GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMA RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

Uygulama dosyası özenli, anlaşılır ve tam olarak aşağıdaki form sırasına ve verilen bilgilere göre oluşturulmalıdır. Sayfa sonları iş yeri sorumlusu tarafından onaylanmalıdır.

- FORM 1 TLS_Dosya Kapağı Dosyanın ilk sayfasında yer almalıdır (İki sayfadan oluşmaktadır). "Güncel Tele-sağlık Uygulama Raporu" dosyasının ilk iki sayfasında yer alan kişisel bilgilerinizi doldurunuz. Fotoğraf kısmına bir adet vesikalık fotoğrafınızı yerleştiriniz. Uygulama Yeri ve İş Yeri Sorumlusu kısımlarını eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurunuz (En son bulunduğunuz tele-sağlık birimi/merkezindeki iş yeri sorumlusunun bilgileri girilmeli). Sorumlu Öğretim Elemanı kısmına danışman hocanızın ismini yazınız.

- FORM 2 TLS_Öğrenci Devamsızlık Çizelge Formu Dosyanın üçüncü sayfasında yer almalıdır. "TLS_Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi", öğrencinin uygulama kapsamında devam durumunu göstermek için hazırlanmıştır. Öğrenci tarafından doldurulan devamsızlık çizelgesi hem ara rapor hem de final raporu ile birlikte verilecektir. Final raporunda tüm uygulama süresini gösteren devamsızlık çizelgesi yer almalıdır. Bu sebeple ara raporda verilecek olan form ve evrakların kopyasının ya da aslının final raporunda sunulması gerekmektedir. Son bulunduğunuz tele-sağlık birimindeki İş yeri uygulama sorumlusunun imzası olmalıdır. **Sarı zarfı** ara rapor ve final raporu dosyasına eklemelidir. Açık olan zarflar değerlendirmeye alınmayacak, öğrenci başarısız sayılacaktır.

- FORM 3 TLS_Faaliyet Çizelgesi İş yeri uygulaması süresince öğrenci tarafından gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler yer almaktadır. "TLS_Faaliyet Çizelgesi" adlı formda yer alan faaliyetleri yaptığınız haftalara göre (14 hafta boyunca her bir faaliyet en az 1 defa yapılacak) işaretleyiniz.

- FORM 4 TLS_Haftalık Rapor Formu Bu raporun öğrenci tarafından haftalık yazılması istenmektedir. Raporun içeriğinde hafta boyunca görülen tele-sağlık işlem ve sayıları, uygulama yapılan birim/sistemler hakkında teknik altyapı, donanım ve işleyiş hakkındaki bilgileri, öğrenci tarafından uygulamalara yönelik yapılan, asiste edilen ya da izlenen girişimleri (uzaktan hasta takibi, platform yönetimi vb.), iş yerinde yapılan girişimler hakkındaki bilgileri ve açıklamaları, öğrencinin uygulamalarına yönelik kazanım ve düşüncelerini aktarması beklenmektedir. Raporun bir sayfa ile sınırlandırılması gerekmektedir.

- FORM 5 TLS_Hasta Veri/Anamnez Formu İlgili form hastalara ait uzaktan değerlendirme ve kayıt bilgilerini içeren bir dokümandır. Bu form haftada iki kez doldurulmalıdır. Formlarda veri güvenliği gereği hastanın adı soyadı geçmemeli yalnızca baş harfleri kullanılmalıdır. Dönem sonunda en az 28 adet (14 adet ilk 7 hafta, 14 adet son 7 hafta) hasta için ilgili form sırasıyla dosyada yer almalıdır.

- FORM 6 TLS_İş Yeri Sorumlusu Gözlem Formu Bu form iş yeri sorumlusu tarafından doldurulacaktır. Form dönem sonunda iş yeri sorumlusundan kapalı olarak **sarı zarf** ile teslim alınacak ve kapalı şekilde dosyaya eklenecektir.

- FORM 7 TLS_Program Beceri Kazanım Formu Bu formda iş yeri uygulaması süresince öğrenci tarafından kazanılması beklenen beceri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. Öğrencinin kazandığı beceri ve öğrenim çıktılarının iş yeri sorumlusu tarafından işaretlenerek onaylanması gerekmektedir. Form dönem sonunda iş yeri sorumlusundan kapalı olarak **sarı zarf** ile teslim alınacak ve kapalı şekilde dosyaya eklenecektir.

