

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İLE

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI GÖLHİSAR SOSYAL HİZMET
MERKEZİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) İşbu Protokol Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gölhisar Sosyal Hizmet Merkezi arasında yürütülecek olan araştırma-geliştirme, eğitim, tesis kullanımı, uygulama ders ve staj olanakları, bilimsel ve teknik faaliyetinin şartlarını düzenlemek, sorumluluk ve yükümlülük alanlarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu ile işbirliği halinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gölhisar Sosyal Hizmet Merkezi tarafından yapılacak faaliyetlere ilişkin iş ve yükümlülükleri ile ilgili usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

- a-) 10 Temmuz 2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında I Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin II. Bölümünde yer alan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile ilgili 65-96. Maddeleri,
- b-)2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu
ve (2) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gölhisar Sosyal Hizmet Merkezi’dir

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Üniversite : Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini
- b) Sosyal Hizmet Merkezi: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gölhisar Sosyal Hizmet Merkezi,
- c) İl Müdürlüğü: Aile ve Sosyal Hizmetler Burdur İl Müdürlüğü’ne bağlı kurum ve kuruluşlar, taşra örgütleri
- d) Danışman Öğretim Elamanı: Dersi veren öğretim elemanını
- e) Uygulama Koordinatörü: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’na bağlı il veya ilçe müdürlüklerinde görev yapan personeli
- f)Program: Bu protokolle düzenlenen Sosyal Hizmetler Önlisans Programını
- g) Protokol: Ekli “Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gölhisar Sosyal Hizmet Merkezi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Önlisans derslerinden olan ‘Sosyal Hizmet Uygulama Yöntemleri’ dersinde belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak hazırlanan ve tarafların yerine getirmesi gereken yükümlülükler ve bu yükümlülüklerin kabul edilmesine yönelik imza altına

alınan 17 maddelik metni,

h) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü

İ)Müdür: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu Müdür'ünü

i) Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi: Sosyal Hizmetler Önlisans Programı Öğrencilerinin sosyal hizmet kuruluşlarını tanımalarını ve alanlarında gerekli uygulama becerilerini kazanabilmelerini amaçlayan, uygulama, gözlem, görüşme ve değerlendirmeye dayalı derslerini

j) Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi Akademik Koordinatörü: Çavdır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen dersler ile ilgili akademik işlerden sorumlu olan öğretim görevlisini

k) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Çavdır Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı Sosyal Hizmet Uygulaması dersi alan öğrencileri

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan

Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Üniversitenin görev ve sorumlulukları

a) Uygulama dersi kapsamında dersi verecek olan öğretim elemanı ders ile ilgili bütün süreci planlar ve yürütür

(2) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Burdur İl Müdürlüğü görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

a) Protokolün gereği taşra müdürlüklerine duyurulur.

b) Bakanlığa bağlı taşra teşkilatında Üniversitenin Sosyal Hizmetler Programında eğitim gören öğrencilerin sosyal hizmet alanı ile ilgili uygulama yapabilmelerini sağlar, araştırma taleplerini değerlendirir.

c) Uygulama dersi kapsamında değerlendirilecek öğrenci sayısı, bahsi geçen dersi veren öğretim elemanı ve il müdürlüğü/il müdürlüğüne bağlı taşra teşkilatı tarafından ortak belirlenir.

d) Uygulama süresince üniversite ve uygulama yapılacak kurum arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünden dersi verecek olan öğretim elemanı sorumludur.

e) Öğrencilerin kişisel verileri yalnızca eğitim-öğretim ve uygulama amacıyla işlenecek, üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır

(3) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin sorumluluk ve yükümlülükleri

a) Uygulama süresince kurumun çalışma düzenine, kural ve talimatlarına uymak, gizlilik esaslarına riayet etmek.

b) Görev aldığı sosyal hizmet faaliyetlerinde etik ilkelere uygun davranmak, hizmet alan bireylerin haklarına saygı göstermek.

c) Kendisine verilen görevleri dikkat ve özenle yerine getirmek, gözlem ve uygulamalarını düzenli olarak raporlamak.

d) Uygulama dersine ilişkin yoklama, devam ve performans değerlendirmesi esaslarına uymak.

e) Kurumda geçirilen süre boyunca kurum yetkilisi veya danışman öğretim elemanına karşı sorumlu olmak.

f) Kurumda veya uygulama sahasında doğabilecek olumsuzlukları (iş kazası, disiplin sorunu vb.) derhal danışman öğretim elemanına ve kurum koordinatörüne bildirmek.

g) Uygulama süresince elde ettiği bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerle paylaşmamak, gizlilik ilkesine aykırı hareket etmemek.

h) Mesleki Eğitim kapsamında belirlenen rapor, ödev ve değerlendirme formlarını zamanında teslim etmek.

MADDE 7- (1) Taraflar iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim dışına

çıkılmazlar. Taraflar doğan hakları için yazılı izin almaksızın üçüncü şahıs ve/veya şahıslara hiçbir şekilde devredemez, temlik edemezler.

Planlama

MADDE 8 – (1) Planlama ve uygulama

a) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

b) Tarafların konumlarında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokol ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 9- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir.

Adres : Bahçelievler Mah. Stadyum Cad. No: 29 BURDUR Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:102 Hükümet Konağı Kat:1 Gölhisar/BURDUR Telefon : 0 248 233 18 41 Faks : 0 248 233 53 28 E-Posta : burdur@aile.gov.tr	Adres: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İstiklal Yerleşkesi 15030 / BURDUR Telefon: +90 248 213 71 00 E-Posta: cavdirmyo@mehmetakif.edu.tr
---	---

Geçerlilik ve süre

MADDE 10-(1) İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren ...(..) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar mevcut protokolü 2 ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirmek suretiyle sona erdirebilir. Bu durumda, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

Fesih

MADDE 11- (1) Protokol gereğince, bu Protokolün hükümlerine uyulmaması halinde, Üniversite tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda birlikte veya ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler için üniversiteden herhangi bir talepte bulunmayacaklardır.

Anlaşmazlık

MADDE 12- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde **Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 13- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veyahut herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar

sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlölüklerini ifa edememesinden veya yükümlölüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kişisel Verilerin Korunması hakkında

MADDE 14- (1) Protokolde yer alan kişisel bilgilerin oluşması halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' na uygun olarak işlenebilecektir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) İşbu Protokol 17 (onyedi) maddeden ibaret olup, .../.../202 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

T.C. Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü adına (İMZA) Mustafa ÇAKIR Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Göhlisar Sosyal Hizmet Merkez Müdürü	T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü adına (İMZA) Doç.Dr.Mehmet ÖCAL Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu Müdürü
Adres : Bahçelievler Mah. Stadyum Cad. No: 29 BURDUR Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:102 Hükümet Konağı Kat:1 Göhlisar/BURDUR Telefon : 0 248 233 18 41 Faks : 0 248 233 53 28 E-Posta : burdur@aile.gov.tr	Adres: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İstiklal Yerleşkesi 15030 / BURDUR Telefon: +90 248 213 71 00 E-Posta: cavdirmyo@mehmetakif.edu.tr