

YÖNETMELİK

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden:
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde kayıt işlemleri, eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar ve mezuniyetle ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde kayıt işlemleri, eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar ve mezuniyetle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO): Öğrencinin Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenime başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere almış olduğu tüm derslerin katılımıyla elde edilen ve başarısını belirleyen ortalamasını,

b) AKTS: Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Anabilim dalı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi bölümlerine bağlı anabilim dallarını,

ç) Birim Kalite Komisyonu: Fakülte bünyesinde akademik, idari ve eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini arttırmak amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) Bölüm: Fakülteye bağlı temel bilimler ve klinik bilimler dallarını kapsayan birimi,

e) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,

f) Eğitim komisyonu: Dekan veya eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında Fakültede tüm dönemlerin eğitim-öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere en az iki sınıf koordinatörlerinden oluşan mezuniyet öncesi eğitim komisyonunu,

g) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,

ğ) Fakülte Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Kurulunu,

h) Fakülte Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Yönetim Kurulunu,

ı) Mezuniyet projesi: Öğrencilerin mezun olması için dördüncü sınıfın bahar yarıyılı başlangıcında alınıp beşinci sınıfta sunulan çalışmayı,

i) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

j) Sınıf koordinatörü: Her eğitim-öğretim yılının başında Dekanlık tarafından bir yıl süreyle atanan, sorumlu olduğu sınıfın eğitim-öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonunda eğitim komisyonu başkanına yardım etmekle sorumlu öğretim üyesini,

k) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,

l) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

m) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

n) Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kabul ve Kayıtlara İlişkin Esaslar****Kabul ve kayıt şartları**

MADDE 5- (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak ilan edilen süre içinde e-Devlet üzerinden veya Üniversitenin belirlediği kayıt merkezinde şahsen kayıt yaptırır. Posta veya kargo yoluyla kayıt işlemi gerçekleştirilemez. Ancak, geçerli mazereti nedeniyle şahsen başvuramayan adaylar, noter vekaletnamesine sahip vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığıyla kayıt yaptırabilir.

(2) Öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yer alan adresi, resmi tebligat adresi olarak kabul edilir.

(3) Eksik belge ile kayıt işlemi yapılmaz.

- (4) Kayıt süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.
- (5) Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere geçici kimlik kartı veya öğrenci kimlik kartı verilir.
- (6) Kayıt sırasında sahte veya tahrif edilmiş belge kullandığı ya da ÖSYM sınavlarında usulsüzlük yaptığı tespit edilen adayların kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü, ders muafiyeti ve özel öğrenci

MADDE 6- (1) Yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş yapan veya daha önceki eğitim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet talep eden öğrencilerin ders denklikleri ve muafiyet işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrenci, intibak ettiği sınıfın programında yer alan kalan derslerden sorumludur. Kredi hesaplamasında ise intibak edilen sınıftaki eşdeğer dersin kredisi dikkate alınır.

(4) Yatay geçiş başvuruları, sadece eğitim-öğretim yılının başında alınır ve değerlendirilir.

Öğrenci statüsü

MADDE 7- (1) Fakülteye yalnızca tam zamanlı öğrenciler kabul edilir. Öğrencilerin, öğrencilik haklarından ve muafiyetlerden faydalanabilmesi ve sınavlara katılabilmesi için her yarıyıl veya akademik yılbaşında kayıtlarını yenilemeleri gerekmektedir.

Kayıt yenileme

MADDE 8- (1) Her öğrenci, Senato tarafından belirlenen veya Fakülte tarafından duyurulan akademik takvime uygun olarak yıl veya yarıyıl başında kaydını yeniler, ders kaydını tamamlar ve sınıf koordinatörüne onaylatır.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde, sınıf koordinatörünün onayıyla yeni ders ekleyebilir veya seçtikleri dersi bırakabilirler.

(3) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyıl veya akademik yıl boyunca öğrencilik haklarından faydalanamaz, derslere katılamaz ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır.

(4) Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle kaydını yenileyemeyen öğrenciler, mazeretlerini içeren dilekçeyle akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresi içinde kayıt yenileme başvurusu yapabilirler. Kayıt yenileme işleminin onayı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir. Kayıt yenileme sürecinin tüm aşamalarından öğrenci sorumludur.