- FORM 8 TLS_Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu Bu form sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır. Form dosyada öğrenci bilgileri yazıldıktan sonra boş olarak yer almalıdır.

Sonuç olarak; **FORM 2, FORM 6, FORM 7 (kapalı olarak sarı zarf), FORM 1, FORM 3, FORM 4, FORM 5 ve FORM 8** şeklinde numaralandırılan formları **belirtilen sırada** dosya halinde ara sınav ve final dönemi danışman hocanıza teslim ediniz.

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ UYGULAMALARI RAPORU

Öğrenci Adı Soyadı:

…….

Öğrenci Numarası:

…….

Sorumlu Öğretim Elemanı:

…….

…./ BAHAR YARIYILI

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ UYGULAMALARI RAPORU

ÖĞRENCİ BİGİLERİ

Fotoğraf
50 mm X 60 mm

Adı Soyadı	:	.....
Öğrenci No	:	.....
Bölümü / Programı	:	.....
Uygulama Dönemi	:	.....
Eğitim Öğretim Yılı	:	.....
Tel. (Cep)	:	.....
e-mail	:	.....

İŞ YERİ BİGİLERİ

Uygulama Yeri (İş Yeri Adı) : .....
İş Yeri Sorumlusu : .....

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

Güncel Tele-Sağlık Uygulamaları
Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi

ÖĞRENCİ BİGİLERİ

Adı Soyadı	:	…….
Öğrenci No	:	…….
Bölümü / Programı	:	…….
Uygulama Dönemi	:	…….
Eğitim Öğretim Yılı	:	…….
Sorumlu Öğretim Elemanı	:	…….
Uygulama Yeri (İş Yeri Adı)	:	…….
İş Yeri Sorumlusu	:	…….

- Bu çizelge, öğrencinin devam durumunu göstermek için hazırlanmıştır. Öğrenci iş yerine geldiğinde her gün imzasını atacak olup, devamsızlık yapması durumunda ise Raporlu, Resmî Tatil veya Özürsüz Devamsız olarak İş Yeri Sorumlusu tarafından ilgili alana yazılması gerekmektedir. Bu evrakın günlük kontrolü İş Yeri Sorumlusu tarafından yapılacaktır.
- Öğrenci; rapor aldığında veya özürsüz devamsızlık yaptığında aynı gün içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanı'na haber vermek zorundadır. Ayrıca, ilgili rapor evrakının aynı gün içerisinde Yüksekokul Mali İşler Birimi'ne öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekmektedir.

Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi, dönem sonunda Sorumlu Öğretim Elemanı'na teslim edilecektir.

Sıra No	İş Günü (Tarih)	Öğrenci İmzası	Açıklama
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Sıra No	İş Günü (Tarih)	Öğrenci İmzası	Açıklama
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			

….. / ….. / …….
İş Yeri Sorumlusu

….. / ….. / …….
Sorumlu Öğretim Elemanı

İŞ YERİ UYGULAMASI
HAFTALIK FAALİYET ÇİZELGESİ
*** Bu kısım öğrenci tarafından haftalık olarak doldurulacaktır.**
Haftalık olarak yapılan uygulamaları işaretleyiniz. Tabloda verilen işlemlerden her birinin dönem boyunca en az bir kez yapılması zorunludur.

	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	5. HAFTA	6. HAFTA	7. HAFTA	8. HAFTA	9. HAFTA	10. HAFTA	11. HAFTA	12. HAFTA	13. HAFTA	14. HAFTA
Tele-sağlık randevularının planlanması ve hastaların sisteme entegrasyonuna destek olma														
Görüşme öncesi donanım (kamera, mikrofon) ve bağlantı/yazılım kontrollerinin yapılması														
Uzaktan hasta öyküsü (anamnez) alma ve dijital sisteme kaydetme														
Hastalara platform kullanımı hakkında teknik ön bilgilendirme yapılması ve dijital aydınlatılmış onam süreçlerinin yürütülmesi														
Uzaktan muayene/görüşme sırasında hekime veya sağlık profesyoneline sistemsel olarak asiste etme														
Uzaktan hasta takibi (UHT) cihazlarından veya giyilebilir teknolojilerden gelen verilerin kontrolü ve sisteme işlenmesi														

