabul Mektubu Dökümü ve Yönetim Programları (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma On-Line Başvuru Formu (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş Tahakkuk Programı (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Etkinlik ve İzleme Sistemi
- Öğrenci Toplulukları İşlemleri (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- TÖMER Kurs Başvuru Sistemi ve Yönetim Programları (Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER))
- TÖMER Seviye Belirleme Sınavı Başvuru Sistemi ve Yönetim Programları (Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER))
- Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı Başvuru Sistemi ve Yönetim Programları (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
- Mazeret Formu
- Meslek Yüksekokulları Ek Sınav Başvuru Sistemi
- Tek Ders Sınav Formu
- Sınav İtiraz Formu
- Yatay Geçiş Başvuru Formu
- Kaydının Bulunduğu Birimde Açılmayan Dersi Üniversitemizin Yaz Okulunda Açılan Birimden Ders Almak İsteyen Öğrenciye İlişkin Başvuru Formu
- Üniversitemizde Açılmayan Dersler İçin Diğer Üniversitelerin Yaz Okulundan Ders Almak İsteyen Öğrenciye İlişkin Başvuru Formu
- Mezun takip sistemi (MezunNet)
- Üniversitemiz bünyesinde ve işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlikler için web sayfalarının ve kayıt modüllerinin hazırlanması
- Aday Öğrenci Üniversite Tanıtım Sistemi
- Talep edilen web uygulamalarının hazırlanması
- 2.3.Teknik Servis Çalışma Grubunun Görevleri

6.3- Teknik Servis Çalışma Grubu

- Bilgisayar ve çevre birimlerin fiziksel bakım işlemi
- Bilgisayar ve çevre birimlerin arıza tesbit işlemi
- İşletim sistemi kurulumu işlemi
- Lisansı bulunan paket programların kurulumu işlemi
- Masaüstü bilgisayar fiziksel kurulum işlemi
- Yazıcı fiziksel kurulumu ve işletim sistemine tanıtılması işlemi
- Tarayıcı fiziksel kurulumu ve işletim sistemine tanıtılması işlemi
- Bilgisayarların ilk kurulumlarını standartlara uygun olarak yapılması,
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteğin sağlanması,
- Bilgisayar laboratuvarları ve internet erişim merkezlerine teknik desteğin sağlanması,
- Rektörlük; Yönetim Kurulu, Senato ve Turuncu Salonları görüntü ve ses sistemleri desteği.

6.4- SOME Çalışma Grubu

- Başkanlığımız bünyesinde kurulan SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi), Başkanlığımız Ağ ve Sistem Çalışma Grubu personelleri tarafından görevlerine ek olarak yürütülmektedir.
- 11 Kasım 2013 tarih ve 28818 sayılı Resmi Gazetesinde, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yayımlanan “Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğinde” belirtilen görev ve sorumluluklar kapsamında;
 - Kurumsal SOME’ler kurumların doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri alma veya aldırma
 - Bu tür olaylara karşı müdahale edebilecek mekanizmayı ve olay kayıt sistemlerini kurma veya kurdurma
 - Kurumların bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak veya yaptırmakla yükümlüdürler.

6.5- Bilgi Güvenliği Denetim Ekibi

- TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- BGYS sistemi dokümantasyonunu hazırlamak.
- Sistem risk yönetimini koordine etmek.

- İhlal Olaylarını Sistem Uzmanıyla beraber yönetmek.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümente edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgi Güvenliği yönetim sistem dokümanlarında meydana gelen değişiklikleri izlemek ve tüm taraflara duyurusunu yapmak. Yeni düzenlemelerin uygulamasını gerçekleştirmek.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde kullanılacak olan form, çizelge v.b. destek dokümanlarının tasarım çalışmalarını yapmak.
- Problem kayıtları, düzeltici ve önleyici faaliyetler gibi kritik Servis Yönetim Sistemi kayıtlarının saklanması ve elden çıkarılmasında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Problem kayıtları, Düzeltici veya önleyici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.
- BGYS performansını izlemek, yorumlamak ve takibini yapmak.
- Hizmetlerin gerçekleşmesi için kaynak taleplerini gözden geçirmek ve üst yönetime sunmak.
- BGYS Planlarını hazırlamak.
- BGYS İç denetiminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- BGYS Eğitimlerini plan dahiline hazırlamak ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Risk yönetimi için izleme, denetim ve gözden geçirmeleri yerine getirmek.
- Yıllık BGYS esaslı gözden geçirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

