

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yıl için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili

bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

YAŞLI BAKIMI PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çavdır Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2014
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Mehmet ÖÇAL (Doçent Doktor)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Özge KUTLU (Öğretim Görevlisi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: İlker AKDAĞ (Öğretim Görevlisi)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Sağlık Bakım Hizmetleri
Program Adı	: Yaşlı Bakımı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Sultan KILIÇ (Öğretim Görevlisi Doktor)
Program öğretim türü	: Birinci Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yükseköğretim Kurumları Sınavı ve Yatay Geçiş
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: İş Sağlığı ve Güvenliği
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Sultan KILIÇ (Öğretim Görevlisi Doktor-Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 0555 767 27 07
Elektronik posta	: skilic@mehmetakif.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Çavdır Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlı olarak yaşlı bakımı alanında uzman profesyoneller yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bakıma gereksinim duyan yaşlıların günlük yaşam aktivitelerini sürdürmelerine ve hastalığa bağlı ortaya çıkan sağlık sorunlarının giderilmesine yardım edebilecek ve bu alanda çalışan diğer meslek elemanları ile beraber ekip halinde görev yapabilecek, yaşlıyı sağlık ve sosyal hizmet boyutuyla ele alabilecek olan ara elemanlara olan ihtiyacı hızla artması programın temel gerekliliğidir. Bu bakış açısından yola çıkan Üniversitemiz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü çatısı altında Yaşlı Bakım Programını açmış ve 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Bu programın temel amacı; kavram ve ilkeleri özümsemiş, alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, yaşlı bireylerin temel özelliklerini, bakım ve gereksinimlerini bilen, tedavi, destek ve rehabilitasyon hizmetleri sunabilen, insanları seven, saygı duyan, yaratıcı, hoşgörülü ve sabırlı kişilik özelliklerine sahip aynı zamanda yaşlı bireylere bütüncül yaklaşabilen yaşlı bakım hizmeti veren kurumlarda görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir.

Müfredatta yapılan kapsamlı güncellemelerle, yaşlı bakımı programının içeriği modernize edilmiş ve sektördeki en güncel gelişmeler doğrultusunda zenginleştirilmiştir. Bu doğrultuda, yaşlı bakımına dair yeni teknolojiler ve metodolojiler müfredatta dâhil edilmiştir. Özellikle, simülasyon odası ile gerçekleştirilen eğitimler, öğrencilere yaşlı bakımının çeşitli senaryolarında uygulamalı deneyim kazandırarak, pratik becerilerini güçlendirmelerine imkân tanımaktadır (Kanıt 1). Öğrenciler, bu sayede hem fiziksel hem de psikolojik bakım süreçlerini gerçekçi bir ortamda öğrenebilmekte ve kritik

durumlarla nasıl başa çıkacaklarını deneyimlemektedir. Programımız öğrenci alımına başladıktan kısa bir süre sonra bakım laboratuvarı da programa dâhil edilmiştir (Kanıt 2). Bu modern laboratuvar, öğrencilere yaşlı bakımına dair ileri düzey uygulamalı eğitimler sunmakta ve bakım süreçlerinin her aşamasında derinlemesine bilgi edinmelerini sağlamaktadır.

Sahada uygulama yapma imkânı da güçlendirilmiş olup; staj ve uygulama derslerinin sayısı artırılmıştır. Bu sayede öğrenciler, gerçek bakım ortamlarında deneyim kazanarak mezuniyet sonrası iş yaşamına çok daha hazırlıklı bir şekilde adım atmaktadır. Ayrıca, akademik kadroda yapılan güçlendirmeler, alanında uzman ve deneyimli eğitmenlerin programa dâhil edilmesiyle daha da etkili hale getirilmiştir. Öğrencilere verilen eğitimde kalite artmış, öğretim süreçleri daha verimli ve etkili bir hale gelmiştir. (Kanıt 3).

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucunda TYT puanı ile yerleştirme yapılmaktadır. Programa kayıtlar ise YÖK, ÖSYM ve Üniversitemizin istediği belgelerle, öğrenci işlerine bizzat başvurarak ya da e-Devlet sistemi üzerinden online olarak yapılmaktadırlar. Programa Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile her yıl belirlenen kontenjanlar doğrultusunda “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” ile öğrencilerin kabulü yapılmaktadır (Kanıt 1.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1: Üniversitemiz Yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin yönerge.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2024-2025	64	58	319,36529	195,75784	990944	1010651
2023-2024	64	53	302,7627	192,42167	849930	1012479
2022-2023	62	49	293,1362	243,13588	949053	1045696

1.1.2. **Tablo 1.1**’i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2024-2025	55	41	45
2023-2024	57	47	32
2022-2023	61	52	38

Son üç yılın programa ait kontenjanlarına bakıldığında, 2022-2023, 2023-2024 ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yıllarında her yıl ortalama 57.67 kontenjan verildiği görülmektedir. Programa verilen kontenjan kadar öğrenci kayıt yaptırmıştır. Son iki yılda kabul edilen öğrencilerin yerleşme puanları birbirine yakın seyretmektedir. Programa ait kontenjan, kayıt ve mezuniyet sayıları ile taban puan ve başarı sırası bilgilerine YÖKATLAS adresinden ulaşılabilmektedir. (1.2)

Kanıtlar:

Kanıt 1.2: YÖKATLAS Taban tavan puanları.

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	1	-	-	-
2023-2024	4	-	-	-
2022-2023	13	-	-	-

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri uygulanır. Değerlendirme birim Mezuniyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır.

Çavdır Meslek Yüksekokulu Mezuniyet ve İntibak Komisyonu

Asil Başkan ve Üyeler

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Songül İLBAŞ

Üye: Öğr. Gör. Dr. Sultan KILIÇ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi F. Duygu SAMAV

Yedek Başkan ve Üyeler

Başkan: Öğr. Gör. Özge KUTLU

Üye: Öğr. Gör. Esra Elif CEYHAN

Üye: Öğr. Gör. Recep GÜMÜŞ

Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibakları yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır (Kanıt 1.3.1).

Yatay geçişle gelen öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı eşdeğer diploma programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun intibak komisyonları yapar ve yönetim kurullarınca karara bağlanır (Kanıt 1.3.2, Kanıt 1.3.3).

Öğrencinin çift anadal yapabilmesi için, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi çift anadal ve yandal yapılmasına ilişkin yönerge esasları uygulanır (Kanıt 1.3.4). Ön lisans anadal diploma programı öğrencisinin, çift anadal öğrenimi süresince aldığı dersler 30 AKTS kredisinden az olamaz. Ancak mezuniyet için çift anadal programındaki alan yeterlikleri dikkate alınarak alan derslerin belirlenmesi, anadalında yer alan ve iki program içinde ortak olarak kabul edilen derslerin (genel kültür vb. alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS kredisinin 120 olması gerekmektedir. Yaşlı Bakım Programı öğrencilerinin çift anadal yapabilecekleri bir program Meslek Yüksek okulumuzda mevcut değildir. Yaşlı Bakım programı yandal uygulaması bulunmamaktadır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Mezun öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıda belirtilen lisans programlarına geçiş yapabilmektedir (Kanıt 1.3.5).

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi
- Beslenme ve Diyetetik
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Gerontoloji
- Hemşirelik
- Sağlık Yönetimi
- Sosyal Hizmet

Kanıtlar:

Kanıt 1.3.1: Üniversitemiz Ön lisans ve lisans muafiyet ve intibak yönergesi.

Kanıt 1.3.2: Üniversitemiz Kurumlar arası yatay geçiş yönergesi.

Kanıt 1.3.3: Üniversitemiz Kurum içi yatay geçiş yönergesi.

Kanıt 1.3.4: Üniversitemiz Çift anadal ve yandal yapılmasına ilişkin yönerge.

Kanıt 1.3.5: Dikey geçiş sınavı yönergesi.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kuruma yeni kayıt yaptıran veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenimlerinin (örgün, yaygın ve uzaktan/karma eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Merkezi yerleştirme veya diğer yöntemler ile üniversiteye kayıt olan öğrencilerin önceki öğrenimlerine ait ders içerikleri ve transkriptleri, ilgili yarıyılar öncesinde, belirlenen tarihler aralığında öğrenci tarafından ilgili akademik birime dilekçe eşliğinde teslim edilir. Öğrencinin kabul edilen derslerinin intibakı “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” dikkate alınarak ilgili akademik birimler tarafından incelenir ve Yatay Geçiş, Mezuniyet, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.4.1).

Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyeti, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde yer alan not dönüşüm tablosuna göre yapılır. Zorunlu dersler olduğu gibi, bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek, seçmeli dersler ise aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilir. Farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim alıp kurumumuza kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin AKTS ve ders içerikleri dikkate alınır ve uyumlu olan derslerden muafiyet sağlanabilir. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.4.2, Kanıt 1.4.3).

İntibak kararlarında Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (23. Madde)’ne uygun olarak öğrencinin aldığı dersin kodu, adı, kredi ve AKTS değerleri ile harf notu karşısında kayıt olduğu programın müfredatında

sayıldığı dersin adı, kodu, kredi, AKTS değeri ile harf notu karşılığı belirtilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı alınan kararları OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde işlemekte, öğrenci ve akademik danışmanı süreci takip edebilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.4.1: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 1.4.2: Üniversitemiz Kurumlar arası yatay geçiş yönergesi.

Kanıt 1.4.3: Üniversitemiz Kurum içi yatay geçiş yönergesi.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerle yürütmektedir. Öğrencilerin programın amaç ve öğrenme çıktılarında belirtilen hedeflere ulaşmalarını sağlamak amacıyla aktif öğrenme stratejilerine dayalı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda; araştırma ödevleri, projeler, uygulama çalışmaları, laboratuvarlar, seminerler, sunumlar ve bitirme çalışmaları gibi çeşitli etkinliklerle öğrenciler öğrenme sürecine aktif katılım sağlamaktadır. Öğretim elemanlarımız, ders izlencelerinde; uygulamaya dayalı öğretim yaklaşımlarına, teknoloji destekli materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı ve proje tabanlı öğrenme yöntemlerine yer vererek öğrencilerin derinlemesine öğrenmesini desteklemektedir (Kanıt 1.5.1).

Üniversitemize kayıt yaptıran her öğrenciye, akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında bir danışman atanmaktadır. Danışmanlar; öğrencilerin staj yeri onayı, staj değerlendirme süreci ve sözlü sınav komisyonlarının oluşturulması gibi işlemlerin yanı sıra, kayıt yenileme ile ders ekleme-bırakma işlemlerine onay vermektedir. Ayrıca öğrencilerin kayıtlı oldukları programı takip etmeleri, eğitim-öğretim süreci ve üniversite yaşamıyla ilgili karşılaştıkları sorunların çözümünde rehberlik etmekte; öğrencilerin akademik başarısını izleme, danışmanlık sağlama ve gelişimlerini destekleme sorumluluğunu aktif bir şekilde üstlenmektedirler (Kanıt 1.5.2).

Sürdürülebilir eğitimin sağlanması, kesintisiz iletişimin sürdürülmesi ve acil durumlarda verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması amacıyla, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ UZEM) aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri öğrencilere ulaştırılmaktadır (Kanıt 1.5.3). Eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesi adına öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla da “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmakta ve sistematik olarak izlenerek değerlendirilmektedir (Kanıt 1.5.4). Birim Öğrenci Kalite Kurulu, Öğrenci Komisyonu ve Üniversite komisyonunda öğrenci temsilcileri bulunmaktadır (Kanıt 1.5.5), (Kanıt 1.5.6).

Yüksekokulumuzda, ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır (Kanıt 1.5.7). Bu kapsamda ölçme değerlendirme yöntemleri öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli yürütülmekte olup hedeflenen öğrenme çıktıları ile uyumludur. Üniversitemizde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; çoklu sınav, çoklu soru türü, ödev, proje, seminer, performans dayalı beceri sınavları ve grup çalışması şeklinde uygulanmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerin ölçme-değerlendirme uygulamalarında öğrenci gereksinimine uygun olarak uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ya da UZEM sisteminden öğrenmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 1.5.1: Yaşlı Bakımı Pr. Öğretim Planı.

Kanıt 1.5.2: Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.

- Kanıt 1.5.3: Üniversitemiz Uzaktan eğitim sayfası.
Kanıt 1.5.4: Öğrenci Memnuniyet anketi.
Kanıt 1.5.5: Yüksekokulumuz Kalite komisyonu.
Kanıt 1.5.6: Yüksekokulumuz Öğrenci Kalite komisyonu.
Kanıt 1.5.7: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yüksekokulumuz ile Çavdır Entegre İlçe Devlet Hastanesi arasında karşılıklı iş birliği temelinde protokoller imzalanmıştır (Kanıt 1.6). İmzalanan protokolün amacı yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde eğitim öğretim gören Yaşlı Bakımı öğrencilerinin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, iş hayatına uyumlarını, gerçek hizmet ortamında gelişmelerini, okulda olmayan tesisi, araç-gereci tanımlarını sağlamak amacıyla mesleki eğitim uygulamalarını Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumunda ebe, hemşire ve öğrenci grubu ile eğitim ortamı ve eğitim uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri düzenlemektir.

Bu protokoller ile öğrencilerimizin Mesleki Uygulama dersi İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlar olan Gölhisar ve Çavdır Devlet Hastanesinde gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca bu protokoller bölgenin ekonomik ve sosyo-kültürel açıdan gelişmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

Kanıt 1.6: İş birliği Protokolü.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Çavdır Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere düzenli olarak bilgilendirme yapılmaktadır. Bu doğrultuda, üniversitemizin mevcut hareketlilik anlaşması bulunan üniversiteleriyle iş birliği görüşmeleri sürdürülmekte olup, Çavdır Meslek Yüksekokulu olarak yeni iş birlikleri geliştirmek amacıyla anlaşma süreçlerine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Üniversitemizin ikili anlaşma yaptığı ülke ve kurumlara ilişkin bilgilere üniversitemiz web sitesi üzerinden erişilebilmektedir (Kanıt 1.7).

Kanıt:

Kanıt 1.7: Üniversitemiz Erasmus birim koordinatörlüğü sayfası.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda yer alan dersler, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı amaçlayacak şekilde planlanmış, ders içerikleri de bu doğrultuda yapılandırılmıştır. Teorik ve uygulamalı olarak yürütülen derslerde, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenciler, teorik derslerde edindikleri bilgileri laboratuvar ortamında uygulama imkânı bularak, mesleki becerilerini geliştirme fırsatı elde etmektedir. Alanına uygun mesleki ekipmanlarla donatılmış laboratuvarlarda, öğrencilerin gerçek iş ortamını deneyimlemeleri ve öğretim elemanlarının rehberliğinde uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır.

Özellikle uygulama dersleri, öğrencilerin mesleki yaşama hazırlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu derslerde; temel ilkyardım yöntemleri, yaşlı bakım uygulamaları, bireysel hijyen uygulamaları, sistemlere yönelik bakım uygulamaları gibi konulara odaklanılmaktadır. Örneğin, CPR (kalp masajı) uygulamaları ile öğrenciler teorik bilgilerini pekiştirmekte ve olası senaryolar üzerinden pratik becerilerini geliştirmektedir. Ayrıca, Yaşlı Bakım Simülasyon Ünitesinde bakım senaryolarıyla öğrencilerin problem çözme ve karar verme yetkinlikleri desteklenmektedir (Kanıt 1.8).

Öğrenci merkezli yaklaşımlar kapsamında, bireysel öğrenme hızına ve ihtiyaçlara göre farklılaştırmalar yapılmakta; aktif katılımı teşvik eden grup çalışmaları ve proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle öğretim süreci zenginleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri de yetkinlik temelli bir yaklaşımla yürütülmekte; sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda uygulama becerileri de dikkate alınmaktadır. Performans değerlendirmeleri, vaka analizleri ve uygulamalı sınavlar gibi yöntemlerle öğrencilerin mesleki yeterlilikleri bütüncül bir şekilde ölçülmektedir.

Bu öğretim ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında sağlık hizmetlerinde etkin, donanımlı ve yetkin bireyler olarak görev alabilmelerini hedeflemektedir. Program, öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum alanlarında gelişimlerini destekleyerek, mesleki yaşamda başarılı olmaları için gerekli yeterliliklerle donatılmalarını sağlamaktadır.

Kanıt:

Kanıt 1.8: Yüksekokulumuz Yaşlı Bakımı Mesleki Beceri Laboratuvarı ve Simülasyon Odası haber metni.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin programda hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmeleri için, akademik ve idari personelden oluşan insan kaynağı temel unsurlardan biridir. Bu kapsamda, danışmanlık hizmetleri özveriyle yürütülmekte ve her öğretim elemanının temel sorumluluklarından biri olarak, öğrencilere ön lisans eğitimi sürecinde ve sonrasında akademik ve kariyer danışmanlığı sağlanmaktadır. Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin eğitim hedeflerini netleştirmelerine ve kariyer planlarını şekillendirmelerine yardımcı olmaktadır.

Her programda görev yapan öğretim elemanları, danışman olarak belirlenmekte ve öğrencilere destek olmak amacıyla belirli danışmanlık saatleri düzenlemektedir. Her dönem gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarında, öğrencilere Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı hakkında bilgi verilmekte; bu sayede kamu ve özel sektördeki iş fırsatlarına erişim olanakları tanıtılmaktadır (Kanıt 1.9.1).

Öğrencilerin lisans eğitimine devam etmeleri teşvik edilmekte, bu doğrultuda Dikey Geçiş Sınavı (DGS) hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Böylelikle öğrenciler, akademik kariyerlerini lisans düzeyinde sürdürme konusunda yönlendirilmekte ve desteklenmektedir.

Ayrıca, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) hakkında dönem başında bilgilendirme yapılmakta; Sağlık Bakanlığına yerleşim sürecinde, tercih dönemlerinde öğrencilere birebir danışmanlık sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki Kariyer Okulu ise öğrencilerin kariyer planlamalarını psikometrik ölçümler ve profesyonel kariyer danışmanlığı desteğiyle yapmalarını amaçlayan beceri odaklı bir programdır. Bu program; öğrencilerin kariyer yapmak istedikleri alanları belirlemelerine yardımcı olmakta ve bu alanların gerektirdiği bilgi,

beceri ve bilişim teknolojilerine ilişkin yetkinlikleri geliştirmeye yönelik fırsatlar sunmaktadır (Kanıt 1.9.2).

Kanıtlar:

Kanıt 1.9.1: Güney Kariyer Fuarı Haber Metni.

Kanıt 1.9.2: Üniversitemiz Kariyer okulu web sayfası

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Yaşlı Bakımı programına kayıt yaptıran her öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Buna göre 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında programın 1. sınıfta 55, 2. sınıf 41 öğrenci mevcuttur. Bu öğrenciler 2 akademik danışman tarafından takip edilmektedir. Dönem başında akademik danışmanlar tarafından düzenlenen oryantasyon ile öğrenciler üniversite, meslek yüksekokulu, program, dersler, sınavlar ve üniversite öğrenimi konularında bilgilendirilmektedir (Kanıt 1.10). Akademik danışmanlar haftalık danışmanlık saati belirleyerek öğrencilere duyurmakta ve bu saatlerde öğrencilere yardımcı olmak üzere ofisinde bulunmaktadır.

Kanıt:

Kanıt 1.10: Yüksekokulumuz Oryantasyon Toplantısı Görseli

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Dönem içerisinde belirli aralıklarla danışmanlık yapılan öğrencilerle toplantılar düzenlenmekte; bu toplantılar aracılığıyla öğrenciler güncel gelişmeler hakkında bilgilendirilmekte ve geri bildirimleri alınmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda, toplantı raporları bölüm başkanlığına ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır (Kanıt 1.11.1).

Öğrencilerin şikâyet ve talepleri hem sınıf temsilcileri hem de akademik danışmanlar aracılığıyla ilgili birimlere iletilmekte ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulun web sayfasında yer alan “Müdüre Yazın” (Kanıt 1.11.2) sekmesi sayesinde öğrenciler, taleplerini doğrudan okul yönetimine iletebilme imkânına sahiptir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.11.1: Yüksekokulumuz Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı.

Kanıt 1.11.2: Yüksekokulumuz Öğrenci-Yüksekokul İletişim bağlantısı

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenmektedir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılabilmek için öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine, varsa uygulama ve laboratuvar çalışmalarının ise en az %80'ine devam etmiş ve başarılı olmuş olmaları gerekmektedir. Ayrıca, yarıyıl içerisinde yapılan ara sınavlara katılım zorunludur.

Yarıyıl/yıl sonu sınavları, akademik takvimde belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmekte olup, sınav sonuçları bütünleme sınavlarının başlamasından en az beş gün önce ilan edilmektedir. Sınav değerlendirmesi sonucunda DD ve üzeri not alan öğrenciler, not

yükseltmek amacıyla ilgili derslerden bütünleme sınavına katılabilir. Bütünleme sınavına girebilmek için, öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılma şartlarını sağlamış olması gerekmektedir.

Yarıyıl/yıl sonunda sınavlara katılamayan ancak sınav koşullarını sağlayan öğrenciler ile sınavlara katıldığı halde başarısız olan (FD ve FF notu alan) öğrenciler, doğrudan bütünleme sınav listesine dahil edilir. Bütünleme sınavından alınan not, ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu sınav notu yerine geçer ve bu not, önceki notun yerine geçerek nihai başarı notu olarak kabul edilir.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden, zorunlu staj dersi/çalışması hariç olmak üzere yalnızca bir dersten başarısız olanlar ya da tüm derslerinden başarılı olduğu hâlde ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) 2.00'ın altında kalanlar, mezuniyet için tek ders sınavına başvurabilir. Öğrencilerin bu sınavdan yararlanabilmeleri için, sınavına girmek istedikleri dersi belirten bir dilekçe ile bağlı oldukları birime başvurmaları; başvurunun birim yönetim kurulu tarafından onaylanması, ilgili katkı payı/öğrenim ücretinin yatırılması ve ders kaydının yapılmış olması gerekmektedir. Sınav tarihleri akademik takvimde ilan edilmektedir.

Örgün eğitimde, ara sınavların başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının katkısı ise %60'tır. Uzaktan eğitim programlarında ise ara sınavların katkısı %20, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının katkısı %80 olarak belirlenmiştir. Başarı notu, Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme sistemine göre hesaplanmakta ve her dönem sonunda öğrencinin AGNO'su belirlenmektedir.

AGNO'su 2.00 ve üzeri olan öğrenciler başarılı kabul edilir. AGNO'su 2.00'ın altında olanlar başarısız sayılır. Başarısız olarak değerlendirilen (FD, FF ve DZ) derslerin, mezuniyet öncesinde başarıyla tamamlanması zorunludur (Kanıt 1.12).

Kanıt:

Kanıt 1.12: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızın ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre başarıyla tamamlamak ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması ve en az 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir (Kanıt 1.13). (Bütün derslerden başarılı olan ve zorunlu stajını tamamlayan öğrenciler için mezuniyet işlemleri başlatılır. Öğrencinin işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip etmesi mümkündür.

Kanıt:

Kanıt 1.13: Obis sayfası, mezuniyet koşulları görseli.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	58	319,36529	195,75784	990944	1010651
Bir önceki yıl	64	53	302,7627	192,42167	849930	1012479
İki önceki yıl	62	49	293,1362	243,13588	949053	1045696

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	55	41	45
Bir önceki yıl	57	47	32
İki önceki yıl	61	52	38

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-
Bir önceki yıl	4	-	-
İki önceki yıl	13	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın amacı;

Konusu ile ilgili kavram ve ilkeleri benimsemiş; evrensel bilim ve eğitim değerlerini temel alan; kuramsal bilgisini uygulamaya aktarabilen; mesleğinin gereklerini profesyonelce yerine getirebilen; yaşlı bireylerin temel özellikleri ile bakım ve gereksinimlerini bilen; tedavi, destek ve rehabilitasyon hizmetlerini sunabilecek donanıma sahip; insanlara karşı sevgi, saygı, hoşgörü ve sabırla yaklaşan; yaratıcı ve bütüncül bir bakış açısına sahip meslek elemanlarını, yaşlı bakım hizmeti sunan kurumlarda görev alabilecek şekilde yetiştirmektir.

Programın hedefleri;

Yaşlı Bakım Teknikerliği programının temel amacı; etik bilinç ile insani ve sosyal değerlere sahip, yaşlı bireylere nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

Günümüzde, ülkemizde ve dünyada hızla artan yaşlı nüfusa karşılık, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, yaşlı bakım hizmetlerini etkin şekilde uygulayabilen ve geliştirebilen yetkin bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Program, öğrencilerin yaşlı bakıma ilişkin gerekli bilgi, beceri ve değerleri içselleştirmelerini sağlayarak; yaşlıların ihtiyaçlarına duyarlı, mesleki sorumluluk bilinci yüksek profesyoneller olarak yetişmelerine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, yaşamlarını kendi evlerinde sürdürmeyi tercih eden yaşlı bireylere yönelik evde bakım hizmeti verebilecek, farkındalığı yüksek ve profesyonel niteliklere sahip personelin yetiştirilmesi de programın öncelikleri arasındadır (Kanıt 1, Kanıt 2).

Kanıtlar:

Kanıt 1: Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan bölüm amaç ve hedeflerinin görseli.

