	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BUCAKİF.GY.21
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	00/01.09.25
		SAYFA NO	1/1

Organizasyondaki Yeri **:** Destek Hizmetleri

Talimat Vereceği Makamlar **: -**

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülteye ait 2 kat ofislerin temizliği .
2. 2.kat Personel (Bayan-Erkek)Tuvalet temizliği
3. 3 Kat Dersliklerin Temizliği.
4. 2. Kat Personel koridorunun ve öğrenci koridorunun temizliği.(temizlik arabası ile)
5. 2. Kat Bayan Öğrenci tuvaletlerinin temizliği.
6. Fakülte Yönetiminin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN