

T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

2017

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	5
GİRİŞ	5
Dil ve Anlatım	5
Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler	6
BÖLÜM II	7
GENEL BİÇİM ESASLARI	7
Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma	7
Sayfa Düzeni	7
Kenar Boşlukları	7
Sayfa Sırası ve Numaraları	7
Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü	7
Sayıların Yazılışı	8
Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama	8
Başlıklar	9
Hataların Düzeltilmesi	9
Ciltleme ve Çoklu Ciltleme	10
BÖLÜM III	12
İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ	12
Ön Bölüm	12
Cilt Kapak	12
Tez Sırtı / Sırt Yazısı	12
Boş Sayfa	13
İç Kapak	13
Jüri Onay Sayfası	13
Bildirim Sayfası	13
İthaf Sayfası (İsteğe Bağlı)	13
Teşekkür Sayfası (İsteğe Bağlı)	13
Öz	13
Yabancı Dilde Öz (Abstract)	14
Tablolar Listesi	14
Şekiller Listesi	14
Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	15

Ana Bölüm.....	15
Amaç.....	15
Önem	16
Sayıtlar (Varsayımlar)	16
Sınırlılıklar.....	16
Tanımlar	16
Kısaltmalar ve/veya Semboller.....	16
Tablolar.....	17
Şekiller.....	19
Kısaltmalar	20
Dipnot	20
Kaynaklar	20
Son Bölüm	20
Ekler (isteğe bağlı)	21
Özgeçmiş (isteğe bağlı)	21
BÖLÜM IV	22
ALINTI VE KAYNAK GÖSTERİMİ	22
Metin İçi Kaynak Gösterimi	22
Tek Yazarlı Çalışmalar	22
İki Yazarlı Çalışmalar.....	23
Üç, Dört ya da Beş Yazarlı Çalışmalar	23
Altı ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar	24
Yazar İsmi Belirtilmeyen ya da Belli Olmayan Çalışmalar	24
Online Kaynaklar.....	24
Aynı Parantez İçinde Birden Fazla Çalışmanın Gösterilmesi	24
Kişisel İletişim Kaynakları	25
Doğrudan ve Dolaylı Alıntı	26
Kaynaklar Bölümü.....	27
Basılı Kaynaklar	28
Kitap	28
Tek yazarlı kitap örneği.....	28
Çok yazarlı kitap örneği	28
Editörlü kitap örneği.....	29

Editörlü kitapta bölüm örneği.....	29
Çeviri kitap örneği	29
Çeviri kitaptan bölüm örneği.....	29
Ciltli kitap örneği.....	30
Ansiklopedi örneği	30
Makale	30
Gazete makaleleri	31
Yazarı belli olmayan gazete makaleleri örneği	31
Özel sayısı olan makale örneği.....	31
Tezler.....	32
Yayımlanmamış yüksek lisans ve doktora tezi örneği	32
Bildiri Örnekleri	32
Ulusal/Uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulmuş bildiriler.....	32
Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler.....	33
Raporlar	33
Yazarı belli olmayan rapor	33
Yazarı belli olan rapor	33
Sözlük (TDK)	33
Kurumsal yazarlı arşiv kayıtları	33
Fotoğraflar	34
İnternet Kaynakları	34
Elektronik ortamdan alınmış kitap örnekleri.....	34
Makale	34
Doi (Digital Object Identifier)' li makale örneği	34
Doi'siz makale örneği	35
Basımda olan makale örneği	35
Tezler.....	35
Elektronik ortamdan alınmış, yayımlanmamış Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri	35
Sempozyum ve Kongreler	36
Raporlar	36
Görsel Kayıtlar	37
Fotoğraf	37
Resim.....	37

Ders Notları veya PowerPoint Sunuları	37
Elektronik Sözlük	37
Web sitesinde yer alan yazı	38
Web sitesinde yer alan, yazarı belli olan yazı	38
Web sitesinde yer alan, yazarı belli olmayan, resmi bir kuruma ait sitedeki yazı ..	38
Web sitesinde yer alan, yazarı belli olmayan ve resmi bir kuruma ait olmayan sitedeki yazı	38
BÖLÜM V	39
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ.....	39
BÖLÜM VI	40
TEZ ÖNERİSİ.....	40
Ön Bölüm	40
Ana Bölüm.....	40
Arka Bölüm	40
BÖLÜM VII	42
TEZ ÖNERİSİNİN VE TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM SÜRECİ	42
Tez Önerisi Teslim Süreci	42
Tez Teslim Süreci.....	42
KAYNAKLAR.....	44
EKLER	45
EK 1.	46
EK 2.	47
EK 3.	49
EK 4.	51

BÖLÜM I

GİRİŞ

Bu tez yazım kılavuzunun amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan seminer, tezsiz yüksek lisans dönem projesi, tez önerisi ve tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili biçimsel esasları düzenlemek ve tezlerde standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Bu tez yazım kılavuzunda, sanatta yeterlilik, yüksek lisans, doktora tezleri ve tezsiz yüksek lisans dönem projeleri *tez* olarak, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ise *Enstitü* olarak anılacaktır.

Tez yazım kılavuzunda belirtilen biçimsel özelliklerin tez boyunca uygulanması ve tez içerisinde yer alan bölüm ve alt bölümler arasında *tutarlılığın sağlanması* önemlidir. Ayrıca kullanılan terimler, kelime ve cümle yapısı ve anlatım dili gibi unsurlar tez metninin başından sonuna kadar bütünlük içerisinde olmalıdır. Hazırlanan tezin, tez yazım kılavuzu standartlarına uygunluğu ***öğrencinin ve danışmanının sorumluluğundadır.***

Enstitü tez yazım kılavuzunda, *Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition* (APA 6. baskı) temel alınmıştır. Tez yazım kılavuzunda belirtilen unsurların dışında (örneğin formüllerin, sembollerin kullanımı, istatistiksel verilerin sunulması, farklı kaynak gösterimleri ve metin içi alıntılar vb.) ihtiyaç duyulduğunda, APA 6. baskı kuralları geçerlidir.

Daha önceki yıllarda hazırlanmış tezler, bu kılavuzda belirtilen biçim özelliklerinden farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

Dil ve Anlatım

Enstitü tez yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Tezlerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu (TDK)'nun yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. Ayrıca sayıların metin ve tablolarda gösteriminde TDK yazım kılavuzuna, ölçüm birimlerinin gösteriminde ise Uluslararası Birimler Sistemine (SI) başvurulmalıdır.

Enstitü bünyesinde bulunan Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalında yürütülen tezler yabancı dilde hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan tezlerde, tezin yazım diline ait kurallara dikkat

edilmelidir. Bu tezlerin de kılavuzda belirtilen biçimsel kurallara uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Tezlerde, kullanılan dilin kurallarına uygun, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini artırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Çalışmada uzun ve karmaşık cümlelerden kaçınılmalı, cümleler, paragraflar ve bölümler arası geçişlerde gerekli ve tutarlı bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Literatür (alanyazın) taramasında, daha önceki araştırmalardan söz edilirken her zaman geçmiş zaman kullanılır. Anlatımda kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, *üçüncü tekil şahıs dili* ve edilgenlik ifade eden sözcükler kullanılmalıdır (Örnek: çalıştık yerine çalışılmıştır).

Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler

Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması öğrencinin ve danışmanın sorumluluğundadır. Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar için Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği (TÜBİTAK, 2010, s. 4) ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ni (YÖK, 2016) inceleyiniz.

Tez çalışması bitmeden tezden yayın çıkarılamaz (tebliğler için özet metin hariç). Tezden çıkarılacak yayınlar için dipnotta enstitünün ve danışmanın adı ve tezin başlığı belirtilmelidir. Tez çalışmasını destekleyen bir kurum vb. varsa Örnek tezde görüldüğü şekilde ön kapakta belirtilmelidir.

BÖLÜM II

GENEL BİÇİM ESASLARI

Bu bölüm, tezin genel biçim esaslarına uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Tezlerin biçim yönünden yalın, dengeli, tutarlı ve estetik olması, tezin kolay anlaşılabilmesi için önemlidir.

Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve A4 (210 x 297 mm) boyutlarında, en az 80 g/m², birinci kalite beyaz kâğıda basılmalıdır. Tezin tüm sayfaları için kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Kopyalama ve çoğaltma işlemlerinde de belirtilen özellikteki kâğıt kullanılmalıdır. Çoğaltılan nüshalardaki yazıların, varsa şekil ve tabloların, net ve okunaklı olmasına özen gösterilmelidir.

Sayfa Düzeni

Kenar Boşlukları

Her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3.0 cm, alt ve sağ kenarlarından ise 2.5 cm boşluk olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Sayfa Sırası ve Numaraları

Sayfa numaraları, sayfanın sağ üst köşesine konulmalıdır. Bildirim sayfasından giriş bölümüne kadar olan başlangıç sayfaları sayfa altında ortalanarak Roma rakamlarıyla (i, ii,iii...vb), giriş bölümünden itibaren ise Arap rakamlarıyla (1,2,3...vb) sayfanın sağ üstüne yazılmalıdır. Bildirime kadar olan kısma sayfa numarası verilmemelidir.

Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü

Kapak hariç, metnin tamamı, MS Word Programında, Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto büyüklüğünde olmalıdır. Sadece dipnot ve doğrudan alıntılarda yazı boyutu 10 punto olmalıdır. Tablo ve şekil bütünlüğünün bozulacağı durumlarda, yazı boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir. Alt ve üst indislerin (Örneğin; m², H₂O) yazımında 12 puntodan daha küçük bir karakter kullanılmalıdır.

Metinde belli kavramlara, tanımlara vb. vurgu yapılmak isteniyorsa, vurgu yapılacak kelimeler italik yazılmalıdır, kalın punto kullanılmamalıdır.

Sayıların Yazılışı

Ondalık sayıların yazımında APA ve TDK farklı kullanımlar uygulamaktadır. Bu nedenle *Türkçe yazılan tezlerde* TDK standartlarına uygun olarak, ondalık sayıların yazımında sadece virgül (,) kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır. Yine TDK standartlarına uygun olarak Türkçe tezlerde büyük sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu gruplar nokta (.) ile ayrılmalıdır.

Örneğin;

4,7; 332,898

2.375.777

Yabancı dilde yazılan tezlerde ise APA standartlarına uygun olarak, ondalık sayıların yazımında sadece nokta (.) kullanılmalıdır. Büyük sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu gruplar virgül (,) ile ayrılmalıdır.

Örneğin;

4.7; 332.898

2,375, 777

Verilen ondalık sayı 1'den büyük değilse bağıntılar, oranlar ve istatistiksel anlamlılık düzeyleri gibi durumların gösteriminde virgülden önce sıfır kullanılmaz.

Örneğin;

$t(28) = 4,67, p = ,04$

Metin içinde sayıların yazımıyla ilgili APA stilinde genel kural, 10 ve üstündeki sayıları rakamlarla (25 yaşındaki gençler), altındaki sayıları ise sözcüklerle (sekiz metre boyundaki ağaç) ifade etmektir. Sayıların kullanımıyla ilgili daha fazla bilgi için APA 6. baskı kurallarına başvurulmalıdır.

Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama

Tez metni *1,5 satır aralıklı yazılmalı*, paragraf öncesi ve sonrası *6nk* seçilmelidir. Her paragraf sola yaslı olarak başlamalı, kesinlikle girintili başlamamalı, paragraflar arasında boşluk, bırakılmamalıdır. Kelimeler satır sonunda bölünmemeli, kelime sığmıyorsa kelime bir aşağı satıra alınıp cümleye devam edilmelidir. Bir paragraf en az üç cümleden oluşmalıdır. Yeni sayfaya

geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az iki satırlık cümle bulunmasına dikkat edilmelidir.

Öz, yabancı dilde öz (abstract), tablo, şekil (resim, harita ve çizelge vb.) yazıları ile doğrudan alıntılarda *tek satır aralığı* kullanılmalıdır. Sayfadaki tüm yazılar iki yana yaslanmış şekilde hizalanmalıdır.

Başlıklar

Metin içindeki başlıkların ve alt başlıkların düzenlenmesinde Tablo 1'de tanımlanmış olan başlık düzeyleri kullanılmalıdır. Başlıklarda (ana bölüm başlıkları hariç) "ve", "veya", "ile" gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Ana bölüm başlığı ile bölümün ilk paragrafı ya da 2. düzey başlığı arasında ise iki satır boşluğu, tüm düzey alt başlıklardan önce ise bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Tablo 1

Başlık Düzeyleri

Başlık Düzeyi	Başlık Biçimi Örneği
1. Düzey	ORTALI, KALIN, SÖZCÜKLERİN HER HARFİ BÜYÜK, 14 PUNTO (BÖLÜM ADLARI)
2. Düzey	Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 punto
3. Düzey	Girintili, kalın, ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük, 12 punto, sonu noktayla biten. (paragraf noktadan itibaren devam eder)
4. Düzey	<i>Girintili, kalın, italik, ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük, 12 punto, sonu noktayla biten.</i> (paragraf noktadan itibaren devam eder)
5. Düzey	<i>Girintili, italik, ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük, 12 punto, sonu noktayla biten.</i> (paragraf noktadan itibaren devam eder)

Hataların Düzeltilmesi

Tez metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak yapılan düzeltmeler *kabul edilmez*.

Ciltleme ve Çoklu Ciltleme

Tez savunmasının ardından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra jüri üyeleri ve enstitü tarafından onay verilen tezler ciltlenmelidir. Tez sırtının 5 cm'yi geçmesi durumunda tez eşit iki cilde ayrılmalıdır. Örneğin; 600 sayfalık bir tez için 300 sayfadan oluşan iki ayrı cilt oluşturulmalıdır. Tez cilt tasarımı örneği, ön kapak-cilt sırtı-arka kapağın açılmış haldeki görünümü şeklinde EK 1'de verilmiştir. Tezlerin ciltlenmesi sürecinde aşağıdaki sıralama izlenmelidir.

1. ÖN BÖLÜM

- a) Ön kapak
- b) Boş sayfa
- c) İç kapak
- d) Jüri onay sayfası
- e) Bildirim Sayfası
- f) İthaf sayfası (isteğe bağlı)
- g) Teşekkür sayfası (isteğe bağlı)
- h) Öz
- i) Yabancı dilde öz (abstract)
- j) İçindekiler
- k) Tablolar listesi (varsa)
- l) Şekiller listesi (varsa)
- m) Simgeler ve kısaltmalar listesi (varsa)

2. ANA BÖLÜM

- a. Tez metni
- b. Kaynaklar

3. SON BÖLÜM

- a. Ekler (varsa)
- b. Özgeçmiş (isteğe bağlı)
- c. Boş sayfa
- d. Arka kapak

BÖLÜM III

İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

Bu bölümde tez yazım sürecinde içerikte bulunması gereken bölümler açıklanmıştır. Tez ana hatlarıyla,

- 1- Ön bölüm
- 2- Ana bölüm
- 3- Son bölüm kısımlarından oluşur.

Ön Bölüm

Cilt Kapak

Cilt kapağı, tezin en dıştaki bölümü ve ciltte kullanılacak kapaktır. Ön kapak sırasıyla logo, üniversite, enstitü ve anabilim dalı bloğu, tezin/raporun başlığı, adayın adı ve soyadı, tezin türü (yüksek lisans/doktora/dönem projesi) danışmanın adı ve soyadı, tezin/raporun türü, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst kenarda ise üniversite logosunun bitiminden 1cm boşluk bırakılır. En az 160 g/m² ağırlıklı beyaz bristol karton kullanılarak hazırlanmalıdır. Logonun çapı 2.5 olmalıdır. Bütün yazılar sayfaya ortalanır ve koyu (bold) olmalıdır. Başlık, tezin içeriğini yansıtacak ve 15 kelimeyi geçmeyecek şekilde, 14 punto, tamamı büyük harflerle ve ters piramit (gittikçe daralan satırlar) biçiminde; yer ve tarih 12 punto; diğer yazılar ise 14 punto normal ve tek satır aralığı olmalıdır. Tezin başlığında matematiksel formül, sembol ve kısaltma olmamalıdır. Tezin türü olarak yüksek lisans tezi, doktora tezi olarak yazılır. Eğer teze ses materyali eklenmek isteniyorsa, metin içinde bu materyalle ilgili geniş bir bilgi verilmelidir. Ayrıca ses dosyaları CD'ye kaydedilerek tezin iç kapağına yapıştırılan zarf içinde verilmelidir.

Tez Sırtı / Sırt Yazısı

Tezin dış kapağında bulunan sırt yazısı; üstten ve alttan 2 cm boşluk bırakılarak, aşağıdan yukarıya doğru sırasıyla, tezin/raporun kabul edildiği yıl, logo, tezin/raporun adı ve yazar adını içermelidir. Sırtta bulunan tüm bilgiler büyük harfle yazılmalıdır. Diğer boşluklar eşit olarak ayarlanmalıdır. Sırt yazısının tümü Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto ile yazılmalıdır. Yazı yönü, aşağıdan yukarıya doğru olmalıdır. Tez adının sığmaması durumunda karakter boyutu küçültülmelidir.

Boş Sayfa

Tezin, ciltleme aşamasında dış kapak ile iç kapak arasında boş bir sayfa bırakılmalıdır.

İç Kapak

Ön kapak gibi hazırlanır. İç kapakta ön kapaktan farklı olarak logo yer almaz. Çalışma eğer bir kurum tarafından desteklendiyse gerekli bilgiler iç kapakta tarihin altına yazılır (örnek tezi inceleyiniz)

Jüri Onay Sayfası

Tezin kabul edilip onaylandığına dair, tez jüri üyelerinin ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu sayfadır. Tezin ciltlenmiş halinde bu sayfadaki imzalar *mavi mürekkepli kalemle atılmış ıslak imza* olmalıdır. Jüri onay sayfası yüksek lisans ve doktora tezlerindeki jüri sayısına göre düzenlenmelidir.

Bildirim Sayfası

Tez yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyulduğu, yararlanılan tüm kaynakların kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynaklarda belirtildiği ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin çalışmanın sahibine ait olduğunu taahhüt eden, tezin kaynak göstermek koşuluyla, belirtilen şekilde fotokopi ile çoğaltılmasına izin verildiğine dair ifadeleri içerir. Tezin ciltlenmesinden önce yazar tarafından, mavi mürekkepli bir kalemle imzalanması gerekir.

İthaf Sayfası (İsteğe Bağlı)

Yazarın, tezini ithaf etmek istediği kişi ya da kişilere yer verdiği sayfadır. Sayfa başına herhangi bir başlık konmaz. İthaf italik, sağa yaslı ve sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

Teşekkür Sayfası (İsteğe Bağlı)

Teşekkür sayfası, yazarın okuyucularla paylaşmak istediği özel teşekkürleri, yaptığı çalışmanın amacı, süreci ve literatüre katkısı gibi kişisel düşüncelerini paylaştığı bölümdür. Bir sayfadan uzun olmaması tavsiye edilir.

Öz

Öz bölümünde, araştırma kısaca tanıtılır. Öz metninde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırmada kullanılan yöntem ve teknikler ile elde edilen sonuçlara kısaca yer verilmelidir. Özün başında,

tezin başlığı, tezin türü ve tez yazarının adı soyadı yazılmalıdır. Özün sonunda bir tab (1,25cm) içeriden italik yazılan “*Anahtar Kelimeler*” başlığını takiben üç-altı kelimelik anahtar kelimeler alfabetik sırayla yazılmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra tezin sayfa sayısı ve unvanı ile birlikte danışman adı soyadı (ikinci danışman varsa, birinci danışman bilgilerinden hemen sonra unvanı ile birlikte) yazılmalıdır. Özün 200-350 kelime arasında olması ve iki sayfayı geçmemesi önerilmektedir. Bu bölümde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadelere yer verilmemelidir. Özün yazımında tek satır aralığı kullanılmalı, özün tamamı 12 punto yazılmalıdır.

Yabancı Dilde Öz (Abstract)

Türkçe özden sonra yer alan bu kısımda özün tüm bilgileriyle İngilizce haline yer verilmelidir. Öz sayfası ile ilgili kurallar yabancı dilde öz sayfası için de geçerlidir. Yabancı dillerde yazılmış tezlerde tezin öz bölümü hem tezin yazıldığı dilde hem de Türkçe olarak verilmelidir. Bu tezlerde de Türkçe Öz, yabancı dilde hazırlanan Öz’den önce yer almalıdır.

İçindekiler

İçindekiler sayfasında, ön bölümlerde yer alan başlıklar ile tez metnini oluşturan ana bölüm başlıkları ve alt başlıklar sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler bölümünde yer alan başlıkların adları, metnin içindekilerle birebir aynı olmalıdır. Her başlık düzeyi, bir önceki başlık düzeyinden altı (6) harf girintili olarak, 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Eklere ilişkin başlıklar ve sayfa numaraları da belirtilmelidir. İçindekiler sayfasının otomatik olarak oluşturulması önerilmektedir. Otomatik oluşturulmayan içindekiler sayfası için sayfa numaralarının sağa yaslı yapılması hizalama için önem taşımaktadır. Ayrıca içindekiler sayfasının otomatik olarak oluşturulmadığı durumlarda, metnin içinde herhangi bir değişiklik yapıldığında sayfa numaralarındaki olası değişiklikler kontrol edilmelidir.

Tablolar Listesi

Tabloların özellikleri ile ilgili bilgi, sayfa 17’deki "Tablolar" başlığı altında bulunmaktadır. .

Şekiller Listesi

Şekillerin özellikleri ile ilgili bilgi sayfa 19’da yer alan "Şekiller" başlığı altında bulunmaktadır.

Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Tezde kullanılan simge ve kısaltmaların açıklamaları bu bölümde yer alır. Simgeler ve kısaltmalarda TDK'nin yazım kılavuzu rehber alınmalıdır ve alfabetik sıraya dikkat edilmelidir.

Ana Bölüm

Tezin ana bölümü, tezin iskeletini oluşturan BÖLÜM I, BÖLÜM II vb. gibi bölümler ile bu bölümlerde sunulan tablo, şekil gibi görsel unsurlardan ve en son da KAYNAKLAR bölümünden oluşur.

Ana bölümün tez konusunun niteliğine, yöntemine ve hacmine bağlı olarak öğrenci- danışman işbirliği ile alt bölümlere ayrılması önerilmektedir. Ana bölümdeki alt bölümlerin her biri (BÖLÜM I, BÖLÜM II vb.) yeni bir sayfadan başlatılmalıdır. Bölüm başlıklarının ve alt başlıkların yazımında tez yazım kılavuzunda belirtilen başlıklandırma formatına uyulmalıdır (Bkz: s.7; Başlıklar).

Tezde BÖLÜM I, araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan, *problem durumunun, çalışmanın öneminin, amacının, problem cümlesinin, araştırma sorularının (alt problemlerinin), sınırlılıklarının, varsayımlarının ve varsa tanımların* ifade edildiği GİRİŞ bölümünü içermelidir. Bu bölümde çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmeli, ilgili alinyazındaki çalışmalar uygun bir biçimde harmanlanarak, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır.

Araştırmacı, giriş ana başlığının altında, problemine gerekçe oluşturacak kuramsal ve uygulamalı alan yazın bilgilerine “Problem/Problem Durumu” başlığı altında yer verir. Problemin tanımlanması için uygun zeminin hazırlanmasının ardından “Problem Cümlesi” başlığının altında çalışmanın problem cümlesi yazılır. Problem cümlesinden sonra varsa çalışmanın alt problemlerine yada isteğe göre hipotezlere (denece) yer verilir (istenirse ayrı bir alt başlık yapılabilir).

Amaç

Amaç, araştırma probleminin somut bir biçimde (değişkenleri de belirterek) ifade edilmesidir. Tezin amacı, ele alınan konuda nelerin araştırıldığını açıklar. Başka bir deyişle, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiğini belirtir. Amaç alt bölümünde, genel amaç ve/veya ayrıntılı alt amaçlar yazılabilir.

Önem

Önem bölümünde, araştırma sonuçlarının kurama ve/veya uygulamaya katkısı, bu sonuçların hangi sorunların çözümünde ve nasıl kullanılabileceği açıklanır. Araştırmacı, araştırmanın önemini ortaya koyamıyorsa araştırmadan vazgeçmelidir.

Sayıtlar (Varsayımlar)

Sayıtlı, araştırmayı etkileyeceği düşünülen, doğruluğundan büyük ölçüde emin olunan denenmeyen/denenemeyen yargılara denir. Doğru kabul edilip denenmediği için araştırmada sayıtları olabildiğince az sayıda tutmak, gereksiz yere çoğaltmamak araştırma sonuçlarının geçerliği açısından önemlidir. Araştırma sonuçlarının geçerliği, bu yargıların doğruluğuna bağlıdır. Araştırmada sayıtlı olabilecek denenmemiş yargılar varsa, araştırmacı bunları görememiş ve yazmamışsa bu durum da araştırma sonuçlarının geçerliğini düşürür.

Sınırlılıklar

Sınırlılıklar araştırmada ele alınan problemin değişkenlerine ve araştırmanın yöntemine ilişkin olabilir. Bu sınırlılıklar zaman, maliyet ve değişkenlerin kontrolüne bağlı olarak da ortaya çıkabilir. Sınırlılıklar, araştırmacının yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapamadığı durumların belirtilmesidir. Araştırma bulguları, verilen sınırlılıklar içinde geçerlidir.

Tanımlar

Araştırmada yanlış anlamalara ve değişik yorumlara neden olabilecek, sık kullanılan kavramların tanımları verilmelidir. Tanımlar, belli soyut kavramlara açıklık getirmek amacı ile ikinci bir yorumu gerektirmeyecek biçimde, açık seçik ve araştırmaya özgü olmalıdır. Bu tür tanımlar, işlevsel ya da başka bir deyişle işe vuru (operasyonel) tanımlar olarak adlandırılır. İşlevsel tanım, kavramların gözlenebilir, ölçülebilir özelliklerle tanıtılması, soyutun somuta indirgenmesidir. Bir kavramın bir başka kavramla tanımı yapılmamalıdır.

Kısaltmalar ve/veya Semboller

Araştırma raporunda kısaltmalar kullanılıyor ise bunlar bir liste halinde açık adları ile birlikte ön bölümde veya tanımlar başlığından hemen sonra ayrı bir başlık altında verilebilir. Araştırmada semboller kullanılmış ise “Kısaltmalar ve Semboller” başlığı altında verilmesi uygundur.

İlgili alanyazın özetine, BÖLÜM II'de "KURAMSAL ÇERÇEVE VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR" başlığı altında eskiden yeniye doğru kronolojik sıraya uyarak yer verilmelidir. Bu bölümde isteğe bağlı olarak yurtiçi çalışmalar, yurtdışı çalışmalar vb. farklı alt başlıklar kullanılabilir.

Araştırmanın YÖNTEM'i ile ilgili bilgilerin anlatıldığı bir sonraki bölümde (BÖLÜM III), çalışmada kullanılan araştırma modeli; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yönteme göre, kullanılacak olan *evren - örneklem/çalışma grubu/çalışma materyali/çalışma belgesi/denekler, veri toplama araçları ve yöntemi, verilerin analiz edilmesi* ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır.

Yönteme ilişkin bilgilerin sunulduğu bölümden sonra araştırma kapsamında elde edilen verilerin analizine ilişkin bulgular, "BULGULAR VE YORUM" başlığı altında sunulmalıdır. Son bölümde (SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER) ise çalışmadan elde edilen sonuçlar, alan yazındaki diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışılmalı, araştırma ve uygulamaya yönelik öneriler sunulmalıdır. Araştırmacı, ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere ve kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak, sonraki çalışmalarda giderilmesinin yararlı olduğunu düşündüğü eksikliklere yönelik önerilere de yer vermelidir. Araştırmacı, kendi araştırmasından çıkartılması mümkün olmayan, çok genel öneriler yazmamaya dikkat etmelidir. Tezin ana bölümünün son kısmında ise tezin yazımında yararlanılan kaynakların listesini içeren KAYNAKLAR bölümü yer almalıdır.

Tezde yer alan alt bölümler tez konusunun kapsamı ve yöntemi doğrultusunda ele alınan unsurları içermelidir. Bu unsurlar, tezin konusuna ve yöntemine bağlı olarak farklılık gösterdiğinden ana bölümü oluşturan alt başlıkların öğrenci ve tez danışmanı tarafından belirlenmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir.

Tablolar

Tablolar, 1'den başlayarak ardışık numaralarla Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3... şeklinde numaralandırılmalıdır. Tablo sola dayalı olarak verilmelidir. Tezde tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablolar oluşturulurken dikey çizgiler kullanılmamalıdır.
- Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.

- Tablonun yazım alanına sığmadığı durumlarda yazı puntosu 8 puntoya kadar düşürülebilir. Gerekirse tablo ayrı bir sayfada verilerek, verildiği sayfa yönlendirmesi yatay olarak ayarlanabilir.
- Tablo numarası tablonun üstünde düz bir şekilde verilmeli, tablonun ismi ise tablo numarasının hemen altında *italik* bir biçimde verilmelidir. Tablo numarası ve ismi sola dayalı şekilde yer almalıdır.
- Tablonun ismi ile tablo arasındaki boşluk, paragraf sekmesinden aralık başlığı altında, önce ve sonra 0 nk, satır aralığı ise 1,5 seçilerek ayarlanmalıdır.
- Tablodan sonraki paragraf ile tablo arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Tablo adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
- Tablo numarasında, adında ya da tablodaki metinde kalın punto kullanılmamalıdır.
- Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir.
- Tablo ile ilgili notlar ve tablonun alındığı kaynak tablonun hemen altına 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Eğer tablo tek bir sayfaya sığabilecek büyüklükte ise tablo bütünlüğünü korumak için tablonun iki ayrı sayfaya bölünmemiş olması tercih edilmelidir. Ancak tablo bir sayfaya sığmıyorsa tablo bölünmeleri kabul edilebilir.
- Anlatım bütünlüğünün sağlanması için metin içerisinde tabloların, değinildikleri yere en yakın olacak şekilde yerleştirilmeleri gerekmektedir. Bir sayfada metinden sonra gelen tablonun sığmaması durumunda tablo, atıf yapıldığı sayfadan bir sonraki sayfada yer alabilir.
- Faktör yüklerinin gösterilmesi gibi, tabloda belli yerlere özellikle vurgu yapılması gerekmiyorsa tabloda vurgulama kullanılmamalıdır. Vurgu yapılması gereken rakamlar ve metinler kalın punto ile yazılabilir.

Aşağıda bir tablo örneği görülmektedir.

Tablo 2.

Öğretmen Adaylarının TYDT Puanlarının, Mezun Oldukları Okul Türüne Göre ANOVA Sonuçları

Varyansın Kaynağı	Kareler Toplamı	Sd	Kareler Ortalaması	F	p
Grup içi	18683,19	5	3736,64	1,74	.126*
Gruplar arası	504790,31	235	2148,04		
Toplam	523473,50	240			

*p>0.05

Şekiller

Şekiller de tablolar gibi, 1'den başlayarak ardışık numaralarla Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3... şeklinde numaralandırılmalıdır. Şekil, sola yaslı olarak verilmelidir.

Şekillerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tezin içinde yer alan fotoğraflar, şemalar, çizelgeler, grafikler, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve haritalar *şekil* olarak adlandırılır ve şekiller listesinde listelenir.
- Şekillerde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Şekil adının ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalı, diğer kelimeler küçük harfle (özel isimler hariç) yazılmalıdır.
- Şekil numarası ve ismi şeklin altında sola dayalı şekilde yer almalıdır. Şeklin numarası italik yazılmalı, şeklin isminde ise italik ya da kalın punto kullanılmamalıdır.
- Şekillerin boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Eğer şekil bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir. Şeklin numarası, adı ve yanında yer alan kaynak künyesi 12 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Aşağıda bir şekil örneği görülmektedir.



Şekil 2. *Bağımsız değişken sayısına göre sınıflama* (Büyüköztürk, Çakmak, Akgün, Karadeniz ve Demirel, 2009)

Kısaltmalar

Tezde birden fazla sözcükten oluşan terim ya da kurum isimleri, sözcüklerinin baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Bu tip kısaltmalar ilk geçtiği yerde parantez içerisinde verilmelidir. Örneğin; Talim ve Terbiye Kurulu (TTK), Information and Communication Technologies (ICT) gibi.

Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, bir kaç satır halinde, aynı sayfanın altına dipnot olarak yazılabilir. Dipnotlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve ilgili kelimenin üstünde Arap rakamlarıyla (1,2 vb) üst indis olarak verilmelidir. Dipnotlar bir satır aralığı bırakılarak 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermek için kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır. ***Ayrıca zorunlu olmadıkça kullanılmamalıdır.***

Kaynaklar

Tezin yazılması sürecinde alıntı yapılan her kaynak, kaynaklar listesinde tüm künyesi ile birlikte verilmelidir. Hem metin içi alıntı, hem de kaynak gösterimlerine Bölüm IV'te ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir.

Son Bölüm

Tezin son bölümünü varsa Ekler ve Özgeçmiş sayfaları oluşturmaktadır.

Ekler (isteğe baēlı)

Ekler bölümü, tezi tamamlayıcı nitelikte belgelerin sunulduğu bölümdür. Yazar istediēi takdirde, çalışmasında aldığı izin belgelerini, kullandığı anketleri/ölçekleri, çalışmasına ilişkin fotoğraf ve diğer belgeleri bu bölümde paylaşabilir.

Özgeçmiş (isteğe baēlı)

Yazar bu bölümde isterse özgeçmişini paylaşabilir.

BÖLÜM IV

ALINTI VE KAYNAK GÖSTERİMİ

Bu bölümde metin içi kaynak gösterimi ile ilgili bilgi ve örnekler verilmiştir. Ayrıca farklı tür kaynakların, "KAYNAKLAR" bölümünde veriliş şekli örneklerle açıklanmıştır.

Metin İçi Kaynak Gösterimi

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışmalar

Yazar-tarih tipi alıntı yöntemi, metin içindeki uygun yere yazarın soyadını ve kaynağın yayım yılının yazılmasını gerektirir. Yayım yılının bilinmediği durumlarda yıl bilgisi yerine “tarihsiz” ibaresi kullanılır. Ay ve yıl bilgilerini birlikte içeren kaynaklara (bildiri gibi) atıf yapıldığında da metin içinde sadece yıl bilgisi verilmelidir.

Özcan (2003), çalışmasında...

Çalışma ... olduğunu göstermektedir (Akif, 2010).

Alıntılar kitap, tez, rapor gibi sayfa sayısı çok olan kaynaklardan alıntı yapılıyorsa, alınan ifadelerin yer aldığı sayfa numarası da gösterilmelidir.

Prince (2012, s.45) tarafından yapılan araştırmada ... bulunmuştur.