Kanıt 2: Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan bölüm hakkındaki bilgi metni.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

No	Programın Eğitim Amaçları (PEA) ve Performans Göstergeleri (PG)	
PEA1	Yaşlı bireylerin ihtiyaçlarına yönelik bakım hizmetlerini planlayıp uygulayabilecek kuramsal bilgi ve pratik becerilerle donatılmış meslek elemanları yetiştirmektir.	
	PG1	Mezunların %80'inin program ilke ve uygulamalar derslerinin sınavından en az 60 puan almasıdır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

	PG2	Staj süresince eğitmen değerlendirmelerinde ortalama puanın %75'in üzerinde olmasıdır
PEA2		Fiziksel, psikolojik, sosyal ve çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak yaşlı bireylere bütüncül bir yaklaşımla hizmet verebilmeyi sağlamaktır.
	PG1	Mezunların %70'inin vaka analizlerinde biyopsikososyal değerlendirme yapabilme yeterliliği göstermesidir.
	PG2	Simülasyon veya vaka bazlı sınavlarda öğrencilerin %75'inin bütüncül bakım planı oluşturabilmesidir
PEA3		Yaşlı bireylerle ve ekip üyeleriyle etkili iletişim kurabilen, empati yeteneği yüksek bireyler yetiştirmektedir.
	PG1	Klinik uygulama sırasında eğitmen/mentör değerlendirmelerinde öğrencilerin %80'inin "etkili iletişim ve ekip uyumu" kriterinden en az 8/10 puan almasıdır.
PEA4		Mesleki etik ilkeleri benimsemiş, yaşlı haklarına saygılı ve mesleğini insan onuruna yakışır şekilde icra eden bireyler kazandırmaktır.
	PG1	Mesleki Etik ve Deontoloji dersinde öğrencilerin %85'inin başarılı olmasıdır.
	PG2	Klinik uygulama değerlendirmelerinde etik ilkelere uygun davranış sergileme puan ortalamasının 8/10'un üzerinde olmasıdır.
PEA5		Çok disiplinli sağlık ekipleriyle uyumlu çalışabilecek bireylerin yetişmesini sağlamaktır.
	PG1	Klinik uygulama sırasında eğitmen/mentör değerlendirmelerinde öğrencilerin %80'inin "takım içi iletişim" kriterinden en az 8/10 puan almasıdır.
PEA6		Öğrencilere, lisans tamamlama ve mesleki gelişim konusunda farkındalık kazandırmak, yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmektedir
	PG1	Mezun memnuniyet anketinde "eğitim geleceğime yön verdi" diyenlerin oranının %70'in üzerinde olmasıdır
PEA7		Yaşlı bakımında kalite standartlarını bilen ve güvenli bakım sunabilen profesyoneller yetiştirmektedir.
	PG1	Klinik uygulama sırasında eğitmen/mentör değerlendirmelerinde öğrencilerin %80'inin "bakımda güvenlik kurallarına uyma" kriterinden en az 8/10 puan almasıdır.
PEA8		Yaşlılara yönelik sosyal politikalar ve hizmetler konusunda duyarlı, toplumda yaşlılara karşı olumlu tutum geliştirebilecek bireyler kazandırmaktır.
	PG1	Öğrencilerin en az %60'ının topluma hizmet uygulamaları/yaşlı destek projelerinde aktif rol almasıdır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

No	Programın Eğitim Amaçları
PEA1	Yaşlı bireylerin ihtiyaçlarına yönelik bakım hizmetlerini planlayıp uygulayabilecek kuramsal bilgi ve pratik becerilerle donatılmış meslek elemanları yetiştirmektedir.
PEA2	Fiziksel, psikolojik, sosyal ve çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak yaşlı bireylere bütüncül bir yaklaşımla hizmet verebilmeyi sağlamaktır.
PEA3	Yaşlı bireylerle ve ekip üyeleriyle etkili iletişim kurabilen, empati yeteneği yüksek bireyler yetiştirmektedir.
PEA4	Mesleki etik ilkeleri benimsemiş, yaşlı haklarına saygılı ve mesleğini insan onuruna yakışır şekilde icra eden bireyler kazandırmaktır.
PEA5	Çok disiplinli sağlık ekipleriyle uyumlu çalışabilecek bireylerin yetişmesini sağlamaktır.
PEA6	Öğrencilere, lisans tamamlama ve mesleki gelişim konusunda farkındalık kazandırmak, yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmektedir
PEA7	Yaşlı bakımında kalite standartlarını bilen ve güvenli bakım sunabilen profesyoneller yetiştirmektedir.
PEA8	Yaşlılara yönelik sosyal politikalar ve hizmetler konusunda duyarlı, toplumda yaşlılara karşı olumlu tutum geliştirebilecek bireyler kazandırmaktır.

Çavdır Meslek Yüksekokulu, etik bilince sahip, insani ve sosyal değerlere bağlı, yaşlı bireylere nitelikli ve profesyonel bakım sunabilecek yetkin yaşlı bakım teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Dünyada ve ülkemizde giderek artan yaşlı nüfusun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında yaşlı bakım hizmetlerini uygulayabilen ve geliştirebilen, bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirerek özümseyen meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, kendi evlerinde yaşamayı tercih eden yaşlı bireylere yönelik evde bakım hizmetlerinde görev alabilecek, farkındalığı yüksek profesyonellerin kazandırılması da programın temel amaçları arasındadır.

Bölümümüz, mezunlarının hem bölgemizde hem de Türkiye genelinde faaliyet gösteren sağlık ve bakım kuruluşlarında görev alabilecek bilgi, beceri ve deneyime sahip profesyoneller olarak yetiştirilmelerini amaçlamaktadır.

Yaşlı Bakımı Programı, Mesleki Eğitim ve Değerlendirme Kurulu (MEDEK) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış; alanın ihtiyaçları, etik değerler ve toplumsal sorumluluk bilinci doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu kapsamda, programın eğitim amaçları, yukarıda belirtilen ilke ve hedefler doğrultusunda oluşturulmuştur.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öz Görevi: Çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitimle meslek sahibi olmuş, girişimci ruhu ve yüksek sosyal becerilere sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözüm önerileri sunar. Ayrıca, paydaş iş birlikleriyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak projeler üretmeyi temel görevlerinden biri olarak benimser.

Tablo 1. Programın Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Misyon ve Vizyonu ile Uyumunu

	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi		Yaşlı Bakımı Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak, Paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmek.	Araştırma geliştirme ve akademik kapasitesi sayesinde üretilen bilgiyi; paydaş işbirlikleri ile yerel kalkınma projelerine dönüştüren, yetiştirdiği araştırmacı ve insan kaynağı ile bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.	Bilimsel araştırmaları ve teknolojik yenilikleri takip eden, etik değerlere bağlı, insan haklarına ve yaşlı haklarına saygılı, ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve üretken sağlık profesyonelleri yetiştirmek. Öğrencilerimize mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı sunarak, yaşlı bireylerin sağlık, bakım ve yaşam kalitesine katkı sağlayacak şekilde donanımlı mezunlar yetiştirmek. Yaşlı bakım hizmetlerinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun, toplum temelli ve	Yaşlı bakımı alanında yenilikçi ve uygulamalı eğitim anlayışıyla öne çıkan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel araştırma ve projeleriyle yaşlı sağlığı ve bakım hizmetlerine yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayarak yaşlı dostu topluluklar oluşturulmasına öncülük eden, mezunlarıyla sağlık sektöründe tercih edilen, yaşlı bakımında kaliteli hizmet sunumuna katkıda bulunan bir program haline gelmek. Yerel ve

			birey odaklı yaklaşımları benimseyerek sağlık sektörüne nitelikli yardımcı sağlık personeli kazandırmak.	ulusal sağlık politikalarına bilimsel çalışmalarla destek sağlayarak yaşanan nüfusun ihtiyaçlarına yönelik sürdürülebilir çözümler üretmek.
PEA1	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA2	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA3	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA4	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA5	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA6	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA7	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA8	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Çavdır Meslek Yüksekokulu Öz Görevi: Misyonumuz bilim ve teknolojiyen yararlanılarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık alanında yardımcı sağlık-bakım elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Tablo 2. Programın Eğitim Amaçlarının Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu ile Uyumu

	Çavdır Meslek Yüksekokulu		Yaşlı Bakımı Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Programın Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel nitelikte bilgi sunmak, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu standartlarda, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek ve çağdaş bir eğitim ortamı sunmaktır.	Öncelikle bilimsel düşünce ışığında, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim dâhilinde ilçemiz ve bölgemizin sorunlarına çözüm üreten bir kurum olarak teşkilatlanmak. Üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak; çağdaş mesleki-teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve ülke çapında tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.	Bilimsel araştırmaları ve teknolojik yenilikleri takip eden, etik değerlere bağlı, insan haklarına ve yaşlı haklarına saygılı, ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve üretken sağlık profesyonelleri yetiştirmek. Öğrencilerimize mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı sunarak, yaşlı bireylerin sağlık, bakım ve yaşam kalitesine katkı sağlayacak şekilde donanımlı mezunlar yetiştirmek. Yaşlı bakım hizmetlerinde ulusal ve	Yaşlı bakımı alanında yenilikçi ve uygulamalı eğitim anlayışıyla öne çıkan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel araştırma ve projeleriyle yaşlı sağlığı ve bakım hizmetlerine yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayarak yaşlı dostu topluluklar oluşturulmasına öncülük eden, mezunlarıyla sağlık sektöründe tercih edilen, yaşlı bakımında kaliteli hizmet sunumuna katkıda bulunan bir program haline gelmek. Yerel ve ulusal sağlık

			uluslararası standartlara uygun, toplum temelli ve birey odaklı yaklaşımları benimseyerek sağlık sektörüne nitelikli yardımcı sağlık personeli kazandırmak.	politikalarına bilimsel çalışmalarla destek sağlayarak yaşlanan nüfusun ihtiyaçlarına yönelik sürdürülebilir çözümler üretmek.
PEA1	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA2	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA3	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA4	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA5	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA6	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA7	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA8	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Yaşlı Bakımı Programı müfredat, yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak bilgi ve becerileri kapsayacak şekilde MEDEK ölçütleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Öğrenciler, bakım hizmetlerinin yürütüldüğü sağlık kurumları, huzurevleri ve evde bakım hizmet birimlerinde mesleki uygulama dersi kapsamında deneyim kazanmaktadır. Gerçek durumu yansıtan uygulama alanları ile öğrencilere mesleki yeterliliklerini geliştirme imkânı sunulmaktadır. Programda yer alan etik ve profesyonel sorumluluk içerikli derslerle, öğrencilerin yaşlı bireylerle çalışırken sergilemeleri gereken tutum ve davranışlar pekiştirilir. Öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri, yaşlı ziyaretleri ve topluma hizmet uygulamalarıyla etik farkındalıklarını artırır. Öğrencilerin farklı kurumlarda staj yapmaları teşvik edilerek hem kamu hem de özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek şekilde çok yönlü yetiştirmeleri sağlanır. Yapılan çeşitli iş birlikleri sayesinde öğrencilere saha deneyimi kazandırılır. Öğrenciler, evde bakımın en önemli boyutlarından biri olan hasta-yakını iletişimi ve psikolojik destek konularında eğitim alır. Öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumları sınavlarla objektif bir şekilde değerlendirilir. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle program sürekli güncellenmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarının, mezunlar ve sektör ihtiyaçlarıyla ne ölçüde örtüştüğünü belirlemek amacıyla aşağıdaki yöntemler uygulanır:

Mezun İzleme Anketleri: Mezunların istihdam durumu, görev aldıkları sektörler ve mesleki yeterliliklerini kullanma düzeyleri değerlendirilir.

İşveren Geri Bildirimleri: Mezunların çalıştıkları kurumlardan alınan görüşlerle, programın sektörel beklentilere uygunluğu ölçülür.

Paydaş Toplantıları: Paydaşlarla yapılan değerlendirme toplantıları sayesinde, programın eğitim amaçlarına katkısı sürekli gözden geçirilir.

Vize-Final Sınavları: Öğrencinin teorik bilgi düzeyi değerlendirilir.

Proje ve Ödevler: Öğrencinin analiz yapabilme, etik yaklaşımlar sergileme ve problem çözme becerisi ölçülür.

Öğrenci Anketleri: Ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulamalı eğitim hakkında öğrenci görüşleri toplanarak gelişim alanları belirlenir.

Kalite Komisyonları ve MEDEK Uyum Süreci: Programın kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek sürekli güncellenmesi sağlanır.

Yaşlı Bakımı Programı'nda eğitim amaçlarına ulaşım; mezun başarıları, işveren ve paydaş geri bildirimleri, öğrenme çıktıları temelli ders değerlendirmeleri ve sürekli izleme sistemleri ile bütüncül bir şekilde ölçülmekte ve geliştirilmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU YAŞLI BAKIMI PROGRAMI EĞİTİM AMAÇLARINA YÖNELİK MEZUN ANKETİ		Evet	Hayır
		(N=26)	
1	Mesleğimin gereksinimlerini karşılamak için gerekli güncel bilgi, beceri ve tutuma sahibim.	%92,3	%7,7
2	Mezuniyet sonrası, mesleğimle ilişkili herhangi bir bilimsel faaliyete (kongre, sempozyum, kurs, sertifika vb.) katıldım.	%61,5	%38,5
3	Mezuniyet sonrası, kişisel gelişimimi destekleyecek (ön lisans, lisans vb.) eğitim faaliyetlerine katıldım.	%57,7	%42,3
4	Mezuniyet sonrası kamu veya özel kurumlarda görev yaptım/yapıyorum.	%61,5	%38,5
4. Soruya cevabınız “EVET” ise aşağıdaki soruları doldurmaya devam ediniz.			
		(N=26)	
5*	Mesleki uygulamalarımda güncel kılavuzları ve algoritmaları kullanırım.	%69,2	%30,8
6*	Mesleğimde tıbbi cihaz ve hasta taşıma teknikleri ile ilgili becerileri kullanırım.	%80,8	%19,2
7*	Mesleğime yönelik yeni sağlık teknolojilerini kullanırım.	%76,9	%23,1
8*	Çalıştığım alanlarda görev, yetki ve sorumluluklarımı mesleki değerler ve etik ilkeler doğrultusunda yürütürüm.	%88,5	%11,5
9*	Çalıştığım alanda liderlik becerilerini kullanırım	%76,9	%23,1
10*	Çalıştığım alanda eğitici rolümü kullanırım.	%73,1	%26,9
11*	Ekip içerisinde kişilerarası iletişim becerilerini uygun şekilde kullanırım.	%88,5	%11,5

Eğitim amaçlarının mezuniyet sonrası mesleki yaşama etkisini ölçmeyi amaçlayan yukarıda sonuçları belirtilen anket çalışmasına sınırlı sayıda mezun katılım göstermiştir. Katılımcı sayısı az olmakla birlikte, bu mezunların önemli bir kısmı doğrudan yaşlı bakım alanında çalışmakta olup, geri bildirimleri uygulama deneyimlerine dayanmaktadır. Bu yönüyle anket, eğitim amaçlarının sahaya yansımaya düzeyi hakkında nitelikli veri sunmaktadır (Kanıt 2.5).

Elde edilen bulgular, mezunların büyük çoğunluğunun programdan edindikleri bilgi, beceri ve etik tutumları meslek yaşamlarında etkin biçimde kullandıklarını göstermektedir. Ancak kişisel gelişim için eğitime devam etme, bilimsel etkinliklere katılım, güncel kaynakları ve teknolojileri kullanma gibi alanlarda geri bildirim oranlarının daha düşük seviyelerde olması (%57–76 arası) dikkat çekmektedir. Bu sonuçlar, yaşlı bakımı programımızda bireysel gelişim, araştırma farkındalığı ve liderlik-eğitcilik gibi üst düzey yetkinlikleri destekleyici içerik ve yönlendirmelere yer verilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

Mezun anketi sonuçlarında bireysel gelişim, araştırma farkındalığı, liderlik ve eğitcilik gibi üst düzey yetkinliklerin görece düşük düzeyde gerçekleştiği görülmüştür. Bu durum,

programda söz konusu alanları destekleyici yapıların güçlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, müfredatı kişisel gelişim, hasta yakını eğitimi ve kanıt dayalı uygulamalarla ilgili seçmeli derslerin eklenmesi önerisi önem taşımaktadır. Ayrıca, öğrencilerin mini araştırma projeleri, vaka analizleri ve literatür taramalarıyla araştırma kültürü geliştirmesi; grup çalışmalarında liderlik rolü üstlenmesi ve simülasyon uygulamalarında eğiticilik deneyimi kazanması teşvik edilmelidir. Bunlara ek olarak şu ana kadar yapılanların üzerine çıkılarak; kariyer planlama seminerleri, konuk uzman eğitimleri ve Tübitak öğrenci projelerine yönlendirme gibi destekleyici etkinliklerle bu yetkinlik alanlarının geliştirilebilirliği artırılabilir. Bu önerilerin değerlendirilmesi ve gerekli planlamaların yapılması amacıyla, ilgili konu önümüzdeki bölüm kurul toplantısının gündemine alınacak olup, izleyen döneme yönelik faaliyet planlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece söz konusu yetkinlik alanları, program çıktılarıyla uyumlu biçimde sürekli izleme ve iyileştirme sürecine entegre edilecektir.

Kanıt:

Kanıt 2.5: Yüksekokulumuz Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçlarına Yönelik Mezun Anketi

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
Programımızın tanımlanmış misyon ve vizyonu belirlenmiştir ve Yüksekokulumuz ana sayfasında yer almaktadır (Kanıt 2.6).

Misyon

Bilimsel araştırmaları ve teknolojik yenilikleri takip eden, etik değerlere bağlı, insan haklarına ve yaşlı haklarına saygılı, ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve üretken sağlık profesyonelleri yetiştirmek. Öğrencilerimize mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı sunarak, yaşlı bireylerin sağlık, bakım ve yaşam kalitesine katkı sağlayacak şekilde donanımlı mezunlar yetiştirmek. Yaşlı bakım hizmetlerinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun, toplum temelli ve birey odaklı yaklaşımları benimseyerek sağlık sektörüne nitelikli yardımcı sağlık personeli kazandırmak.

Vizyon

Yaşlı bakımı alanında yenilikçi ve uygulamalı eğitim anlayışıyla öne çıkan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel araştırma ve projeleriyle yaşlı sağlığı ve bakım hizmetlerine yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayarak yaşlı dostu topluluklar oluşturulmasına öncülük eden, mezunlarıyla sağlık sektöründe tercih edilen, yaşlı bakımında kaliteli hizmet sunumuna katkıda bulunan bir program haline gelmek. Yerel ve ulusal sağlık politikalarına bilimsel çalışmalarla destek sağlayarak yaşlanan nüfusun ihtiyaçlarına yönelik sürdürülebilir çözümler üretmek.

Kanıt:

Kanıt 2.6: Yüksekokul web sayfamızda yer alan misyon ve vizyon görseli.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçlarına ulaşmak ve günümüz koşullarına uygun yeni hedefler belirlemek amacıyla, bölümümüz düzenli olarak iç paydaşlarla (bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve öğrenciler) bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantılar

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

sırasında elde edilen geri bildirimler, izlenimler ve talepler doğrultusunda, program eğitim amaçlarımızın güncellenmesi büyük önem arz etmektedir. Böylece eğitim-öğretim faaliyetlerimiz hem çağın gereklerine hem de paydaşlarımızın beklentilerine daha uygun hale getirilmektedir. Program eğitim amaçlarımız iç paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak 2024-2025 öğretim yılında ders değişikliğine değişikliklerine gidilmiştir (Kanıt 2.7.1).

Kanıt:

Kanıt 2.7.1: Bölüm kurulu toplantı tutanağı

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşmak ve günün koşullarına göre yeni hedefler belirlemek için programın dış paydaşlar (Çavdır Entegre Devlet Hastanesi Başhekimi, Gölhisar Devlet Hastanesi Başhekimi, Burdur Devlet Hastanesi Başhekimi, Burdur Hilmi Hafize Evin Huzurevi Yaşlı ve Bakım Rehabilitasyon Merkezi Kuruluş Müdürü, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gerontoloji Bölümü Bölüm Başkanı, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Bölüm Başkanı ve Mezun Temsilcisi) ile bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunulmaktadır. Bu toplantılardan edinilen izlenim ve talepler doğrultusunda program hedeflerimizi güncellemek de bölümümüz açısından önem taşımaktadır.

Program eğitim amaçlarımız dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak en son 2024-2025 öğretim yılında ders değişikliklerine gidilmiştir (Kanıt 2.7.2).

Kanıt:

Kanıt 2.7.2: Dış paydaş toplantı tutanağı

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenme süreci, çok paydaşlı, veriye dayalı ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımla yürütülmüştür. Öncelikle, yaşlı bakım hizmetlerinin güncel gereksinimleri doğrultusunda ulusal yeterlilikler, Yükseköğretim Kurulu Temel Alan Yeterlilikleri, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve mesleki standartlar göz önünde bulundurularak bir ihtiyaç analizi yapılmıştır. Bu sürecin ardından, öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, uygulama alanı temsilcileri ve işverenlerden elde edilen geri bildirimlerle desteklenen bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Ayrıca bu çıktılar, programın genel eğitim amaçlarıyla ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Belirlenen program çıktılarının geçerliliği ve güncelliği, her öğretim yılı sonunda yapılan bölüm içi değerlendirme toplantılarında yeniden ele alınmakta; mezun ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir (Kanıt 3.1.1).

Kanıt:

Kanıt 3.1.1: Toplantı tutanağı

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktılarının belirlenme sürecinde, ulusal akreditasyon kriterleri ile Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen eğitim ve mesleki yeterlilik standartları esas alınmaktadır. Bu çerçevede, özellikle MEDEK gibi mesleki akreditasyon kuruluşlarının kalite standartları temel alınarak, programın kalitesi ile mezunların sahip olması gereken mesleki yeterliliklerin güvence altına alınması hedeflenmektedir.

Program çıktıları, bölüm kurulu tarafından yürütülen sistematik bir süreçle belirlenmektedir. Kurul, belirli aralıklarla toplanarak eğitim programının amaçlarını ve çıktıları gözden geçirmekte; sektörel ihtiyaçlar, akademik gelişmeler, uygulama alanı beklentileri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeler yapmaktadır. Bu toplantılarla ilgili alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve ilgili çıktılar revize sürecine dahil edilmektedir (Kanıt 3.1.2.1).

Ayrıca öğrencilerden elde edilen veriler de bu sürecin önemli bir bileşenidir.

Öğrencilerin ders ve programlara ilişkin değerlendirmeleri, dönem sonunda uygulanan anketler yoluyla toplanmakta; bu veriler öğretim elemanları ve kalite kurulu tarafından analiz edilerek, gerekli görüldüğü durumlarda program çıktılarında düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz kalite bilgi yönetim sistemi tarafından anketler yapılarak analiz edilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt 3.1.2.2).

Bu yapılandırılmış ve katılımcı süreç, program çıktılarının sadece teorik olarak değil; aynı zamanda somut veriler ve paydaş görüşleriyle desteklenerek belirlendiğini, düzenli olarak değerlendirildiğini ve sürekli iyileştirme döngüsüne tabi tutulduğunu göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.2.1: Toplantı tutanağı.

Kanıt 3.1.2.2: Üniversitemiz kalite bilgi yönetim sistemi birimi tarafından yapılan anketler.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları (PEA)

Kod	Eğitim Amacı
PEA1	Yaşlı bireylerin ihtiyaçlarına yönelik bakım hizmetlerini planlayıp uygulayabilecek kuramsal bilgi ve pratik becerilerle donatılmış meslek elemanları yetiştirmek.
PEA2	Fiziksel, psikolojik, sosyal ve çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak yaşlı bireylere bütüncül bir yaklaşımla hizmet verebilmeyi sağlamaktır.
PEA3	Yaşlı bireylerle ve ekip üyeleriyle etkili iletişim kurabilen, empati yeteneği yüksek bireyler yetiştirmek.
PEA4	Mesleki etik ilkeleri benimsemiş, yaşlı haklarına saygılı ve mesleğini insan onuruna yakışır şekilde icra eden bireyler kazandırmaktır.
PEA5	Çok disiplinli sağlık ekipleriyle uyumlu çalışabilecek bireylerin yetişmesini sağlamaktır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

PEA6	Öğrencilere, lisans tamamlama ve mesleki gelişim konusunda farkındalık kazandırmak, yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmektir
PEA7	Yaşlı bakımında kalite standartlarını bilen ve güvenli bakım sunabilen profesyoneller yetiştirmektir.
PEA8	Yaşlılara yönelik sosyal politikalar ve hizmetler konusunda duyarlı, toplumda yaşlılara karşı olumlu tutum geliştirebilecek bireyler kazandırmaktır.

Yaşlı Bakımı Program çıktıları, program eğitim amaçları eşleştirme tablosu:

Program Çıktısı (P.Ç.)	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	PEA6	PEA7	PEA8
1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	✓							
2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.							✓	
3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	✓	✓						
4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	✓							
5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	✓							
6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.			✓					
7. Alanı ile ilgili uygulamalarda					✓			

karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyeleri olarak sorumluluk alır.								
8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	✓					✓		
9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.			✓					
10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.						✓		
11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.	✓	✓						
12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.	✓	✓					✓	
13. Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.								✓

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Bilgi Alanı

P.Ç. 1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

P.Ç. 2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.

Beceri Alanı

P.Ç. 4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
P.Ç. 5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P.Ç.12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.

Yetkinlik Alanı

P.Ç. 6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
P.Ç. 7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P.Ç. 8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P.Ç. 9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P.Ç. 10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program Çıktıları ve Değerlendirme Yöntemleri:

1. Teorik Bilgi:

Öğrencilerin alanla ilgili temel kavram ve kuramsal bilgileri edinme düzeylerinin ölçülmesi aşağıda belirtilen yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.
Değerlendirme Yöntemleri: Yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, açık uçlu sorular, kısa süreli bilgi tarama sınavları.
Belgelendirilen Kanıtlar: Sınav sonuç belgeleri, bireysel öğrenci başarı analizleri, sınav başarı düzeylerine ilişkin raporlamalar.