6.6- İdari İşler Çalışma Grubu

- Personel maaşlarının hazırlanması ve ödeme belgesinin oluşturulması.
- Doğrudan teminle mal ve Hizmet Alımları
- Yurt İçi Ve Yurt dışı Yolluk Ödemelerinin hazırlanması ve ödeme belgesinin oluşturulması
- Emekli keseneklerinin hazırlanması ve bildirimlerinin yapılması
- Kısmi zamanlı öğrenci işlemleri (Giriş, Çıkış, Puantaj)
- Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışma işlemler
- Ödeneklerin Talebi ve takibi
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri (Satın Alma, Envanter GirişÇıkış, Devir, Bağış Kayıttan düşme, Zimmet)

- Başkanlık bütçesinden yapılacak ödemelerin hazırlanması ve ödeme belgesi düzenlenmesi
- Kamu İhale Alımları
- Personel Yıllık Mazeret-Sıhhi İzinlerinin Takibi ve düzenlenmesi
- Devlet Malzeme Ofisi Alımları

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2022 – 2026 Stratejik Planı Çerçevesinde Yönetim Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi Kapsamındaki Hedefler

Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Oluşturulması planlanan yapının büyüklüğü ve karmaşıklığı ile personellerde yaşanabilecek değişiklikler nedeniyle hedeflenen ilerlemenin sağlanamaması.	Yönetim bilişim sistemlerinin büyük ve karmaşık yapısı nedeniyle oluşturulmasının uzun bir süreç olmasına bağlı olarak personelde yaşanabilecek değişimlerin sistem oluşum sürecini etkilemesi.	Yönetim bilişim sisteminin tasarımı ve oluşumu sürecinde maksimum personelin dahil edilmesi ve sistemin her bir bölümünde birden fazla personelin görevlendirilmesi.
Bütçe kısıtları nedeniyle bilişim altyapısının iyileştirilememesi.	Bilişim altyapısının oluşturulması süreci önemli düzeyde mali yük getirdiğinden alınması planlanan cihazların bütçede yaşanabilecek kısıtlar nedeniyle alınamaması.	Altyapı güncelleme çalışmalarının bütçe süreçleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmesi

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde etkin ve verimli bir dijital altyapı sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip ederek tüm süreçleri desteklemek ve kullanıcıların bilgi teknolojilerine kolay erişimini sağlamak amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıdaki amaç ve hedefleri benimsemektedir:

Amaçlar:

1. **Teknolojik Altyapıyı Sürekli İyileştirmek:** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin işleyişini desteklemek amacıyla mevcut bilişim altyapısının sürekli olarak iyileştirilmesi ve güncellenmesi.
2. **Araştırma ve Eğitim Faaliyetlerine Destek Vermek:** Akademik personelin araştırma, eğitim ve proje süreçlerinde ihtiyaç duyduğu bilişim hizmetlerini sağlayarak, akademik başarıyı ve yenilikçi projelerin gelişmesini desteklemek.

3. **Öğrenci Odaklı Bilişim Çözümleri Sunmak:** Öğrencilerin eğitim süreçlerini daha verimli ve kesintisiz bir şekilde tamamlayabilmeleri için dijital altyapıyı güçlendirmek, öğrencilerin bilgiye hızlı ve etkin bir şekilde erişimlerini sağlamak.
4. **İdari İşlemleri Dijitalleştirmek:** Üniversitenin idari süreçlerinin hızlandırılması, dijital çözümlerle daha etkin yönetilmesi için gerekli yazılımların geliştirilmesi ve altyapı sağlanması.
5. **Güvenlik ve Veri Koruma Sağlamak:** Üniversitenin bilgi işlem altyapısının güvenliğini sağlamak, kişisel ve kurumsal verilerin korunmasını temin etmek ve olası tehditlere karşı önlemler almak.

Hedefler:

1. **Dijital Altyapı ve Sistemlerin Sürekliliği:** Mevcut bilgi işlem altyapısını sürekli izleyerek, güncellemeler ve bakım faaliyetlerini düzenli olarak gerçekleştirerek, sistemlerin sürekliliğini sağlamak.
2. **Akademik ve İdari Birimlere Hızlı Destek Sağlamak:** Akademik personelin projelerinde ve idari personelin günlük iş akışlarında ihtiyaç duyduğu yazılımlar ve destek hizmetlerini zamanında ve etkili bir şekilde sunmak.
3. **Yüksek Performanslı Eğitim Araçları Sağlamak:** Öğrencilerin daha etkili eğitim alabilmeleri için dijital eğitim araçlarını ve platformlarını güncel tutmak, uzaktan eğitim altyapısını güçlendirmek ve öğrencilerin ders içeriklerine erişimlerini kolaylaştırmak.
4. **İleri Düzey Teknolojiler ile Süreçleri İyileştirmek:** Üniversite bünyesindeki tüm birimlerin verimliliğini artırmak için yeni yazılımlar, sistemler ve teknolojiler geliştirilerek akademik ve idari süreçlerde dijital dönüşümü hızlandırmak.
5. **Veri Güvenliği ve Gizlilik Standartlarına Uygunluk:** Tüm bilişim hizmetlerinde veri güvenliğini sağlamak ve ulusal/uluslararası güvenlik standartlarına uygunluk sağlamak. Kullanıcıların kişisel verilerini koruyacak güvenlik önlemleri olarak, herhangi bir siber tehdit durumunda hızlıca müdahale etmek.
6. **Erişilebilirlik ve Kullanıcı Dostu Teknolojiler:** Tüm öğrenci ve personel gruplarının bilişim hizmetlerine kolay erişimini sağlamak, farklı kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak esnek dijital çözümler sunmak.
7. **Sürekli Eğitim ve Gelişim:** Üniversite personelinin sürekli olarak teknolojik gelişmeler hakkında bilgilendirilerek, dijital araçları etkin bir şekilde kullanabilmeleri için eğitimler düzenlemek ve sertifikasyon programları sunmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin bilişim altyapısını her zaman güçlü tutarak, akademik ve idari birimlerin dijital dünyada verimli çalışabilmesi için gerekli tüm hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversitemizin tüm dijital altyapısının sağlıklı ve verimli bir şekilde işlemlerini temin etmek, eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek ve idari hizmetlerin dijital ortamda etkin bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak için aşağıdaki temel politikalar ve önceliklere odaklanmaktayız:

1. Kesintisiz Dijital Hizmet Sunumu:
Üniversitemizin tüm paydaşlarına (öğrenciler, akademik ve idari personel) internet, e-posta, ağ, sunucu, yazılım ve web hizmetlerini sürekli ve kesintisiz sunmak en büyük önceliğimizdir. Bu hizmetlerin kesintisizliği için gerekli tüm altyapı yatırımları ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.
2. Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma:
Üniversitemizin dijital altyapısındaki tüm veri ve bilgi varlıklarını korumak, bilgi güvenliğini sağlamak için gerekli tüm önlemleri almak, dijital tehditlere karşı sürekli izleme yapmak ve güvenlik açıklarını tespit ederek kapatmak, önceliklerimiz arasındadır. Ayrıca, yasal düzenlemelere uyum sağlamak amacıyla bilgi güvenliği politikaları oluşturulacak ve güncel tutularak tüm üniversite çalışanlarına duyurulacaktır.
3. Eğitim ve Araştırma Süreçlerine Destek:
Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli yazılım geliştirme ve altyapı iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin ve akademik personelin dijital kaynaklara hızlı ve verimli erişim sağlaması için sürekli güncellenen ve geliştirilen yazılım çözümleri sunulacaktır.
4. Ağ ve Sistem Altyapısı Yönetimi:
Ağ ve sistem altyapısının güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi, üniversitemiz içindeki tüm dijital iletişimin ve veri aktarımının güvenli ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için ağ tasarımı ve yönetimi yapılacaktır. Ayrıca, sistem arızalarına hızlı müdahale edilerek, sorunların kısa sürede çözülmesi sağlanacaktır.
5. Kullanıcı Desteği ve Eğitim:
Kullanıcıların karşılaştığı teknik sorunlara hızlı çözüm sağlamak ve bilişim sistemlerinin etkin kullanımını desteklemek amacıyla, teknik destek hizmetleri sunulacak ve düzenli olarak kullanıcı eğitimi verilecektir. Kullanıcılarımıza, basit teknik sorunları kendilerinin çözebileceği kılavuzlar ve rehberler hazırlanacaktır.
6. Web ve Dijital İçerik Yönetimi:
Üniversitemizin web sayfalarının yazılım, tasarım ve içeriğinin güncellenmesi ve yönetilmesi sürecinde kaliteyi artırmak için sürekli iyileştirmeler yapılacak; kullanıcı deneyimini iyileştirecek dijital çözümler geliştirilecektir. Web sayfalarımızın akademik ve idari işleyiş hizmet edecek şekilde kesintisiz çalışması sağlanacaktır.

7. Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek:

Teknolojinin hızla geliştiği günümüzde, üniversitemizin bilişim altyapısını güncel tutmak için yeni teknolojilere yatırım yapmak ve bu teknolojilerin uygulanabilirliğini değerlendirmek önemlidir. Bu doğrultuda, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, üniversitenin dijital altyapısına entegre edilecektir.

8. Yazılım ve Sistem Güncellemeleri:

Üniversitemizin bilişim altyapısını destekleyen yazılımlar sürekli olarak güncellenerek, mevcut ihtiyaçlara göre optimize edilecektir. Yazılım geliştirme süreçlerinde üniversiteye özgü ihtiyaçlar dikkate alınarak özelleştirilmiş çözümler üretilenmektedir.

Bu temel politikalar çerçevesinde, üniversitemizin bilgi işlem hizmetlerinin güvenli, sürdürülebilir ve verimli bir şekilde sunulması sağlanarak, eğitim, araştırma ve idari süreçlerde dijital dönüşüm desteklenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	1.282.000,00	1.282.000,00		1.275.389,47	6.610,53
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	193.000,00	193.000,00		189.071,89	3.928,11
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.255.200,00	1.255.200,00		1.106.323,84	148.876,16
.....					
Toplam	2.730.200,00	2.730.200,00		2.570.785,20	159.414,80

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Üstünlükler

- 2006 yılı ve sonrasında kurulan üniversiteler arasında yüksek internet erişim hızına sahip üniversitelerden biri olmamız.
- Geçiş - kurulumu yapılan IPV6 programı gibi dünyadaki en son bilişim gelişmelerine uyum sağlayabilen yapıya sahip olmak
- İstiklal Yerleşkemiz dışında kalan birimlerimizin-yerleşkelerimizin sahip oldukları internet erişim hızının, diğer üniversitelerin dış birimlerine oranla daha yüksek internet erişim hızlarına sahip olması
- Bina içi ve dışı kablosuz internet ağının geniş olması, imkanlar dahilinde genişletilmesi
- Geliştirilen yazılımlarla üniversitemize ciddi anlamda katma değer sağlanması

2- Zayıflıklar

- Devamlı gelişen bilişim alanında farklı fırsatlar sağlayacak donanıma sahip olunması konusunda yaşanabilecek sıkıntılar. Özellikle bütçe kaynaklı birtakım bilişim cihazlarının temininde güçlükler yaşanabilmesi.
- Birim ve kullanıcılarımızın artmasına rağmen Başkanlığımız personel sayısının azalması.
- Personelimize kamu ve özel kurumlarca verilen eğitimlere katılma imkanının sağlanamaması.

3- Fırsatlar

- Türkiye ve dünyadaki bilişim alanındaki gelişmeleri takip eden; kullanımı fayda sağlayacak yenilikleri üniversitemize uyarlamak ve kazandırmak için istekli personel yapısı.
- İç ve dış paydaşlarımızla sürekli şekilde devam eden iletişim, bilgi ve tecrübe aktarımı ve paylaşımı.

4- Tehditler

- Üniversitemiz bilişim altyapısı için kullanılan tüm donanımsal teçhizat fiyatlarının yükselmesi
- Üniversitelerin Bilgi İşlem birimlerinde görev almak isteyen nitelikli personel temini konusunda sıkıntılar yaşanması
- Elektrik kesintisi gibi elimizde olmayan arızaların altyapımızı oluşturan donanıma verebileceği kalıcı hasar riski

- Yurtiçi ve Yurtdışı kaynaklı sanal saldırılar

5- Değerlendirme

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, güçlü bir altyapıya sahip olup, bilişim alanındaki son gelişmelere uyum sağlamakta oldukça başarılıdır. Özellikle yüksek internet erişim hızı ve geniş kablosuz ağ altyapısı, üniversitemizin avantajları arasında yer almaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK projeleri gibi ulusal ve uluslararası bilişim gelişmelerine entegrasyon, üniversitemizin teknolojiye ayak uydurma konusunda önemli bir üstünlük oluşturuyor. Geliştirilen yazılımlar sayesinde üniversitemize önemli katma değer sağlanması, kurumun verimliliğini artırmaktadır.

Fırsatlar kısmında ise, üniversitenin bilişim alanındaki gelişmeleri takip eden ve yenilikleri entegre etme konusunda istekli personel yapısı önemli bir avantaj sunmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarla kurulan güçlü iletişim ağı, bilgi ve deneyim aktarımını hızlandırarak üniversitemizin bilişim alt yapısını daha da güçlendirebilir.

Ancak, bazı zayıflıklar da göz önünde bulundurulmalıdır. Donanım temininde yaşanabilecek bütçe kaynaklı sıkıntılar, hızla gelişen teknolojilere ayak uydurmayı zorlaştırabilir. Ayrıca, üniversitemizin büyüyen birim ve kullanıcı sayısına rağmen bu duruma paralel olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın personel sayısında artış olmaması, operasyonel verimliliği tehdit edebilir. Personel eğitimine yönelik fırsatların kısıtlı olması da bir diğer önemli zayıflıktır.

Tehditler açısından, donanım fiyatlarındaki artışlar ve nitelikli personel teminindeki zorluklar, bilişim altyapısının sürdürülebilirliğini tehdit edebilecek faktörler arasında yer almaktadır. Ayrıca, elektrik kesintileri gibi dışsal etkenler ve siber saldırılar, altyapıyı riske atabilecek unsurlardır.

Sonuç olarak, üniversitemiz güçlü bir bilişim altyapısına sahip olup, personelinin yenilikçi yaklaşımlarıyla gelecekteki fırsatları değerlendirmeye oldukça uygun bir yapıya sahiptir. Ancak, zayıflıklara yönelik iyileştirmeler yapılması ve tehditlere karşı proaktif önlemler alınması, üniversitenin bilişim altyapısının daha da güçlenmesini sağlayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Dünyada bilişim gelişmelerini üniversitemize aktaran, uygulayan yapıyı korumak ve geliştirmek
- Üniversitemiz gelişimine paralel olarak yetişmiş personel takviyesi

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bütçesine verilecek destek ile bilişim alt yapısını oluşturan cihazları güncel tutmak
- Yurtiçi Bulut Bilişim Hizmetlerinden faydalanılması.

MAKÜ BİDB

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Burdur-31/01/2025)

İsmail ATICI
Bilgi İşlem Daire Başkanı