



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
FATURALANDIRMA İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
901.DSM.İSA/F12	01.11.2017	09/07/2024	01	1 / 3

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
09/07/2024	01	Genel Güncelleme

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Zeynep DURMAZ Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
FATURALANDIRMA İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
901.DSM.İSA/F12	01.11.2017	09/07/2024	01	2 / 3

- Amaç:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Döner Sermayeli hesabına yatan paraların faturalandırılması.
- Kapsam:** Mutemetlik işlemleri
- Sorumlular:** Üst yönetici, döner sermaye işletme müdürü, ilgili mutemet, Saymanlık Müdürü.
- Tanımlar:** Fatura, dekont.
- Doküman Akışı:** Bağlı olmayan birimler tarafından açılan kurslara ait gelirler ve danışmanlık hizmeti gelirleri Rektörlük döner sermayeli hesabına yattıktan sonra fatura kesilerek saymanlığa ulaştırılır.
- İlgili Dokümanlar:** Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kaynaklar:** Bilgisayar ve internet alt yapısı
Ofis araç- gereçleri
- Girdiler:** Personel görevlendirme yazısı/ kurs açma teklifi
Birim Yönetim Kurulu Kararı
Döner Sermaye Yönetim Kurulu Kararı
Banka dekontu
- Çıktılar:** Fatura
- Performans Kriterleri:** Sürecin en kısa sürede ve hatasız tamamlanması.
- Risk Analizi:** Maddi hata

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Zeynep DURMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Doç. Dr. Hakkı KIYMIK
İşletme Müdür V.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
FATURALANDIRMA İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
901.DSM.İSA/F12	01.11.2017	09/07/2024	01	3 / 3

Mal/hizmet bedeli olarak banka hesabına
yatırılan paralara fatura düzenlenmesi



Düzenlenen faturanın ilk nüshasının ilgiliye
posta yoluyla iletilmesi



Alt nüshaların muhasebeye gönderilmesi

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Zeynep DURMAZ Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.