2. Klinik ve Pratik Beceriler:

Öğrencilerin mesleki uygulama yeterlikleri ve saha becerileri değerlendirilmektedir.
Değerlendirme Yöntemleri: Uygulamalı sınavlar, simülasyon temelli değerlendirmeler, staj süreci gözlem ve raporlamaları.
Belgelendirilen Kanıtlar: Uygulama gözlem formları, staj performans raporları, klinik değerlendirme çizelgeleri. Belgelendirilen kanıtlara yönelik, öğrencilerimizin mesleki uygulama dersi kapsamında gerçekleştirdikleri uygulamaların ayrıntılarını belirten raporu ve iş yeri sorumlusu tarafından değerlendirilen formu kanıt dosyasına eklemiş bulunmaktayız (Kanıt 3.2.1.1).

3. Kritik Düşünme ve Problem Çözme Becerileri:

Öğrencilerin analiz etme, değerlendirme yapma ve çözüm üretme kapasiteleri ele alınmaktadır.
Değerlendirme Yöntemleri: Vaka çözümlemeleri, proje geliştirme ve sunumları.
Belgelendirilen Kanıtlar: Hazırlanan vaka analizi raporları, proje ürünleri ve değerlendirme sonuçları.

Yaşlı Bakımı Programımızda, öğrencilerimizin belirlenen program çıktılarının her birine ulaşmasını sağlamak için hem teorik hem de uygulamalı eğitimler sunulmaktadır. Öğrenme süreci; dersler, atölyeler, saha çalışmaları ve ekip çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin bu çıktılara ne ölçüde ulaştığı, sınavlar, projeler, uygulama değerlendirmeleri ve geri bildirimlerle düzenli olarak takip edilmekte ve belgelenmektedir. Böylece programın kalitesi sürekli gözden geçirilip geliştirilir. Aşağıda, her program çıktısı için kullanılan değerlendirme yöntemleri ve elde edilen sonuçlar özetlenmiştir:

P.Ç. 1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Bu çıktı, temel yaşlı bakımı dersleri ve uygulamalı atölyeler aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenciler, “Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II” derslerinde teorik bilgi edinirken, “Mesleki Uygulama I” şeklinde ki uygulama derslerinde saha çalışmalarıyla bu bilgileri pekiştirirler. Başarıları, yazılı sınavlar, vaka analizleri ve uygulama performans değerlendirmeleri ile ölçülür. Son akademik yıl verilerine göre öğrencilerin %91,6’sı bu çıktıya ilişkin sınavlardan başarılı olmuştur.

P.Ç. 2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

Bu çıktı, öğrencilerin bakım hizmetlerini sunarken güvenli çalışma ilkelerine uymalarını, çevresel sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini ve kalite standartlarını dikkate almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin hem mesleki uygulamalarda hem de teorik derslerde bu konularda farkındalık ve bilgi düzeylerini geliştirmeleri beklenmektedir. “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi ile bu çıktı desteklenmektedir.

P.Ç. 3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Öğretim planında yer alan pek çok ders kapsamında gerçekleştirilen seminerler aracılığı ile bu program çıktısına ulaşılması hedeflenmektedir.

P.Ç. 4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

Bu program çıktısı, öğrencilerin yaşlı bakım hizmetlerinde teknolojik okuryazarlık kazanmalarını, bilgi sistemlerini ve dijital araçları etkin şekilde kullanmalarını hedeflemektedir. Sağlık bilişimi, hasta kayıt sistemleri, veri güvenliği ve dijital izleme gibi konular, yaşlı bakımında etkinlik ve güvenliği artıran temel becerilerdendir.

Bu çıktı “Yapay Zekâ Uygulamaları”, “Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II-III”, dersleri ile desteklenmektedir. Öğrenciler bu derslerde; dijital hasta izlem formları, e-nabız benzeri sağlık bilgi sistemleri, otomasyon yazılımları ve yapay zekâ uygulamaları konusunda bilgi sahibi olurken, uygulamalarda kullanma becerisi geliştirmektedirler.

P.Ç. 5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I ve II derslerinde öğrenciler yaşlı bireylere yönelik veri toplama, gözlem yapma, ihtiyaç belirleme ve buna uygun bakım planı geliştirme süreçlerini öğrenmektedir.

Yaşlanma Psikolojisi dersinde psikolojik değerlendirme, gözlem yapma ve yaşlı bireyin davranışsal sorunlarını analiz etme becerileri kazandırılmaktadır.

Temel Gerontoloji dersinde yaşlanma süreciyle ilgili teorik bilgilerin analizi ve yorumlanması gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3.2.1.2).

P.Ç. 6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Bu program çıktısı kapsamında, öğrencilerin yaşlı bireylerle, aile üyeleriyle ve sağlık ekibiyle açık, saygılı ve empatik bir şekilde iletişim kurmaları hedeflenmektedir. Öğrenciler, “Temel İletişim Becerileri”, “Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II-III”, “Geropsikiyatri”, “Sağlık Sosyolojisi” ve “Mesleki Uygulama” dersleri aracılığıyla etkili sözlü ve yazılı iletişim tekniklerini öğrenmektedirler. Bu sayede öğrencilerin mezun olduklarında yaşlı bireylerin bakım sürecinde etkin ve duyarlı iletişim kurmaları sağlanır.

P.Ç. 7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Bu çıktı; Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II-III, Temel İletişim Becerileri, Geropsikiyatri, Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon ve Mesleki Uygulama dersleri ile desteklenmektedir.

Öğrenciler, klinik uygulamalarda hemşireler, hekimler, sosyal hizmet uzmanları gibi farklı meslek gruplarıyla birlikte çalışarak ekip içi görev paylaşımı yaparak, iletişim becerilerini kullanmaktadırlar. Bu süreçlerde ekip içi vaka tartışmaları, grup çalışmaları ve hasta bakımı sırasında alınan rol dağılımları ile iş birliği pratiğinin gelişmesi hedeflenmektedir.

P.Ç. 8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

Öğretim planında yer alan pek çok ders kapsamında gerçekleştirilen seminerler aracılığı ile bu program çıktısına ulaşılması hedeflenmektedir.

P.Ç. 9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Bu program çıktısı, öğrencilerin etik ilkelere bağlı kalmalarını, mesleki sorumluluklarını yerine getirirken insan onurunu gözetmelerini ve toplumun kültürel çeşitliliğine duyarlı davranmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerin; meslek etiği, sosyal normlar, kültürel çeşitlilik ve insan hakları gibi konularda bilinç kazanmaları beklenmektedir.

Bu çıktı; İş Ahlakı ve Mesleki Etik, Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II, Sağlık Sosyolojisi, Yaşlılık ve Toplumsal Cinsiyet ve Geropsikiyatri dersleri aracılığıyla desteklenmektedir.

Öğrenciler bu derslerde etik vaka tartışmalarına katılarak, kültürel farkındalık etkinliklerinde görev almakta ve uygulamalı bakım süreçlerinde etik kurallara uygun davranışlar sergilemeleri beklenmektedir.

P.Ç. 10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Müfredatta yer alan “Yabancı Dil (İngilizce)” dersi sayesinde bu program çıktısına ulaşılması hedeflenmektedir.

P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.

Bu çıktı, özellikle “Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II-III”, “Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon”, “İş ve Uğraşı Terapisi”, “Aktif Yaşlanma” ve “Yaşlılar için Yaşam Alanı Oluşturma” dersleriyle desteklenmektedir. Söz konusu derslerde öğrenciler hem teorik bilgi edinmekte hem de atölye ve saha uygulamalarıyla edindikleri bilgileri pratiğe dönüştürmektedirler.

P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.

Bu çıktı, özellikle “Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I-II-III”, “Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon”, “İş ve Uğraşı Terapisi”, “Aktif Yaşlanma” ve “Yaşlılar için Yaşam Alanı Oluşturma” dersleriyle desteklenmektedir. Öğrenciler bu derslerde hem

teorik bilgi edinmekte hem de atölye ve saha uygulamalarıyla edindikleri bilgileri uygulama fırsatı bulmaktadırlar.

P.Ç. 13. Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.

Bu çıktı; “Yaşlı Bakım Mevzuatı”, “Yaşlılık ve Sosyal Hizmet”, “Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon” ve “Sosyal Hizmete Giriş” dersleriyle desteklenmektedir. Bu derslerde öğrenciler; yaşlı bireylere yönelik sosyal hizmet modelleri, bakım kuruluşlarının yapısı, yasal haklar ve mevzuat çerçevesinde sunulan destek sistemleri hakkında bilgi edinmektedirler. Aynı zamanda kamu ve özel sektör kurumlarıyla yapılan saha gezileri ve gözlemler aracılığıyla uygulamaları yerinde deneyimlemektedirler.

Yukarıda bahsedilen program çıktılarına ulaşılmasına sağlayan derslere ait öğretim planı (Kanıt 3.2.1.2).

Bunlara ek olarak her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını belirlemek için aşağıdaki örnek anket formu oluşturulmuştur. MEDEK çalışmaları kapsamında bölümümüz tarafından 2022-2023-2024-2025 mezunlarımıza (mezuniyet alanı ile ilgili bir işte çalışan) online olarak yapılan anket çalışmalarıyla toplanmıştır. Bu ankete mezunlarımızdan yaşlı bakımı görevini gerçekleştiren 35 öğrenci katılmıştır ve anket sonuçlarımız tabloda yer almaktadır (Kanıt 3.2.1.3).

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÇAVIDIR MESLEK YÜKSEKOKULU SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ YAŞLI BAKIMI PROGRAM ÇIKTILARINA YÖNELİK MEZUN ANKETİ		Evet	Hayır
1	Mesleğim ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olurum.	%97,1	-
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olurum	%91,4	%8,6
3	Mesleğim için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanırım.	%70,6	%29,4
4	Mesleğimle ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanırım.	%77,1	%22,9
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olurum.	%85,3	%14,7
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerimi yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade ederim.	%97,1	-
7	Alanım ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alırım.	%91,2	%8,8
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	%94,3	
9	Alanım ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olurum.	%97,1	-
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşlarım ile iletişim kurarım.	%34,3	%65,7
11	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlayabilirim.	%97,1	-
12	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlayarak ve uygulayım.	%94,3	-

13	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklarım.	%81,8	%18,2
----	---	-------	-------

Mezun anketi, program çıktılarının gerçekleşme düzeyini değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır. Anket, doğrudan yaşlı bakım alanında aktif olarak çalışan mezunlara yöneltilmiş olup, bu yönüyle elde edilen veriler, alan pratiğine dayalı nitelikli geri bildirimler sunmaktadır.

Ancak, mezunların büyük çoğunluğunun farklı sektörlerde istihdam edilmesi ve sadece sınırlı bir kısmının doğrudan yaşlı bakım hizmetlerinde çalışıyor olması nedeniyle katılımcı sayısı düşük kalmıştır. Bu durum, verilerin istatistiksel genellenebilirliğini sınırlandırmakla birlikte, alınan yanıtların doğrudan mesleki uygulamaya dayalı olması bakımından anlamlı ve değerlidir.

Gelecek dönemlerde hem katılım oranını artırmaya hem de farklı istihdam alanlarından mezunlara ulaşmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Yabancı dil yeterliliği, programın en zayıf görülen çıktısıdır. %65,7 oranında “hayır” yanıtı, mezunların bu alanda kendilerini yetersiz hissettiklerini açıkça göstermektedir. Bu durum, ders içeriklerinin veya destekleyici faaliyetlerin gözden geçirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.

Bilişim teknolojilerinin kullanımı ile güncel gelişmeleri takip etme becerilerinde de %70–77 aralığında kalan memnuniyet oranları, dijital okuryazarlık ve mesleki güncellik alanlarında ek geliştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.

Anket sonuçları, programın çıktılarının büyük ölçüde öğrenci kazanımına dönüştüğünü ortaya koymaktadır. Ankete katılım sağlayan mezunların çoğu, mesleki bilgi, uygulama becerisi, etik duyarlılık, iletişim ve ekip çalışması alanlarında programdan yüksek kazanım elde ettiğini ifade etmiştir. Buna karşın, yabancı dil yetkinliği, bilişim teknolojisi kullanımı ve güncel gelişmeleri izleme becerisi, mezunlar tarafından zayıf yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu durum, söz konusu alanlarda müfredat destekleme, seçmeli ders açılması, öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi gibi iyileştirici önlemlerin alınmasını gerekli kılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1.1: Uygulama Performans Formları.

Kanıt 3.2.1.2: Temel Gerontoloji dersi ders izlencesi.

Kanıt 3.2.1.3: Program çıktılarına yönelik yapılan anket.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Akreditasyon süreci doğrultusunda, bölümümüzde yürütülen derslerin yönetimi ve değerlendirilmesine ilişkin standartların geliştirilmesi amacıyla Ders Yönetim ve Arşiv Dosyası hazırlıklarına başlanmıştır. Bu uygulamanın, izleyen akademik dönemlerden itibaren sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi planlanmaktadır.

Hazırlanan ders arşiv dosyası, aşağıda belirtilen dört temel bileşen üzerine yapılandırılmıştır:

Planlama

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Gözden Geçirme İyileştirme

Dosya içeriği, her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi değerlendirmeye olanak sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, yaşlı bakımı programı olarak 2025 bahar dönemi bütünleme sınavları itibarıyla yenilenen öğrenme çıktılarının sorularla eşleştirildiği soru sınav kâğıdı, cevap anahtarı, sınav tutanak formu, ders değerlendirme formu gibi evraklarımız (Kanıt 3.2.2.1) ile bu çıktılara ulaşma düzeyini ölçme yöntemlerini kullanmaktayız. Söz konusu evraklar (tablolar), dersin yürütülme sürecinde kalite güvencesi sağlamak, öğrenme kazanımlarının izlenebilirliğini artırmak ve sürekli iyileştirme sürecine veri sunmak amacıyla kullanılacaktır (Kanıt 3.2.2.2), (Kanıt 3.2.2.3), (Kanıt 3.2.2.4).

Söz konusu tabloların yanı sıra, Gözden Geçirme ve İyileştirme başlıkları altında, dersi yürüten öğretim elemanının ders yönetimi sürecine ilişkin olarak belirlediği güçlü ve gelişime açık yönleri dair tespitlerin yer aldığı bölümler oluşturulmuştur. Bu bölümlerde, ders sürecinde karşılaşılan sorunlar ve iyileştirme gereksinimleri sistematik biçimde değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlar için hedeflenen iyileştirme planları ayrıntılı olarak belirtilmektedir (Kanıt 3.2.2.4.)

Her ders için hazırlanan bu tablolar ile birlikte gözden geçirme ve iyileştirme bölümlerinin tamamlanması, ilgili dersin öğrenme çıktıları ile ne ölçüde örtüştüğüne dair bütüncül bir değerlendirme yapılmasına olanak sağlayacaktır. Böylece her bir program çıktısına ulaşma düzeyi belirlenmekte, olası eksiklikler ortaya konulmakta ve gelecek dönemler için gerekli düzenleme ve geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Bunlara ek olarak, mezunlarla sürdürülen iletişimin bir parçası olarak kullanılan sosyal medya platformları üzerinden alınacak geri bildirimlerin de program çıktıları ile gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesinde dolaylı fakat değerli bir veri kaynağı olarak katkı sunacağı öngörülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt 3.2.2.1: Bölüm formları
- Kanıt 3.2.2.2: Örnek soru sınav kâğıdı
- Kanıt 3.2.2.3: Öğrenciye ait soru sınav kâğıdı
- Kanıt 3.2.2.4: Bir başka derse ait öğrenci soru sınav kâğıdı.
- Kanıt 3.2.2.5: Derse ait gözden geçirme istatistiği

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yaşlı Bakımı Programı olarak, eğitim-öğretim süreçlerimizde kalite güvencesini sağlamak amacıyla çıktıya dayalı ölçme ve değerlendirme sistemleri kurulmuştur. Bu sistem aracılığıyla her bir program çıktısının öğrenciler tarafından hangi düzeyde kazanıldığı sistematik olarak izlenmekte ve elde edilen veriler programın sürekli iyileştirilmesi sürecinde kullanılmaktadır. Öğrenci başarı düzeyleri, staj ve uygulama

değerlendirmeleri, anket sonuçları (mezun, işveren, öğrenci), kurul toplantı tutanakları ve eğitici gözlemleri aracılığıyla somut veriler elde edilmektedir. Ayrıca sürekli iyileştirme hedefine ulaşabilmek adına belli aralıklarla dış paydaşlarımız ve öğrencilerimizle toplantılar yapmakta ve alınan geri dönüşleri değerlendirmekteyiz (Kanıt 4.1.1), (Kanıt 4.1.2).

Analizler sonucunda ortaya çıkan sorun alanları doğrultusunda, öğrenci merkezli ve çıktı odaklı iyileştirme uygulamaları geliştirilmiştir. Bu süreçler planlanırken, ilgili program çıktıları ile doğrudan ilişkilendirme yapılmış; çözüm önerileri, sorumlu birimler, uygulama takvimi ve izleme yöntemleri belirlenmiştir. Aşağıda yer alan örnek uygulamalar, Yaşlı Bakımı Programı'nın kalite döngüsünü etkin bir şekilde işlettiğinin ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir eğitim anlayışına sahip olduğunun göstergesidir.

Gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarında öğrenci geri bildirimlerinde, yaşlı bireylerle temasın daha planlı ve öğretici ortamlarda yapılmasına yönelik beklentiler bildirilmiştir. Bu bağlamda; öğrencilerin yaşlı bireylerle yapılandırılmış ortamda sürdürülebilir etkileşim kurarak onların psikososyal gereksinimlerini daha iyi anlamaları, sosyal etkinlik planlama becerilerini geliştirmeleri ve bakım planlamasında bütüncül yaklaşımlar kazanmaları hedeflenmiştir. Neticesinde ise “Sağlıklı Yaş Alma” atölyesi kurulmuştur (Kanıt 4.1.3.).

- Atölye kapsamında öğrenciler, yaşlı bireylerle haftalık tematik etkinlikler (örneğin “yaşam öyküsü paylaşımı”, “el sanatları çalışmaları”, “kutu oyunları”) düzenlemektedir (Kanıt 4.1.4).
- Önümüzdeki dönem gerçekleştireceğimiz atölye çalışmaları için her etkinlik sonrasında öğrenciler gözlem formları doldurarak, eğitici rehberliğinde etkinlik sonuç raporları hazırlayacaklardır.
- Atölye etkinlikleri toplumsal katılımı da teşvik edecek şekilde yerel belediyelerle iş birliği içinde yürütülmektedir.

Bu proje ile birlikte program çıktılarıımıza ulaşılması hedeflenmiş olup; Program çıktılarımızdan 6-9-12 no’lu çıktılara erişilmiştir:

P.Ç. 6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

P.Ç. 9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.

Yaşlı bakım evlerine düzenli ziyaretler gerçekleştirerek, öğrencilerin profesyonel yaşlı bakım ortamlarını yerinde gözlemleyerek teorik bilgilerini uygulama alanlarıyla bütünleştirmeleri ve yaşlı bireylerle birebir ilişki geliştirmeleri amaçlanmıştır (Kanıt 4.1.5), (Kanıt 4.1.6), (Kanıt 4.1.7). Program çıktılarımızdan 1-6-7-12 no’lu çıktılara erişilmiştir.

Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirerek aktif vatandaşlık, yaşlı bireylerle ortak sosyal fayda üretme ve dayanışma kültürünü pekiştirme amacıyla cami temizliği ve toplumsal duyarlılık etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt 4.1.6). Etik ve sosyal sorumluluk kazanımlarının yalnızca teorik olarak işlenmesi ve yeterince davranışa dönüşmemesinin önüne geçmek üzere bu etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik neticesinde program çıktılarımızdan 5-6 no’lu çıktılara erişilmiştir.

Program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının en önemli unsurlarından biri olan eğitim planı (müfredat), programın genel yapısını ve akademik derinliğini belirleyen temel bileşendir. Gerek Yükseköğretim Kurulu’nun belirlediği yapısal değişiklikler,

gerekse derslerin dönemsel dağılımı açısından yapılan değerlendirmeler sonucunda, son beş yıl içerisinde müfredatımızda eğitim kalitesinin artırılması ve program çıktılarının etkin biçimde kazandırılması amacıyla çeşitli güncellemeler yapılmıştır. Bu süreçte, sağlık sektöründeki güncel gelişmeler, mezun ve işveren geri bildirimleri, iş gücü piyasasının değişen ihtiyaçları ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak; ders içerikleri yeniden gözden geçirilmiş, uygulamalı ders oranları artırılmış, alan derslerinin içeriği ve kazanımları güncellenmiştir. Ayrıca öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki yatay ve dikey uyum yeniden yapılandırılmış, disiplinler arası yaklaşıma uygun yeni seçmeli dersler programa dahil edilmiştir. Tüm bu güncellemeler, müfredatın hem mesleki yetkinlikleri kazandırma açısından işlevselliğini artırmış hem de öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam ve mesleki gelişim süreçlerine daha güçlü bir şekilde hazırlanmalarını sağlamıştır (Kanıt 4.1.7).

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının AKTS sistemi konusunda farkındalıklarını artırmak ve mevcut süreçlerin etkinliğini güçlendirmek amacıyla her dönem gerçekleştirilen toplantımızın sonuncusu 23 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, öncelikle AKTS sisteminin temel yapısı ve öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesaplama esasları hakkında genel bir bilgilendirme yapılmıştır. Ardından, ders içeriklerinin niteliksel olarak değerlendirilmesi ve Ders Bilgi Paketlerinin (DBP) güncellenmesi süreci ele alınmış; özellikle öğrenme çıktıları, iş yükü dağılımı ve ölçme-değerlendirme bileşenlerinin tutarlılığı üzerinde durulmuştur.

Toplantının devamında, program yeterliliklerinin yeniden gözden geçirilmesi ve her bir dersin bu yeterliliklerle olan ilişkisinin açık şekilde tanımlanması gerektiği vurgulanmıştır. Ayrıca, birim AKTS koordinatörü ile bölüm AKTS temsilcilerinin görev ve sorumlulukları hatırlatılmış; veri takibinin periyodik olarak yapılması ve raporlanmasının kalite güvencesi açısından taşıdığı önem üzerinde durulmuştur.

Toplantı sonunda, AKTS sisteminin yalnızca bir kredi hesaplama yöntemi değil, aynı zamanda öğrenci merkezli öğrenme tasarımının ve sürekli kalite iyileştirme sürecinin bir parçası olduğu vurgulanmış; bu bağlamda tüm öğretim elemanlarının sürece aktif katkı sunmasının beklendiği ifade edilmiştir (Kanıt 4.1.8).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1: Dış paydaşımız olan Gölhisar Devlet hastanesi yöneticileri ile gerçekleşen toplantı.

Kanıt 4.1.2: Dış paydaşımız olan Çavdır Devlet hastanesi yöneticileri ile gerçekleşen toplantı.

Kanıt 4.1.3: Sağlıklı Yaş alma atölyesi açılış haber metin.

Kanıt 4.1.4: Sağlıklı Yaş alma atölyesinde gerçekleşen etkinlik haber metin.

Kanıt 4.1.5: Yaşlı Bakımı öğrencilerimizin saha ziyareti.

Kanıt 4.1.6: Yaşlı Bakımı öğrencilerimizin saha ziyareti.

Kanıt 4.1.7: Yaşlı Bakımı öğrencilerimizin teknik gezi ziyareti.

Kanıt 4.1.8: AKTS Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yaşlı Bakımı Programı olarak, eğitim kalitemizi yükseltmek ve program çıktılarının etkin kazanımını sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme faaliyetlerimizi sistematik ve veriye dayalı bir yaklaşımla yürütmekteyiz. Bu kapsamda, programın tüm gelişime açık

alanlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızdan düzenli geri bildirimler almaktayız (Kanıt 4.2.1).

Bölüm öğretim üyelerimizin gözlemleri, iç paydaşlarımızın (öğrenci ve personel) ve dış paydaşlarımızın (mezunlar, işverenler) görüşleri ile diğer üniversitelerin Yaşlı Bakımı programı müfredatlarının karşılaştırmalı analizi doğrultusunda, 2022 yılında gerçekleştirilen müfredat güncellemesinde; bazı seçmeli ders gruplarının sayıları artırılmış, ayrıca öğrencilerimizin sahada yer alması ve mesleğe daha hızlı adapte olabilmeleri için son dönemlerini sahada yer alacakları 24 saat uygulama içeren “Mesleki Uygulama” dersi eklenmiştir (Kanıt 4.2.2). Bu değişiklikler, öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerini artırmaya ve program çıktılarının daha etkin kazanılmasına yönelik yapılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1: Dış paydaş toplantı tutanağı.

Kanıt 4.2.2: Mesleki uygulama dersi ders içeriği.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun Anketleri ve Görüşmeler: Mezunlarımızla düzenli olarak gerçekleştirilen anketler ve birebir görüşmeler aracılığıyla, mezuniyet sonrası kariyer gelişimleri, iş bulma süreçleri, eğitim programından memnuniyet düzeyleri ve programın mesleki yeterliliklerine etkisi hakkında kapsamlı veriler toplanmaktadır. Mezunların akademik başarı kayıtları, mezuniyet sonrası aldıkları ileri eğitim ve sürekli mesleki gelişim faaliyetleri sistematik olarak izlenmektedir (Kanıt 4.3.).

Bu yöntemler, mezun izleme sürecinin düzenli ve sistematik bir biçimde yürütülmesini sağlamakta; programın mezunlar üzerindeki etkisini ve sağlanan kazanımları somut verilere dayalı olarak ölçmeye imkân vermektedir. Elde edilen bilgiler, programın etkinliğinin değerlendirilmesinde temel veri olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yönlendirilmesinde rehberlik etmektedir.

Kanıt:

Kanıt 4.3: Mezun bilgi sistemi.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de verilmiştir.

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Yaşlı Bakımı programında, dış paydaşların (hastaneler, huzurevi, benzer program temsilcileri, sağlık kuruluşları, sektör temsilcileri ve mezunlar) önerileri dikkate alınarak en az 5 AKTS kredisi olan dersler belirlenmiştir. Bu derslerin eğitim planına dahil edilme süreci aşağıdaki adımları içermektedir:

Dış Paydaşlarla İletişim ve İş Birliği:

Program geliştirme sürecinde, alandaki dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiş ve eğitim programının sektörel ihtiyaçlara ne ölçüde yanıt verdiği

değerlendirilmiştir. Bu kapsamda; mezunlar, stajyer öğrenciler, işverenler ve alanla ilgili diğer profesyonel paydaşlardan geri bildirimler alınmış, görüş ve önerileri sistematik olarak analiz edilmiştir. Paydaş katılımı, programın güncelliğini ve uygulama yeterliliğini artırmaya yönelik önemli bir girdi olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımız yüksekokulum web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt 5.2.1).

Ders İçeriklerinin Geliştirilmesi

Dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri yeniden yapılandırılmıştır. Bu süreçte her dersin öğrenme hedefleri, konu başlıkları, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri gözden geçirilerek güncellenmiştir. Derslerin uygulamalı yönü güçlendirilmiş, teorik bilgi ile birlikte güncel mesleki gelişmeleri içermesi sağlanmıştır. Böylece program, mezunların mesleki yaşamlarında karşılaştıkları durumlara daha hazırlıklı olmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ders değişikliklerine yönelik gerçekleştirilen toplantı tutanaklarımız (Kanıt 5.2.2) ve (Kanıt 5.2.3) te yer almaktadır.

AKTS Kredi Hesaplaması:

Yüksekokulumuzda yürütülen ön lisans programlarının eğitim ve öğretim amaçları ile program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak yapılandırılmakta; ayrıca, her bir programın alanına özgü yeterlilikler de dikkate alınmaktadır. Eğitim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu şekilde geliştirilen TYYÇ hedeflerine göre oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Ders içerikleri ve kredileri; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde kazanmaları hedeflenen öğrenme çıktıları doğrultusunda, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda bir dönemde 30 AKTS, bir yılda ise 60 AKTS esas alınmakta; 1 AKTS, ortalama 25–30 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde tanımlanmaktadır. AKTS hesaplamalarında, öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktısına ulaşabilmesi için gerçekleştirmesi beklenen teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, ödev, proje ve sınav süreçleri esas alınmaktadır.

Program çıktılarının öğrenme süreciyle ilişkilendirilmesi, ölçülebilir hale getirilmesi ve kredilerin şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılması amacıyla MAKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişim sağlanabilen AKTS Bilgi Paketi (Kanıt 5.2.4) kullanılmaktadır.

Ayrıca, dış paydaş görüşleri alınarak ders içerikleri gözden geçirilmekte ve bu doğrultuda iş yükü ile öğrenme çıktıları güncellenmektedir. Bu süreçte her dersin, minimum 5 AKTS olacak şekilde yapılandırılmasına dikkat edilmekte; içeriklerin mesleki uygulamaları ve güncel sektör ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmasına özen gösterilmektedir.

Eğitim Planına Entegrasyon Süreci

Yeni oluşturulan ya da güncellenen dersler, program yeterlilikleriyle uyumlu biçimde eğitim planına entegre edilmekte ve hangi yarıyılta sunulacağına ilişkin planlamalar yapılmaktadır (Kanıt 5.2.5). Derslerin müfredata dahil edilmesini takiben, öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte; bu kapsamda danışmanlık hizmetleriyle öğrencilerin yeni derslere ilişkin farkındalıkları artırılmaktadır.

Sürekli Değerlendirme ve Güncelleme

Eğitim programlarının dinamik yapısı doğrultusunda, dış paydaşlardan (mezunlar, işverenler, saha uygulayıcıları vb.) düzenli olarak geri bildirim toplanmakta ve bu veriler doğrultusunda derslerin etkililiği sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Elde edilen değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-

değerlendirme stratejileri gerektiğinde güncellenmekte; böylece programın güncel mesleki gereksinimlere uyum sağlaması hedeflenmektedir.

Dış Paydaş Önerileri Neticesinde Eğitim Planına Dahil Edilen Dersler ve İçerikler:
(25112) Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon 3 AKTS.

(22106) Farmakoloji 3 AKTS (Öneriler doğrultusunda ders içeriği değişmiştir).

Bu süreçler, Yaşlı Bakımı programının dış paydaşların ihtiyaç ve önerilerine göre güncellenmesini sağlar ve öğrencilerin sektöre daha iyi hazırlanmasına katkıda bulunur.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1: Dış paydaş listesi.

Kanıt 5.2.2: 09.04.2025 Toplantı tutanağı.

Kanıt 5.2.3: 11.04.2025 Toplantı tutanağı.

Kanıt 5.2.4: Obis ekran görüntüsü.

Kanıt 5.2.5: 11.04.2025 tarihli Dış Paydaş Toplantı tutanağı.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda, öğrencilerin teorik bilgilerini mesleki ortamlarda uygulayarak pekiştirmelerini ve mezuniyet öncesinde iş yaşamına adaptasyonlarını sağlamak amacıyla 18 AKTS' lik "Mesleki Uygulama" dersi yer almaktadır. Bu ders, hem Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hem de mesleki alan yeterlilikleri doğrultusunda, uygulamalı eğitime dayalı öğrenme çıktılarıyla yapılandırılmıştır.

Ders, programın son döneminde yer almakta olup; öğrenciler, alanla ilişkili kurum ve kuruluşlarda (hastaneler, huzurevleri, yaşlı bakım merkezleri, evde bakım birimleri vb.) saha uygulamaları gerçekleştirerek yaşlı bireylerle doğrudan etkileşim kurmakta, mesleki gözlem ve bakım becerilerini geliştirmektedir. Uygulama süreci, danışman öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Dersin eğitim planına dahil edilmesi sürecinde, iç ve dış paydaş görüşleri (işverenler, mezunlar, uygulama alanı temsilcileri) alınmış, mesleki uygulama sürecinin niteliğini artırmaya yönelik iş birlikleri geliştirilmiştir. Böylece ders, yalnızca akademik değil aynı zamanda sektörel gereksinimlere uygun şekilde tasarlanmış ve programın uygulamalı eğitim vizyonuna güçlü katkı sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt 5.3.1).

Kanıt:

Kanıt 5.3.1: Mesleki Uygulama ders Çıktısı

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3' te açıklanmıştır.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ek I.1'de verilmiştir.

Yaşlı Bakımı Programı'nın eğitim planı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Programın güncel ders planı, ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS bilgileri, üniversitemizin resmî web sitesinde yer

alan Ders Bilgi Paketi sistemi aracılığıyla yayınlanmakta ve tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır (Kanıt 5.5.1).

Bu uygulama ile hem aday öğrencilerin hem de mevcut öğrencilerin program hakkında bilgi sahibi olmaları; ayrıca mezunlar, işverenler ve dış paydaşların program yapısını inceleyebilmeleri amaçlanmaktadır. Böylece, eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenebilirliği ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları

Akademik yılın başında hem öğrenciler hem de öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen bilgilendirme toplantılarında, programın eğitim planı, ders izlenceleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve dönemsel uygulama süreçleri hakkında ayrıntılı bilgi sunulmaktadır. Bu toplantılar, derslerin hedeflenen program çıktılarıyla olan ilişkisini pekiştirmeyi ve tüm paydaşlar arasında ortak bir akademik anlayış oluşturmaya amaçlamaktadır (Kanıt 5.5.2).

Ayrıca, yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programları kapsamında, programın genel yapısı, ders içerikleri ve akademik süreçlere ilişkin bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin üniversite yaşamına ve eğitim sürecine uyumu desteklenmektedir.

Akademik dönemlerin sonunda ise, öğretim elemanlarının katılımıyla dönem sonu değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslerin işleniş, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci geri bildirimleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ele alınmakta; elde edilen veriler ışığında ders planlarında ve öğretim yöntemlerinde gerekli iyileştirmelere yönelik kararlar alınmaktadır. Bu süreç, kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olarak sürekli iyileştirme yaklaşımını desteklemektedir (Kanıt 5.5.3).

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1: AKTS bilgi paketi ekranı

Kanıt 5.5.2: Üniversitemiz Oryantasyon eğitimi

Kanıt 5.5.3: Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Programımızda eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını sağlamak ve sürekli gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı bir yönetim sistemi kurulmuştur. Bu sistemin temel bileşenleri şunlardır:

Ders ve Müfredat Geliştirme:

Öğretim elemanları ve dış paydaşların katılımıyla düzenlenen toplantılar aracılığıyla, program içeriği sürekli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Alanın güncel gelişmeleri, teknolojik yenilikler ve mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda müfredatın güncel kalması sağlanmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimi:

Her dönemde öğrencilerden yazılı ve sözlü geri bildirim toplanmakta. Bu veriler ışığında ders içerikleri, eğitim materyalleri ve öğretim yöntemleri geliştirilmektedir.

Performans Değerlendirme:

Öğrencilerin teorik bilgi ve pratik becerileri düzenli olarak ölçülmekte; ara sınav, final sınavları, uygulama ve staj değerlendirmeleri ile takip edilmektedir.

Simülasyon ve Uygulamalı Eğitim:

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, Ön Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Gerçekçi simülasyon ortamları ve saha uygulamaları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri ve teorik bilgileri pratiğe dönüştürmeleri için etkin şekilde kullanılmaktadır.

Teknolojik Destek ve Kaynaklar:

Eğitim sürecinde kullanılan teknolojik altyapı, dijital kaynaklar ve e-öğrenme materyalleri sürekli güncellenir. Öğrencilerin erişimine açık çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.

Sektör İş birlikleri:

Alanla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirilerek, staj ve uygulama olanaklarının gelişmesine destek olmaktadır. Sektör paydaşlarından alınan geri bildirimler eğitim planının güncellenmesinde dikkate alınmaktadır.

Bu çok bileşenli yönetim yapısı, programın eğitim planının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda sürekli gelişime açık ve mesleki standartlara uygun bir eğitim sunulmasını temin etmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Yaşlı Bakımı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Anatomi	Türkçe	Z	3+0/4			
Fizyoloji	Türkçe	Z	3+0/4			
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	Z	4+0/6			
Temel Gerontoloji	Türkçe	Z	3+0/4			
Üniversite Yaşam Kültürü	Türkçe	Z				1+0/1
Yaşlı Beslenmesi	Türkçe	Z	3+0/3			
Yaşlanma Psikolojisi	Türkçe	Z	3+0/3			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	S				3+0/3
Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet	Türkçe	S				3+0/3
Engellilik ve Yaşam	Türkçe	S				3+0/3
Sosyal Hizmete Giriş	Türkçe	S				3+0/3
2. Yarıyıl						
Bulaşıcı Hastalıklar	Türkçe	Z	3+0/3			
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	Z	4+0/4			
Farmakoloji	Türkçe	Z	3+0/3			
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Z	3+0/3			
Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	Türkçe	Z	3+0/3			
Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon	Türkçe	Z		3+0/3		
Yapay Zekâ Uygulamaları	Türkçe	Z				2+0/2
Yara Bakımı	Türkçe	Z	3+0/3			

Yaşlı Bakım Mevzuatı	Türkçe	S				3+0/3
İş Ahlakı ve Mesleki Etik	Türkçe	S				3+0/3
Koruyucu Sağlık Hizmetleri	Türkçe	S				3+0/3
Geropsikiyatri	Türkçe	S				3+0/3
3. Yarıyıl						
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları III	Türkçe	Z	0+4/6			
Temel İlk Yardım	Türkçe	Z	3+1/5			
Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	Türkçe	Z	3+0/4			
İş ve Uğraşı Terapisi	Türkçe	Z	3+0/3			
Yaşlılar için Yaşam Alanı Oluşturma	Türkçe	Z	3+0/3			
Temel İletişim Becerileri	Türkçe	Z				3+0/3
Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	S				3+0/3
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	S				3+0/3
Aktif Yaşlanma	Türkçe	S				3+0/3
Yaşlılık ve Toplumsal Cinsiyet	Türkçe	S				3+0/3
4. Yarıyıl						
Mesleki Uygulama	Türkçe	Z	0+24/18			
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Z				4+0/4
Türk Dili	Türkçe	Z				4+0/4
Yabancı Dil (İngilizce)	Türkçe	Z				4+0/4

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Yaşlı Bakımı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
24101	Anatomi	63	%100			
24103	Fizyoloji	63	%100			
22105	Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I	57	%100			
22107	Temel Gerontoloji	56	%100			
21111	Üniversite Yaşam Kültürü	57	%100			
22119	Yaşlı Beslenmesi	57	%100			
22121	Yaşlanma Psikolojisi	56	%100			
21115	İş Sağlığı ve Güvenliği	-	%100			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

21117	Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet	48	%100			
22123	Engellilik ve Yaşam	21	%100			
21109	Sosyal Hizmete Giriş	45	%100			
22102	Bulaşıcı Hastalıklar	52	%100			
24104	Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II	43	%100			
22106	Farmakoloji	50	%100			
22108	Tıbbi Terminoloji	52	%100			
22110	Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	49	%100			
25112	Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon	47	%100			
YPY02	Yapay Zekâ Uygulamaları	43	%100			
22114	Yara Bakımı	49				
21116	Yaşlı Bakım Mevzuatı	2	%100			
21118	İş Ahlakı ve Mesleki Etik	44	%100			
21120	Koruyucu Sağlık Hizmetleri	16	%100			
22122	Geropsikiyatri	33	%100			
22201	Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları III	39			%100	
22203	Temel İlk Yardım	39	%80			%20
22205	Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	39	%100			
22207	İş ve Uğraşı Terapisi	39	%80			%20
22209	Yaşlılar için Yaşam Alanı Oluşturma	39	%100			
22211	Temel İletişim Becerileri	39	%100			
21213	Sağlık Sosyolojisi	21	%100			
21215	Gönüllülük Çalışmaları	22	%80			%20
22219	Aktif Yaşlanma	35	%100			
21217	Yaşlılık ve Toplumsal Cinsiyet	-	%100			
22202	Mesleki Uygulama	36			%100	
22260	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	39				%100
22270	Türk Dili	38				%100
22280	Yabancı Dil (İngilizce)	37				%100

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktıları sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Anatomi	Türkçe	Z	3	0	3	4	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Fizyoloji	Türkçe	Z	3	0	3	4	P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	Z	4	0	4	6	P.Ç. 6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar. P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Temel Gerontoloji	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Üniversite Yaşam Kültürü	Türkçe	Z	1	0	1	1	P.Ç.8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
Yaşlı Beslenmesi	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
Yaşlanma Psikolojisi	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Engellilik ve Yaşam	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Sosyal Hizmete Giriş	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunabilme becerisine sahiptir.
2. Yarıyıl							
Bulaşıcı Hastalıklar	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	Z	4	0	4	4	P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar. P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Farmakoloji	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç.9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

							programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular. P.Ç.13. Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Rehabilitasyon	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar. P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Yapay Zekâ Uygulamaları	Türkçe	Z	2	0	2	2	P.Ç.3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. P.Ç.4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
Yara Bakımı	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
Yaşlı Bakım Mevzuatı	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. P.Ç.13. Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
İş Ahlakı ve Mesleki Etik	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. P.Ç.9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Koruyucu Sağlık Hizmetleri	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Geropsikiyatri	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
3. Yarıyıl							
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları III	Türkçe	Z	0	4	2	6	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar. P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Temel İlk Yardım	Türkçe	Z	3	1	4	5	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	Türkçe	Z	3	0	3	4	P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar. P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
İş ve Uğraşı Terapisi	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Yaşlılar için Yaşam Alanı Oluşturma	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Temel İletişim Becerileri	Türkçe	Z	3	0	3	3	P.Ç.6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunabilme becerisine sahiptir.
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Aktif Yaşlanma	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç. 12. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
Yaşlılık ve Toplumsal Cinsiyet	Türkçe	S	3	0	3	3	P.Ç.9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
4. Yarıyıl							
Mesleki Uygulama	Türkçe	Z	0	24	12	18	P.Ç.1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. P.Ç. 11. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Z	4	0	4	4	P.Ç.8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
Türk Dili	Türkçe	Z	4	0	4	4	P.Ç.6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Yabancı Dil (İngilizce)	Türkçe	Z	4	0	4	4	P.Ç.10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 doldurulmuştur.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

Tablo 6.1'de sunulan öğretim elemanı profili incelendiğinde, programda görev yapan kadronun tamamının alanında uzman, nitelikli ve akademik yetkinliğe sahip kişilerden oluştuğu görülmektedir. Öğretim elemanlarımızın tamamı, ilgili disiplinlerde en az yüksek lisans derecesine sahip olup, bir kısmı doktora düzeyinde uzmanlaşmıştır. Bu nitelikler, programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere aktarımında temel belirleyici olmaktadır.

Öğretim elemanları sadece akademik formasyonlarıyla değil; aynı zamanda saha deneyimleri, güncel mesleki bilgiye hakimiyetleri ve eğitim-öğretim süreçlerindeki aktif rolleriyle de programın hedeflerine katkı sunmaktadır. Kadromuz, derslerin teorik içeriğini uygulama becerileriyle bütünleştirebilmekte; bu bağlamda hem mesleki uygulama dersleri hem de sektörle iş birliği içeren etkinliklerde öğrencilerle birebir etkileşim kurarak öğrenme sürecini desteklemektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarımızın programın eğitim planına uygun olarak görev dağılımı yapılmakta; her bir ders, o alanda uzman kişiler tarafından yürütülmektedir. Bu yapı, öğrencilerin çağdaş bilgi, beceri ve değerlerle donatılmasını ve program çıktılarının bütünsel şekilde gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla uygulanan akademik teşvik sistemi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir. Öğretim elemanları, her yıl ilan edilen başvuru takvimi doğrultusunda, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna, YÖKSİS üzerinden alınan çıktılar ile faaliyetlerine ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri sunmakla yükümlüdür.

Birim Akademik Teşvik Komisyonu, başvuruları ilgili mevzuat çerçevesinde inceler ve gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahiplerinden ek açıklama, belge veya kanıt talep edebilir. Başvuru sahipleri, bu talepleri süresi içinde yerine getirmekle yükümlüdür. Teşvik değerlendirmelerinde yalnızca başvuru sahibinin kendi uzmanlık alanında gerçekleştirdiği faaliyetler dikkate alınır.

Akademik teşvik ödemeleri, en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının ilgili unvanlara göre belirlenen oranları üzerinden, öğretim elemanının alınan toplam akademik teşvik puanının yüze bölünmesi yoluyla hesaplanır.

Profesör kadrosunda bulunanlar için: %100

Doçent kadrosunda bulunanlar için: %90

Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar için: %80

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarında bulunanlar için: %70

Bu sistem, öğretim elemanlarını araştırma, yayın, proje, sanatsal faaliyet ve topluma hizmet gibi akademik alanlarda daha aktif olmaya teşvik etmekte; bireysel akademik performansı artırmayı, motivasyonu yükseltmeyi ve genel olarak eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Ödüllendirme süreci, adil, şeffaf ve performansa dayalı ilkeler doğrultusunda işletilmekte; yükseköğretim kurumlarında kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir (Kanıt 6.2.1), (Kanıt 6.2.2), (Kanıt 6.2.3), (Kanıt 6.2.4).

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1: Üniversitemiz Ödül yönergesi.

Kanıt 6.2.2: Üniversitemiz Biniş giyme töreni.

Kanıt 6.2.3: Üniversitemiz Akademik Performans değerlendirme yönergesi.

Kanıt 6.2.4: Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltme ve atamalarda aranacak asgari koşullar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" esas alınarak belirlenmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik; öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeyi, nitelikli akademik çalışmalara yönelmelerini sağlamayı ve öz değerlendirme süreçlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme sürecinde dikkate alınan kriterler:

Bilimsel yayınlar ve akademik çalışmaların niteliği ve sayısı,

Ulusal ve uluslararası projelerde görev alma,

Eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı düzeyi,

Topluma hizmet faaliyetleri,

Akademik deneyim ve öğretim üyeliği süresi gibi göstergelere dayanmaktadır.

Söz konusu kriterler, hem YÖK tarafından belirlenen temel ilkeler hem de üniversitemizin kurumsal stratejileri doğrultusunda adil, şeffaf ve nesnel bir değerlendirme süreci ile uygulanmaktadır. Böylece öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma süreçleri hem bireysel akademik gelişimi hem de kurumsal kalite güvencesini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt 6.3.1).

Kanıt:

Kanıt 6.3.1: Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge

- 6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız. Programda görev alan tüm öğretim elemanlarının niteliklerine göre ders dağılım süreci, adil, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Süreç, aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Niteliklerin Belirlenmesi

Her akademik yıl öncesinde öğretim elemanlarının: Uzmanlık alanları, Akademik dereceleri ve unvanları, Bilimsel yayınları ve araştırma geçmişleri, Önceki ders verme deneyimleri, detaylı şekilde değerlendirilir. Bu veriler, derslerin etkin ve nitelikli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla temel alınır (Kanıt 6.4.2).

2. Ders İhtiyaçlarının ve İçeriklerinin Analizi

Programın ders planında yer alan teorik ve uygulamalı derslerin içerikleri, öğrenme çıktıları ve hedeflenen yetkinlikler dikkate alınarak, bu dersleri yürütebilecek nitelikteki öğretim elemanları belirlenir. Derslerin düzeyleri ve gerektirdiği özel bilgi birikimi bu aşamada dikkate alınır.

3. Görüş ve Tercihlerin Alınması

Öğretim elemanlarının ders seçimlerine ilişkin tercihleri ve görüşleri, bölüm kurulu aracılığıyla alınır. Bu uygulama, öğretim elemanlarının motivasyonunu ve derse aidiyetini artırmakla birlikte, derslerin daha özverili biçimde yürütülmesini destekler (Kanıt 6.4.1).

4. Ders Dağılım Kriterlerinin Belirlenmesi

Ders dağılım süreci öncesinde belirlenen objektif kriterler şunlardır:

Öğretim elemanının dersle ilgili geçmiş tecrübesi ve performansı,

Ders yükü dengesi,

Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri,

Akademik başarılar ve kurumsal katkılar.

Bu kriterler doğrultusunda adil bir görev dağılımı sağlanması hedeflenir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1: 28.12.2024 tarihli ders dağılım toplantı tutanağı

Kanıt 6.4.2: 08.01.2025 tarihli ders dağılım toplantı tutanağı

5. Şeffaf ve Katılımcı Karar Alma Süreci

Ders dağılım süreci bölüm kurulu toplantısında istişare edilerek, şeffaf biçimde gerçekleştirilir. Hazırlanan taslak, öğretim elemanlarıyla paylaşılır; alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekirse revizyonlar yapılır. Sonuçta, ders dağılım çizelgesi tüm öğretim elemanlarına bildirilerek uygulamaya geçilir.

Bu yapılandırılmış ve katılımcı yaklaşım sayesinde hem öğretim sürecinin niteliği korunmakta hem de kurumsal eşgüdüm ve akademik verimlilik desteklenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Yaşlı Bakımı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Sultan KILIÇ	Öğr. Gör.Dr.	Dr.	12 yıl	15 yıl	6 yıl	Yok	Orta	Yok
Şükrü EKENLER	Öğr. Gör.Dr.	Dr.	6 yıl	-	6 yıl	Yok	Orta	Yok
Özge KUTLU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5 yıl	-	2 yıl	Yok	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Yaşlı Bakımı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Sultan KILIÇ	2024-2025 Güz	%85.71	%14.29	-

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

(Öğretim Görevlisi Dr.)	1.Sağlık Sosyolojisi (21213/3/3/2024) 2. Aktif Yaşlanma (21219/3/3/2024) 3. İnsan Davranışı ve Çevre (22111/3/1/2024) 4. Yaşlanma Psikolojisi (21219/3/1/2024) 5. Temel İletişim Becerileri (21211/3/3/2024) 6. Yaşlılar İçin Yaşam Alanı Oluşturma (21209/3/3/2024) 7. Temel Gerontoloji (22107/3/1/2024) 8. Yaşlı Beslenmesi (22119/3/1/2024) 2024-2025 Bahar 1.Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri (22112/3/2/2025) 2. İş Ahlakı ve Mesleki Etik (21118/3/2/2025) 3. Geropsikiyatri (22122/3/2/2025) 4. Mesleki Uygulama (22202/18/4/2025)			
Şükrü EKENLER (Öğretim Görevlisi Dr.)	2024-2025 Güz 1. Yaşlı Bakım İlke Uygulamaları I (22105/6/1/2024) 2. Yaşlı Bakım İlke Uygulamaları III (22201/6/3/2024) 3. Fizyoloji (24103/4/1/2024) 4. Yaşlılarda Kronik Hastalıklar (22205/4/3/2024) 5. Anatomi (24101/4/1/2024) 2024-2025 Bahar 1. Bulaşıcı Hastalıklar (22102/3/2/2025) 2. Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II (24104/4/2/2025) 3. Farmakoloji (22106/3/2/2025) 4. Tıbbi Terminoloji (19108/4/2/2025) 5. Yara Bakımı (22114/3/2/2025) 6. Mesleki Uygulama (22202/18/4/2025)	%92	%8	-
Özge KUTLU (Öğretim Görevlisi)	2024-2025 Güz 1. İş ve Uğraşı Terapisi (22207/3/3/2024)	%40	%60	-

	2. Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet (21117/3/1/2024) 3. Engellilik ve Yaşam (22123/3/1/2024) 4. Gönüllülük Çalışmaları (21215/3/1/2024) 5. Sosyal Hizmete Giriş (22109/3/1/2024) 2024-2025 Bahar 1. Yaşlılık ve Sosyal Hizmet (22119/3/2/2025) 2. Yapay Zekâ Uygulamaları (YPY02/2/2/2025) 3. Koruyucu Sağlık Hizmetleri (21120/3/2/2025) Mesleki Uygulama (22202/18/4/2025)			
--	--	--	--	--

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını sağlamak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yaşlı Bakımı Programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye uygun fiziki ve teknolojik altyapıya sahip olup, program eğitim amaçları ve çıktılarının karşılanmasına yönelik olarak düzenli şekilde iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamları, sınıf içi ve uygulamalı eğitimi destekleyecek biçimde tasarlanmıştır.

Programın yürütüldüğü sınıflar, projeksiyon cihazı, bilgisayar ve internet altyapısı ile donatılmıştır (Kanıt 7.1.1.1). Her sınıfta sunum yapmaya uygun cihazlar ve yazı tahtaları bulunmaktadır, böylece dersler etkili bir şekilde sunulmaktadır. Ortalama sınıf büyüklüğü 45 kişidir. Bu büyüklük, özellikle teorik derslerde yeterli olmakla birlikte, grup çalışmaları ve etkileşimli derslerde öğretim elemanları sınıf içi düzenlemeler yaparak daha verimli öğrenme ortamları oluşturmaktadır.

2025 yılına ait Çavdır Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, “Üniversitemde yeterli çalışma alanı bulunmaktadır” ifadesine verilen yanıtlar incelendiğinde, öğrencilerin yaklaşık yarısının bu konuda olumlu görüş bildirdiği görülmektedir. Öğrencilerin %43,82’si bu ifadeye “katılıyorum” veya “tamamen katılıyorum” şeklinde yanıt vermiştir. Öte yandan, %26,97’si kararsız olduğunu belirtirken, %26,97’lik bir kesim ise yeterli çalışma alanı bulunmadığını ifade etmiştir. Bu dağılım, mevcut altyapının önemli bir kısmı tarafından yeterli bulunmakla birlikte, geliştirilmesi gereken alanların da olduğunu ortaya koymaktadır (Kanıt 7.1.1.2).

Yaşlı Bakımı Mesleki Beceri Laboratuvarı ve Simülasyon Odası, 2024 yılında kurulmuştur. Laboratuvar, yaşlı bakımına özgü temel becerilerin kazandırılmasını hedeflemekte; tansiyon aleti, şeker ölçüm cihazı, yürüteç, tekerlekli sandalye ve yatak uygulama setleri ile donatılmıştır (Kanıt 7.1.1.3). 2025 yılında kurulan Sağlıklı Yaş Alma Atölyesi, yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik koruyucu ve destekleyici etkinliklerin planlandığı bir öğrenme alanı sunmaktadır. Öğrenciler burada aktif yaşlanma, evde bakım organizasyonu ve gündelik yaşam becerilerini destekleyici faaliyetleri deneyimlemektedir (Kanıt 7.1.1.4).

Öğrenciler, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin zengin dijital kütüphane olanaklarından da faydalanmaktadır. MAKÜ Kütüphanesi, yaşlılık, gerontoloji, sağlık bilimleri ve etik gibi alanlarda birçok yerli ve yabancı veri tabanına erişim sunmaktadır (Kanıt 7.1.1.5). Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzda "Kahve Kokulu Kütüphane" bulunmakta ve burada hem öğrenciler için çalışma alanı hem de alana ilişkin kitaplar bulunmaktadır (Kanıt 7.1.1.6). Ayrıca öğrenciler, üniversitenin bilgisayar laboratuvarı ve dinlenme alanı gibi destek altyapılarından da yararlanmaktadır (Kanıt 7.1.1.7 ve Kanıt 7.1.1.8). Alan uygulamaları için Çavdır Devlet Hastanesi ile iş birliği protokolü bulunmaktadır (Kanıt 7.1.1.9). Yaşlı Bakımı Programı'nın yürütüldüğü öğrenme ortamları, uygulama odaklı, öğrenci katılımını önceleyen ve bireysel gelişimi destekleyen bir atmosfere sahiptir.

Kanıtlar:

- Kanıt 7.1.1.1: Programa ait sınıf görseli.
- Kanıt 7.1.1.2: Üniversitemiz 2025 yılı memnuniyet anketi.
- Kanıt 7.1.1.3: Mesleki beceri laboratuvarı ve simülasyon odası.
- Kanıt 7.1.1.4: Sağlıklı yaş alma atölyesi
- Kanıt 7.1.1.5: Üniversitemiz Kütüphane veri tabanları
- Kanıt 7.1.1.6: Yüksekokulumuz Kütüphane görseli.
- Kanıt 7.1.1.7: Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarı görseli.
- Kanıt 7.1.1.8: Yüksekokulumuz Dinlenme alanı görseli.
- Kanıt 7.1.1.9: Yüksekokulumuz iş birliği protokolü.

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklanmıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren "Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu" ve "Sosyal Gelişim Topluluğu" öğrenci topluluğu, öğrencilerin mesleki gelişim ve toplumsal farkındalık sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (Kanıt 7.2.1, Kanıt 7.2.2, Kanıt 7.2.3., Kanıt 7.2.4., Kanıt 7.2.5, Kanıt 7.2.6., Kanıt 7.2.7., Kanıt 7.2.8., Kanıt 7.2.9, Kanıt 7.2.10.,). Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu akademik danışmanlığı Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Sultan KILIÇ ve Sosyal Gelişim Topluluğu'nun akademik danışmanlığını Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Özge Kutlu yürütmektedir (Kanıt 7.2.11., Kanıt 7.2.12). Bu topluluk sayesinde öğrenciler, mesleki anlamda gelişim sağlarken aynı zamanda toplumsal farkındalığı artıran projelerde yer almaktadır. Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için üniversite sınırları içerisinde atıştırma ve çeşitli sıcak-soğuk içeceklerle

ulaşabilecekleri, vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır (Kanıt 7.2.13). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz içerisinde farklı noktalarda kamelyalar ve banklar yer alarak, öğrencilerin rahatça dinlenebilecekleri alanlar sunulmaktadır (Kanıt 7.2.14 ve Kanıt 7.2.15). Sosyal ve sportif faaliyetler için de olanaklar mevcuttur; öğrenciler voleybol sahasında vakit geçirerek fiziksel aktivitelerde bulunabilmektedirler (Kanıt 7.2.16). Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuza futbol sahası yapımı çalışmaları devam etmektedir (Kanıt 7.2.17).

Kanıtlar:

- Kanıt 7.2.1: Topluluk haber metni. Aktif Yaşlanma Topluluğu Yaşlanan Dünya: Yalnız Yaşlanan Burdur Paneline Katıldı
- Kanıt 7.2.2: Topluluk haber metni. Topluluk tanıtım günü etkinliği.
- Kanıt 7.2.3: Topluluk haber metni. Sosyal Gelişim Topluluğu Projesi Kapsamında Üniversitemizde Yaş Ayrımcılığına İlişkin Farkındalık Eğitimi Gerçekleştirildi
- Kanıt 7.2.4: Topluluk haber metni. Sağlıklı Yaş Alma Atölyemizde "Her Yaşta Öğren" Temalı Atölye Çalışması Gerçekleştirildi
- Kanıt 7.2.5: Topluluk haber metni. "Sosyal Gelişim Topluluğu" Tanışma ve Etkileşim Toplantısı Yapıldı
- Kanıt 7.2.6: Topluluk haber metni. Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu'ndan Narlıdere Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret
- Kanıt 7.2.7: Topluluk haber metni. Meslek Yüksekokulumuzda Mandala Boyama Atölyesi Gerçekleştirildi.
- Kanıt 7.2.8: Topluluk haber metni. Meslek Yüksekokulumuzda Bez Çanta Boyama Atölyesi Düzenlendi.
- Kanıt 7.2.9: Topluluk haber metni. Sosyal Gelişim Topluluğu'ndan 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Farkındalık Etkinliği.
- Kanıt 7.2.10: Topluluk haber metni. Meslek Yüksekokulumuzda Pilates, Badminton, Voleybol ve Futbol Etkinliği Düzenlendi
- Kanıt 7.2.11: Topluluk tanıtım bilgileri.
- Kanıt 7.2.12: Topluluk tanıtım bilgileri.
- Kanıt 7.2.13: Yüksekokulumuz Kantin görseli.
- Kanıt 7.2.14: Yüksekokulumuz Okul dışı dinlenme alanları.
- Kanıt 7.2.15: Yüksekokulumuz Okul içi dinlenme alanları.
- Kanıt 7.2.16: Yüksekokulumuz Voleybol sahası.
- Kanıt 7.2.17: Yüksekokulumuz Futbol sahası.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzun girişinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Laboratuvarlarda laboratuvar güvenliği ve çalışma kurallarının uygulanması laboratuvarında yapılacak uygulama ve kullanılacak malzemeler için uygulama ve kullanımdan önce kullanım uygulama ilkelerine uyulması konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu merdivenlerimizde İSG önlemi olarak file bulunmaktadır (Kanıt 7.3.1). Öğrenim ortamında yangın riskine karşılık Meslek Yüksekokulumuzda yangın eğitimi ve tatbikatı gerçekleştirilmiştir (Kanıt 7.3.2). Meslek Yüksekokulumuz merdivenlerinde merdivenlerde kaymaz zemin şeridi bulunmaktadır (Kanıt 7.3.3).

Kanıtlar:

- Kanıt 7.3.1: Yüksekokulumuz File görseli.
- Kanıt 7.3.2: Yüksekokulumuz Yangın tatbikatı görseli.
- Kanıt 7.3.3: Yüksekokulumuz Zemin şerit görseli.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin kolayca ulaşabileceği bilgisayar odası mesai saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca öğrencilerin kolayca ulaşabileceği kablosuz internet bulunmaktadır. Mesleki uygulamalar için ise program hocalarının gözetiminde laboratuvarda uygulama yapma imkânı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarlar ve öğrenme alanlarına ilişkin bilgiler Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde “Araştırma” sekmesinin alt sekmelerinde yer almakta ve böylelikle öğrencilerin bilgiye erişimleri olanaklı kılınmaktadır (Kanıt 7.4.1.).

Kanıt:

Kanıt 7.4.1: Web sayfası görseli.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı özel gereksinimli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlar ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere kurulan Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği, bu öğrencilerin durumlarını yakından takip ederek gerektiğinde onlara yardımcı olmak amacıyla üniversitemize bağlı Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır (Kanıt 7.5.1, Kanıt 7.5.2). Ayrıca Üniversitemiz özel gereksinimli öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımına da özen göstermektedir (Kanıt 7.5.3). Meslek Yüksekokulumuzda Sosyal Hizmetler Programı öğretim üyesi Doç. Dr. Azime ARISOY Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi olarak görev yapmaktadır (Kanıt 7.5.4). Engelli Öğrenci Birimi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi’nde belirtilen hususlar ışığında özel gereksinimli öğrencilerin Yüksekokulda karşılaştıkları sorunların çözümüne dair girişimlerde bulunarak öğrencilerin eğitimleriyle ilgili ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamanın yanında akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmaya ve bu doğrultuda eğitimde fırsat eşitliği sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmektedir (Kanıt 7.5.5). Bu doğrultuda Engelli Öğrenci Birimi olarak, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında özel gereksinimli öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi anlayabilmek ve çözüm üretmek amacıyla her dönem düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler kapsamında Meslek Yüksekokulumuz girişinde görme engelli öğrencilerin rahat ulaşımı ve erişimi için uygun zeminler hissedilebilir yüzey ile kaplanmıştır (Kanıt 7.5.6). Ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim alacağı derslikler erişilebilirliklerini sağlamak amacıyla zemin katta yer alan konferans salonu derslik olarak da kullanılabilir (Kanıt 7.5.7). Bu düzenleme engelli öğrencilerin dersliklere rahatça ulaşabilmeleri ve eğitim süreçlerine sorunsuz bir şekilde katılabilmeleri için yapılmaktadır. Bu sınıflar, aynı zamanda uygun donanım ve olanaklarla desteklenerek, tüm öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına kolayca erişebilmeleri için okulun fiziki yapısı göz önünde bulundurularak asansör yapılması ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt 7.5.8 ve Kanıt 7.5.9). Bu

düzenlemeler, engelli öğrencilerin eğitim hayatlarını daha erişilebilir ve konforlu hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 7.5.1: Engelli öğrenci birim temsilciliği.
- Kanıt 7.5.2: Engelli Hizmetleri Bilgi Formu yazısı.
- Kanıt 7.5.3: Öğrenci Senatosuna Özel Gereksinimli Öğrenci Başvuru yazısı.
- Kanıt 7.5.4: Engelli öğrenci birim temsilcisi.
- Kanıt 7.5.5: Engelli öğrenci birim yönergesi.
- Kanıt 7.5.6: Hissedilebilir yüzey kaplama görseli.
- Kanıt 7.5.7: Konferans Salonu görseli.
- Kanıt 7.5.8: Asansör talep yazısı.
- Kanıt 7.5.9: Asansör talep yazısı.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimini sağlamak, araştırma, ödev hazırlama ve dijital yetkinliklerini geliştirmelerine destek olmak amacıyla oluşturulmuş 14 bilgisayar kapasiteli bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (Kanıt 7.6.1.1). Her bir bilgisayarın modern işlemciye, yeterli bellek ve depolama kapasitesine sahiptir. Laboratuvarda bulunan bilgisayarlarda internet bağlantısı mevcuttur, öğrencilerimiz istedikleri zaman kullanabilmektedir. İhtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Bunlara ilaveten, öğrencilerin Microsoft Ofis programlarına ulaşım imkânı sağlayan bir çalışma MAKÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup öğrencilik süresi boyunca kullanabilecekleri programlar Office 365 desteği ile sağlanmaktadır (Kanıt 7.6.1.2).

Kanıtlar:

- Kanıt 7.6.1.1: Bilgisayar laboratuvarı.
- Kanıt 7.6.2.2: Microsoft Ofis programlarına ulaşım imkânı.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, internet, telefon gibi olanaklar sunulmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir (Kanıt 7.6.2.1.).

Kanıt:

(Kanıt 7.6.2.1): Yüksekokulumuz Öğretim elamanı ofis görselleri.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Çavdır Meslek Yüksekokulu'nun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, yüksekokulun belirlediği misyon, vizyon, stratejik hedefler ve kurumsal değerlerle tam uyum içerisinde yapılandırılmıştır. Yönetim anlayışı; katılımcı, şeffaf, öğrenci

odaklı ve çözüm üreten bir yaklaşımı benimsemekte, bu doğrultuda hem akademik hem de idari süreçlerin bütüncül ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Çavdır Meslek Yüksekokulu, belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda, nitelikli insan gücü yetiştirmek ve bu süreci etkin bir şekilde yönetmek amacıyla bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma oluşturmuştur. Bu yapı, akademik ve idari yönetim modelleri ile yüksekokul organlarından oluşmaktadır.

Akademik Yönetim Modeli

Yüksekokulumuzun akademik yönetim modeli, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hiyerarşik bir yapı üzerine kurulmuştur. Bu modelde yer alan birimler ve görev tanımları şu şekildedir:

1.Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun genel akademik işleyişinden sorumlu olan en üst düzey yöneticidir. Eğitim kalitesini artırmak, akademik programları geliştirmek ve misyon-vizyon doğrultusunda stratejik kararlar almakla yükümlüdür (Kanıt 8.1.1).

2.Müdür Yardımcıları: Müdüre yardımcı olarak, belirli alanlarda yönetim sorumluluğu taşırlar. Akademik süreçlerin koordinasyonunu sağlar, bölüm başkanları ile iletişim kurar ve müdürün yokluğunda onun görevlerini üstlenirler (Kanıt 8.1.2).

3.Bölüm Başkanları: Her bölümün akademik faaliyetlerini yöneten ve koordine eden kişilerdir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde birincil olarak rol alır (Kanıt 8.1.3).

4.Öğretim Elemanları: Ders verme, araştırma yapma ve öğrencilerin akademik gelişimini destekleme görevlerini üstlenirler. Ayrıca, öğrencilerin mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip nitelikli bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunurlar (Kanıt 8.1.4).

İdari Yönetim Modeli

Yüksekokulumuzun idari yönetim modeli, yüksekokulun günlük operasyonlarının ve destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hiyerarşik bir yapı üzerine kurulmuştur. Bu modelde yer alan birimler ve görev tanımları şu şekildedir:

1.Yüksekokul Müdürü: İdari yönetimde de en üst düzeydeki yöneticidir. İdari süreçlerin verimliliğini artırmak ve kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak için gerekli kararları alır ve uygular (Kanıt 8.1.5).

2.Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun idari işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Müdüre rapor verir ve memurlar ile sürekli işçilerin çalışmalarını koordine eder (Kanıt 8.1.6).

3.Memurlar ve Sürekli İşçiler: Yüksekokulun idari ve destek hizmetlerini yerine getirirler. Bu hizmetler arasında öğrenci işleri, mali işler, personel işleri, bilgi işlem, temizlik ve bakım gibi operasyonel görevler bulunur (Kanıt 8.1.7).

Yüksekokul Organları

Yüksekokulumuzun yönetim yapısında yer alan organlar, karar alma süreçlerini düzenler ve yüksekokulun akademik ve idari işleyişini denetler. Bu organlar şunlardır:

1.Yüksekokul Kurulu: Yüksekokulun genel politikalarını ve stratejik hedeflerini belirleyen en üst düzey karar alma organıdır.

2.Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokulun idari ve akademik işleyişini denetler, günlük operasyonlarla ilgili kararlar alır ve yüksekokul müdürüne danışmanlık yapar.

3.Yüksekokul Akademik Kurulu (Genel Kurul): Akademik programların geliştirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve akademik standartların korunması konularında kararlar alır.

4.Bölüm Kurulu: Her bölümün akademik faaliyetlerini planlar, denetler ve bölüm başkanına danışmanlık yapar. Eğitim programlarının ve ders içeriklerinin geliştirilmesinde aktif rol oynar.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1: Müdür görev, yetki ve sorumlulukları.

Kanıt 8.1.2: Müdür Yardımcısı görev, yetki ve sorumlulukları.

- Kanıt 8.1.3: Bölüm Başkanı görev, yetki ve sorumlulukları.
Kanıt 8.1.4: Öğretim elemanları görev, yetki ve sorumlulukları.
Kanıt 8.1.5: Müdür görev, yetki ve sorumlulukları.
Kanıt 8.1.6: Yüksekokul sekreteri görev, yetki ve sorumlulukları.
Kanıt 8.1.7: Memurlar ve sürekli işçiler görev, yetki ve sorumlulukları.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Çavdır Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynaklarının yönetimi, yalnızca yasal mevzuat çerçevesiyle sınırlı kalmamakta; aynı zamanda stratejik hedeflerle uyumlu, planlı ve gelişim odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. İnsan kaynağının etkin ve verimli kullanımı, tanımlı görev tanımları ve katılımcı yönetim süreçleriyle güvence altına alınmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin tüm işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ancak bunun ötesinde, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin stratejik planı, kurum etiği ilkeleri ve kalite güvence politikaları doğrultusunda yürütülen uygulamalarla kurumsal sürdürülebilirlik desteklenmektedir (Kanıt 8.2.1, Kanıt 8.2.2, Kanıt 8.2.3). Üniversitemizin Akademik Dürüstlük Politikası, tüm personelin kamu hizmetinde liyakat, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik ve kamu yararını gözetme ilkelerine uygun hareket etmesini şart koşmaktadır (Kanıt 8.2.4).

Yüksekokulumuzda görev dağılımları, akademik ve idari personelin görev tanımları esas alınarak şeffaflık ilkesi çerçevesinde yapılmakta, iş yükü dengesi gözetilerek düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik ders yükü planlamaları ve görev atamaları, bölüm kurulları ve yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenmekte; böylece iş dağılımında adalet ve verimlilik sağlanmaktadır. Akademik personelin görev dağılımı yapılırken uzmanlık alanı, ders içeriği, program ihtiyaçları ve öğrenci sayısı dikkate alınmaktadır.

Akademik personel ayrıca üniversite destekli bilimsel araştırma projelerine katılabilmekte, Tübitak ve benzeri fonlardan yararlanabilmektedir. 2024 yılında Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanlarının 4 projesi, 2025 yılında ise 2 projesi Tübitak 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmiştir (Kanıt 8.2.5). Bu tür katılımlar, personelin hem bireysel gelişimini hem de kurumun akademik üretkenliğini desteklemektedir.

Kurumsal memnuniyet ve geri bildirim mekanizmaları, Çavdır Meslek Yüksekokulu'nun insan kaynaklarını etkin ve verimli yönetme yaklaşımının önemli bir parçasıdır. Bu kapsamda, 2025 yılı mayıs ayında gerçekleştirilen Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri aracılığıyla çalışanların yönetime, çalışma ortamına, liderliğe, araştırma faaliyetlerine ve kurumsal işleyişe ilişkin değerlendirmeleri sistematik biçimde toplanmıştır.

Ankete katılım oranı, idari personel için %64,29; akademik personel için ise %69,23 olarak gerçekleşmiştir. İdari personelin “Yönetim, liderlik ve aidiyet” başlığına ilişkin genel memnuniyet oranı %92,78 olarak ölçülmüş; “iş ve görev tanımlarının açıklığı” ve “kararların şeffaf biçimde ilan edilmesi” güçlü yönler arasında öne çıkmıştır. Benzer şekilde, akademik personelde bu oran %78,33 olarak belirlenmiş; çalışanlar

üniversitede çalışmaktan memnuniyetlerini ifade etmiş ve kalite kültürüne ilişkin olumlu görüş bildirmiştir.

Ayrıca her iki personel grubunda da toplumsal katkı alanındaki memnuniyet %85'in üzerindedir, bu durum kurumun yalnızca eğitim ve araştırma değil, topluma hizmet boyutunda da etkili olduğunu göstermektedir. İdari personel için "çalışma ortamı, iş sağlığı ve güvenliği" memnuniyeti %87,41 düzeyinde saptanmış, bu da sunulan fiziksel olanakların yeterliliğini ortaya koymaktadır.

Anket sonuçları, sadece memnuniyet düzeyini izlemekle kalmamakta; aynı zamanda gelişmeye açık alanların tespiti ve iyileştirme planlarının oluşturulması açısından da yönetsel kararlara rehberlik etmektedir. 2025 yılı anket raporları, insan kaynakları politikalarının hem veriye dayalı hem de katılımcı bir anlayışla yürütüldüğünü göstermektedir (Kanıt 8.2.6, Kanıt 8.2.7).

Kanıtlar:

- Kanıt 8.2.1: Üniversitemiz politika belgesi.
- Kanıt 8.2.2: Politika belgeleri.
- Kanıt 8.2.3: Üniversitemiz stratejik plan.
- Kanıt 8.2.4: Üniversitemiz akademik dürüstlük politikası
- Kanıt 8.2.5: Yüksekokulumuzun desteklenen projeleri.
- Kanıt 8.2.6: Yüksekokulumuz İdari personel memnuniyet anketi.
- Kanıt 8.2.7: Yüksekokulumuz Akademik personel memnuniyet anketi.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline yönelik hizmet içi eğitim süreçleri, zaman zaman ve/veya ihtiyaç olması halinde Rektörlüğümüzce ve Rektörlüğümüz organizasyonu ile yüz yüze/uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü üzerinden çeşitli proje hazırlama, makale yazımı vb. eğitim programları düzenlenmektedir (Kanıt 8.3.1). Bununla birlikte Rektörlüğe bağlı Burdur Gelişim Merkezi vasıtasıyla Eğitimcilerin Eğitimi gibi çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir (Kanıt 8.3.2). Meslek Yüksekokulumuzda da benzer şekilde hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir (Kanıt 8.3.3).

Kanıtlar:

- Kanıt 8.3.1: Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü etkinlikleri.
- Kanıt 8.3.2: Üniversitemiz Burdur Gelişim Merkezi eğitimleri.
- Kanıt 8.3.3: Üniversitemiz Eğitimcilerin Eğitimi.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu düzenli ve şeffaf biçimde bilgilendirmeyi bir kurumsal ilke olarak benimsemiştir. Bu ilke, hesap verebilirlik, topluma karşı sorumluluk ve kurumsal şeffaflık değerleriyle bütünleşik bir

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

şekilde uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yürütülen bilgilendirme süreçleri, yalnızca kurum içi paydaşlara değil, aynı zamanda geniş kamuoyuna ulaşmayı hedeflemektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci, üniversitemizin resmî web sitesi, Çavdır Meslek Yüksekokulu web sayfası, sosyal medya hesapları, yerel ve ulusal medya iş birlikleri, etkinlik afişleri ve Yüksekokul panoları gibi çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu araçlar sayesinde yüksekokulumuzun yürüttüğü akademik programlar, uygulamalı eğitim etkinlikleri, atölye ve laboratuvar çalışmaları, projeler, staj protokolleri, mezuniyet törenleri, seminer, çalıştay ve topluma yönelik faaliyetler düzenli olarak kamuoyuna duyurulmaktadır (Kanıt 8.4.1., Kanıt 8.4.2, Kanıt 8.4.3., Kanıt 8.4.4., Kanıt 8.4.5.).

Kanıtlar:

Kanıt 8.4.1: Yüksekokulumuz etkinlik duyurusu.

Kanıt 8.4.2: Yüksekokulumuz etkinlik duyurusu.

Kanıt 8.4.3: Yüksekokulumuz etkinlik duyurusu.

Kanıt 8.4.4: Yüksekokulumuz etkinlik duyurusu.

Kanıt 8.4.5: Yüksekokulumuz etkinlik duyurusu.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı oluşturulurken, ilk olarak bölüm öğretim elemanları tarafından programın genel hedefleri belirlenir. Programın hedeflerine ulaşılmasını sağlamak için verilecek dersler ve kullanılacak öğretim materyalleri kararlaştırılır. Aynı zamanda oluşturulan eğitim planı, her dönem yapılan bölüm toplantılarında öğrenciler ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Eğitim planında olan her ders, öğrencilerin belirli bir beceriyi veya konuyu anlamasına yönelik olarak tasarlanır. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, iş yükünün bir kısmı ders dışında ödev, proje, seminer vb. faaliyetlerle oluşturulmuştur. Program ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrencilerin başarılarını ölçmek için teorik-pratik sınavlar, performans görevleri, sunumlar, proje ödevleri ve staj deneyimleri kullanılmaktadır. Her ölçme aracı için değerlendirme kriterleri ve ölçme yöntemleri önceden belirlenir ve öğrencilere açıklanır. Bu, öğrencilerin neyin beklediğini ve nasıl değerlendirileceklerini bilerek hazırlanmalarını sağlar (Kanıt 9.1.1, Kanıt 9.1.2).

MEDEK Ön lisans Programları program ölçütleri MEDEK tarafından yayınlanmıştır (Kanıt 9.1.3). Buna göre Yaşlı Bakımı Programı için gerekli çıktılar şunlardır:

1. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
2. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
3. Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.

Yaşlı Bakımı Programına özgü çıktılar ile derslerin eşleştirme tablosu aşağıda yer almaktadır (Kanıt 9.1.4).

Program Çıktısı No	Çıktı Açıklaması	İlgili Dersler
1	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.	-22107 Temel Gerontoloji - 24103 Fizyoloji - 24101 Anatomi - 22121 Yaşlanma Psikolojisi

2	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.	- 22105 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I - 24104 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II - 22201 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları III - 22207 İş ve Uğraşı Terapisi - 22112 Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri - 22205 Yaşlılarda Kronik Hastalıklar - 22202 Mesleki Uygulama
3	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.	- 22110 Yaşlılık ve Sosyal Hizmet - 22202 Mesleki Uygulama

Kanıtlar:

- Kanıt 9.1.1: Dış paydaş toplantısı davet yazısı.
Kanıt 9.1.2: Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
Kanıt 9.1.3: Medek ön lisans program ölçütleri
Kanıt 9.1.4: Yaşlı Bakımı programı öğretim planı

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Öğretim planı içerisinde dördüncü yarıyıl da yer alan ortak zorunlu derslerimiz (Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil -İngilizce) dışındaki tüm dersler yüz yüze işlenmektedir. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm dersler, Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve öğretim planında yer alan bilgiler güncellenmektedir. Ders izlençeleri, dersin amaç ve öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS yükünü içerecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Güncel öğretim planı ve derslere ait izlençelere MAKÜ Bologna Bilgi Paketi (Kanıt 1.1) üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Bu sistem aracılığıyla tüm derslere ait ayrıntılı bilgiler kamuoyuyla paylaşılmakta ve şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Aşağıda örnek bir ders izlençesine yer verilerek, bu yapı hakkında genel bir fikir sunulmuştur.

Kanıt:

Kanıt I.1: Dört dönemlik öğretim planı.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.



ÖRNEK DERS İZLENESİ
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Çavdır Meslek Yüksekokulu
Yaşlı Bakımı

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	21103	Temel Gerontoloji	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yaşlı Bakımı

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yaşlanma olgusunu biyolojik, psikolojik ve sosyal boyutlarıyla ele alarak öğrencilerin gerontolojik temel kavramları anlamasını sağlamak; yaşlanma sürecinde meydana gelen değişimleri bilimsel bir bakış açısıyla değerlendirme becerisi kazandırmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma, Vaka Analizi, Grup Çalışması, Gözlem, Geri Bildirim,

Ön Koşulları:

Yok

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr.Gör. Dr. Sultan KILIÇ <https://abs.mehmetakif.edu.tr/skilic/PersonelDetay>

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Staj Durumu

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:GÖKÇE-KUTSAL, Y. (2003). Prof. Dr. Yeşim GÖKÇE-KUTSAL. <i>Turkish Journal of</i>
Kaynakları	: <i>Geriatrics</i> , 6(4).
Dökümanlar	:Temel Geriatri C-1, Günes Tıp Kitabevleri, 2007, ANKARA
Ödevler	:AÖFDers Kitabı - Kalınkara, V. (2021). <i>Temel gerontoloji yaşlılık bilimi</i> . Nobel Akademik
Sınavlar	:Yayınçılık.
	Ara Sınav- Final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri	: 60
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Yaşlılık ve Yaşlanma kavramları.		
2	Geriatri ve Gerontoloji tanımlamaları, Yaşlılığın tanımı ve Yaşlılık biliminin tarihçesi.		

- 3 Yaşlılık biliminin tarihçesi, eski toplumlarda yaşlı.
- 4 Yaşlanma Teorileri
- 5 Yaşlı bireylerde fizyolojik ve psiko-sosyal değişiklikler.
- 6 Türkiye’de ve dünyada yaşlılığın demografik durumu ve epidemiyolojisi.
- 7 Türk kültüründe yaşlılık ve yaşlıların durumu.
- 8 ARA SINAV
- 9 Yaşlılara Sunulan Sosyal Hizmetler.
- 10 Yaşlılıkta sık görülen sağlık sorunları.
- 11 Yaşlı bireylerde etik ve yasal sorunlar.
- 12 Yaşlı Ayrımcılığı.
- 13 Yaşlılarla ilgili demek, kurum, kuruluşlar ve faaliyetleri.
- 14 Ulusal ve Uluslararası Yaşlılık Politikaları.
- 15 Alternatif Hizmet Modelleri İçin Yerel Yönetimin Önemi.
- 16 Final Sınavı

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yaşlılığın tanımı ve yaşlılık biliminin tarihçesini öğrenir
Ö02	Yaşlanma teorilerini, Türkiye’de ve dünyada yaşlılığın demografik durumu ve epidemiyolojisini tanımlar.
Ö03	Yaşlılıkla birlikte ortaya çıkan fizyolojik ve psiko-sosyal değişiklikleri öğrenir.
Ö04	Yaşlılıkta sık görülen sağlık sorunlarını ve bakımını öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
P02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
P04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
P05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
P07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
P12	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
P13	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	2	14
Ödevler	6	5	30
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	1	3	1	3	2	2	2	3	1	4	3	3
Ö01	5	1	3	1	3	2	3	2	4	1	4	3	3
Ö02	3	1	3	1	4	2	2	2	4	1	4	3	4
Ö03	3	1	2	1	4	2	1	2	3	1	5	3	2
Ö04	2	1	3	1	2	2	1	2	2	1	4	3	2

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilmektedir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilmektedir.
İletişim Bilgileri	skilic@mehmetakif.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

SULTAN KILIÇ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : skilic@mehmetakif.edu.tr

Telefon (İş) : 2482131140-

:

Adres BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK
YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI
BAKIMI PR./

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2020 16/Ağustos/2024	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ/GENEL SOSYOLOJİ VE METODOLOJİ ANABİLİM DALI/ Tez adı: Batı Akdeniz'in yaşlılık ritmi; fiziksel engelli yaşlıların gündelik yaşam pratikleri ve toplumsal yaşama katılımları (2024) Tez Danışmanı:(Ümit Akca)
Yüksek Lisans 2010 1/Şubat/2012	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GERONTOLOJİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Yaşlılıkta düşme kazaların yaş değişkeni bağlamında sebepleri ve sonuçlar: Nazilli örneği (2012) Tez Danışmanı:(ÖZGÜR ARUN)
Lisans 2005 Haziran/2009	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ/GENEL SOSYOLOJİ VE METODOLOJİ ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 28.07.2013-15.07.2019	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Çavdır Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Laboratuvar Ortamında Yapılacak Uygulamalı Eğitimler ile Bilgi Düzeylerinin ve Mesleki Özgüvenlerinin Artırılarak İş Hayatına Hazırlanması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:SULTAN KILIÇ, , 07/09/2020 - 30/11/2020 (ULUSAL)
- Yaşlılarda Düzenli Egzersiz ve Aktivitelerin Yaşam Memnuniyeti, Güç ve Düşmelere Etkisi, TÜBİTAK PROJESİ. Araştırmacı:SULTAN KILIÇ. . 06/02/2011 - 19/06/2012 (ULUSAL)
- ABD'de Yaşayan Ahiskalı Türklerin Psiko-Sosyal Durumları, Özel Kuruluşlar, Araştırmacı:SULTAN KILIÇ. , 08/06/2008 - 24/08/2011 (ULUSAL)
- Nazilli 60+ Profil Araştırması, Özel Kuruluşlar, Proje Koordinatörü:SULTAN KILIÇ, , 04/01/2009 - 06/01/2013 (ULUSAL)
- Birinci Türkiye Gerontoloji Atlası, TÜBİTAK PROJESİ, Araştırmacı:SULTAN KILIÇ, , 02/01/2005 - 03/01/2010 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
2019	
Bölüm Başkanı	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
2019	
Bölüm Başkan Yardımcısı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
2013-2019	
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
2014-2018	

Dersler *

2024-2025

Önlisans

Yaşlanma Psikolojisi	Türkçe	3	Güz
GeroPsikiyatri	Türkçe	3	Bahar
Temel İletişim Becerileri	Türkçe	3	Güz
Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri	Türkçe	3	Bahar
İş Ahlakı ve Mesleki Etik	Türkçe	3	Bahar
Mesleki Uygulama	Türkçe	24	Bahar

2023-2024

Önlisans

Aktif Yaşlanma	Türkçe	3	
Sosyal Dışlanma	Türkçe	6	

2022-2023

Önlisans

İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre	Türkçe	6	
Türkiye'de Sosyal Hizmet Araştırmaları	Türkçe	4	

Lisans

Afetlerde Özel Gereksinim Grupları	Türkçe	4	
Afetlerde Özel İhtiyaç Grupları	Türkçe	4	

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- KILIÇ SULTAN, AKCA ÜMİT (2024). Baby Boomers ve Z Kuşağındaki Yetişkinlerin Dijital Teknoloji Kullanımları Ve Kuşaklararası Dijital Dayanışma. 8gen-ART, 4(1), 27-42., Doi: 10.53463/8genart.202400275 (Yavin No: 9038313)
- KILIÇ SULTAN, AKCA ÜMİT (2021). Yaşlı Bireylerde Çevre Erişilebilirliği Bağlamında Yaşlı-Dostu Camiler (Burdur İl Merkezinde Bir Araştırma). 8Gen-ART, 1(1), 14-45., Doi: 10.53463/8genart.202111 (Yavin No: 7402996)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

howe jurgen,TUFAN İSMAİL,AKDENİZ MELAHAT,YAMAN HAKAN,KILIÇ SULTAN (2011). Are caregiving courses usefull An empirical study from Antalya Turkey. ARCHIVES OF GERONTOLOGY AND GERIATRICS, 1(52), Doi: 10.1016/i.archger.2010.04.005 (Yavin No: 2821420)

AKDENİZ MELAHAT, KILIÇ SULTAN (2011). A Preventable Problem in Family Practice: Falls in the Elderly. GeroFam-A peer reviewed, evidence-based gerontology-oriented family practice journal, Doi: 10.5490/aerofam.2010.1.1.11 (Yavin No: 8926794)

TUFAN İSMAİL,KILIÇ SULTAN,tokgöz nimet,howe jürgen,yaman hakan (2010). Institutional Authority and Traces of Intergenerational Conflict. Educational Gerontology, 36(8), 676-686., Doi: 10.1080/03601270903530414 (Yavin No: 3415545)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

UYSAI İLHAN, KILIÇ SULTAN, ARISOY AZİME (2022). PARKİNSON HASTALIĞI TESPİTİ İÇİN SES KAYDI REPLİKASYONLARININ

YAPAY ZEKA İLE ANALİZİ. 5th International Health Sciences and Life Congress 10-12 March 2022 Burdur/TURKEY, 1114-1121. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yavin No: 7638275)

UYSAI İLHAN, ARISOY AZİME, KILIÇ SULTAN (2022). YAPAY ZEKA İLE ANNE SAĞLIĞI RİSK DÜZEYİNİN TESPİTİ. V. International Health Sciences and Life Congress 10-12 March 2022 Burdur/TURKEY, 1091-1098. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yavin No: 7638231)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1.

2.

3.

4.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

KILIÇ SULTAN (2009). Demografik Değişimler ve Yaşlılık. V. Ulusal Yaşlılık Kongresi (Tam Metin Bildiri/) (Yavin No: 2821424)

Diğer Yayınlar

KÖROĞLU ÇAĞRI, ERSÖZ HÜSEYİN ÖNLEM, ÇAYAN ASLI, KILIÇ SULTAN (2019). Yatan Hastaların Bakım Memnuniyetlerinin Değerlendirilmesi: Kamu Hastanesinde Bir Uygulama. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 10(17), 677-695., Doi: 10.26466/opus.519588 (Uluslararası) (Hakemsiz) (MAKALE Özgün Makale) (Yavin No: 8926775)

Üniversite Dışı Deneyim

01.05.2011-
02.10.2011 Araştırmacı

The University of North Carolina at Charlotte, "ABD'de Yaşayan Ahıskalı Türklerin Psiko-Sosyal Durumları" adlı projede araştırmacı olarak görev almıştır., (Yurtdışı Üniversite)

ŞÜKRÜ EKENLER

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : sukruekenler@gmail.com
Telefon (İş) : -
Adres : Çavdır Meslek Yüksek Okulu Çavdır/BURDUR

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 2/Şubat/2023	GAZİ ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HEMŞİRELİK (DR)/ Tez adı: Tip 2 diyabetli bireylerde sağlık inanç modeline göre temellendirilmiş eğitimin sağlık inançları, öz-etkililik ve sağlıklı yaşam biçimi davranışları üzerine etkisi (2023) Tez Danışmanı:(PROF. DR. ÜLKÜ POLAT)
Yüksek Lisans 2023	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/FİZYOLOJİ (YL) (TEZLİ)/
Yüksek Lisans 2013 27/Nisan/2017	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HEMŞİRELİK (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Kronik obstrüktif akciğer hastalarında hastalık algısı ve ilişkili faktörler (2017) Tez Danışmanı:(SELDA ARSLAN)
Lisans 2010 7/Haziran/2013	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/HEMŞİRELİK PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.
---------------------------	---

Dersler *

2024-2025

Önlisans

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
Anatomi	Türkçe	3	Güz
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	4	Güz

Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	Türkçe	3	Güz
Farmakoloji	Türkçe	3	Bahar
Mesleki Uygulama	Türkçe	24	Bahar
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	4	Bahar
Yara Bakımı	Türkçe	3	Bahar
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları III	Türkçe	4	Güz
Fizyoloji	Türkçe	3	Güz
Bulaşıcı Hastalıklar	Türkçe	3	Bahar
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	3	Bahar

2023-2024

Önlisans

Anatomi	Türkçe	3	Güz
---------	--------	---	-----

2022-2023

Önlisans

Anatomi	Türkçe	3	Güz
---------	--------	---	-----

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

ÖZGE KUTLU

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : ozgekutlu2@gmail.com
Telefon (İş) : -
Adres : Bozkurt Mahallesi Irmak Sokak No:35 Merkez/Burdur

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2023	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/SOSYAL HİZMET (DR)/
Yüksek Lisans 2020 16/Aralık/2022	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/SOSYAL POLİTİKA VE SOSYAL HİZMETLER (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Covid 19 pandemisinin yaşlı bireyler üzerine psikolojik, ekonomik ve sosyal yansımalarının incelenmesi (2022) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. DENİZ SAY ŞAHİN)
Lisans 2013 8/Haziran/2017	MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMET PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 28.02.2023	MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.
---------------------------------	--

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Women's Empowerment Project with Top Sewing Workshop, Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Proje Koordinatör Yrd.:ÖZGE KUTLU, Proje Koordinatörü:MEHMET ÖÇAL, , 15/12/2023 - 30/05/2024 (ULUSLARARASI)
- Umuda Kapı Açıyorum Hayata Tutunuyorum Projesi, Kalkınma Bakanlığı, Proje Koordinatörü:SEVİNC SÜTLÜ, , 02/01/2020 - 03/01/2021 (ULUSAL)
- Sağlıklı Çınarlar Evi, Kalkınma Bakanlığı, Proje Koordinatör Yrd.:AYŞE ERİTEN, Proje Koordinatörü:SEVİNC SÜTLÜ, Proje Koordinatör Yrd.:ÖZGE KUTLU. , 05/01/2020 - 02/02/2022

İdari Görevler

Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı 14.12.2023	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/YAŞLILIK ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ
--	--

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
04.04.2023

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2022-2023

Önlisans

Engellilik ve Yaşam	Türkçe	3
Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	Türkçe	3
Mesleki Uygulama	Türkçe	8

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. SÜTLÜ SEVİNÇ, KUTLU ÖZGE (2024). Profile of substance individual with substance use disorders: community-based project results. Journal of Substance Use, 1-6., Doi: 10.1080/14659891.2024.2403079 (Yayın No: 9091322)
2. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE (2023). A Study on Welfare and Living Conditions of Disadvantaged Groups: The Case of Burdur Province. Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 410-425., Doi: 10.11611/vead.1333231 (Yayın No: 8690755)
3. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE, KORKMAZ ADEM (2022). Ruhsal Engeli Olan Bireylerin Evsizlik Sorununa İnsani Bir Bakış ve Çözüm Önerisi: Önce Konut Yaklaşımı. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 9(3). 2006-2026. (Yayın No: 8307221)
4. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2022). How Does the Pandemic Affect Older Adults Mental Health?. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Dergisi, 6(1), 184-196. (Yayın No: 8307206)
5. KUTLU ÖZGE, ÖÇAL MEHMET (2021). Policy Reflections of the COVID 19 Pandemic on Older Adults. Turkish Journal of Health Science and Life, 4(2), 58-62. (Yayın No: 8307157)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KUTLU ÖZGE (2021). Covid-19 Pandemisi Sürecinde Yaşlılara Yönelik Uygulanan Sosyal Politikaların Sosyal Hizmet Perspektifinde Değerlendirilmesi. 4th International Health Sciences and Life Congress, 32-38. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307267)
2. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2021). Yaşlı Bakımına İnovatif Bir Yaklaşım: Geronteknoloji. 4th International Health Sciences and Life Congress, 39-46. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307270)
3. KORKMAZ ADEM, KUTLU ÖZGE, AYDOĞDU UMUT (2021). Bağımlılık Rehabilitasyonunda Burdur Örneği: Umuda Kapı Açıyorum Hayata Tutunuyorum Projesi. 5. Uluslararası 23.Ulusal Halk Sağlığı Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307404)
4. AYDOĞDU UMUT, KUTLU ÖZGE (2022). Sosyal Politika Ekseninde Madde Bağımlıları ve Bağımlılıkla Mücadele Politikaları. 5th International Health Sciences and Life Congress, 17-26. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307288)
5. KUTLU ÖZGE, AYDOĞDU UMUT (2022). Madde Bağımlılığında Motivasyonel Görüşme: Ne ve Nasıl?. 5th International Health Sciences and Life Congress, 10-16. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307279)
6. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2022). Gümüş Ekonomi: Yaşlanan Dünya için Potansiyel Bir Güç. 1. Uluslararası Gerontoloji Kongresi, 1-10. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307296)
7. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2022). Age Friendly Housing Spatial Design and Arrangement for Older Adults. 10. International Symposium of Social and Applied Gerontology (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307366)
8. SÜTLÜ SEVİNÇ, KUTLU ÖZGE, ERİTEN AYŞE (2022). An Example of Social Inclusion Project for Older Adults: Healthy Sycamore House. 10. International Symposium of Social and Applied Gerontology (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307341)

9. ÖÇAL MEHMET,KUTLU ÖZGE (2024). Sanctuary Cities As A Migration Management Policy. 4. International Selçuk Scientific Research Congress, 186-191. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9433001)
10. KUTLU ÖZGE,ÖÇAL MEHMET (2024). Reflection Of Climate Change On Social Work: An Evaluation In The Context Of Green Social Work. 4. International Selçuk Scientific Research Congress, 181-185. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9432983)
11. SAY ŞAHİN DENİZ,KUTLU ÖZGE (2024). Evaluation of Neglect and Abuse in Older Adults. 13TH INTERNATIONAL CONGRESS ON SOCIAL, HUMANITIES, ADMINISTRATIVE, AND EDUCATIONAL SCIENCES IN A CHANGING WORLD, 716-726., Doi: 10.5281/ZENODO.13304673 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9432894)
12. SÜTLÜ SEVİNÇ,KUTLU ÖZGE (2024). Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Perspektifinden İklim Değişiklikleri ile Toplumsal Cinsiyet ve Üreme Sağlığı İlişkisine Bakış. 2. ULUSLARARASI KARADENİZ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR VE İNOVASYON KONGRESİ, 23-28. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9053667)
13. KUTLU ÖZGE,SAY ŞAHİN DENİZ (2024). Yaşlı Hakları Perspektifinden Güvenli Konut. 6. Uluslararası Multidisipliner Bilimsel Çalışmalar ve Küresel Uygulamaları Kongresi, 1630-1635., Doi: 10.5281/zenodo.11211705 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9053659)
14. KUTLU ÖZGE,SÜTLÜ SEVİNÇ (2024). Dijital Yaşlılık: Yaşlılarda Dijital Okuryazarlık ve Teknolojiye Adaptasyon. 6. Uluslararası Multidisipliner Bilimsel Çalışmalar ve Küresel Uygulamaları Kongresi, 1624-1629., Doi: 10.5281/zenodo.11211705 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9053655)
15. KUTLU ÖZGE, SÜTLÜ SEVİNÇ (2023). A Global Compass for Aging: "United Nations Decade of Healthy Aging 2021-2030". 6. Uluslararası Antalya Bilimsel Araştırmalar ve Yenilikçi Çalışmalar Kongresi, 186-190. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8702204)
16. SÜTLÜ SEVİNÇ, KUTLU ÖZGE (2023). Mental Health and Suicide in the Elderly. 6. Uluslararası Antalya Bilimsel Araştırmalar ve Yenilikçi Çalışmalar Kongresi, 285-289. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8702181)
17. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE (2023). On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) Gençlere Yönelik Sosyal Politikalar: Bir İçerik Analizi. 6. Uluslararası Haliç Multidisipliner Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 554-559. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8431343)
18. KUTLU ÖZGE, SÜTLÜ SEVİNÇ (2023). Afetlerde Unutulan Tehlike: Yaşlı Bağımlılığı. 1. Uluslararası Geriatri ve Gerontoloji Buluşmaları Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8431346)
19. KUTLU ÖZGE, SÜTLÜ SEVİNÇ (2023). Küresel Krizlerin Eşiğinde Ruh Sağlığı için Bir Kurtarıcı: Telepsikiyatri. 3. Uluslararası Akdeniz Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 816-821. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8333554)
20. SÜTLÜ SEVİNÇ, KUTLU ÖZGE (2023). Yaşlı Köyleri: Yerinde Yaşlanma için Alternatif Bir Model. 3. Uluslararası Akdeniz Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 831-837. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8333548)
21. KUTLU ÖZGE, ÖÇAL MEHMET (2023). Yaşlı Bakımında Madalyonun Diğer Yüzü: Yaşlı İhmal ve İstismarı. 6. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Yaşam Kongresi, 1697-1705. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8713694)
22. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE (2023). Genç İntiharları ve Sosyal Devletin Edimi Olarak İntiharı Önleme Çabaları. 6. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Yaşam Kongresi, 1667-1675. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8713682)
23. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE (2023). Genç İntiharları ve Sosyal Devletin Bir Edimi Olarak İntiharı Önleme Çabaları. 6th International Health Sciences and Life Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307345)
24. KUTLU ÖZGE, ÖÇAL MEHMET (2023). Yaşlı Bakımında Madalyonun Diğer Yüzü: Yaşlı İhmal ve İstismarı. 6th International Health Sciences and Life Congress, 1697-1705. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307360)
25. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE (2022). Dezavantajlı Grupların Adalete Erişiminde Adli Sosyal Hizmetin Rolü. Uluslararası Adalet Erişim Konferansı (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307334)
26. SAY ŞAHİN DENİZ, KUTLU ÖZGE (2022). Yaşlılıkta Davranışsal Bir Sorun Olarak Tanatofobi. 1. Uluslararası Gerontoloji Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307329)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Transformational Learning in Social Work and Human Services Education, Bölüm adı:(A Conceptual Analysis on Transformational Learning Theory and Social Work Education) (2024)., KUTLU ÖZGE, IGI Global, Editör:Mudd Helen Katherine, Mudd-Fegett Kimberly Nicole, Basım sayısı:1. Sayfa Sayısı 346. ISBN:979-8-3693-2407-3. İnzilize(Bilimsel Kitap) (Yayın No:

