

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | PL.01 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | : Sayfa 2 / 5 |

İçindekiler

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Amaç | 3 |
| 2. Kapsam..... | 3 |
| 3. Sorumluluk | 3 |
| 4. Tanımlamalar ve Kısaltmalar | 3 |
| 5. Bilgi Güvenliği Politikası..... | 4 |
| 6. İlgili Dokümanlar | 4 |
| 6.1 İç Kaynaklı Dokümanlar | 4 |
| 6.2 Dış Kaynaklı Dokümanlar..... | 4 |

HAZIRLAYAN

BGYS Yöneticisi

ONAYLAYAN

Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim

KURUMA ÖZEL

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | PL.01 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | : Sayfa 3 / 5 |

1. Amaç

Bu doküman, “Kapsam Analizi Dokümanı”nda belirtilen birimlerde, bilgi varlıklarının güvenliğinin sağlanması, BGYS’nin kurulması, işletilmesi, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için yönetimin yönlendirmesi ve desteğinin belirtilmesi amacı ile oluşturulmuştur.

2. Kapsam

Bu doküman “Kapsam Analizi Dokümanı”nda belirtilen birimlerdeki tüm personeli, bilgi varlıklarını ve ilgili üçüncü tarafları kapsamaktadır.

3. Sorumluluk

| Rol/Unvan | Üst Yönetim | Üst Yönetim Temsilcisi | BGYS Yöneticisi | BGYS Ekip Üyesi | Diğer Çalışanlar |
|------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Dokümanın Hazırlanması | | | X | | |
| Dokümanın Kontrolü | | X | X | | |
| Dokümanın Onaylanması | X | | | | |
| Dokümanın Yayınlanması | | | X | | |
| Dokümanın Güncellenmesi | | | X | | |
| Dokümanın Uygulanması | X | X | X | X | X |
| Dokümanın Uygulamadan Kaldırılması | X | | | | |

4. Tanımlamalar ve Kısaltmalar

| Terim | Tanım/Açıklama |
|----------|---|
| Kurum | Kuruluşumuzun Kapsam Analizi Dokümanı’nda belirtilen birimleri |
| BGYS | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi |
| Politika | Bir şirket, kurum veya kişinin görüş, felsefe, amaç ve tutumunun belirli şekilde ifadesini, bu görüş, felsefe veya amaç doğrultusunda bir hareket planını içeren doküman tipidir. |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| BGYS Yöneticisi | Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim |
| KURUMA ÖZEL | |

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | PL.01 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | : Sayfa 4 / 5 |

| | |
|------------------------|---|
| Varlık | Kurum için değeri olan ve bu nedenle uygun şekilde korunması gereken bilgi ve bilginin üretilmesi, saklanması, transfer edilmesi, korunması vb. amaçlar ile kullanılan tüm unsurlardır. |
| Üçüncü Taraflar | Kurum çalışanı olmayıp, Kurum'a ait bilgi varlıklarına erişim sağlayan özel veya tüzel kişidir. |
| ISO 27001 | TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler |

5. Bilgi Güvenliği Politikası

Kuruluşumuz tarafından kapsam dahilinde üretilen, işlenen ve saklanan her formattaki bilginin BGYS gereksinimleri çerçevesinde güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarımıza ve süreçlerimize yönelik kasıtlı veya kasıtsız her türlü bilgi güvenliği tehdidinin belirlenmesi ve bu tehditlerin oluşturabileceği risklerin yönetilebilmesi amacıyla;

- (1) Kapsam dâhilindeki kurumsal bilginin gizliliği, bütünlüğü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliği ve sürekliliği,
- (2) Yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde hizmetlerin; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak sunulması,
- (3) Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi,
- (4) İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesi,
- (5) Bilgi varlıkları ve süreçlere yönelik risklerin tespiti, analizi, değerlendirilmesi ve işlenmesi,
- (6) Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak, teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirmek amacıyla eğitim vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- (7) Bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyumluluk amacıyla, bilgi güvenliği performansını etkileyen personelin istenilen yeterliliğe ulaşması için gerekli eğitimlerin alınması, dinamik bir yapı oluşturulması ve otoriteler ile iletişimin artırılması, sağlanacaktır.

6. İlgili Dokümanlar

6.1 İç Kaynaklı Dokümanlar

- (1) KA0.1 BGYS Kapsam Analizi
- (2) KL.01 BGYS Roller ve Sorumluluklar Kılavuzu

6.2 Dış Kaynaklı Dokümanlar

- (1) TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| BGYS Yöneticisi | Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim |
| KURUMA ÖZEL | |

Revizyon Kayıtları

| Rev. No | Tarih | Hazırlayan | Revizyon Nedeni /Sayfa No | Onaylayan | İmza |
|---------|-------|------------|---------------------------|-----------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

HAZIRLAYAN

BGYS Yöneticisi

ONAYLAYAN

Üst Yönetim Temsilcisi/Üst Yönetim

KURUMA ÖZEL