

MAKÜ Yoklama Sistemi Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzu

1. Genel Bilgiler ve Sistem Entegrasyonu

OBİS Senkronizasyonu: Ders programları ve öğrenci listeleri her Pazar günü OBİS'ten otomatik olarak çekilir. Yapılan değişiklikler bir sonraki hafta sisteme yansır.

Devam Zorunluluğu: Sisteme sadece OBİS üzerinde "Devam Zorunluluğu" bulunan öğrenciler dahil edilmektedir. Devam zorunluluğu olmayan öğrenciler yoklama listelerinde yer almaz.

Ders Türleri: Derslerin Teorik veya Uygulama statüsü OBİS verilerine göre belirlenir.

Sorumluluk: Sistem yoklama verilerini OBİS'e otomatik aktarmaz; öğrencilerin devam durumlarının nihai takibi ve inisiyatifi Öğretim Elemanına aittir.

2. Yoklama Başlatma Süreçleri

Sisteme giriş yaptığınızda "**Bugünkü Dersteleriniz**" listelenir. İlgili dersin saati geldiğinde aşağıdaki seçenekler aktifleşir:

2.1. Tek ve Blok Yoklama

Yoklamayı Başlat: Sadece seçilen tek bir ders saati için yoklama açar.

Blok Yoklama Başlat: Aralarında en fazla 10 dakika olan dersleri birleştirir.

En fazla 3 saat Teorik veya 4 saat Uygulama dersleri birleştirilebilir.

Teorik ve Uygulama: En fazla 3 saat Teorik veya 4 saat Uygulama dersleri birleştirilebilir.

Ders türleri farklı ders saatleri birleştirilemez.

Yoklama işlemi, seçilen ders saati ve sonrasını kapsar; süresi geçmiş dersler blok yapılamaz.

2.2. Yoklama Modları

Konum Tabanlı (Varsayılan): Hem Konum hem de Karekod/PIN ile öğrencilerin yoklamaya katılımı mümkündür. Sistemin konumu doğrulaması için cihazınızın GPS'ine erişmesi gerekir.

Karekod-PIN Modu: Sadece Karekod veya PIN ile yoklamaya katılım sağlanır; konum doğrulaması yapılmaz.

3. Yoklama Uygulama ve Güvenlik

Mesafe Kontrolü: Konum tabanlı yoklamada, öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki mesafe hesaplanır. Sınırı aşan öğrencilerin katılımı engellenir.

Karekod ve PIN Yönetimi:

Karekodlar güvenlik nedeniyle 15 saniyede bir yenilenir.

PIN kodu öğretim elemanı tarafından manuel olarak güncellenebilir/değiştirilebilir.

Üretilen kodlar sadece açılmış olan aktif yoklama için geçerlidir.

4. Manuel İşlemler ve Düzenleme

Sistem, olası veya olağandışı sorunlar (teknik aksaklıklar gibi) durumunda manuel müdahaleye izin verir.

Öğrenci Ekleme/Çıkarma: Cihaz/internet sorunu yaşayan öğrenciler, detay sayfasındaki kutucuk simgesiyle manuel eklenebilir. Sınıfta olmayan ancak katılmış görünen öğrenciler isimlerine tıklanarak yoklamadan çıkarılabilir.

Geçmişe Dönük İşlem: Mücbir sebeplerle ders anında yoklama açılmadıysa, ders saati geçtikten sonra ilgili ders seçilerek manuel giriş yapılabilir. Bu işlem sadece aynı hafta içinde yapılabilir.

Otomatik Kapanma: Yoklamaları öğretim elemanı katılım bitince kapatabilir. Açılan yoklama en fazla 30 dakika aktif olacaktır. Yoklaması başlatılan dersin aktif olma durumu yoklama için seçilen dersin süresini geçemez.

5. Raporlama

Ders Detayları: "**Verdiğiniz Dersler**" sekmesinden ilgili dersin detayına giderek;

Dönemlik genel rapor ve yoklama bazlı (saatlik) özel rapor alabilirsiniz.

Not: Sağlıklı bir süreç için yoklamanın ders bitiminde sınıftaki öğrenci sayısı ile sistemdeki sayı karşılaştırılarak kapatılması tavsiye edilir.

6. Destek

Herhangi bir sorun ile karşılaşmanız durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçiniz.

Sistem ile ilgili tüm taleplerinizi "**yoklama@mehmetakif.edu.tr**" e-posta adresine iletebilirsiniz.