2. Handbook of Research on Advances in Digital Technologies to Promote Rehabilitation and Community Participation, Bölüm adı:(Social Alarms for Elderly Care: Opportunities and Challenges) (2024)., KUTLU ÖZGE, SÜTLÜ SEVİNÇ, IGI Global, Editör:Almeida Raquel Simões de, Simões-Silva Vitor, João Trigueiro Maria, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 513, ISBN:9781668492512. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8904052)
3. Empowering and Advancing Women Leaders and Entrepreneurs, Bölüm adı:(Investigation of the Career Development Experiences of Women Managers: An Analysis From a Gender Perspective) (2024)., KUTLU ÖZGE,SÜTLÜ SEVİNÇ, IGI Global, Editör:Haoucha Malika, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 329. ISBN:979-8-3693-7107-7. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 9053398)
4. Transformative Roles of Women in Public and Private Sectors, Bölüm adı:(Feminization of Labor in the Shadow of Globalization and Neoliberalism) (2024)., ÖÇAL MEHMET,KUTLU ÖZGE, IGI Global, Editör:Al A'ali Ebtihaj, AlSaffar Gardenia, Masmoudi Meryem, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 355. ISBN:979-8-3693-3208-5. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 9053401)
5. Sustainable Ageing: Reimagining Healthy Ageing Through the Lens of Flagship Campaigns, Bölüm adı:(An Evaluation of the Financing of Healthy Aging Through the Lens of Social Welfare: Healthy Aging Index) (2024)., KUTLU ÖZGE,ÖÇAL MEHMET, Springer Nature, Editör:Asiamah Nestor, Chan Alex Siu Wing, Frimpong Opuni Frank, Khan Hafiz T.A., Nesser Whitney, Basım sayısı:1. Sayfa Sayısı 297. ISBN:9783031694745. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 9155610)
6. Innovation, Securities, and Case Studies Across Healthcare, Business, and Technology, Bölüm adı:(Family and Family Functioning as an Indispensable Stakeholder of the Fight Against Addiction) (2024)., SÜTLÜ SEVİNÇ, KUTLU ÖZGE, IGI Global, Editör:Norman Burrell Darrell, Basım sayısı:1. Sayfa Sayısı 555. ISBN:9798369319062. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 9155610)
7. Multidisipliner Perspektiften Yaşlılarda Bağımlılık, Bölüm adı:(Bir Multi-Dezavantajlılık Durumu: Yaşlılarda Bağımlılık) (2024)., KUTLU ÖZGE,ŞAHİN FATİH, Detay Yayıncılık, Editör:ŞAHİN FATİH, KUTLU ÖZGE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 228, ISBN:978-605-254-943-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 9063642)
8. İkinci Türkiye Yaşlılık Raporu 2023, Bölüm adı:(Yaşlılıkta İkamet Türleri) (2023)., KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Tufan İsmail, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 634. ISBN:978-625-397-117-5. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8376708)
9. Yaşlı Hastalıkları, Bölüm adı:(Geriatrik Popülasyonda Yaygınlığı Artan Bir Sorun: Bağımlılık) (2023)., KUTLU ÖZGE, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Sütlü, Sevinç, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 152. ISBN:978-625-427-817-4. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8240186)
10. Gerontolojik Etik, Bölüm adı:(Etik Boyutuyla Yaşlılıkta Mahremiyet) (2023)., KOÇYİĞİT ZEYNEP GÖKÇE, KUTLU ÖZGE, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Say Şahin Deniz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 267. ISBN:78-625-397-191-5. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8364188)
11. Bütün Yönleriyle Başarılı Yaşlanma, Bölüm adı:(Yaşlılara Yönelik Sağlık ve Bakım Hizmetleri) (2023)., SAY ŞAHİN DENİZ, KUTLU ÖZGE, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Kalaycı Işıl, Özkuş Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 514, ISBN:978-625-397-890-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8725843)
12. Gerontolojik Etik, Bölüm adı:(Yaşlılarda Sosyal Hizmet Uygulamalarında Etik Sorunlar) (2023)., KUTLU ÖZGE, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Say Şahin Deniz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 267. ISBN:78-625-397-191-5. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8364184)
13. Sosyal Gelişimin Teşvikinde Kuramlar, Politikalar ve Eylemler, Bölüm adı:(Sosyal Gelişimin Teşvikinde Sosyal Hizmet Politikaları) (2023)., KUTLU ÖZGE, Detay Yayıncılık, Editör:Öçal Mehmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 394, ISBN:978-605-254-774-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8376707)
14. Sustainable Neighbourhoods for Ageing in Place: An Interdisciplinary Voice Against Global Crises, Bölüm adı:(Two Sides of the Coin in Aging in Place: Neighborhood Safety and Elder Abuse) (2023)., ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE, Springer, Editör:Asiamah Nestor, Khan Hafiz T.A., Dintrans Pablo Villalobos, Koohsari Mohammad Javad, Mogaji Emmanuel, Vieira Edgar Ramos, Lowry Ruth, Mensah Henry Kofi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 238, ISBN:978-3-031-41503-7. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8690762)
15. Emeğe Dair, Bölüm adı:(Çalışma Hayatının Karanlık Yüzü: Çocuk Emeği) (2022)., KUTLU ÖZGE, ÖÇAL MEHMET, KORKMAZ ADEM, Eğitim Yayınevi, Editör:Mücevher, Muhammet Hamdi Gül, Tolga, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 250, ISBN:978-625-8341-44-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8237170)
16. Yaşlı Sağlığı, Bölüm adı:(Gerontolojik Sosyal Hizmet ve Psikososyal Rehabilitasyon) (2022)., KUTLU ÖZGE, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Sütlü, Sevinç, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 196. ISBN:978-625-417-274-8. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8307247)
17. Disadvantaged Groups: A Social Policy Perspective, Bölüm adı:(Multiple Disadvantaged Groups: Refugees, Asylum Seekers, And Immigrants) (2022)., KUTLU ÖZGE, Eğitim Yayınevi, Editör:Sütlü Pehlivan, Sevinç Say Şahin, Deniz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 196, ISBN:978-625-8468-73-1. İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8237175)
18. Multidisipliner Boyutları ile Türkiye'de Yaşlı İstismarı ve İhmali, Bölüm adı:(Yaşlı İhmal ve İstismarının Etik Boyutu) (2022)., KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Kalaycı, Işıl, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 338, ISBN:978-625-427-644-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yavin No: 8237135)

19. COVID 19 Pandemisinde Yaşlı, Bölüm adı:(Pandemi Etiği ve Yaşlılar) (2022)., SAY ŞAHİN DENİZ, KUTLU ÖZGE, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Yavuz, Cemil, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 136, ISBN:978-625-427-606-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8237163)
20. Güncel Gelişmeler Işığında Sosyal Sorunlar, Bölüm adı:(Sosyal Yaşamın Bir Parçası Olarak Konut ve Evsizlik) (2022)., KUTLU ÖZGE, Eğitim Yayınevi, Editör:Say Şahin, Deniz Korkut, Gülsüm, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 177, ISBN:9786258108132, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8307253)
21. Yaşlı Bakım Hizmet Modelleri ve Sosyal Politika Yaklaşımları, Bölüm adı:(Sivil Toplum Perspektifinden Yaşlılar ve Yaşlılara Sunulan Hizmetler) (2021)., KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Pekesen, Mehtap, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 292, ISBN:978-625-439-846-9. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8237120)
22. Yaşlanan Toplumlarda Güncel Yaşlılık Konuları, Bölüm adı:(Yaşlılık Dönemi Sorunları) (2021)., KORKUT GÜLSÜM, KUTLU ÖZGE, Efe Akademi Yayınevi, Editör:Pekesen, Mehtap, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 324, ISBN:9786258065206. Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8307241)
23. Yaşlanan Toplumlarda Güncel Yaşlılık Konuları, Bölüm adı:(Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Uygulamaları) (2021)., KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ, Efe Akademi Yayınevi, Editör:Pekesen, Mehtap, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 324, ISBN:9786258065206, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8307239)
24. Yaşlanan Toplumlarda Güncel Yaşlılık Konuları, Bölüm adı:(Yaşlılık ve Yaşlılığın Değişen Yüzü) (2021)., KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ, BÜYÜKYÖRÜK NURVET, Efe Akademi Yayınevi, Editör:Pekesen, Mehtap, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 324, ISBN:9786258065206, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8307233)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÖÇAL MEHMET,KUTLU ÖZGE (2024). İstihdamın Karanlık Yüzü: Ter Atölyelerine (Sweatshop) İnsani Bir Bakış ve Ter İndeksi ile Bir Kıyaslama. Çalışma ve Toplum, 4, 1391-1424., Doi: 10.54752/ct.1569636 (Kontrol No: 9137516)
2. KUTLU ÖZGE,SAY ŞAHİN DENİZ (2021). COVID-19 Pandemisinde Yaşlılar ve Sosyal Hizmetin Rolü. HÜBAM Reflections on Bioethics from Turkey. 4(2), 47-60. (Kontrol No: 8805399)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2021). Kendi Kendine Yardım ve Destek Gruplarının Yaşlı Bireyin İyilik Haline Etkisi ve Online Sosyal Destek. 11.Ulusal Yaşlılık Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307385)
2. KORKMAZ ADEM, ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE (2021). Evsizlik Sorununa İnsani Bir Bakış ve Çözüm Önerisi: Önce Konut Yaklaşımı. 23.Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307396)
3. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2021). Bakım Verenlere Covid 19 Yükü: Karşılaşılan Zorluklar ve Çözüm Önerileri. 23.Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307393)
4. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2022). Yaşlılıkta Spiritüallite ve Spiritüel Bakım. 24.Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307407)
5. ÖÇAL MEHMET, KUTLU ÖZGE, KORKMAZ ADEM (2022). Burdur'da Dezavantajlı Grupların Refah Düzeyleri ve Yaşam Koşulları Üzerine Bir Araştırma. 24.Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307412)
6. KUTLU ÖZGE,ÖZTÜRK ÇIPLAK ASLIHAN BURCU (2024). Sosyal Hizmet Merkezinde Çalışan Sosyal Hizmet Uzmanlarının Çocuk Refahı Alanında Karşılaştığı Zorluklar ve Çözüm Önerileri. 26. Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9137521)
7. KUTLU ÖZGE, SAY ŞAHİN DENİZ (2021). Pandemi Sürecinin Yaşlı Ruh Sağlığı Üzerine Etkisi. 11.Ulusal Yaşlılık Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8307374)

Editörlük

1. Multidisipliner Perspektiften Yaşlılarda Bağımlılık, Kitap, Editör, Detay Yayıncılık, 04.08.2024-04.08.2024

Üniversite Dışı Deneyim

18.06.2018-
27.02.2023 **Sosyal Hizmet Uzmanı**SAĞLIK BAKANLIĞI, (Kamu)

1.3 Teçhizat

Ön Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Yaşlı Bakımı Programı'nda, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmeleri, mesleki becerilerini geliştirebilmeleri ve yaşlı bireylerin bütüncül ihtiyaçlarına yanıt verebilecek yeterlilikte donanıma sahip olmaları amacıyla çeşitli uygulama alanları ve laboratuvarlar oluşturulmuştur. Bu alanlarda kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları aşağıda açıklanmıştır:

1. Yaşlı Bakımı Mesleki Beceri Laboratuvarı ve Simülasyon Odası Teçhizatı

Öğrencilerin yaşlı bireylere yönelik temel bakım becerilerini uygulamalı olarak öğrenebilecekleri bu laboratuvarda yer alan başlıca teçhizat şunlardır:

Hasta Yatağı (Elektrikli veya Manuel)	Yaşlı bireylerin yatak içi pozisyonlandırma, mobilizasyon, bakım uygulamaları için kullanılır.
Hasta Başucu Dolabı ve Komodin	Gerçek hasta odası deneyimi için kişisel eşyaların yerleştirildiği alandır.
Tekerlekli Sandalye	Transfer becerileri ve hareket kısıtlılığı olan yaşlı bireylerin mobilizasyonu için kullanılır.
Tansiyon Aleti (Manuel ve Dijital)	Yaşlı bireylerde kan basıncı takibi eğitimi için kullanılır.
Steteskop	Kalp ve solunum seslerinin değerlendirilmesinde kullanılır.
Termometre (Dijital / Temassız)	Vücut ısısı ölçümünü öğretmek için kullanılır.
Glucometre (Şeker Ölçüm Cihazı)	Yaşlılarda diyabet takibi eğitimi kapsamında kullanılır.
Hasta Maketi / Bakım Modeli	Gerçek hastaya benzer yapısıyla kişisel bakım, yatak banyosu, pansuman, enjeksiyon gibi uygulamaları öğretmekte kullanılır.
Sonda Uygulama Seti (Foley kateter modeli)	İdrar sondası takma, çıkarma ve bakımını göstermek için kullanılır.
İlaç Arabası ve İlaç Kutuları (Simülasyon amaçlı)	İlaç hazırlama, dağıtma ve ilaç güvenliği uygulamalarını öğretmekte kullanılır.
Bası Yarası Değerlendirme ve Pansuman Malzemeleri	Basıncı yaralarının değerlendirilmesi, evrelerinin tanınması ve bakım uygulamaları için kullanılır.
Televizyon, mini buzdolabı	Ev tipi konfor unsurlarının yansıtılması açısından
Engelli/yaşlı dostu tuvalet ve banyo alanı	(Kaymaz zemin, tutunma barları, portatif klozet gibi ekipmanlarla birlikte)

Bu donanımlar sayesinde öğrenciler, temel yaşam desteğinden kişisel bakım uygulamalarına, beslenme takibinden hasta güvenliğine kadar birçok kritik mesleki beceriyi güvenli bir ortamda uygulayarak öğrenme imkânı bulmaktadır.

2. Sağlıklı Yaş Alma Atölyesi

Yaşlı bireylerin fiziksel, zihinsel ve psiko-sosyal iyilik hallerini desteklemeye yönelik kurulan bu atölye, öğrencilerin koruyucu-önleyici hizmet anlayışını içselleştirmelerine katkı sağlamaktadır. Atölyede yer alan başlıca eğitim malzemeleri şunlardır:

- Bilişsel uyarım materyalleri (hafıza kartları, kelime oyunları, strateji oyunları),
- Puzzle setleri,
- Sayısal ve görsel zeka geliştiren egzersiz kartları.
- Temel resim malzemeleri (tuval, akrilik boya, fırça),
- Mandala boyama setleri ve renkli kalemler,
- Hobi setleri (örgü, punch, el işi araçları).
- Dambıllar,
- Theraband (elastik egzersiz bantları),
- Egzersiz matları ve denge geliştirici oyun ekipmanları.

Bu teçhizatlar, yaşlı bireylerin mobilite, motor beceri ve psiko-sosyal alanlarını desteklemeye yönelik bütüncül programlar geliştirilmesini sağlamakta; öğrencilerin disiplinler arası düşünme ve uygulama becerilerini artırmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Web adresi	https://www.mehmetakif.edu.tr/tr
Adres	Antalya Burdur Yolu, 15030 Merkez/Burdur
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2006
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr. Hüseyin DALGAR (Muhasebe ve Finansman)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Ömer TEKŞEN (Muhasebe)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Hakan ÖNER (Veterinerlik)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Oğuz GÜRSOY (Gıda Bilimler ve Mühendisliği)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	Ümit YAVUZ
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	1 (Veterinerlik Fakültesi)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	9 (Eğitim Fakültesi-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı/Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı/İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı/Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı/ İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı/ Müzik Eğitimi Lisans Programı/ Sosyal Bilimler Eğitimi Lisans Programı/ Türkçe Eğitimi Lisans Programı/ Fen Bilgisi Eğitimi Lisans Programı) Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından 9 program akreditasyon aldı. Dokuz programdan üçü 4 yıllık tam akreditasyon alırken, 6 program da 2 yıllık akreditasyon almaya hak kazandı. Dört yıllık tam akreditasyon alan programlar: Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım, Yeşilova İsmail Akın Meslek Yüksekokulu Aşçılık, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği. İki yıllık akreditasyon alan programlar: Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Ağlasun Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık, Burdur Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi, Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım, Çavdır Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Gölhisar Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler

Üniversitenin vizyonu	sunmak, Paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmek.
Üniversitenin değerleri	Araştırma geliştirme ve akademik kapasitesi sayesinde üretilen bilgiyi; paydaş işbirlikleri ile yerel kalkınma projelerine dönüştüren, yetiştirdiği araştırmacı ve insan kaynağı ile bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak. Temel Değerler İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı Akademik Özgürlük Yönetişim Sürekli Gelişim Yenilikçilik Liyakat Sosyal Sorumluluk İstişare Temel Odaklar Uygulama Ağırlıklı Eğitim Dijital Dönüşüm Yerel ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Araştırma Geliştirme Toplumsal Katkı
Üniversitenin etik ilkeleri	Üniversitemizin Akademik Dürüstlük Politikası bulunmaktadır.
Üniversitenin sloganı	Evrensel Bilgiden Toplumsal Katkıya

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından katkı kredisi ile öğrenim kredisi veya burs verilmektedir. Ayrıca öğrencilerimize Türk Eğitim Vakfı ile çeşitli ulusal ve yerel sivil toplum kuruluşlarından özel burs sağlanmaktadır.

Yemek bursu

Her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen sayıda maddi durumu yetersiz öğrenciye öğle yemeğinden ücretsiz yararlanma imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca aşağıdaki nitelikleri taşıyan öğrenciler ilan ve değerlendirmeye tabi tutulmaksızın talep ettikleri takdirde doğrudan yemek yardımından faydalanabilir. Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler, Sağlık raporu ile belgelemek şartıyla %40 ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler, Anne, baba veya kardeşinin şehit veya gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler.

Kısmi Zamanlı (Part-Time) Öğrenci Çalıştırma

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek ve ekonomik katkı sağlamak amacıyla, kısmi çalışma imkânları sunulmaktadır. Kısmi zamanlı çalışma kontenjan ve şartlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından eğitim öğretim yılı başında yayınlanır. Öğrenciler, birimlerdeki iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi amacıyla, görevlendirildikleri yerlerde çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına yardımcı olarak hem boş zamanları değerlendirmiş hem de aile bütçelerine ekonomik katkı sağlamış olurlar.

Kütüphane

Geleneksel kütüphane hizmetlerini en son teknolojik gelişmeler ile destekleyen MAKÜ Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi, kullanıcılarının bilgi ihtiyaçlarını karşılayarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve bilimsel araştırma geliştirme çalışmalarının alt yapısını oluşturmaktadır. Ülkemizin en modern yapılarından birini oluşturan kütüphane, 10.000 m2 kapalı alana ve 1.500 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kütüphanemizde 80.000 basılı kitap, 30 veri tabanı,

180.000 E-kitap bulunmaktadır. Kütüphanemizde engelli öğrencilerimiz için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Zemin katta yer alan çalışma salonumuz 24 saat öğrencilerin hizmetine açıktır. Kütüphanemiz, 10.023 m² kapalı alanı ile bölgenin en büyük kütüphanesidir.

Yemekhane

Yüksekokulumuz 'un yemekhanesi bulunmayıp öğrencilere öğle yemeğini hizmet alımı yöntemi ile Çavdar'da bulunan anlaşımlı restoran üzerinden sunmaktadır.

Yurt

Çavdır ilçesinde Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrenciler özel apartlar ile barınma ihtiyaçlarını gidermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Çavdır Meslek Yüksekokulu
Web adresi	https://cavdirmyo.mehmetakif.edu.tr/
İletişim adresi	Atatürk Mahallesi Antalya Fethiye Yolu Caddesi No:51 Çavdır/Burdur
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Mehmet ÖÇAL (Öğretim Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Özge KUTLU (Öğretim Görevlisi)
Görev dağılımı	Eğitim Öğretim İşleri Öğrenci İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. İlker AKDAĞ (Öğretim Görevlisi)
Görev dağılımı	Mali İşler Personel İşleri Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere duyarlı, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek ve çağdaş bir eğitim ortamı sunmaktır.
MYO vizyonu	Öncelikle bilimsel düşünce ışığında, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim dâhilinde ilçemiz ve bölgemizin sorunlarına çözüm üreten bir kurum olarak teşkilatlanmak. Üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlayarak; çağdaş mesleki-teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere duyarlı, ülke çapında tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Normal Öğretim			Yok	Var	
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı		İkinci Öğretim		Yok		Yok
Sosyal Hizmetler Programı	Normal Öğretim			Yok		Yok
Sosyal Hizmetler Programı		İkinci Öğretim		Yok		Yok
Yaşlı Bakım Programı	Normal Öğretim		Var			Yok

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

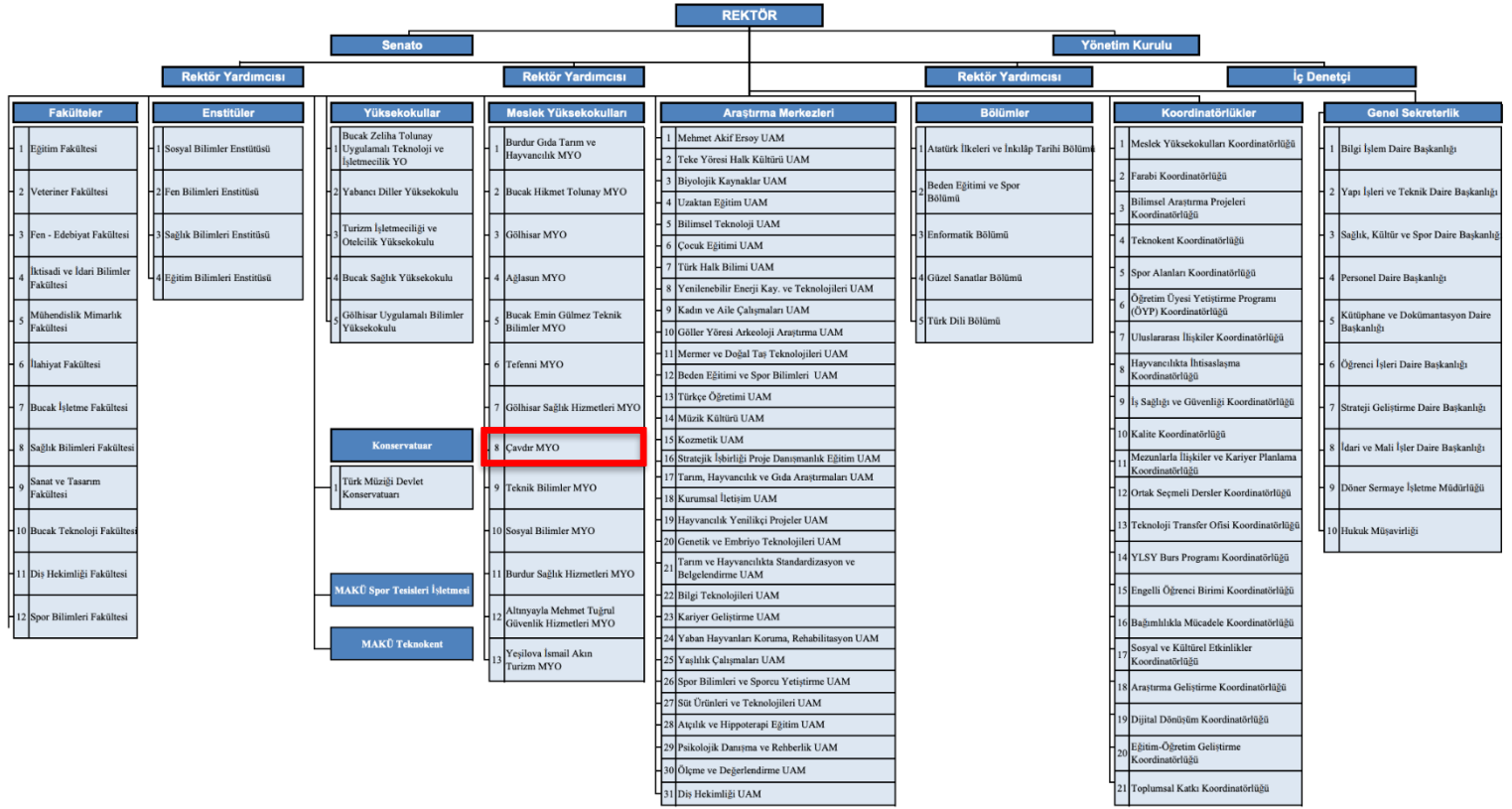
¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

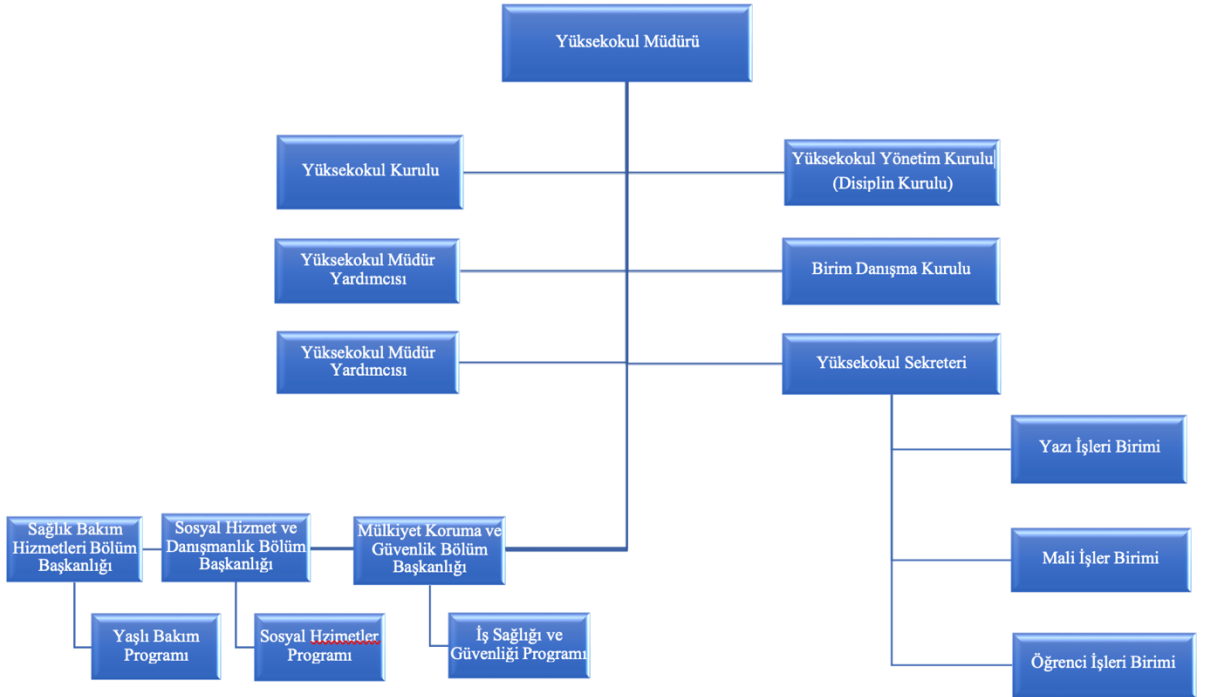
³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Meslek Yüksekokulumuzun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