	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	5. HAFTA	6. HAFTA	7. HAFTA	8. HAFTA	9. HAFTA	10. HAFTA	11. HAFTA	12. HAFTA	13. HAFTA	14. HAFTA
Görüntüleme, tahlil sonuçları veya dijital sağlık verilerinin hekim değerlendirmesi için platforma yüklenerek hazır hale getirilmesi														
Tele-rehabilitasyon veya kronik hasta takibi süreçlerinde dijital materyallerin hastaya iletilmesi ve takibi														
Tele-sağlık görüşmesi sırasında yaşanan olası teknik sorunlara (ses/görüntü kopması vb.) müdahale edilmesi														
Görüşme sonrası e-reçete, e-rapor veya kontrol randevusu süreçlerinin hasta ile koordine edilmesi														
Hasta verilerinin KVKK ve bilgi güvenliği standartlarına (veri mahremiyeti) uygun şekilde arşivlenmesi														
Pedodonti tedavisi sırasında kullanılan malzemelerin hazırlanması														
Kullanılan donanım ve yazılımların günlük dezenfeksiyonu / fiziksel temizliği ve sistem güvenliği kontrollerinin yapılması														

Uygulama Sorumlusu

Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza :

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMALARI HAFTALIK RAPOR FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Öğrenci Numarası :
İş yerinin Adı :
Raporlamanın ait olduğu hafta :

(Bu raporun öğrenci tarafından haftalık yazılması istenmektedir. Raporun içeriğinde hafta boyunca görülen tele-sağlık işlem ve sayıları, uygulama yapılan birim/sistemler hakkında teknik altyapı, donanım ve işleyiş hakkındaki bilgileri, öğrenci tarafından uygulamalara yönelik yapılan, asiste edilen ya da izlenen girişimleri (uzaktan hasta takibi, platform yönetimi vb.), iş yerinde yapılan girişimler hakkındaki bilgileri ve açıklamaları, öğrencinin uygulamalarına yönelik kazanım ve düşüncelerini aktarması beklenmektedir. Raporun bir sayfa ile sınırlandırılması gerekmektedir.)

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI
GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMALARI HASTA BİLGİ FORMU

Hastanın;
Adı (yalnızca baş harfi):……. Soyadı (yalnızca baş harfi) :……...
Mesleği, işi : ……. Doğum Tarihi : ……..

Adresi; ev/iş :
…….....
…….....
.....

Telefon ev : …… iş ……..…….. mobil
…….....

1. Şu anda herhangi bir tedavi görüyor musunuz? Düzenli kullandığınız ilaçlar veya evde kullandığınız tıbbi cihazlar (Tansiyon aleti, şeker ölçüm cihazı, vb.) var mı? ……..……
……...……
……
2. Herhangi bir hastalığınız var mı, geçirdiniz mi?
Diğer:…….…….....
Kalp hastalıkları , Şeker hastalığı , Tansiyon sorunu , Epilepsi (sara) , Ateşli romatizma ,
Eklem romatizması , Guatr (Troid tabletleri) , Kan hastalıkları İlaç alerjisi , Zührevi hastalık , Sarılık ,
Astım, saman nezlesi , Böbrek karaciğer bozuklukları , Akciğer hastalıkları , Sinüzit , AIDS

3. Tele-sağlık görüşmesini gerçekleştireceğiniz uygun donanıma (akıllı telefon, bilgisayar, tablet, kamera/mikrofon) ve aktif internet bağlantısına sahip misiniz?……...…….
4. Dijital platformları ve sağlık uygulamalarını (görüntülü görüşmelere katılma, sisteme veri yükleme vb.) kullanırken bir yakınınızın yardımına ihtiyaç duyar mısınız?……..……
5. Uzaktan görüşmeyi ve sağlık profesyonelinin talimatlarını takip etmenize engel olabilecek herhangi bir görme, işitme veya konuşma probleminiz var mı?…….
6. Bunların dışında herhangi bir tıbbi sorununuz veya tele-sağlık sürecini etkileyebilecek özel bir durumunuz var mı?…….……
7. Sürekli kontrolünde olduğunuz doktorunuz veya takip edildiğiniz bir klinik var mı?
Adı, soyadı : …… Tel :
…….....
8.Bayanlarda;
Hamilelik, düşük, adet ve menapoz bilgileri :
…….

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMALARI İŞ YERİ SORUMLUSU GÖZLEM FORMU

ÖĞRENCİ BİGİLERİ

Adı Soyadı	:	…….
Öğrenci No	:	…….
Bölümü / Programı	:	…….
Uygulama Dönemi	:	…….
Eğitim Öğretim Yılı	:	…….
Sorumlu Öğretim Elemanı	:	…….
Uygulama Yeri (İş Yeri Adı)	:	…….
İş Yeri Sorumlusu	:	…….
Tarih	:	…….

Form dönem sonunda Meslek Yüksekokulumuzun Sorumlu Öğretim Elemanı'na teslim edilecektir.

A. DAVRANIŞLAR VE DIŞ GÖRÜNÜM

	Yetersiz	Sınırda Yeterlilik	Orta	Yeterli	Çok İyi
İşe karşı ilgi, özen					
Kendine güven ve eleştiriye açık olma					
Dış görünüm					

B. İLETİŞİM BECERİLERİ

	Yetersiz	Sınırda Yeterlilik	Orta	Yeterli	Çok İyi
İş Yeri Eğitim Sorumlusu'yla ve iş arkadaşlarıyla iletişim becerileri					
Hasta ve hasta yakınlarıyla iletişim becerileri					

C. İŞ PERFORMANSI

	Yetersiz	Sınırda Yeterlilik	Orta	Yeterli	Çok İyi
İşe devam ve dakiklik					
Mesleki bilgi ve beceri düzeyi					
Öğrenme isteği ve ilgisi					
Sorumlulukları ve talimatları yerine getirme					
Kaynakları etkili kullanma					
Ekip Çalışmasına Yatkınlık					

D. MESLEKİ BECERİ

	Yetersiz	Sınırda Yeterlilik	Orta	Yeterli	Çok İyi
Donanım/cihaz dezenfeksiyonu ve periyodik bakım protokollerine uyma					
KVKK, hasta mahremiyeti ve veri güvenliği standartlarını doğru uygulama					
HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve Tele-sağlık platformlarına hakim olma					
Uzaktan hasta takibi (UHT) cihazları ve giyilebilir teknolojilerin kullanımına hakim olma					
Tele-sağlık donanımlarına (kamera, mikrofon, sensörler, ağ altyapısı) hakimiyet					
Uzaktan muayene, triyaj ve dijital iş akış prosedürlerine hakim olma					
Dijital sağlık materyallerine ve platform arayüzlerine hakimiyet					
Sanal muayene sırasında hekimi/sağlık profesyonelini teknik olarak asiste etme becerisi					
Olası teknik arızalara (bağlantı kopması vb.) karşı kriz yönetimi ve anında çözüm üretebilme					

Görüş ve Önerileriniz:

İş Yeri Sorumlusu (Ad-Soyad ve İmza):
Tarih:,

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI İŞ YERİ UYGULAMASI
PROGRAM BECERİ KAZANIM FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Öğrenci Numarası :
İş Yerinin Adı :

İş yeri uygulaması süresince öğrenci tarafından kazanılması beklenen beceri ve öğrenim çıktıları çizelgede yer almaktadır. Öğrencinin kazandığı beceri ve öğrenim çıktıları için lütfen ilgili alanı işaretleyiniz.

GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMALARI DERSİ PROGRAM BECERİLERİ		
1.	Tele-sağlık ve dijital sağlık uygulamalarındaki mesleki etik ilkeleri ve KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) mevzuatını bilir ve uygular.	
2.	Hasta veri güvenliğini sağlamak için siber güvenlik kurallarına uyar ve kullanılan teknolojik donanımların periyodik dezenfeksiyon/bakım standartlarını uygular.	
3.	Tele-sağlık platformları, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) ve uzaktan hasta takip (UHT) cihazları/donanımları hakkında detaylı teknik bilgiye sahip olur.	
4.	Tele-sağlık birimi işleyiş süreçlerine ilişkin günlük ve haftalık plan yapabilme yeteneği kazanır (Sanal randevu planlaması, dijital hasta kayıtları, sistem kontrolleri vb.).	
5.	Tele-sağlık alanında sahip olduğu teknik ve teorik bilgi birikimini kullanarak, uzaktan muayene/takip süreçlerinde sorumluluk alır ve dijital iş akışını yönetir.	
6.	Multidisipliner sağlık ekibiyle dijital veya fiziksel ortamda koordineli çalışma ve ekip içi sorumluluk bilinciyle görevlerini yerine getirme becerisi kazanır.	
7.	Hekimler, diğer sağlık çalışanları, hastalar ve hasta yakınları ile ekran üzerinden (dijital platformlarda) ve yüz yüze etik çerçevede etkili iletişim kurabilme yetisi kazanır.	
8.	Dijital sağlık hizmeti sunumunda veri güvenliği risklerine karşı hastaları koruma ve uzun süreli ekran/cihaz kullanımına yönelik ergonomi kurallarını uygulama becerisi kazanır.	

İş Yeri Sorumlusu
Adı-Soyadı :
Tarih :
İmza :

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TELE-SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI
GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı : Başlama Tarihi :
Öğrenci Numarası : Bitiş Tarihi :

ÖÇ	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	DEĞERLENDİRME				
		Çok Zayıf	Zayıf	Yeterli	İyi	Çok İyi
	1. Uygulama dersi dosyasının değerlendirilmesi					
ÖÇ4	1.1. Öğrencinin devam durumu					
ÖÇ4	1.2. Öğrencinin istenen formları zamanında ve tam teslim etmesi					
ÖÇ2	1.3. Öğrencinin dosyayı sıralı ve özenli şekilde teslim etmesi					
ÖÇ1	1.4. Öğrencinin temel tele-sağlık uygulamalarını (donanım testi, platform kurulumu vb.) yapmış olması (Haftalık Faaliyet Çizelgesi)					
ÖÇ3	1.5. Öğrencinin istenen hastaların dijital hazırlığını ve veri toplama planını yapmış olması					
ÖÇ2	1.6. Uygulama dosyasında yer alan bilgilerin açıklayıcı ve yeterli düzeyde olması					
ÖÇ5	2. Davranışlar ve dış görünüm (İşe karşı ilgi ve özen, kendine güven ve eleştiriye açık olma, dış görünüm)					
ÖÇ5	3. İletişim Becerileri (İş yeri sorumlusuyla, sağlık ekibiyle iletişim becerileri, hasta ve hasta yakınlarıyla dijital ve yüz yüze iletişim becerileri)					
	4. İş Performansı					
ÖÇ4	4.1. İşe devam ve dakiklik					
ÖÇ1	4.2. Mesleki donanım, yazılım bilgi ve beceri düzeyi					
ÖÇ3	4.3. Öğrenme isteği, güncel dijital sağlık teknolojilerine ilgisi					
ÖÇ4	4.4. Sorumlulukları ve sağlık profesyonellerinin talimatlarını yerine getirme					
ÖÇ3	4.5. Dijital kaynakları, cihazları ve zamanı etkili kullanma					
	5. Hastanın Dijital ve Teknik Ön Değerlendirmesini Yapma					
ÖÇ1	5.1. Hastanın tele-sağlık uyumluluğunu (dijital okuryazarlık, donanım) uygun yöntemlerle belirleyebilme					
ÖÇ2	5.2. KVKK'ya uygun düzgün kayıt tutma ve hasta takip veri tabanını düzenleme					
ÖÇ3	5.3. Ön değerlendirme sonuçlarını (anamnez ve teknik durum) hekimle/uzmanla tartışabilme					
	6. Tele-sağlık Sürecini Yürütme ve Asiste Etme					
ÖÇ1	6.1. Tele-sağlık görüşmesini başlatabilme, platformu yönetme ve hekimi/uzmanı asiste edebilme					
ÖÇ3	6.2. Uygulama sırasında yaşanan teknik aksaklıkları çözebilme, gerektiğinde alternatif dijital yöntemler kullanabilme					
ÖÇ2	6.3. Görüşme veya uzaktan takip (UHT) sonuçlarını sisteme düzgün ve anlaşılır kaydedebilme					
ÖÇ5	6.4. Hastaya dijital materyaller (egzersiz videosu, onam formu vb.) ve siber güvenlik hakkında uygun bilgilendirme yapabilme					
	GÜNCEL TELESAĞLIK UYGULAMALARI DERSİ TOPLAM NOT					

Öğretim Elemanı
Adı-Soyadı :
Tarih :

İmza :

Öğretim Elemanı
Adı-Soyadı :
Tarih :

İmza :

Öğretim Elemanı
Adı-Soyadı :
Tarih :

İmza :

GÜNCEL TELE-SAĞLIK UYGULAMALARI
RAPORU KILAVUZU

1. Dersin Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımı Ders kapsamında yürütülen uygulama faaliyetleri ve değerlendirme süreçleri, dersin öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. Bu doğrultuda öğrencinin başarı notu aşağıda belirtilen öğrenme çıktıları çerçevesinde bütüncül olarak değerlendirilmektedir:

- **ÖÇ 1:** Dijital sağlık platformları, donanımları ve uzaktan hasta takip (UHT) sistemlerini kullanarak tele-sağlık uygulamalarını etkin bir şekilde gerçekleştirme ve sağlık profesyonelini asiste etme.
- **ÖÇ 2:** Uzaktan muayene, takip kayıtlarını ve dijital sağlık verilerini KVKK ve sağlık bilişimi mevzuatına uygun şekilde sisteme işleme ve raporlama.
- **ÖÇ 3:** Uzaktan sağlık hizmeti sunumunda karşılaşılan donanımsal, yazılımsal veya iletişimsel problemleri analiz ederek anında teknik ve pratik çözüm önerileri geliştirme.
- **ÖÇ 4:** Uzaktan muayene ve takip süreçlerinde multidisipliner sağlık ekibiyle dijital ortamda koordineli çalışma ve kendi görev alanında mesleki sorumluluk alma.
- **ÖÇ 5:** Dijital sağlık hizmeti sunumunda siber güvenlik, hasta veri mahremiyeti ve tele-sağlık etik ilkelerine titizlikle uygun davranma.

2. Program Çıktıları ile İlişki Bu kapsamda elde edilen öğrenci başarı notu; programın PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ11, PÇ12, PÇ13 ve PÇ14 numaralı program çıktılarının gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Dersin ölçme ve değerlendirme sonuçları, öğrencilerin program düzeyindeki mesleki yeterliliklere ulaşma düzeylerinin izlenmesinde ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda girdi olarak kullanılmaktadır.

3. Ölçme Aracı ve Değerlendirme Biçimi Güncel Tele-sağlık Uygulamaları dersinde öğrencilerin mesleki beceri, uygulama yeterliliği ve performans düzeyleri; uygulama sınavı niteliğinde kabul edilen, ödev/portfolyo formatında hazırlanan bir ölçme aracı ile değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencinin uygulama sürecini bütüncül biçimde yansıtan Güncel Tele-sağlık Uygulamaları Raporu, dersin temel ölçme ve değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır.

4. Raporun Kapsamı ve Teslim Zamanı Öğrencilerden, ders kapsamında belirlenen formlar doğrultusunda hazırlanan Güncel Tele-sağlık Uygulamaları Raporunu;

- Ara sınav ve
- Final sınavı

dönemlerinde teslim etmeleri istenmektedir. Rapor; uzaktan hasta veri/ön değerlendirme formları (anamnez) ve haftalık faaliyet çizelgelerini içermektedir.

5. Hasta Veri ve Ön Değerlendirme Esasları Her bir hasta takibi; hastanın dijital okuryazarlık düzeyi, donanım/cihaz yeterliliği, platform entegrasyonu, uzaktan asistanlık süreci ve veri güvenliği uygulamalarını kapsayacak şekilde, dersin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile uyumlu olarak hazırlanmalıdır. Eksik, hatalı veya istenilen format ve içerik kriterlerini karşılamayan raporlar değerlendirmeye alınmaz veya ilgili puanlama ölçütlerine göre eksik kabul edilir.

6. Değerlendirme Süreci Değerlendirme süreci, sorumlu öğretim elemanı tarafından; Güncel Tele-sağlık Uygulamaları Raporu ve İş Yeri Sorumlusu Gözlem Formu esas alınarak doldurulan Güncel Tele-sağlık Uygulamaları Dersi Ölçme ve Değerlendirme Formu aracılığıyla yürütülmektedir.