



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
901.DSM.PGT/F21	01.11.2017	18.07.2024	01	1 / 2

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
18.07.2024	01	GENEL GÜNCELLEME

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Ali KALE Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
901.DSM.PGT/F21	01.11.2017	18.07.2024	01	2 / 2

Sıra No	İşin Adı	İş Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Vekil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İş Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Muhasebe ve Saymanlık İşlemlerini Yürütmek	Ali KALE Bilgisayar İşletmeni	Kadri ESER Defterdarlık Uzmanı (Maliye Bakanlığı Personeli)	Defterdarlık Müdür V. Adem AYGÜN (Maliye Bakanlığı Personeli)	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği			BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi)

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Ali KALE	18.07.2024	

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Ali KALE Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V