Meslek Yüksekokulumuzun birim organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

MÜDÜR ÖZGEÇMİŞ

1. KİŞİSEL BİLGİLER

ADI, SOYADI (Ünvanı): DOĞUM TARİHİ ve YERİ:	Mehmet ÖÇAL (Doçent Doktor) 24.03.1992- Isparta
HALEN GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM VE GÖREVİ: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İİBF Sosyal Hizmet Bölümü-Öğretim Üyesi YAZIŞMA ADRESİ: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İİBF Sosyal Hizmet Bölümü TELEFON: 05302069232 E-MAIL: mocal@mehmetakif.edu.tr	

2. EĞİTİM

YILI	DERECESİ	ÜNİVERSİTE	ÖĞRENİM ALANI
2018-2022	Doktora	Pamukkale Üniversitesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
2014-2017	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
2010-2014	Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

3. AKADEMİK DENEYİM

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	BÖLÜM	ÜNİVERSİTE
2022-Halen	Doktor Öğretim Üyesi	Sosyal Hizmet	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
2015-2022	Araştırma Görevlisi	Sosyal Hizmet	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

4. İDARİ GÖREV

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	BİRİM
2023-Halen	Koordinatör	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
2023-Halen	Müdür	Burdur Gelişim Merkezi

2022-Halen	Müdür	Çavdır Meslek Yüksekokulu
------------	-------	---------------------------

5. ÇALIŞMA ALANLARI

ÇALIŞMA ALANI	ANAHTAR SÖZCÜKLER
İş hukuku, sosyal güvenlik hukuku, sosyal politika,dezavantajlı gruplar	Yoksulluk, refah seviyesi, iş ve sosyal güvenlik hukuku, sosyal politika

6. SON BEŞ YILDAKİ ÖNEMLİ YAYINLARIN LİSTESİ

- Öçal, M. ve **Kutlu, Ö.** (2023). Two Sides of the Coin in Aging in Place: Neighborhood Safety and Elder Abuse, N. Asiamah, P.V. Dintrans, E. Mogaji, R. Lowry, H.Khan, M.J. Koohsari, E.R. Vieire, H.K. Mensah (Ed.) *Sustainable Neighbourhoods for Ageing in Place: An Interdisciplinary Voice Against Global Crises* içinde (71-90 ss.), Switzerland: Springer.
- Öçal, M. ve **Kutlu, Ö.**, (2023). A Study on Welfare and Living Conditions of Disadvantaged Groups: The Case of Burdur Province, *Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi*, 21(3), 410-425.
- Kutlu Dönmez, Ö. ve **Öçal, M.** (2021). Policy Reflections of the COVID 19 Pandemic on Older Adults, *Turkish Journal of Health Science and Life*, 4(2), 58-63.
- Öçal, M.**, Kutlu Dönmez, Ö. ve Korkmaz, A. (2022). Ruhsal Engeli Olan Bireylerin Evsizlik Sorununa İnsani Bir Bakış ve Çözüm Önerisi: Önce Konut Yaklaşımı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 9(3), 2006-2026.
- Kutlu Dönmez, Ö., Korkmaz, A., **Öçal, M.** (2022). Çalışma Hayatının Karanlık Yüzü: Çocuk Emeği. T. Gül ve M.H. Mücevher (Ed.) *Emeğe Dair* içinde. (111-131 ss.) İstanbul: Eğitim Yayınevi.
- Kasapoğlu, M. M. **Öçal, M.** (2021). Türkiye’de Spor Yatırımlarının Tabana Yayılması Politikasının Sosyal Adalet Açısından Önemi . *Journal of Management and Economics Research* , 19 (3) , 173-191 .

MÜDÜR YARDIMCISI ÖZGEÇMİŞ

1. KİŞİSEL BİLGİLER

ADI, SOYADI (Ünvanı): DOĞUM TARİHİ ve YERİ:	Özge KUTLU (Öğretim Görevlisi) 02.09.1995- Gölhisar
HALEN GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM VE GÖREVİ: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu- Öğretim Görevlisi YAZIŞMA ADRESİ: Bozkurt Mahallesi Irmak Sokak NO:35 Merkez/Burdur TELEFON: 0248 213 71 00 GSM: 0554 287 77 50 E-MAIL: ozgekutlu2@gmail.com	

2. EĞİTİM

YILI	DERECESİ	ÜNİVERSİTE	ÖĞRENİM ALANI
2023-Halen	Doktora	Hacettepe Üniversitesi	Sosyal Hizmet
2020-2022	Yüksek Lisans	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet
2013-2017	Lisans	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	Sosyal Hizmet

3. AKADEMİK DENEYİM

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	BÖLÜM	ÜNİVERSİTE
2023-Halen	Öğretim Görevlisi	Sağlık Bakım Hizmetleri	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

4. MESLEKİ DENEYİM

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	KURUM
2018-2023	Sosyal Hizmet Uzmanı	Sağlık Bakanlığı/Burdur İl Sağlık Müdürlüğü

5. İDARİ GÖREV

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	BİRİM
2023-Halen	Müdür Yardımcısı	Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

2023-Halen	Müdür Yardımcısı	Çavdır Meslek Yüksekokulu
------------	------------------	---------------------------

6. ÇALIŞMA ALANLARI

ÇALIŞMA ALANI	ANAHTAR SÖZCÜKLER
Sosyal hizmet, yaşlılık, sosyal politika	Gerontolojik sosyal hizmet, dezavantajlı gruplar

6. SON BEŞ YILDAKİ ÖNEMLİ YAYINLARIN LİSTESİ

1. **Kutlu, Ö.** ve Sütü, S., (2024). Social Alarms for Elderly Care: Opportunities and Challenges, R.S. Almeida, V.Simones-Silva, M. J. Trigueiro (Ed.), *Handbook of Research on Advances in Digital Technologies to Promote Rehabilitation and Community Participation* içinde (208-227 ss.), IGI Global.
2. Sütü, S. ve **Kutlu, Ö.**, (2024). Family and Family Functioning as an Indispensable Stakeholder of the Fight Against Addiction D.N. Burrell (Ed.), *Innovation, Securities, and Case Studies Across Healthcare, Business, and Technology* içinde (416-437 ss.), IGI Global.
3. **Kutlu, Ö.** ve Sütü, S.(2024). Investigation of the Career Development Experiences of Women Managers: An Analysis From a Gender Perspective, M.Haoucha (Ed.), *Empowering and Advancing Women Leaders and Entrepreneurs* içinde (231-247 ss.), Pennsylvania: IGI Global.
4. Öçal, M. ve **Kutlu, Ö.** (2023). Two Sides of the Coin in Aging in Place: Neighborhood Safety and Elder Abuse, N. Asiamah, P.V. Dintrans, E. Mogaji, R. Lowry, H.Khan, M.J. Koohsari, E.R. Vieire, H.K. Mensah (Ed.) *Sustainable Neighbourhoods for Ageing in Place: An Interdisciplinary Voice Against Global Crises* içinde (71-90 ss.), Switzerland: Springer.
5. **Kutlu, Ö.** ve Sütü, S, (2023). Social Alarms for Elderly Care: Opportunities and Challenges, R.S. Almeida, V.Simones-Silva, M. J. Trigueiro (Ed.), *Handbook of Research on Advances in Digital Technologies to Promote Rehabilitation and Community Participation* içinde (208-227 ss.), IGI Global.
6. Öçal, M. ve **Kutlu, Ö.**, (2023). A Study on Welfare and Living Conditions of Disadvantaged Groups: The Case of Burdur Province, *Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi*, 21(3), 410-425.
7. **Kutlu, Ö.** (2023). Sosyal Gelişimin Teşvikinde Sosyal Hizmet Politikaları, M. Öçal (Ed.) *Sosyal Gelişimin Teşvikinde Kuramlar, Politikalar ve Eylemler* içinde (52-73 ss.), Ankara: Detay Yayıncılık.
8. **Kutlu, Ö.** ve Say Şahin, D. (2023). Yaşlılara Yönelik Sağlık ve Bakım Hizmet Politikaları, Kalaycı I. ve Özkul M. (Ed.), *Bütün Yönleriyle Başarılı Yaşlanma* içinde (491-503 ss.), Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
9. **Kutlu, Ö.** ve Say Şahin, D. (2023). Yaşlılıkta İkamet Türleri, İ. Tufan (Ed.) *İkinci Türkiye Yaşlılık Raporu* içinde (121-138 ss.), Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
10. **Kutlu, Ö.** (2023). Geriatrik Popülasyonda Yaygınlığı Artan Bir Sorun: Bağımlılık. S. Sütü (Ed.) *Yaşlı Sağlığı* içinde. (51-66 ss.) Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
11. **Kutlu, Ö.** (2023). Yaşlılarda Sosyal Hizmet Uygulamalarında Etik Sorunlar D. Say Şahin (Ed.) *Gerontolojik Etik* içinde. (205-224 ss.) Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.

MÜDÜR YARDIMCISI ÖZGEÇMİŞ

1. KİŞİSEL BİLGİLER

ADI, SOYADI (Ünvanı): DOĞUM TARİHİ ve YERİ:	İlker AKDAĞ (Öğretim Görevlisi)
HALEN GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM VE GÖREVİ: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu- Öğretim Görevlisi YAZIŞMA ADRESİ: Çavdır Meslek Yüksekokulu Çavdır/Burdur TELEFON: 0248 213 71 00 GSM: 05542151402 E-MAIL: ilkerakdag@mehmetakif.edu.tr	

2. EĞİTİM

YILI	DERECESİ	ÜNİVERSİTE	ÖĞRENİM ALANI
2009-2013	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	Yakınçağ Tarihi
2004-2008	Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği

3. AKADEMİK DENEYİM

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	BİRİM	ÜNİVERSİTE
2013-Halen	Öğretim Görevlisi	Çavdır Meslek Yüksekokulu	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

4. İDARİ GÖREV

GÖREV DÖNEMİ	ÜNVAN	BİRİM
2022-Halen	Müdür Yardımcısı	Çavdır Meslek Yüksekokulu

6. ÇALIŞMA ALANLARI

ÇALIŞMA ALANI	ANAHTAR SÖZCÜKLER
Yakınçağ tarihi	

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	11	-	2	13	
Toplam	13	-	-		
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	
Diğer idari görevliler	13	-	-	13	
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yüksekokulda görevli bütün öğretim elemanları akademik kurul toplantıları ve yüksekokulda düzenlenen etkinliklere katılarak görüşlerini bildirmektedir. Yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları karşılıklı görüş alışverişinde bulunarak eğitim öğretimin iyileştirilmesi için çalışmaktadır. Ek görevli öğretim elemanları ve ders verdikleri bölümlerin başkanları sürekli iletişim içindedir ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde okul yönetimine destek olmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]	5	109	197	306	12
[2024]	0	79	223	302	189
[2023]	0	70	233	303	158

Program: Yaşlı Bakımı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]	1	24	42	66	2
[2024]	0	13	47	60	50
[2023]	0	20	64	84	27

Program: Sosyal Hizmet

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]	3	45	96	141	7
[2024]	0	38	108	146	93
[2023]	0	27	108	135	82

Program: İş Sağlığı ve Güvenliği

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]	1	40	59	99	3
[2024]	0	28	68	96	46
[2023]	0	22	59	81	49

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre:

Öğrencilerin ders yükleri AKTS kredisi cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyıl alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan derslerin AKTS kredisi cinsinden toplamıdır. Bir AKTS 25-30 saat zaman birimi olarak hesaplanır.

(Ek:RG-10/7/2019-30827) Öğrencilerin ders yükleri AKTS kredisi cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyıl alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan derslerin AKTS kredisi cinsinden toplamıdır. Ancak öğrenciler; kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan ders/dersleri hiç alamaması veya dersi alıp başarısız olmaları halinde; ders adı, ders kredisi, AKTS kredisi ve içeriğinin uyması koşulu ile farklı yarıyıl açılan ders/dersleri (güz yarıyılı dersini bahar yarıyılında-bahar yarıyılı dersini güz yarıyılında) kendi müfredatının diğer şubesinden veya Üniversitenin aynı düzeydeki diğer program, bölüm ve birimlerinden akademik danışmanının uygun görüşü ve ilgili birimin yönetim kurulunun onayı ile ekle-sil haftası içerisinde ders yükünü aşmayacak şekilde ders kayıt işlemlerini tamamlarlar.

Kanıt: Ek II.6.: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi gereğince:

MADDE 6- (1) Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar şunlardır:

- Dekanlık /Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları ön lisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan transkriptindeki tüm dersleri kapsayacak şekilde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan tüm dersler için kararını verir.
- Muafiyette dersin alış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının birebir aynı olmasına bakılmaksızın, öncelikle ders içeriklerinin uyuşması şartı ile zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders saati, ulusal kredisi veya AKTS kredisi değerlerinden birine göre ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.
- 1) Genel not ortalaması veya Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde-1 uyarınca) aynı programa Kurumlararası yatay geçiş yapan öğrenciler ile Kurum İçi Yatay Geçiş yapan öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına;

2) Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde-1 uyarınca) farklı programa gelen öğrenciler birinci sınıfın ilgili yarıyılına intibak ettirilir. Ancak öğrencinin muafiyet işlemleri sonrası muafiyetine göre ilgili yarıyıl/yıla intibakı yeniden düzenlenebilir.

Muafiyetle ilgili genel hususlar

MADDE 7- (1) Muafiyet/İntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimlerde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür.

(3) Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi, hazırlık okuyup okumadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir ve sonuç itiraz süresi ve bu hakkı nasıl kullanabileceği konusunda bilgi içerecek şekilde öğrencinin geçerli e-posta adresine gönderilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Bu durumda olan öğrenciler;

a) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yarıyılında en fazla 30 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

b) Programında okutulan derslerine eşdeğer olarak kabul edilen ve başarılı sayılan muaf derslerin kredisi kadar bir üst sınıfın aynı yarıyılından 30 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

c) Ders yükü toplamı 30 AKTS kredisinden az olan öğrenciler ise akademik danışmanının onayı ile üst yarıyıl/ yarıyılardan 30 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

ç) Sonraki yarıyılarda AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler, haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanının onayı ile en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

(2) Muafiyet/intibak formunda daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS Kredisi ve öğrencinin toplamda kaç AKTS karşılığında hangi yarıyıl/yıla İntibak ettirileceği formda yer alır. İlaveten, alttan alınması gereken dersler ve AKTS karşılıkları her yarıyıl/yıl için ayrı listelenir.

Kanıt: Ek II. 7.1: Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi gereğince:

MADDE 5— (1) (Değişik: MAKÜ-29.04.2016-277/12) Ön Lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; Ön Lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Üniversitenin aynı ön lisans ve lisans diploma programının birinci öğretiminden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma

programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. (Öğrenci; geldiği sınıfın birinci öğretim ücretini öder.)

(4) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 80 veya eşdeğeri en az 4 üzerinden 3.00 ve üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, Üniversitede geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(6) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(7) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(8) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlandı, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra 15 gün içinde (en geç 10 gün içinde Rektörlüğe ulaştırılır ve kalan 5 gün içinde işlenir) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

Başvuru koşulları ve intibak

MADDE 6– (1) Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarından Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarına Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Öğrencinin, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans veya lisans eşdeğer diploma programına kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 veya eşdeğeri en az 4 üzerinden 2.00 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. (Mülga son cümle: MAKÜ-20.06.2014-225/8)

(4) Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.

(5) Ön lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise temmuz ayı içinde ilan edilir.

(6) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi temmuz ayı içinde ilan edilir.

(7) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu kurulları önerisi ve Üniversite Senatosu'nun kararıyla, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirlenir. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıl açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili meslek yüksekokulu kurullarının önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayından sonra, en geç aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(8) Kontenjan sınırlaması bulunmayan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi uzaktan öğretim ön lisans veya lisans diploma programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar Üniversite ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu diploma programına başvuruda bulunurlar.

(9) (Değişik: MAKÜ-29.04.2016-277/12) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(10) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(11) Başvuru için gereken belgeler

a) Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin adı, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı ve kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını (not çizelgesi/not dükümü/transkript) gösteren onaylı resmî belge, (yabancı dilde olanların Türkçeye çevrilmesi gerekmektedir.)

b) Yabancı dil hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerin yabancı dil hazırlık belgesinin onaylı fotokopisi.

c) (Değişik: MAKÜ-20.06.2014-225/8) ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen öğrencinin giriş puanını gösteren sınav sonuç belgesinin onaylı fotokopisi.

ç) İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibarıyla yüzde 10'a girdiklerini gösterir onaylı resmî belge.

d) Yurt dışından yapılan başvurularda, adayın ayrılacağı Yükseköğretim kurumunu tanıtan dokümanlar.

e) Başvuruda bulunan öğrencinin geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin içeriklerini (ders müfredatı) gösteren onaylı örnekleri.

f) (Değişik fıkra: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Başvurular ilan edilen süre içerisinde Üniversitenin başvuru sistemi üzerinden yapılır.

g) (Ek bent: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına başvuru yapacak öğrenciler için özel yetenek yerleştirme puanını gösterir onaylı belge,

ğ) (Ek bent: MAKÜ-14/08/2023-544/8) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesi hükümleri uyarınca disiplin cezası almadığını gösterir belge.

(12) (Değişik: MAKÜ-1/6/2021-442/5) Üniversitemize Kurumlararası Yatay Geçiş başvurusu yapan tüm adayların sonuçlarının değerlendirmesinde esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili birim ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(13) (Değişik fıkra: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Bu Yönerge kapsamında başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, bu Yönergedeki ilkeler çerçevesinde, ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu intibak komisyonları yapar ve değerlendirme sonuçları yönetim kurullarınca karara bağlanır. Başvurular, bu Yönergenin 7. Maddesinin de belirlenen hükümler dikkate alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunun eşit olduğu durumlarda ise adayların transkriptindeki Genel Not Ortalaması (GNO) yüksek olan adaylardan başlanarak sıralama yapılır. Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kontenjan sayısına göre geçişleri sağlanır.

(14) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ön lisans ve lisans diploma programlarının yönetim kurulu kararı üzerine yapılır

(15) (Değişik fıkra: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Başvuruların değerlendirilmesinde notlar yüzlük sistemde kullanılır. Bunun için dörtlülük sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük sisteme dönüşümünde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100' lük Sistemdeki Karşılıkları tablosundaki değerler kullanılır.

(16) (Değişik: MAKÜ-1/6/2021-442/5) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde asıl ve yedek adaylar belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine, ilan edilen başarı sıralamasına göre yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyılı diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Değerlendirme

MADDE 7– (1) (Değişik fıkra: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuranların değerlendirilmesinde, notlar yüzlük sistemde kullanılır. Öğrencinin transkriptinde dörtlük sisteme göre elde edilen başarı notları olması durumunda, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen 4'lük Sistemdeki notların 100'lük Sistemdeki karşılıkları tablosundaki değer kullanılır. Adayın değerlendirme puanı; elde ettiği notları kullanarak müracaat edilen alana göre aşağıdaki formüller ile hesaplanır. Öğrencilerin isimleri değerlendirme puanına göre asil ve yedek olarak sıralanmış biçimde ilgili birim ve Üniversite İnternet sayfasında ilan edilir.

a) Yatay geçiş yapmak isteyen tüm öğrencilerin değerlendirme puanı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Puanı (ÖSYS Puanı) / Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Puanı kullanılarak aşağıda verilen formül ile hesaplanır.

Değerlendirme Puanı = [(Adayın programa yerleştirmeye esas ÖSYS/YKS Puanı ÷ Geçiş yapılmak istenilen programın ilgili yıldaki taban puanı) x 100 x 0,50] + (Yüzlük Not Sistemine Göre GNO x 0,50)

b) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yapılacak yatay geçiş başvuruları için değerlendirme puanı ise adayın özel yetenek yerleştirme puanı (Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna kayıta esas alınana özel yetenek yerleştirme puanı) dikkate alınarak aşağıda verilen formül ile hesaplanır;

Değerlendirme Puanı = (Adayın programa yerleştirmeye esas ÖSYS/YKS Puanı x 0,30) + (Özel Yetenek Yerleştirme Puanı x 0,40) + (Yüzlük Not Sistemine Göre GNO x 0,30)

(2) (Değişik: MAKÜ-14/08/2021-544/8) Başarı şartını taşıyan ancak asil listede yer almayan adaylar değerlendirme puanına göre sıralanarak yedek aday olarak ilan edilir. Asil aday/adayların belirlenen süre içinde başvuru yapmaması durumunda sırayla yedek aday/adaylar çağrılır.

(3) Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı eşdeğer diploma programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun intibak komisyonları yapar ve yönetim kurullarınca karara bağlanır

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 8– (1) (Değişik: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

(2) (Değişik: MAKÜ-14/08/2023-544/8) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesi hükümleri uyarınca, disiplinsizlik veya başarısızlık nedeni ile ilişkisi kesilenler Üniversitemize yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçiş

MADDE 9– (1) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine yapılacak yatay geçiş için kontenjanlar Üniversite Senatosu'nca belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde, her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında tüm yükseköğretim

kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) (Değişik fıkra: MAKÜ-14/08/2023-544/8) Öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin aynı düzeydeki ön lisans veya lisans eşdeğer diploma programlarına geçiş için, öğrencinin bu Yönergenin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programının en düşük puanlı öğrencinin giriş puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönerge ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans diploma programına eşdeğerliği Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(5) (Değişik: MAKÜ-20.06.2014-225/8) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan ÖSYS sonucunun asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, Üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, Üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(Ek fıkra: MAKÜ-29.04.2016-277/12 (6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(Ek fıkra: MAKÜ-1/6/2021-442/5) (7) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönetmeliğin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her halükârda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretimini en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması, gerekir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 10– (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyuşunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

Kanıt: Ek II. 7.2.: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi.

MADDE 8- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Kanıt: Ek II. 7.3.: Mevzuat Bilgi Sistemi.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Yapılmasına İlişkin Yönerge gereğince;

(9) (Değişik: MAKÜ 08/05/2018-321/16) Ön Lisans anadal diploma programı öğrencisinin, çift anadal öğrenimi süresince aldığı dersler 30 AKTS kredisinden az olamaz. Ancak mezuniyet için çift 2 anadal programındaki alan yeterlikleri dikkate alınarak alan derslerin belirlenmesi, anadalında yer alan ve iki program içinde ortak olarak kabul edilen derslerin (genel kültür vb. alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS kredisinin 120 olması gerekmektedir.

Kanıt: Ek II. 7.4.: Üniversitemiz Çift Anadal ve Yandal Yapılmasına İlişkin Yönerge

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda yandal programı bulunmamaktadır

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge gereğince:

MADDE 4– (1) Kayıtlı olduğu öğretim programının zorunlu ve seçmeli dersleri ile Üniversite ortak seçmeli derslerinin uygulama, staj gibi tüm gereklerini dayanak hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bununla birlikte öğrencilerin mezun olabilmeleri için toplam AKTS kredisini tamamlamış olması gerekir. Birim mezuniyet ve intibak komisyonu bu esasların tespitini yapar ve eğitim-öğretim sürelerini başarıyla tamamlayan öğrenci;

a) Hazırlık hariç, iki yıl süreli meslek yüksekokullarında bir mesleğe yönelik olarak yürütülmekte olan programlardan 120 AKTS krediyi tamamlayarak mezun olan öğrenciler, Ön Lisans Diploması,

(2) Birinci fıkra kapsamındaki yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri;

a) Mezuniyet ve intibak komisyonunca mezuniyeti uygun görülen öğrencilerin, birim yönetim kurulu onayıyla mezuniyetine karar verilir. Birim yönetim kurulu tarihi, aynı zamanda mezuniyet tarihidir. Bu tarih birim öğrenci işleri tarafından mezuniyet tarihi olarak OBİS'e işlenir ve sonrasında mezun öğrenci listeleri oluşturulur.

b) OBİS'ten mezun öğrencilere ait bilgiler çekilerek, ilgili birim tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerekli kontrolleri tamamlanır ve diplomaların düzenlenmesine esas olmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

(3) Mezuniyet Belgelerinin düzenlenmesi; Mezuniyet işlemi yarıyıl sonu/ bütünleme/ tek ders/ yaz okulu veya iki ek sınavlarının bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde Birimler tarafından başlatılır. Öğrencinin yazılı başvurusu ile genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulundan yararlanma isteğinin bulunması halinde mezuniyet işlemleri yaz okulu sonrasına ertelenebilir.

Kanıt: Ek II. 7.5: Üniversitemiz Yönergeler Sayfası.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