(5) Kaydını yenileyen öğrenci, ilgili yarıyıl veya akademik yıl ders programına kayıt olmuş kabul edilir ve derslere katılma hakkı kazanır. Sınıfta kalarak aynı sınıfa tekrar kayıt yaptıran öğrenciler, yalnızca başarısız oldukları derslere kayıtlı sayılır ve yalnızca bu derslerden sorumlu tutulurlar. Üst sınıflardan ders alamazlar.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen usul ve şartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Değişim programları

MADDE 9- (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle yapılan anlaşmalar kapsamında öğrenci değişim programları uygulayabilir. Bu programlar doğrultusunda öğrenciler, bir yıl süreyle belirlenen yükseköğretim kurumlarına gönderilebilir. Değişim programları; Senato kararları, ikili anlaşmalar, YÖK tarafından belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar, Görev ve Sorumluluklar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 10- (1) Eğitim-öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretim türü ve süresi

MADDE 11- (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme sistemine göre örgün eğitim şeklinde yürütülür. Mücbir sebeplerin geçerli olduğu durumlarda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uzaktan eğitim uygulanabilir. Sınıf geçme sistemi, devam koşullarının yerine getirilmesi halinde, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler için geçerli değildir. Bu derslerden başarısız olan öğrenciler, mezuniyetlerine kadar ilgili dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıl olup bu süreyi başarıyla tamamlayan öğrencilere dış hekimliği diploması verilir. Öğrencilerin eğitim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma koşulları, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre belirlenir.

(3) Fakültede bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan toplam en az 28 hafta (140 iş günü) sürelidir. Yarıyıl ve yıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları bu süreye dahil edilmez. Arasınav dönemlerinde eğitim-öğretime ara verilmez. Eğitim-öğretim faaliyetleri Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre yürütülür. Yıl

sonu ve bütünleme sınav tarihleri preklinik/klinik uygulama ve preklinik/klinik uygulama telafi tarihlerine göre belirlenir.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 12- (1) Dersler; teorik, pratik ve klinik uygulama olarak üç farklı şekilde yürütülür. Gerekli görülen durumlarda saha çalışmaları ve benzeri uygulama programları da yapılabilir. Derslere devam zorunludur. Klinik gözlem ve klinik uygulamalar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi bünyesindeki kliniklerde yapılır.

Sınıf koordinatörünün görevleri

MADDE 13- (1) Sınıf koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Öğrencileri yükseköğretim ve Üniversite mevzuatı hakkında bilgilendirmek.
- b) Eğitim-öğretim süreçleri ve üniversite yaşamı ile ilgili karşılaştıkları sorunlarda öğrencilere rehberlik etmek.
- c) Kayıt yenileme, ders seçme ve ekleme işlemlerinde öğrencilere destek sağlamak.
- ç) Eğitim-öğretimle ilgili karşılaşılan sorunları tespit ederek ilgili birimlere iletmek.
- d) Haftalık ders programını ve sınav takvimini hazırlayarak eğitim komisyonuna sunmak.
- e) Diğer sınıf koordinatörleri ile iş birliği yaparak ders programlarının, sınav tarihlerinin, çizelgelerin ve salon organizasyonunun uyumunu sağlamak.
- f) Üçüncü sınıfların klinik gözlem gruplarını, dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulama gruplarını belirleyerek eğitim komisyonuna sunmak.
- g) Dördüncü sınıf mezuniyet projelerinin dağılımını yapmak, öğrenci gruplarını düzenlemek ve süreci koordine etmek.
- ğ) Eğitim-öğretim süresince sorumlu olduğu öğrencilere danışmanlık yapmak.
- h) Ders yılı başında sınıf öğrenci temsilcilerini belirlemek.

Eğitim komisyonunun görevleri

MADDE 14- (1) Eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvim taslağını hazırlamak.
- b) Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime uygun şekilde planlanmasını, koordine edilmesini ve yürütülmesini sağlamak.
- c) Fakülte öğretim üyelerinden gelen mesleki seçmeli ders/klinik uygulama veya Üniversitenin diğer birimlerinden gelen alan dışı seçmeli ders taleplerini değerlendirmek.
- ç) Sınıf koordinatörlerinden gelen ders programı ve sınav takvimi taslaklarını kesinleştirerek Dekanlığa sunmak.
- d) Anabilim dallarının önerileri doğrultusunda preklinik/klinik uygulama programları ile ilgili uygulamaların telafi süreçlerini planlayarak ilgili bölüm başkanlığına sunmak.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim-öğretimdeki aksaklıkları önlemek için program değişiklik önerileri hazırlayarak Fakülte Kurulunun onayına sunmak.
- f) Öğretim üyeleri, ders yürütücüleri ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri sınıf koordinatörleri ile değerlendirmek; sonuç ve önerileri bir rapor olarak Dekanlığa bildirmek.
- g) Her akademik yılın birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen bir ay içerisinde, o yarıyıl ile ilgili yapılan anket ve iletişim toplantılarını değerlendirip düzenlemeler yapmak ve sonuçları Birim Kalite Komisyonuna iletmek.
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanın eğitim-öğretimle ilgili talep ettiği çalışmaları yürütmek ve gerektiğinde görüş bildirmek.

Preklinik (klinik öncesi) dersler için uygulama esasları

MADDE 15- (1) Klinik ve pratik uygulamalar: Klinik/pratik uygulamaların içeriği, yapılacak uygulama sayısı ve tamamlanması gereken asgari uygulama oranı, ilgili anabilim dalı tarafından belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencileri, temel bilim dersleri hariç preklinik derslerinden her yıl belirli sayıda pratik çalışmayı verilen sürede başarıyla tamamlamak zorundadır. Bu öğrenciler, pratiği olan derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için pratik çalışmaların en az %70'ini akademik takvimdeki derslerin bitim tarihine kadar, kalan %30'unu ise telafi süresi sonunda tamamlamak durumundadır. Pratik çalışmaların %100'ünü tamamlayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazanır. Tamamlayamayan öğrenciler ise eksik çalışmalarını belirlenen telafi sürecinde tamamlayarak bütünleme sınavına girebilir. Ancak, telafi sürecinde çalışmalarını tamamlayamayan öğrenciler, o pratik çalışmadan başarısız sayılır, bütünleme veya tek ders sınavına katılamaz, bir üst sınıfa geçemez ve başarısız olduğu preklinik dersini bir sonraki eğitim-öğretim yılında yeniden almak zorundadır.

(3) Telafi süresi, temel bilim dersleri hariç preklinik uygulama çalışmalarının sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleştirilerek verilir. Telafi süresinin nasıl uygulanacağı, ilgili anabilim dallarının önerileri doğrultusunda eğitim komisyonu tarafından hazırlanır ve bölüm başkanlığına sunulur. Telafi süresi ve programı, bölüm başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve öğrencilere duyurulur.

(4) Pratik uygulaması olan mesleki zorunlu derslerden devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmasına rağmen geçer başarı notunu alamayan öğrenciler, bu dersleri açıldığı ilk dönemde, devam koşulunu da sağlayarak tekrar etmek zorundadır.

Klinik dersler için uygulama esasları

MADDE 16- (1) Üçüncü sınıf öğrencilerine gözlemci öğrenci eğitimi bahar döneminde, klinik eğitimi ise dördüncü ve beşinci sınıflarda verilir. Toplum ağız ve diş sağlığına yönelik uygulamalar, sınıf sınırlaması olmaksızın gerçekleştirilebilir.

(2) Üçüncü sınıf öğrencileri, gözlemci öğrenci olarak belirlenen kliniklerde gruplar hâlinde, Fakülte Kurulunun belirlediği esaslara uygun şekilde rotasyon yaparlar. Gözlemci öğrencilerin poliklinik çalışmaları sırasında, hasta üzerindeki uygulamalı çalışmaların türü, niteliği ve sayısı, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, bir akademik yıl boyunca klinik bilimlerdeki anabilim dallarının her birinde en az on beş veya otuz yarım iş günü rotasyon şeklinde pratik/klinik uygulamalar yaparlar:

Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	En az otuz yarım iş günü
Protetik Diş Tedavisi	En az otuz yarım iş günü
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	En az on beş yarım iş günü
Restoratif Diş Tedavisi	En az on beş yarım iş günü
Endodonti	En az on beş yarım iş günü
Ortodonti	En az on beş yarım iş günü
Çocuk Diş Hekimliği	En az on beş yarım iş günü
Periodontoloji	En az on beş yarım iş günü

(4) Dördüncü ve beşinci sınıflarda verilen klinik eğitimi zorunludur. Bu eğitim, bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen teorik dersler ve klinik hasta başı uygulamalarını içerir.

(5) Öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girebilmek için sınıflarına göre yapmakla yükümlü oldukları pratik veya klinik çalışmalarını, ilan edilen grup ve tarihlerde eksiksiz şekilde tamamlamak, belirlenen sayı ve türdeki ödevlerini başarılı bir şekilde bitirmek zorundadır. Öğrencilerin yapması gereken bu çalışmalar, ilgili anabilim dalı başkanlıklarının önerisi doğrultusunda klinik bilimler bölüm başkanlığı tarafından hazırlanarak eğitim komisyonuna sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilan edilir.

(6) Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, klinik uygulamalarını tamamladıktan sonra klinik sonu sınavına girerler. Bu sınava ilişkin esaslar, ilgili anabilim dallarının görüşü alınarak eğitim komisyonu tarafından hazırlanır ve Fakülte Kurulu kararı ile kesinleştirilir.

(7) Klinik barajını eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlayan ancak teorik sınavda başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavının yalnızca teorik kısmına katılabilir.

(8) Bir öğrenci aynı anda birden fazla klinikte eğitim alamaz.

(9) Üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri, klinik uygulama içerikli derslerde sınavlarını başarıyla tamamladıktan sonra, başarılı oldukları derslerde ilgili anabilim dalı başkanlıklarının izni ve düzenlemeleri doğrultusunda belirlenen kliniklerde klinik uygulamalar yapabilirler.

(10) ERASMUS ve diğer değişim programları hariç, Fakülte dışında herhangi bir kurum ve kuruluşta teorik ders/dersler ve pratik/klinik uygulamalar yapılamaz. Ayrıca, klinik derslere dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

(11) Eğitim-öğretim yılında devamı alınmış ancak puan barajı tamamlanamamış klinik uygulamalar, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak eğitim komisyonu tarafından hazırlanan telafi programı çerçevesinde telafi edilir. Telafi programı Dekanlık onayından sonra öğrencilere duyurulur. Klinik telafisi, her anabilim dalı için normal klinik süresinin yarısı kadardır ve aralıksız en az yarım iş günü olacak şekilde planlanır. Belirtilen süreyi aşmamak şartıyla, bir öğrenci en fazla beş anabilim dalından klinik telafisi alabilir. Bütünleme sınavı öncesinde klinik telafisi yapmak için yeterli sürenin kalmaması durumunda, öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Bu durumda öğrenci başarısız olduğu dersin teorik ve klinik uygulamasını bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar etmek zorundadır.

Dördüncü ve beşinci sınıflarda klinik tekrarı

MADDE 17- (1) Dördüncü ve beşinci sınıfta öğrenci, klinik eğitimi sonuna kadar klinik uygulamaların en az %80'ini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci, klinik eğitimini aldığı dersin yarıyıl sonu, bütünleme ve sınıf geçme sınavına alınmaz.

(2) Klinik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, bir üst sınıfa geçemez ve dersin teorik ve klinik uygulamasını bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Dördüncü ve beşinci sınıfta klinik eğitimi sonuna kadar klinik uygulamaların en az %80'ini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenci, eksik kalan uygulamaların iki katını, toplam klinik uygulamalarının %25'inden az olmamak koşuluyla, belirlenen telafi süresinde tamamlar. Bu telafi süresinde belirtilen uygulama barajını eksiksiz ve başarılı şekilde tamamlayan öğrenciler klinik sonu telafi sınavına ve bütünleme sınavına girmeye hak kazanırlar.

(4) Dördüncü ve beşinci sınıfta klinik uygulamalarını telafi sürecinde tamamlayamayan ya da klinik sonu sınavından başarısız olan öğrenciler takip eden senenin klinik uygulama grupları ile birlikte dersin teorik ve klinik

uygulamasını tekrar etmek zorundadırlar. Tekrar yapacakları klinik uygulama sayısı, ilgili anabilim dalının önerisiyle bölüm başkanlığınca hazırlanarak eğitim komisyonuna sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu ile karara bağlanır.

Ders türleri ve esasları

MADDE 18- (1) Fakültede verilen dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, preklinik (uygulamalı) dersler ve klinik uygulama dersleri olmak üzere beş gruba ayrılır. Bu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Zorunlu dersler: Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencilerin mezuniyet için almak ve başarıyla tamamlamak zorunda olduğu derslerdir. Zorunlu dersler, teorik ve/veya klinik/pratik uygulamalardan oluşmaktadır.

b) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini içerir. Bu derslerin alınması ve başarılı olunması zorunludur.

c) Seçmeli dersler: Öğrencilerin, önerilen dersler arasından seçerek alabilecekleri derslerdir. Her yarıyılın başında, ilgili dönemde açılacak olan seçmeli dersler ilan edilir. Seçmeli derste başarısız olan öğrenci, bu dersin yerine açılmış başka bir seçmeli dersi alabilir. Devamını almasına rağmen başarısız olduğu seçmeli ders bir sonraki eğitim-öğretim yılında açılmazsa, öğrenci yeni açılan bir seçmeli dersin devamını almak zorundadır. Seçmeli ders değişikliği yapmayan öğrenciler, bir sonraki dönemde bu dersin devam zorunluluğu olmadan yalnızca sınavına katılabilir.

ç) Preklinik (uygulamalı) dersler: Mesleki zorunlu derslerdir. Preklinik (klinik öncesi) eğitim, birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda uygulanır ve hasta tedavisine yönelik temel altyapının oluşturulmasını hedefler. Teorik dersler ve laboratuvar ortamında yapılan pratik çalışmalardan oluşur. Pratik eğitim; mesleki derslerde ve temel tıp bilimleri çerçevesinde teorik bilginin kullanılmasını, problemleri tanımlamayı, el becerilerini ve işlem yeteneklerini geliştirmeyi amaçlar. Ayrıca, klinik öncesi mesleki simülasyon sistemleriyle desteklenerek beceri kazandırmaya yönelik uygulamaları içerir.

d) Klinik uygulama dersleri: Mesleki zorunlu derslerdir ve klinik bilimlere ait uygulamaları kapsar. Üçüncü sınıfta klinik bilimler kapsamında gözlemci öğrenci uygulamaları yapılırken, dördüncü ve beşinci sınıflarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen dersler ve hasta üzeri uygulamaları kapsar.

Derslere devam ve mazeret durumu

MADDE 19- (1) Öğrencilerin teorik derslere en az %70, pratik ve klinik uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmeleri zorunludur. Devam durumu, Dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun şekilde, öğretim elemanlarının yaptığı yoklamalar ile tespit edilir. Devamsızlık, yapılan yoklamalara dayalı olarak ve her imzanın bir ders saati kabul edilmesiyle, dersin ilgili akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır.

(2) Teorik derslerin %30'undan; uygulamalı dersler, klinik uygulamalar ve laboratuvarların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler devamsız kabul edilir. Bu öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına ve klinik uygulama sonu sınavlarına katılamaz.

(3) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışında, tekrarlanan derslerde önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa dahi yeniden devam şartı aranır.

(4) Haklı ve geçerli mazereti olan öğrenciler, durumlarını resmi belgelerle belgelendirdikleri takdirde, devam durumlarına ilişkin karar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Sınavlar

MADDE 20- (1) Fakültede yapılan sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, klinik sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, sınıf geçme sınavı ve tek ders sınavlarından oluşur. Bu sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) veya pratik (uygulamalı) olarak yapılabilir. Sınavların yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına, uygulama ve benzeri klinik çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili dersten sorumlu olan klinik bilimler ve temel bilimler bölüm başkanlıklarının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(2) Sınav tarihleri en az iki hafta önceden Dekanlık tarafından ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde katılmak ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Resmi ve dini bayramlar dışında, ihtiyaç halinde sınavlar cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

(3) Öğrenciler, ilan edilen sınav tarihlerini değiştirmek istediklerinde, değişiklik talebini sınava girecek tüm öğrencilerin imzasını içeren bir belgeyle sınav tarihine en geç üç iş günü kalana kadar ilgili öğretim üyesine sunar. Öğretim üyesi, talebi uygun bulduğu takdirde gerekli belgelerle birlikte sınavın yapılacağı yeni tarihi, akademik takvimde belirtilen sınav takvimine uygun şekilde yazılı olarak Dekanlık onayına sunar. Dekanlık onay verdiğinde değişiklik geçerli olur.

(4) Sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerin yarıyıl/yıl içerisinde yapılan sınavıdır. Her ders için, her yarıyıl en az bir ara sınav uygulanır. Bunun dışında, başarı notuna katkıda bulunacak kısa süreli sınavlar, uygulamalar, ödevler, projeler, seminerler, sunumlar ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalı kurulu kararı ile belirlenir. Bir gün içerisinde en fazla iki ders için ara sınav yapılabilir. Ancak Fakülte Yönetim Kurulu, sınav sayısında değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Derslerin yarıyıl veya yıl içinde yapılan ara sınavlarına katılım zorunludur.

b) Yarıyıl sonu sınavı, öğrencilerin yarıyıl/yıl sonunda katılacağı sınavdır. yarıyıl sonu sınavına girebilmek için derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak, teorik ve/veya pratik/klinik uygulaması olan derslerde istenen

çalışmaları başarılı olarak tamamlamış olmak ve yarıyıl içinde açılacak yazılı ara sınava katılmak gerekir. Preklinik derslerin yarıyıl sonu sınavlarında, pratik uygulamaların başarı notuna katkı oranları ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve teorik sınava girebilmek için pratik sınavdan en az 60 puan almak gerekir. Sadece temel bilimler bölümünde verilen dersler için pratik sınavlarda 60 puan şartı aranmaz.

c) Klinik sonu sınavı, klinik çalışmalarını eksiksiz tamamlayan ve ilgili ders için devam zorunluluğunu yerine getiren dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerinin uygulama sonunda girdikleri teorik ve/veya pratik sınavdır. Klinik sonu sınavına ilişkin esaslar, anabilim dalları tarafından belirlenir ve klinik uygulama sürecinde ilan edilir. Beşinci sınıf öğrencilerinden bu sınavdan geçer not alamayanlar, ilgili anabilim dalının bir yıl sonraki klinik çalışmalarına katılarak eksik puanlarını tamamlamak ve klinik sonu sınavına tekrar girmek zorundadır.

ç) Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup sınava katılmayan, yarıyıl sonu sınavına girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan veya ilgili anabilim dalı tarafından akademik yılbaşında ilan edilen kriterlere göre telafi sürecinde pratik uygulamalarını tamamlayıp başarılı olan ancak yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencilerin katılabileceği sınavdır. Bütünleme sınavının sonuçları, yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.

d) Mazeret sınavı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli bir sebep nedeniyle ara sınav/sınavlara katılmayan öğrenciler için düzenlenir. Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Hastalık nedeniyle sınava katılmayan öğrencilerin, durumlarını üniversite hastaneleri veya diğer resmi yataklı tedavi kurumlarından alınmış sağlık raporuyla belgelemeleri gerekmektedir. Üçüncü dereceye kadar yakınlarının vefatı, doğal afet gibi durumlarda mazeretlerini belgelendiren öğrenciler de bu sınav hakkından yararlanabilir.

2) Fakülte Yönetim Kurulunca sağlık mazereti kabul edilen öğrenciler, raporlu oldukları süre boyunca derslere devam edemez ve herhangi bir sınava katılamaz. Bu süreçte sınavına giremedikleri derslerin ara sınavları için kendilerine mazeret sınavı hakkı tanınır.

3) Mazeret başvuruları, mazeretin bitimini takiben en geç beş iş günü içinde Dekanlığa yapılır. Bu süreyi aşan başvurular, geç sunulan raporlar ve usulüne uygun şekilde alınmamış belgeler işleme konulmaz.

4) Üniversite yönetimi tarafından üniversiteler arası spor karşılaşmaları veya kültürel etkinliklere katılmak üzere görevlendirilen öğrenciler, bu etkinliklere katıldıkları süre içinde ara sınavlara katılamazlarsa ilgili öğretim elemanlarının daha önce belirlediği yer ve zamanda sınavlara alınırlar.

5) Milli takımların uluslararası müsabakalarına veya hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olan öğrencilerin, bu sürelerde öğrenimlerine devam edemedikleri dönemler devam sürelerinden muaf tutulur. Bu sürelerde katılamadıkları ara sınav/sınavları ve yıl sonu sınavları, ilgili birimler tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

e) Sınıf geçme sınavı, bütünleme sınavı sonuçlarına göre bulunduğu sınıfta yalnızca bir dersten başarısız olan öğrencilere tanınan bir haktır. Bu sınavla ilgili esaslar şunlardır:

1) Sınıf geçme sınavına, dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler katılamaz.

2) Öğrenci, başarısız olduğu ortak zorunlu ve/veya seçmeli dersin yanı sıra herhangi bir dönemlik veya yıllık zorunlu dersten de başarısızsa sınıf geçme sınavına giremez.

3) Klinik veya pratik uygulamalarda başarısız ya da eksik olan öğrenciler bu sınava alınmaz.

4) Sınıf geçme sınavına katılmak isteyen öğrencilerin, Fakültenin akademik takviminde belirtilen son not giriş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde yazılı dilekçeyle başvuru yapması gerekir. Süre sonunda yapılan başvurular işleme alınmaz.

5) Öğrencinin bu sınavdan başarılı sayılabilmesi için en az 60 puan alması gereklidir. Sınıf geçme sınavında alınan not, o dersin başarı notu olarak kabul edilir.

6) Sınıf geçme sınavları, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.

7) Her ders için yılda bir kez düzenlenen bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

f) Tek ders sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Mezuniyet aşamasında olup zorunlu uygulama dersi/çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerinden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son beş yarıyıla ait diledikleri bir dersten tek ders sınavına katılabilirler.

2) Tek ders sınavı hakkında yararlanmak isteyen öğrencilerin sınavına girmek istediği dersi belirten bir dilekçe ile bağlı olduğu birime başvuru yapmaları; başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin, ilgili yarıyılın katkı payı/öğrenim ücretini ödemeleri ve ilgili dersin ders kaydını yapmış olmaları gerekmektedir. Sınavlar akademik takvimlerde belirtilen tarihlerde yapılır.

3) Tek ders sınavında alınan not, 21 inci maddedeki esaslara göre işlem görür ve AGNO'ya katılır.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 21- (1) Sınavlar, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Başarı puanı, ara sınav puan ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu sınav puanının %60'ının toplanmasıyla hesaplanır.

(3) Başarı puanının en az 60 olması zorunludur. Ayrıca, öğrencilerin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almış olması gerekmektedir. Preklinik derslerin yarıyıl sonu sınavları önce pratik, ardından teorik sınav

olarak yapılır. Temel bilimler dersleri hariç pratik sınavda en az 60 puan alan öğrenciler teorik sınava girmeye hak kazanır. Başarı notları ve katsayılar aşağıda belirtilmiştir:

<u>Puanlar</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Başarı Derecesi</u>
90-100	AA	4.00	Başarılı (pekiyi)
80-89	BA	3.50	Başarılı (iyi-pekiyi)
70-79	BB	3.00	Başarılı (iyi)
65-69	CB	2.50	Başarılı (orta-iyi)
60-64	CC	2.00	Başarılı (orta)
00-59	F1	0.00	Başarısız
00-00	F2	0.00	Başarısız
00-00	F3	0.00	Başarısız
00-00	F4	0.00	Başarısız

(4) AA, BA, BB, CB, CC, G notları geçer notlardır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. G notu mezuniyet projesini başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

(5) F1, F2, F3, F4, K geçmez notlardır.

a) F1: Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına katılmış, ancak dersten başarısız olmuş öğrencilere verilir.

b) F2: Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına katılmayan ve dersten başarısız kabul edilen öğrencilere verilir.

c) F3: Devamsızlık veya klinik/pratik derslerde, öğretim dönemi boyunca belirlenen sürede asgari oranı tamamlayamayan ve bu nedenle yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkını kaybeden öğrencilere verilir.

ç) F4: Klinik/pratik uygulamaları eksik olduğu için yarıyıl sonu sınavına giremeyen, ancak asgari oranları tamamlayan öğrencilere, bütünleme ve tek ders sınavına kadar olan telafi süresi tanınır. Telafi süresi sonunda eksiklerini gideremeyen öğrenciler, bütünleme ve tek ders sınavlarına katılamaz ve notları bu şekilde kaydedilmeye devam eder.

d) K: Mezuniyet projesini belirtilen süre içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilere verilir; tamamlayana kadar K harfiyle gösterilmeye devam edilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz

MADDE 22- (1) Her sınavın sonuçları ve ilgili belgeleri, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde Dekanlığa teslim edilir. Sınav sonuçları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden duyurulur.

(2) Öğrenciler, teorik ders sınav sorularına ve sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa iletirler. İtirazlar yalnızca maddi hata açısından değerlendirilir. Bölüm başkanlığı, itirazı incelemek üzere sorumlu öğretim üyesine yönlendirir. Sınav sonucunda bir değişiklik olması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görüşülerek değerlendirme yapılır. Fakülte Yönetim Kurulu, nihai sonucu on beş iş günü içinde Rektörlüğe bildirir.

(3) Maddi hata gerekçesi dışında, sınav notlarında hiçbir değişiklik yapılamaz.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 23- (1) Tüm sınav evrakları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Fakülte öğrenci işleri birimi tarafından muhafaza edilir.

Not ortalamaları ve başarı durumu

MADDE 24- (1) Öğrencilerin akademik başarıları, AGNO ile değerlendirilir. Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki AGNO esas alınarak belirlenir.

(2) Fakültede mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Bir öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu sınavından en az 60 alması gerekmektedir. Ayrıca, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun %60'ının toplamının en az 60 olması şarttır.

Sınıf geçme

MADDE 25- (1) Her öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler ile klinik uygulamalar, bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön koşulu niteliğindedir. Bu nedenle Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına dayalı olarak yürütülür. Öğrenci, kayıt yaptıracığı sınıfın eğitim-öğretim programındaki tüm dersleri alır. Kayıt olduğu yılın derslerinden herhangi birinde başarısız olması durumunda, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendindeki ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler hariç, ertesi yıl bir üst sınıftan ders alamaz. Sadece bulunduğu sınıfta başarısız olduğu dersleri veya klinik uygulamaları tekrar eder ve bunları başarıyla tamamladıktan sonra üst sınıfa geçebilir.

(2) AGNO'su en az 2,00 olan bir öğrenci, herhangi bir dersinin F1, F2, F3 veya F4 olmaması koşuluyla başarılı kabul edilir. Öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar edemez.

(3) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerde başarısız olan öğrenciler, mezun oluncaya kadar bu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

(4) Fakültede başarı notu değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

Kayıt dondurma

MADDE 26- (1) Öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü haklı ve geçerli sebeplerle, bir defada en az bir ve en fazla iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. İzin alan öğrenciler, eğitim-öğretime devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara katılamaz. Verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz. Ağır hastalık, kaza, yakınının vefatı, doğal afetler gibi belgelenebilir olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, akademik takvimde belirtilen ders kayıt ve kayıt yenileme süresi içinde Fakülteye yapılmalıdır. Başvuru, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretli kayıt yenileme haftasında sonuçlandırılarak ilan edilir. İzinli sayılan öğrenciler, ilgili yarıyıl/yılın katkı payı veya öğrenim ücretini ödemez. İzin talebi kabul edilmeyen öğrenciler, ekle-sil süresi içinde gerekli ödemeyi yaparak kayıt ve yenileme işlemlerini tamamlar. Eğitim-öğretim süresi içinde tutuklanan, hüküm giyen veya ceza infaz kurumunda olup Fakülteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, Fakülte üst kurullarının onayı ile kayıt dondurma işlemi yapılabilir.

(2) Kayıt dondurma talebinde haklı ve geçerli sebepler şunlardır:

- a) Sağlık raporu ile belgelenmiş sağlık sorunları.
- b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca, öğretimin aksamasına yol açacak olaylar nedeniyle Yükseköğretim Kurulu kararıyla öğrenime ara verilmesi.
- c) Mahallin en büyük mülki amirince belgelenmiş doğal afetler nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kalması.
- ç) Birinci derecede yakın akrabaların ağır hastalığı durumunda, başka bakacak kimse bulunmadığı için öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kabul etmesi.
- d) Ekonomik sebeplerle öğrencinin öğrenime devam edememesi.
- e) Öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen durumları.
- f) Tecil hakkının kaybedilmesi veya tecilin kaldırılarak öğrencinin askere alınması.
- g) Öğrencinin tutukluluk hali.
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul ettiği ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak diğer durumlar.

(3) Kayıt dondurma başvuruları, gerekli belgelerle birlikte akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihini bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde Dekanlığa yapılır. Zamanında yapılmayan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme alınmaz. Sağlık mazereti kabul edilen öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara katılamaz.

(4) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet veya askerlik tecilinin kaldırılması gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle yarıyıl içerisinde de kayıt dondurulabilir. Bu tür durumlarda, olayın gerçekleştiği tarihten itibaren on beş gün içinde başvuruda bulunulur. Sınav döneminde ortaya çıkan sebepler için aynı yöntem uygulanır. Kayıt dondurulan dönemin sonunda, öğrenci öğrenimine devam eder.

(5) Kayıt dondurma süresi bitiminde, öğrenci normal kayıt döneminde kaydını yaptırarak kaydını dondurduğu öğretim durumundan itibaren eğitimine devam eder. İki yarıyıl kayıt donduran öğrencilerden, birinci yarıyıl sonunda öğrenime devam etmek isteyenler, bir dilekçe ile Dekanlığa başvurur. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri talep üzerine dondurulur. Belgelenebilir mazeretlerle veya yurtdışında burs, staj ve araştırma fırsatları gibi öğrenimlerine katkı sağlayacak sebeplerle, en fazla iki kez ve toplamda bir yıl kayıt dondurulabilir. Askerlik sebebiyle kayıt donduran öğrenciler, terhis oldukları yıla kadar kaydını dondurabilir.

İlişik kesme

MADDE 27- (1) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) İlişgi kesilecek öğrencilerin kayıt silme işlemi, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

(3) Kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin, Fakülteye bir dilekçe ile şahsen başvurmaları ve ilişik kesme belgesine ilişkin işlemleri tamamlamaları gerekmektedir.

(4) İlişgi kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, fotokopisi alınarak teslim edilir. Bu şekilde ayrılan öğrencilerin yeniden kayıt yapılmaz.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yoluyla ayrılan öğrencilerin dosyasında bulunan belgeler, geçiş yapılan kurum veya birimin talep yazısı doğrultusunda gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet Koşulları, Mezuniyet Başarısının Derecelendirilmesi ve Diplomalar

Mezuniyet koşulları

MADDE 28- (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlayarak mezun kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:

a) Diş hekimliği eğitim-öğretim programında yer alan tüm dersleri, bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde başarıyla tamamlamış ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak.

b) Beş yıllık dış hekimliği eğitim-öğretim programının gerektirdiği toplam 300 AKTS kredi miktarını tamamlamış olmak.

c) En az 2,00 AGNO'ya sahip olmak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

ç) Öğrencinin, sınıf koordinatörlerinin rehberliğinde anabilim dalı ile birlikte belirlediği mezuniyet projesini ilgili öğretim üyesine/üyelerine sözlü olarak sunmak ve Dekanlıkça belirlenen tarihe kadar basılı olarak teslim etmiş olmak.

Mezuniyet başarısının derecelendirilmesi

MADDE 29- (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında yer alan tüm teorik, klinik ve uygulamalı dersleri, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde başarıyla tamamlayan öğrencilere şu belgeler verilir: AGNO'su 4,00 üzerinden 3,00 ile 3,49 arasında olanlara başarı belgesi, AGNO'su 3,50 ve üzerinde olanlara ise üstün başarı belgesi takdim edilir. Bu durum, öğrencinin diploma ekinde belirtilir.

Diplomalar

MADDE 30- (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel dış hekimliği bilimleri ön lisans diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarıyla tamamlayan veya tamamlayamayan öğrencilere, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şartları sağlamaları halinde, temel dış hekimliği bilimleri ön lisans diploması verilir. Bu diplomayı alan öğrenciler mezun kabul edilir ve lisans öğrenimlerine devam edemezler.

b) Dış hekimliği diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarıyla tamamlayanlara dış hekimliği diploması ile birlikte dış hekim unvanı verilir. Diploma yalnızca bir kez verilir. Diplomanın kaybolması ya da mahkeme kararına bağlı kimlik bilgisi değişiklikleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenir.

(2) Mezun olmaya hak kazanmış ancak diploması henüz düzenlenmemiş olan öğrenciler, e-Devlet adresi üzerinden mezun belgesi alabilirler. Bu belgede doğrulama kodu (karekod) bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin uygulamalarda genel görünüm ve kıyafet

MADDE 31- (1) Öğrencilerin uygulamadaki genel görünüm ve giyecekleri kıyafetleri, dış hekimliği mesleğinin preklinik ve klinik şartları ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır.

Alet ve malzemelerin korunması

MADDE 32- (1) Öğrenciler, Fakülte tarafından kendilerine sağlanan tüm laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakımından, temizliğinden ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanım sonucu oluşan zararlar veya kayıplar tespit edildiğinde, ilgili öğrenci ya da öğrenciler bu zararları karşılamakla yükümlüdür.

Tebliğat

MADDE 33- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kaydı sırasında beyan ettiği adrese gönderilmek veya öğrencinin bağlı bulunduğu birimde ilan edilmek suretiyle yapılmış ve tamamlanmış kabul edilir.

(2) Adres değişikliği yapmalarına rağmen bu durumu bağlı oldukları birime bildirmeyen ya da eksik veya yanlış adres veren öğrencilerin mevcut adreslerine yapılan bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak kendilerine tebliğ edilmiş sayılır.

Disiplin

MADDE 34- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan durumlarda, 2547 sayılı Kanun ile diğer ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36- (1) 29/11/2021 tarihli ve 31674 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.