



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Prof. Dr. Sarp KAYA

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*

Dr. Öğr. Üyesi Zerin YEŞİL ACAR
Öğr. Gör. Dr. Akın SÜZER
Öğr. Gör. Dr. Şehnaz KAYA
Öğr. Gör. Gülcihan Aybike DİLEK KART
Öğr. Gör. Hakan KOCABAŞ
Yüksekokul Sekreteri Mutlu IŞIK
İdari Personel Ali ATASOY
İdari Personel Ayşe BİLGİÇ
Öğrenci Pınar DEVECİ
Öğrenci Çağrı DEĞİRMENCİ

Burdur / 2023

ÖZET

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 yılı öz değerklenmdirme raporu, Yüksekokulun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve bu suretle iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması için Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından hazırlandı.

2023 yılı raporu MAKÜ Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda belirtilen başlıklar dikkate alınarak bu başlıklara ait kanıtlar toplanarak rapor oluşturuldu.

Rapor beş ana bölüm altında toplam kırkiki alt ölçütten oluşmuş ve her bir ölçütün olgunluk seviyesi kılavuza göre belirlenmiştir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Merkez Yerleşkesi, 15100 BURDUR
+90 248 213 48 00
burdurshmyo@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Mümin POLAT
Tel: +90 248 213 4801
Dahili: 4801
E-posta: mpolat@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yar. Dr. Öğr. Üyesi Belgin DİLMEN
Tel: +90 248 213 4802
Dahili: 4802
E-posta: bdilmen@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yar. Doç. Dr. Zerin YEŞİL ACAR
Tel: +90 248 213 4803
Dahili: 4803
E-posta: zyacar@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri Mutlu IŞIK

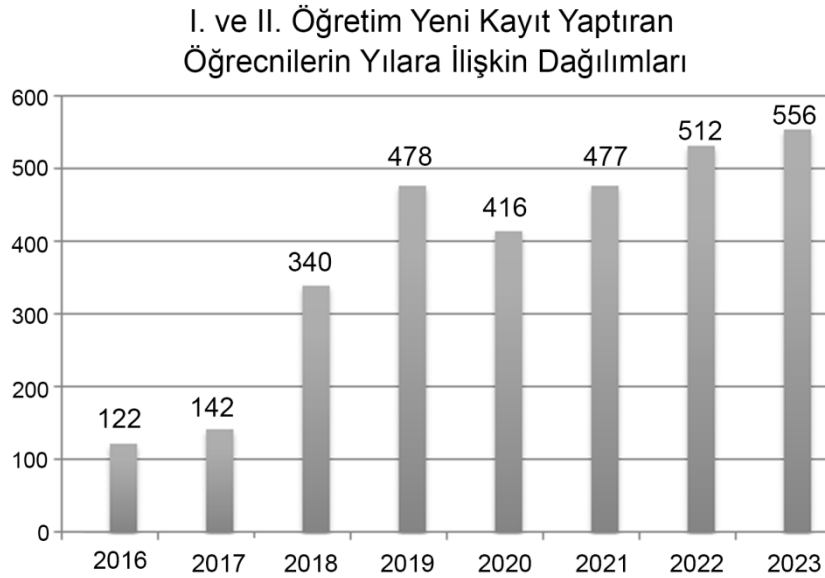
Tel: +90 248 213 4804

Dahili: 4804

E-posta: misik@mehmetakif.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ilk olarak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım I. ve II. Öğretim Programıyla 122 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Kısa bir süre içerisinde hızla gelişerek nitelik ve nicelik bakımından Ülkemizin ve bölgemizin sağlık ara elemanı yetiştiren sayılı okulları arasına girmeyi başarmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bugün aktif olan 6 birinci öğretim ve 3 ikinci öğretim programı eğitim vermektedir. Aktif olarak eğitime devam ettiğimiz programlarda toplam 1308 öğrenci (I. Öğretim:846; II. Öğretim:462) bulunmaktadır (Şekil 1).



Şekil 1. 2016 yılından 2023 yılına kadarki süreci kapsayan yıllardaki I. ve II. Öğretime yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yıllara göre dağılımları.

Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2015 yılından 2022 yılına kadar İstiklal Yerleşkesinde eğitim öğretime devam etmiş 2023 yılında ise Merkez yerleşkeye taşınmıştır. Yeni yerleşkede iki farklı blokta toplamda 16 derslik ve 3 laboratuvar (İlk ve Acil Yardım/Anestezi, Terapi ve rehabilitasyon, Ortopedik protez ve ortez) ve 1 kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevcut akademik kadroda 1 Profesör, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Doktor ve 9 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 17 akademik personel ve 4 Genel İdari Hizmetler ve 3 Sürekli İşçi (büro elemanı ve temizlik) olmak üzere toplam 7 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; 21. yüzyılın gelişen bilimsel ve teknolojik süreçlerin gerektirdiği üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, bölgemizde ve ülkemizde sağlık sektörünün yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, sağlık alanında mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyonumuz; bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, özgün çalışmalara, araştırmalara ve sağlık teknolojilerine katkı veren, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, yardımcı sağlık hizmetleri elemanı yetiştirilmesinde tercih edilen, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, bölgemizde ve ülkemizde örnek bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerlerimiz

Üniversitemizin misyonuna ve vizyonuna paralel olarak temel değerlerimiz aşağıdaki ilkeler tarafından

desteklenmektedir:

- 1- Özgürlükçü
- 2- Çağdaş ve yenilikçi,
- 3- Öğrenci merkezlik,
- 4- Topluma karşı sorumluluk,
- 5- Çevreye Duyarlılık,
- 6- Yaşam Boyu Öğrenme,
- 7- İstihdam Odaklılık
- 8- Tarafsızlık
- 9- Bilimsel Düşünceyi Rehber Edinmek

Hedeflerimiz

Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ön lisan eğitimi kapasitesini arttırmak, akademik kadrosunu hem nitel hem de nicel açıdan arttırmak, öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerin merkezine alarak nitelikli çalışmalara, araştırmalara ve sağlık teknolojilerine katkı vererek araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçi ekseninde arttırmak, memnuniyeti sağlayarak kurumsal kalite kültürünü arttırmak, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, ülkede ve dünyada saygın yeri olan yenilikçi bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) mevcut yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde işlemektedir. Kurum içerisinde yönetim organizasyonu, işleyiş ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir .	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Kanıt 1_ BSHMYO idari yönetim • Kanıt 2_ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu • Kanıt 3_ Meslek Yüksekokulu Kurulu • Kanıt 4_ Görev Tanımları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Bu şunları içerir yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi. Tüm kültürünün içselleştirilmesi ve liderlik süreçleri sürekli değerlendirmektedir.	Kurumda kalite güvencesisisteminin yönetilmesi vekalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimine kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış,kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkinliderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir veörnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır .
<i>Kanıtlar</i> Kanıt 1_ Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Kurumda küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan etkin yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurum dönüştürülmektedir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişimihtiyacı belirenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1_ BSMYO Instagram Hesabı • Kanıt 2_ Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi • Kanıt 3_ Uygulamalı Ders Eğitimi Formları • Kanıt 4_ Uygulama Raporlarının Doldurulması ve Teslimi ile İlgili Bilgiler • Kanıt 5_ Sıkça Sorulan Sorular				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Yetkiler ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi. Süreç ve uygulamaları kurumun Kalite Komisyonunun tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Program akreditasyonu süreçlerine destek verir, komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Sonuçlarını etkinliklerin Komisyon değerlendiren	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1_ Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme Raporu • Kanıt 2_ 2022-2026 Dönemi Üniversitemiz Stratejik Planı • Kanıt 3_ Birim Kalite Komisyonu Üyeleri • Kanıt 4_ Birim Kalite Komisyonu Üyelerinin Görevleri • Kanıt 5_ Birim Kalite Komisyon Toplantıları • Kanıt 6_ Birim Danışma Kurulu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Kurum online sayfası güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; mevcuttur gerekli mekanizma sağlanması için. Geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmesi gerçekleştirilmesidir. Dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları nı işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt 1 Birim Danışma Kurulu Üyeleri - Kanıt 2 BSHMYO Instagram Hesabı - Kanıt 3 BSHMYO Web sayfası - Kanıt 4 Birim Danışma Kurulu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli hedefi çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmektir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 BSHMYO Misyon Vizyon • Kanıt 2: BSHMYO Kalite Politikamız				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planının 3 kısmında “Geleceğe Bakış” başlığı altında belirtilen Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Temel Odaklar politikası ile uyumlu stratejik hedefleri benimsemiş ve faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda geliştirmek ve yürütmek için sürekli olarak çaba göstermektedir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 MAKÜ 2022-2026 Stratejik Planı • Kanıt 2 Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü • Kanıt 3 Kalite Politikamız • Kanıt 4 Birim Danışma Kurulu Üyeleri • Kanıt 5 BSMYO Instagram Hesabı • Kanıt 6 Öğrenci Kalite Kurulu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Yüksek okulda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Akademik teşvik ve ayrıca üniversitenin teşvik kriterleride performansta dikkate alınmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 _BSHMYO Kalite Politikamız • Kanıt 2 _Stratejik Amaçlar • Kanıt 3 _MAKÜ Akademik Teşvik Komisyonu • Kanıt 4 _BSHMYO Akademik Teşvik Başvuruları EK1					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Yüksekokulumuzda, Üniversite çapında da kullanılan bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Bunlar; Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS), kurumsal yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS), Öğrenci Destek Merkezi (ODEMER), maaş-ek ders, personel, satın alma, taşınır kayıt için ise Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Muhasebe ve Mali Kontrol Bilgi Sistemi (MYS), Puantaj Bilgi Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) e-Bildirge Sistemi ve Personel Bilgi Sistemi (ABS)'dir. Ek olarak YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)'de akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Bu sistemlerin kontrolü Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı ilgili Daire Başkanlıkları tarafından yapılmakta ve Üniversitemize ait birçok sistemden anlık rapor üretilebilecek ve elektronik olarak saklanabilecek imkânlar bulunmaktadır. Bu sistemler Yüksekokul bünyesindeki faaliyetlerde entegre olarak kullanılmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsalbilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesin e destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelindetemel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemiizlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) • Kanıt 2 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) • Kanıt 3 Personel Bilgi Sistemi (ABS) • Kanıt 4 Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) • Kanıt 5 Öğrenci Destek Merkezi (ODEMER)					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> Yüksekokulumuz insan kaynakları yönetiminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile bu kanunlara bağlı alt mevzuatlar ve teşkilatlanma yapısına ve organizasyon şemasına uygun olarak optimal personel sayısı ile maksimum verimliliğe ulaşmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin akademik ve idari personellere sağladığı her türlü hizmet içi eğitim programlarına ve sertifika programlarına personellerimizin katılımları teşvik edilmekte ve katılımları sağlanmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır .	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır .	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili içpaydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar ● Kanıt 1 _Organizasyon Şeması ● Kanıt 2 _Akademik Personel ● Kanıt 3 _İdari Personel					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Yüksekokulumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre harcama birimidir ve Üniversitemiz bütçesinden Yüksekokulumuza personel gideri, birinci ve ikinci öğretim ekders ödemesi gideri, satınalma gideri vb kalemlerine ödenek aktarılmakta, bu ödenekler ilgili takvim yılı içerisinde ilgili mevzuatlara göre Yüksekokulumuz tarafından kullanılmakta ve harcamaları yıllar içinde izlenmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1 Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) - Kanıt 2 Mali Yönetim Sistemi (MYS)					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Paydaş katılımının esas alınmasına yönelik çaba gösterilmektedir. Yüksekokulumuz idari ve akademik teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmakta ve paydaş katılımınca başarılmaktadır. Farklı görevdeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiş ve kamuoyuyla Yüksekokul web sayfasında paylaşılmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 Meslek Yüksekokulu Kurulu • Kanıt 2 İş Akış Şemaları • Kanıt 3 Birim Danışma Kurulu Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları • Kanıt 4 Kalite Komisyonu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> Yüksekokul iç ve dış paydaşlar tanımlanmış ve Birim Danışma Kurulu kurulmuştur. Paydaşların ilgili karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin iç paydaşlar olarak kabul edilerek görüşlerinin alınması, karar alma süreçlerine katılımlarını artırmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Kanıt 1 _Birim_Danışma_Kurulu • Kanıt 2 _Öğrenci_Kalite_Kurulu_Üyeleri • Kanıt 3 _BSMYO_Instagram_Hesabı				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşleri (dersler, öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet düzeyi vb.) sistemli bir şekilde ve çeşitli yöntemlerle toplanmakta, etkili bir şekilde kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıtlar</i> ● <u>Kanıt 1</u> MAKÜ ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) ● <u>Kanıt 2</u> Öğrenci Memnuniyet Anketi				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi sistemi vardır ve okulumuz mezunları bu sistem üzerinden takip edilmektedir	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 3 _MAKÜ_Kariyer_Mezun_Bilgi_Sistemi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerini oluşturan yönetim ve organizasyonel yapı kurumsallaşmıştır. Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) • Kanıt 2 BSMYO Erasmus Sorumlusu • Kanıt 3 University of Michigan Seminerler (Ek-2) • Kanıt 4 MAKÜ İRO Akış şemaları • Kanıt 5 MAKÜ 2022 idare faaliyet raporu • Kanıt 6 MAKÜ KA131 Tanıtım Toplantı					

- Kanıt

7 [Birimdeki doktora öğrencisini ERASMUS Danimarka AARHUS üniversitesi ziyareti \(Ek9\)](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bukaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1 _Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü - Kanıt 2 _BSHMYO_Anlaşmalarımız - Kanıt 3 _2022 proje yılı erasmus programı KA131 personel hareketliliği					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği geliştirilmektedir. Yüksekokulumuzda bu kapsamda yabancı uyruklu 47 aktif öğrenci bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 Öğrenci bilgi sistemi • Kanıt 2 BSHMYO Erasmus Koordinatörleri • Kanıt 3 BSHMYO Farabi Koordinatörleri • Kanıt 4 Birimdeki doktora öğrencisini ERASMUS Danimarka AARHUS üniversitesi ziyareti (Ek9)					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ayrıca, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programlarımızın tasarımı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Güncellemesi yapılan tüm öğretim planlarımız Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim komisyonunda incelendikten sonra Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun onayı ile birimizde kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin ders ve öğretim yöntemi ile kazandırabileceği ortaya koyulmuştur.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Kanıt 2 Üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği - Kanıt 3 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi - Kanıt 4 Bologna bilgi paketi (AKTS) - Kanıt 5 BSHMYO Öğretim planı - Kanıt 6 BSHMYO Birim danışma kurulu - Kanıt 7 BSHMYO Birim danışma kurulu toplantı tutanakları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Tüm programlarda, program yapısı ve sistemlerine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarının verileri birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve ilgili talimatlara uygun olarak güncellenmektedir. Özgün programın gidişatına ilişkin ilke, kural ve gelişmelerin gelişmiş olup olmadığı ve ders dengesi gözetilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli görülmesi halinde iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlarayönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda dersdağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi • Kanıt 2 Bologna bilgi paketi (AKTS) • Kanıt 3 BSHMYO Öğretim planı • Kanıt 4 BSHMYO Birim danışma kurulu • Kanıt 5 BSHMYO Birim danışma kurulu toplantı tutanakları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Karma ve uzaktan eğitim de dahil derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve programa ait çıktılar ders kazanımları ile eşleştirmiş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin, yöntem ve sınıflamaları içerentanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt 1_ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi - Kanıt 2_ Bologna bilgi paketi (AKTS) - Kanıt 3_ BSHMYO Öğretim planı - Kanıt 4_ Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslere ait AKTS değerleri web üzerinden verilmekte ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Her bir program müfredatında yer alan güncel uygulama çalışmaları program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde göz önünde bulundurularak irdelenmektedir. Aynı zamanda gerçekleşen uygulamanın niteliği tartışılmakta olup öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 Bologna bilgi paketi (AKTS) • Kanıt 2 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi • Kanıt 3 BSHMYO Öğretim planı • Kanıt 4 MAKÜ Uygulamalı eğitimler çerçeve yönergesi • Kanıt 5 BSHMYO Diploma eki					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program kapsamında verilen örgün, uzaktan, karma, açıktan derslerin program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenlerinin istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir. Tartışma, değerlendirme ve karşılaştırma neticesinde eğitimde kaliteyi artırma yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Aynı zamanda kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesi ne ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1_ Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme Raporu • Kanıt 2_ Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi • Kanıt 3_ BSHMYO Birim danışma kurulu • Kanıt 4_ BSHMYO Birim danışma kurulu toplantı tutanakları • Kanıt 5_ BSHMYO Instagram Hesabı • Kanıt 6_ MAKÜ Uzaktan Eğitim • Kanıt 7_ MAKÜ Uzaktan Eğitim Raporları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Örgütsel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçlerinden sorumlu üst yönetimin; bu şartlara ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1 İş akış şemaları • Kanıt 2 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi • Kanıt 3 BSHMYO Instagram Hesabı • Kanıt 4 Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü • Kanıt 5 BSHMYO Birim danışma kurulu • Kanıt 6 BSHMYO Birim danışma kurulu toplantı tutanakları • Kanıt 7 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu • Kanıt 8 Meslek Yüksekokulu Kurulu • Kanıt 9 Görev Tanımları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur Aynı zamanda öğrencilere kazandırılması hedeflenen yeterlilikler yürütülmektedir Eğitim süreçleri öğrencileri kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi farklı yaklaşımlarla zenginleştirilerek öğrencilerin süreçlere katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla sağlanmaktadır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1_ MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği - Kanıt 2_ MAKÜ Uzaktan Eğitim - Kanıt 3_ MAKÜ Uzaktan Eğitim Raporları - Kanıt 4_ Bologna bilgi paketi (AKTS) - Kanıt 5_ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi - Kanıt 6_ BSHMYO Öğretim planı - Kanıt 7_ MAKÜ 2022-2026 Stratejik plan - Kanıt 8_ Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi - Kanıt 9_ Eğiticilerin eğitimi programı - Kanıt 10_ BSHMYO Birim danışma kurulu toplantı tutanakları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilerek öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemleri uygulanarak ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmaktadır. Aynı zamanda, ders kazanımları ve eğitim türleri (örgün, uzaktan, karma) eşleştirilerek uygun sınav yöntemleri planlanıp uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeyle ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1_ MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt 2_ MAKÜ Uzaktan Eğitim • Kanıt 3_ BSHMYO Birim danışma kurulu toplantı tutanakları • Kanıt 4_ Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi • Kanıt 5_ MAKÜ Uygulamalı eğitimler çerçeve yönergesi • Kanıt 6_ Bologna bilgi paketi (AKTS) • Kanıt 7_ MAKÜ Bağlı değerlendirme yönergesi • Kanıt 8_ MAKÜ Engelli öğrenciler eğitim-öğretim sınav uygulama esasları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri uygun şekilde yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemleri alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1 _MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Kanıt 2 _MAKÜ Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1 3+1 Eğitim Modeli - Kanıt 2 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevliler arasından danışmanlar görevlendirilir. Okulumuzda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Birimimizde düzenli olarak öğrencilerle online ve yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 _MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Kanıt 2 _MAKÜ Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi • Kanıt 3 _MAKÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt 1 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kanıt 2 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Kanıt 3 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Bunun yanında okulumuzda engelli öğrencilerden sorumlu öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleride alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 _MAKÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi • Kanıt 2 _BSHMYO Engelli Öğrenci Sorumlusu					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 _Yaşam Kurtarma Zincirinde Yapılan Hatalar(Konferasn) • Kanıt 2 _Bilim Şenliği Ödüllü Poster Yarışması • Kanıt 3 _Etkinlik Hastane Öncesi Acil Bakımda EKG • Kanıt 4 _Tüm Etkinlikler • Kanıt 5 _BSMYO Instagram Hesabı • Kanıt 6 _BSMYO Ana sayfa					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına atanma işlemleri asgari koşulların sağlanması durumunda gerçekleşmektedir (Kanıt 1, Kanıt 2). Adaylar tarafından gerçekleştirilen başvurular başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri esas alınarak yapılmaktadır (Kanıt 3). Başvuru koşulları arasında yer alan eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalar doğrultusunda Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Müracaatında ilgili eğitim Öğretim Elemanları tarafından alınmaktadır (Kanıt 4).	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği • Kanıt 2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Kanıt 3 Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge • Kanıt 4 Eğiticilerin Eğitimi Belgesi • Kanıt 5 Öğretim Üyesi Müracaat Formları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Üniversitemiz Gelişim Merkezince eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin çalışmalarda belirtilen yol izlenmektedir (Kanıt 4). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar esas alınarak öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari koşulların sağlanması durumunda ilgili dokümanlar istenmektedir (Kanıt 5).	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kanıt 1 Eğiticilerin Eğitimi Belgesi - Kanıt 2 Öğretim Üyesi Müracaat Formları				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Bu kapsamda Yüksek okulumuzda bu yıl bilim şenliği ve poster ödül töreni düzenlenmiştir. Bu yolla öğrencilerin bilimsel faaliyetlere yönelimi ve başarılarının ödüllendirilmesi planlanmıştır. Böylesi etkinliklerin ilerleyen yıllarda da devam etmesi planlanmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar Kanıt 1 Bilim Şenliği Ödüllü Poster Yarışması				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemiz BAP yönetmelikleri ile ulusal destek kuruluşlarının yönetmelikleri çerçevesinde sürdürülmektedir	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt 1 _MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi - Kanıt 2 _TÜBİTAK Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Usul ve Esaslar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi BAP gibi fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Ayrıca misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.	Kurumun araştırmave geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırmave geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Kanıt 1_ TÜBİTAK Destekli 1001 projesi yürütücülük (Ek3) • Kanıt 2_ TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-4) • Kanıt 3_ TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-5) • Kanıt 4_ MAKÜ dışı BAP projesi (Ek-6) • Kanıt 3_ TÜBİTAK 3501 Kariyer projesi (Ek-7)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamakta ancak öğretim elemanlarımızın lisans üstü öğrencileri vardır bu kapsam birimimizde 1 yüksek lisansa, 2 doktora ve 2 adet TÜBİTAK Destekli doktora sonrası araştırmacı bulunmaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt 1_ TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-4) • Kanıt 2_ TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-5) • Kanıt 3_ Lisans Üstü Danışmanlıkları (Ek8)					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Üniversitemizin kriterleri ile doğru orantılı olarak öğretim elemanı kadrosunun araştırma yetkinliği (doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.) izleme ve ölçme ile değerlendirilmektedir	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt 1 Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge - Kanıt 2 Akademik Teşvik Komisyonu 2022-2023 Yılı İstatistikleri - Kanıt 3 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği - Kanıt 4 TÜBİTAK 2209 Öğrenci projesi(Ek10) - Kanıt 5 TÜBİTAK 2209 Öğrenci projesi(Ek11) - Kanıt 6 TÜBİTAK Destekli 1001 projesi yürütücülük (Ek3) - Kanıt 7 TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-4) - Kanıt 8 TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-5) - Kanıt 9 MAKÜ dışı BAP projesi (Ek-6) - Kanıt 10 TÜBİTAK 3501 Kariyer projesi (Ek-7)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birimde Ulusal düzeyde Antalya Bilim Üniversitesi ve Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi ile uluslararası düzeyde Avusturya Veteriner üniversitesi ile ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlararası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt 1 Birimdeki doktora öğrencisini ERASMUS Danimarka AARHUS üniversitesi ziyareti (Ek9) - Kanıt 2 TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-4) - Kanıt 3 TÜBİTAK 2218 Doktora sonrası araştırma projesi (Ek-5)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak birimde yapılan yayın, araştırma projesi ve toplumsal katkı durumlarına dair veriler toplanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgilipaydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesin eyönelik mekanizmalar bulunmamaktadır .	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesin eyönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Kanıt 1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin öğretim üyeleri yıl içerisinde halk sağlığı alanında toplumsal faaliyetlere katılmakta ve organize etmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt 1 Tazenlenme üniversitesi - Kanıt 2 BSMYO Instagram Hesabı - Kanıt 3 Sosyalmedya hesabı				

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Yüksekokulumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre harcama birimidir ve Üniversitemiz bütçesinden Yüksekokulumuza personel gideri, birinci ve ikinci öğretim ekders ödemesi gideri, satınalma gideri vb kalemlerine ödenek aktarılmakta, bu ödenekler ilgili takvim yılı içerisinde ilgili mevzuatlara göre Yüksekokulumuz tarafından kullanılmakta ve harcamaları yıllar içinde izlenmektedir	Kurumun toplumsalkatkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimlerarası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıtlar</i> • Kanıt 1: Organizasyon Şeması • Kanıt 2: Akademik Personel • Kanıt 3: İdari Personel				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimin öğretim üyeleri yıl içerisinde halk sağlığı alanında toplumsal faaliyetlere katılmakta ve organize etmektedir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgililerle değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Kanıt 1 Tazenlenme üniversitesi • Kanıt 2 BSMYO Instagram Hesabı • Kanıt 3 Sosyalmedya hesabı				

Sonuç ve Değerlendirme

Yüksekokulumuz kalite çalışmaları kapsamında öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Rapor 4temel başlık altında (A- Liderlik, Yönetişim ve kalite B- Eğitim ve öğretim, C- Araştırma ve geliştirme D- Toplumsal katkı) toplam 46 alt ölçütten oluşmuş ve her bir ölçütün olgunluk seviyesi PUKO ile uyumlu 5 dereceli ölçek ile kanıtları ile değerlendirilmiştir. 2022 yılı kalite KIÖDR ile karşılaştırıldığında 2023 yılında çoğu başlıkta gelişme olduğu görülmektedir. Bu açıdan Yüksek okulumuz idari ve akademik personeli ve kalite birimi üyeleri yüksek okulumuzu eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal katkı yönlerinden kalitesini yükseltmek için gerekli çaba ve özeni göstermeye devam edecektir.

Ek 1

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURULARI - 2023 - 06.01.2024-22.01.2024						
Sıra	Program	Unvan, Adı ve Soyadı	Beyan Edilen (Puan)	Birim Komisyon Kararı (Puan)	Akademik Teşvik Komisyonu Kararı (Puan)	Açıklama
1	BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	DR.ÖĞR.ÜYESİ ZERİN YEŞİL ACAR	33,3	33,3	33,3	
2	BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	ÖĞR.GÖR. ALI SERT	32		32	puanda değişiklik yapılmadı.
3	BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	DR.ÖĞR.ÜYESİ HALİL İBRAHİM TAŞDEMİR	31,35	31,35	31,35	
4	BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	PROF.DR. SARP KAYA	44,6	44,6	46,6	
5	BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	ÖĞR.GÖR. ŞEHNAZ KAYA	30	30	30	

Ek2

13.02.2024 23:13

Posta - sarp kaya - Outlook

Fwd: TODAY - Friday RMC Seminar

Amanda Kosnik <keedleam@umich.edu>

9.02.2024 Cum 18:12

Kime:eebsem <eebsem@umich.edu>

If you are unable to join us this afternoon at the RMC, please feel free to join us by Zoom! The login information is below:

Join Zoom Meeting <https://umich.zoom.us/j/95412090357> Meeting ID: 954 1209 0357

Passcode: Marmosa

Cody W. Thompson, PhD
Mammal Collections Manager
& Associate Research Scientist
University of Michigan
Museum of Zoology
3600 Varsity Drive
Ann Arbor, Michigan 48108
Office: (734) 615-2810
Fax: (734) 763-4080
Email: cwthomp@umich.edu
Website: codythompson.org

[Please click here to support the UMMZ Mammal Division, its collections, and research mission!!!](#)

On Fri, Feb 9, 2024 at 9:15 AM Amanda Kosnik <keedleam@umich.edu> wrote:

Hello all,

Please join us for our first Friday RMC seminar of the year! It will take place on Friday, **February 9th**, from 2-3pm in the RMC Demo Room!

Our featured speaker will be **Noé de la Sancha, Assistant Professor in the Department of Environmental Studies at DePaul University and Research Associate at the Field Museum of Natural History.**

This event will be hosted by **Cody Thompson, Mammal Collection Manager, Museum of Zoology & Associate Research Scientist, Dept. Ecology and Evolutionary Biology.**

TALK TITLE: *The future of collections: essential tools for ecological research*

PREVIEW: Museum collections have long been valuable and essential tools for evolutionary and systematic questions. The idea of collecting vouchers has become controversial with ecologists.

HARCAMALARI PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KAMU KURUMU veya ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEK ARAŞTIRMA PROJELERİNE AİT DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ

1. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

Bu sözleşme, TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin konusunu, amacını, çalışma programını, bütçe planı ile TÜBİTAK kaynağı kullanılarak yapılacak harcamaların gerçekleştirilmesinde uyulacak kuralları, sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve proje yürütücüsü ile diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

Proje Numarası : 122Z947

Proje Başlığı : Anadolu'da Farklı İklim Tiplerinin ve Küresel Isınmanın Soğuğa Adapte Canlıların Epigenomlarında Yaratığı Etkilerin P. Zonatus Tür Grubundan Genom Çapında Metilom Verileri ile Araştırılması

Program Kodu ve Adı : 1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI

2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme; projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş, projenin fiilen yürütüldüğü birim ve proje yürütücüsü ile projeyi destekleyen kurum olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde akdedilmiştir.

3. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş

Adı : BURDUR MEHMET AKİF ERSOY Ü.

Adresi : , BURDUR

b) Projenin Yürütüldüğü Birim

Adı : BURDUR MEHMET AKİF ERSOY Ü. BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.

Adresi : BURDUR

c) Proje Yürütücüsü

Adı Soyadı : Doç. Dr. SARP KAYA

Yazışma Adresi : BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİ., BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ, , BURDUR

TC Kimlik Numarası : 21959228772 **Telefon** : (539) 257 84 00

E-posta : kaya_sarp@hotmail.com **Faks** :

GSM : (539) 257 84 00

d) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere / ANKARA

4. PROJENİN SÜRESİ VE TOPLAM BÜTÇESİ

Projenin Başlama Tarihi : 15/04/2023

Projenin Bitiş Tarihi : 15/04/2026

Proje Süresi (ay) : 36

Proje Bütçesi : 1.250.000,00 -TL

Proje Teşvik İkramesi (PTİ) : 201.600,00 -TL

Kurum Hissesi : 139.998,00 -TL

Toplam Proje Desteği : 1.591.598,00 -TL (BİRMİLYONBESYÜZDOKSANBİRBİNBEŞYÜZDOKS ANSEKİZ TL)

Toplam Proje Desteği, ödeme planı çerçevesinde "Esaslar"a uygun olarak Kurum tarafından açılarak TÜBİTAK'a bildirilen proje özel hesabına transfer edilir.

5. PROJE GELİŞME RAPOR TARİHLERİ

1. Gelişme Raporu : 15/04/2024 2. Gelişme Raporu : 15/10/2024 3. Gelişme Raporu : 15/04/2025

PROJE NO: 122C111

**2218-YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI
PROJE SÖZLEŞMESİ**

1. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

- 1.1. Bu sözleşme, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin; çağrı duyurusu, başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde kullanılan dokümanlar, işbu sözleşme ve ekleri ile diğer TÜBİTAK mevzuatında belirtilen kurallar çerçevesinde, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirler.

Program Kodu ve Adı	:	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
Proje Numarası	:	122C111
Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	:	BAHAR ARGUN KARSLI
Proje Başlığı	:	Türkiye'de Yetiştirilen Dört Yerli Koyun Irkında Genetik Çeşitlik, Popülasyon Yapısı ve Seleksiyon İzlerinin Tüm Genom Sekans Analizi ile Belirlenmesi

2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI, BİLGİLERİ ve TEBLİGAT ADRESLERİ

- 2.1. Bu sözleşme; 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında desteklenmesine karar verilen bursiyer (bundan böyle **Proje Yürütücüsü** olarak anılacaktır), projenin yürütüldüğü Kurum/Kuruluş (bundan böyle **Kurum** olarak anılacaktır) ile projeyi destekleyen taraf olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (bundan böyle **TÜBİTAK** olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

- 2.2. Bu sözleşmenin taraflarının bilgileri aşağıda verilmektedir.

PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞ:

Kurum Adı	:	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Yazışma Adresi	:	İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR
Vergi D. ve Sicil No	:	6090380151 BURDUR V.D.
E-Posta Adresi	:	rektorluk@mehmetakif.edu.tr
Telefon	:	0248 213 10 00
Kep Adresi	:	maku@hsdl.kepti

PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ⁽¹⁾

Adı Soyadı	:	Hüseyin DALGAR
T.C. Kimlik/Pasaport No	:	12409843720
E-Posta	:	hdalgar@mehmetakif.edu.tr
Telefon	:	0532 789 4047

1 ⁽¹⁾ Kamu üniversitelerinde rektör veya yetki verilen rektör yardımcısı, vakıf üniversitelerinde mütevelli heyeti tarafından yetki verilmiş kişi, 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapısı olması durumunda merkez müdürü, kamu araştırma enstitülerinde enstitü müdürü, Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olması durumunda kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişiler.

PROJE NO: 123C177

**2218-YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI
PROJE SÖZLEŞMESİ**

1. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

- 1.1. Bu sözleşme, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin; çağrı duyurusu, başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde kullanılan dokümanlar, işbu sözleşme ve ekleri ile diğer TÜBİTAK mevzuatında belirtilen kurallar çerçevesinde, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirler.

Program Kodu ve Adı	:	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
Proje Numarası	:	123C177
Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	:	EBRU CEREN FİDAN
Proje Başlığı	:	Simulium bezzii (Diptera, Simuliidae) metapopulasyonundan genom çapında SNP verileri ile Anadolu'da parçalı yayılış gösteren sulak alan bağımlı populasyonlar üzerine küresel ısınmanın etkilerinin incelenmesi

2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI, BİLGİLERİ ve TEBLİGAT ADRESLERİ

- 2.1. Bu sözleşme; 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında desteklenmesine karar verilen bursiyer (bundan böyle **Proje Yürütücüsü** olarak anılacaktır), projenin yürütüldüğü Kurum/Kuruluş (bundan böyle **Kurum** olarak anılacaktır) ile projeyi destekleyen taraf olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (bundan böyle **TÜBİTAK** olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

- 2.2. Bu sözleşmenin taraflarının bilgileri aşağıda verilmektedir.

PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞ:

Kurum Adı	:	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Yazışma Adresi	:	İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR
Vergi D. ve Sicil No	:	6090380151 BURDUR V. D.
E-Posta Adresi	:	rektorluk@mehmetakif.edu.tr
Telefon	:	02482131000
Kep Adresi	:	maku@hsol.kep.tr

PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ⁽¹⁾

Adı Soyadı	:	Prof. Dr. Hakan ÖNER
T.C. Kimlik/Pasaport No	:	29413541122
E-Posta	:	hakanoner@mehmetakif.edu.tr
Telefon	:	0507 276 6257

¹ ⁰ Kamu üniversitelerinde rektör veya yetki verilen rektör yardımcısı, vakıf üniversitelerinde mütevelli heyeti tarafından yetki verilmiş kişi, 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapısı olması durumunda merkez müdürü, kamu araştırma enstitülerinde enstitü müdürü, Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olması durumunda kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişiler.



TC
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)

Konu:Yürürlüğe Giren Proje Öneriniz

Tarih
01.08.2023

Sayın : Doç.Dr. TAKİ KARSLI

Aşağıda bilgileri özetlenen proje önerinize yönelik değerlendirme süreci tamamlanmış ve BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen projeniz, proje sözleşmesinin Rektörlük Makamı tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Tebrik eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Prof.Dr. MESUT TEKKALMAZ
Koordinatör (Harcama Yetkilisi)

Proje Başlığı: Denizli ve Gerze Yerli Tavuk Irklarında Genetik Çeşitlilik ve Seleksiyon İzlerinin Genom Çapında ddRADseq Verileri Temelinde Belirlenmesi

Proje No: FOA-2023-2861

Proje Türü: Öncelikli A.

Süresi: 24 ay

Başlama Tarihi: 01.08.2023

Onaylanan Bütçesi: 399923,74 TL

Proje Yürütücüsü: Doç.Dr. TAKİ KARSLI

Araştırmacı(lar): ARŞ.GÖR. EYMEN DEMİR, DOÇ.DR. DEMİR ÖZDEMİR, DOÇ.DR. SARP KAYA, DR.ÖĞR.ÜYESİ BAHAR ARGUN KARSLI, ÖĞRENCİ HURİYE DOĞRU, ÖĞRENCİ ÜMİT BİLGİNER

PROJE NO: 1232743

bildirmedi   bu adreslere yapılacak tebligatın hüküm ve sonuçlarını doğuracağını,

6.2 Yapılacak tüm bildirimleri yazılı olacağını kabul ve taahhüt ederler.

7. DEL  LLER

7.1 Taraflar tüm T  B  TAK kayıtlarının delil olduğunu ve yazılı belge haricindeki hiçbir belgenin delil olarak kabul edilmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

8. UYUŞMAZLIKLARIN C  Z  M  

8.1 Taraflar, işbu sözleşmenin tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkları karşılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerdir.

8.2 Sulhen halledilemeyen uyuşmazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların c  z  m  nde Ankara Mahkemeleri ile İcra Dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

8.3 İşbu sözleşmeye uygulanacak hukuk "Türk Hukuku" dur.

İşbu sözleşme (8) maddeden ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha T  B  TAK tarafından alıkonulmuştur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu T  B  TAK tarafından onaylı sureti" T  B  TAK tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir.

GÖREV ADI	HAK SAH��PLER��	HAK SAH��PL��� KATKISI VAR MI
Yürütücü	Adı Soyadı : BEK��R KABASAKAL TC Kimlik No: 31597215294	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : SARP KAYA TC Kimlik No: 21959228772	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : TAK�� KARS��LI TC Kimlik No: 34123242214	Var
8	Adı Soyadı : HERBERT HOI TC Kimlik No: null	Var

Tübitak Adına PROF. DR. HASAN MANDAL T��B��TAK Başkanı 25/12/2023

(*) Projede tek kişinin görev alması halinde de formun doldurulması zorunludur.



Mrs. Huriye Dogru

Department of Biology,
Institute of Science,
Bardar MAE University,
15030 Bardar/Turkiye

Letter of invitation

The Center for Quantitative Genetics and Genomics hereby confirms that you will be affiliated as a guest PhD student (Erasmus trainee). This means that you will not be employed/enrolled at Aarhus University.

As agreed upon, you will be our guest for a period of 90 days, and you will start your full time position as from 1-Sep-2023, and your stay at Aarhus University will expire on 29-Nov-2023.

The main purpose of your stay as a guest PhD student will be to conduct research on the genome wide selection signatures of the Anatolian wild goat/bezoar populations (*capra capra*). I will supervise your research during your stay at Aarhus University.

Office space and other facilities like internet access and relevant laboratory access, which will be required for your work at Aarhus University, will be at your disposal.

Your stay is under the condition that all living costs, including accommodation, flight tickets and insurances, will be fully covered by yourself. You will not receive any salary or employment contract/enrolment letter from Aarhus University.

We look forward to welcoming you at Aarhus University.

Yours faithfully

Center for Quantitative Genetics and Genomics

Zexi Cai

Zexi Cai

Asst. Prof.

Louise Fischer Kone (Chief Secretary)



Center for Quantitative Genetics
and Genomics
Faculty of Technical Sciences
Aarhus University
C. F. Møllers Allé 3
8000 Aarhus C
Denmark

Tel: +45 79 13 80 00
Web: cgg.au.dk

Center for Quantitative
Genetics and Genomics

Zexi Cai
Asst. Prof.

Date: 09 Feb 2023

Mobile Tel: +45 8125 7518
E-mail: zexi.cai@cgg.au.dk
Web: au.dk/en/cgg/cg

Sender's CNR no: 01139000

Page 1/1

Center for Quantitative Genetics & Genomics (CGG)
Aarhus University
C.F. Møllers Allé 3
8000 Aarhus C
Denmark



Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-221-249164
Konu : "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma
Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.
Dönem Başvurunuz"

02/10/2023

İLGİLİ MAKAMA,

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 1. dönem kapsamında 1919B012302588 numaralı başvuru destek almaya hak kazanmıştır. "Myeloma hücrelerinden elde edilen tüm genom sekans verisinde karsinomadan sorumlu majör 19 gen ve mtgenomdaki mutasyon yük profillerinin taranması" başlıklı projede yer alan kişilere dair bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

İsim Soyisim	Projedeki Görevi
ALİ GARİP KOÇ	Yürütücü
SARP KAYA	Akademik Danışman

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

Ek11



Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-221-249164
Konu : "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma
Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.
Dönem Başvurunuz"

02/10/2023

İLGİLİ MAKAMA,

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 1. dönem kapsamında 1919B012300354 numaralı başvuru destek almaya hak kazanmıştır. "Deprem, yangın ve zehirli gaz sızıntısı durumlarında engelli ve ileri yaştaki bireyleri bina içi güvenli noktalara yönlendiren sensör tabanlı uyarı sistemi geliştirilmesi " başlıklı projede yer alan kişilere dair bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

İsim Soyisim	Projedeki Görevi
PINAR KAYA	Yürütücü
SARP KAYA	Akademik Danışman

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı