

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı İlk ve Acil Yardım programı laboratuvarı kullanımı ile ilgili işlemleri açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Tıbbi hizmetler ve Teknikler bölümü İlk ve Acil Yardım programı uygulama laboratuvarını kullanan tüm öğretim elemanı ve öğrencileri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından ve yerine getirilmesinden öğretim elemanları ve öğrenciler, dokümanın hazırlanması ve revize edilmesinden Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü sorumludur.

4. TALİMATLAR/KULLANMA TALİMATI

1.1. Genel

- 1) Laboratuvara öğretim elemanı gelmeden kesinlikle girilmemelidir.
- 2) Ders dönemi başladığında beceri laboratuvarlarını kullanacak öğrenciler ve öğretim elemanlarının listesi hazırlanır ve ilgili beceri laboratuvarı girişine asılır.
- 3) Kullanılan sarf malzemeler Beceri Laboratuvarı Sarf Malzeme Kullanım Formu ile tespit edilip stoktan düşürülür.
- 4) Malzemelerin ve eğitim materyallerinin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi için öğrencinin laboratuvar kullanımı mutlaka öğretim elemanı rehberliğinde gerçekleştirilir ve laboratuvar kullanımından sonra her bir laboratuvarın kapısı ve genel giriş kapısı kilitlenir.
- 5) Laboratuvarların kullanımı esnasında teknik bir arıza durumunda öğretim elemanı arızayı teknik bölüme bildirir.
- 6) Laboratuvarların kullanımı esnasında öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve çalışan personellerin zarar görmemesi için tıbbi atık kutusu ve delici/kesici alet kutusu kullanılır.

1.2. Eğitim Mankenlerinin Kullanımı

- 1) Ekstremit eklemleri zorlanmamalıdır
- 2) Mankenlerin üzeri kalem vb. araçlarla çizilmemelidir.
- 3) Her uygulama sonrası manken düz yatar pozisyona getirilmelidir.
- 4) Mankenler ayda bir ve gerektiğinde sabunlu su ile silinip, kurularak temizlenir.
- 5) Her uygulama sonrası malzemeler kaldırılır, dolaplar üzerinde bulunan anahtar ile kilitlenir.
- 6) Her uygulama sonrasında, muslukların, pencerelerin ve ışığın kapalı olması durumunu laboratuvarı kullanan öğretim elemanı tarafından kontrol edilir.
- 7) Haftanın belirlenen günlerinde ve gerektiğinde laboratuvarların temizliği yapılır.
- 8) Dönem başında yeni eğitim ve öğretim dönemi için gerekli olan malzemelerin istemi yapılır.
- 9) İstemi yapılan malzemeler kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- 10) Laboratuvara kesinlikle YİYECEK VE İÇECEK getirilmemelidir.
- 11) Laboratuvar temiz ve düzenli tutulmalıdır.
- 12) Laboratuvardaki eğitim araç-gereç materyalleri, ders sorumlusu tarafından ders öncesinde ve sonrasında kontrol edilmeli, diğer öğretim elemanına teslim ederken durum (eksiklik, arıza vb.) tespitiyle teslim edilmelidir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Öğretim Görevlisi Ali SERT Dr. Öğr. Üyesi Fatma Selcan AKTÜRK	Okul Müdürü Doç. Dr. Halil İbrahim TAŞDEMİR