Araştırmada ... sonuçlar elde edilmiştir (Yılmaz, 2015, s. 78).

İki ya da daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, *yayın yılları farklı olsa bile* metin içinde her atıfta bu kaynaklar yazarların ilk adlarının kısaltması ile birlikte verilir.

.. .N. Özdemir (2000) ve M. Özdemir (2001) tarafından yapılan çalışmalarda....

İki Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışma iki yazar tarafından yapıldıysa, metin içinde bu yayına her atıf yapıldığında her iki isme de atıf yapılır.

Özdemir ve Dindar (2013) çalışmasında ...

Ostrow ve Chang (2013) ... olduğunu belirtmiştir.

...olduğu tespit edilmiştir (Kurtines & Szapocznik, 2003).

İki yazarlı çalışmalarda iki yazarın da soy isimleri aynı ise ilk yazarın isminin baş harfleri her metin içi atıfa dâhil edilir.

... A. Ergen ve Ergen (2014) yaptıkları çalışmada.

... B. Özbay ve Özbay (2008) ve C. Özbay (2009)'un çalışmaları incelenmiştir.

Üç, Dört ya da Beş Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın üç, dört ya da beş yazarı var ise, metinde ilk atıf yapıldığı yerde tüm yazarların soy isimlerine yer verilir.

Borau, Ullrich, Feng, ve Shen (2009) tarafından yapılan araştırmada ...

...sonuçlar bulunmuştur (Kisangau, Lyaruu, Hosea & Joseph, 2007).

Çok yazarlı bu çalışmalara yapılan ikinci ve daha sonraki atıflarda sadece çalışmanın ilk yazarının soy ismi yazılır, arkasından vd. (ve diğerleri kalıbı için) kısaltması kullanılır ve yayının yıl bilgisi verilir. İngilizce tezlerde vd. kısaltması yerine et al. kullanılır.

Borau vd. (2009) ... olduğunu vurgulamıştır.

... öğrencinin tutumunu olumlu yönde etkilemektedir (Kisangau vd., 2007). Eğer üçten fazla yazarlı, aynı yıl yayımlanan iki farklı çalışmada yazar soy isimlerinin aynı olmasından kaynaklı aynı kısaltma yapılıyorsa, iki yayımı birbirinden ayırt etmeye yetecek sayıda ilk yazarlara atıf yapıp, sonra kısaltma yapılmalıdır.

Ireys, Chernoff, DeVet ve Kim (2001) ve Ireys, Chernoff, Stein, DeVet ve Silver (2001) çalışmaları için;

Ireys, Chernoff, DeVet vd. (2001) ve Ireys, Chernoff, Stein vd. (2001) yaptıkları çalışmalarda...

Altı ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın altı ve daha fazla yazarı varsa, ilk gösterim de dâhil olmak üzere tüm geçtiği yerlerde kısaltılmalıdır.

Abisel vd. (2005) ... çalışmasında
... sonuçları elde edilmiştir (Dalkırmaz vd., 2014).

Yazar İsmi Belirtilmeyen ya da Belli Olmayan Çalışmalar

Bir çalışmanın yazarı belirtilmemişse, metinde kaynağın ilk birkaç kelimesine (çoğunlukla başlığına) ve yayımlanma yılına atıf yapılır. Sadece yıl parantez içinde belirtilecekse başlık italik şekilde, başlık da yıl ile birlikte parantez içinde verilecekse, başlık çift tırnak işaretleri arasında verilmelidir.

...olduğu belirtilmektedir ("Çalışma Bulguları", 2014).

Yazarı belli olmayan *Hayalet Ev* (2007) kitabı

Bir çalışmanın yazarı "Anonim" olarak belirtilmişse, metin içi atıflarda Anonim yazılır ve yıl bilgisi verilir.

Anonim (1999) veya (Anonim, 1999)

Not: Yazarı bilinmeyen her çalışma Anonim değildir.

Online Kaynaklar

Online olarak erişilen kaynakların metin içinde gösterilmesinde şu yöntemler kullanılır:

- Web sayfasından alınan yazının yazarı ve yılı belli ise; (Miller, 2014)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı belli, yılı belli değil ise; (Miller, tarihsiz)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı belli değilse fakat web sitesi resmi bir kuruma ait ise; (Gazi Üniversitesi, 2014)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı da kurumu da belli değilse yazarı belli olmayan çalışmalar için geçerli olan kurallara uyulmalıdır.

Aynı Parantez İçinde Birden Fazla Çalışmanın Gösterilmesi

Birden fazla çalışmaya aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, kaynaklar vd. şeklinde kısaltılanlar da dâhil olmak üzere alfabetik olarak sıralanır, aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

(Allen, 2007; Snow vd., 2004; West, 2015).

Bir yazarın farklı yıllarda yayımlanmış birden fazla çalışmasına aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, yazarın soy ismi bir kez yazılır, eskiden yeniye doğru olmak üzere çalışmanın yılları virgül ile sıralanır. Baskıda olan çalışma en son yazılır.

(Wells, 1990, 2006, baskıda)

Aynı yazar ya da yazarların aynı yılda yapılmış çalışmalarını göstermek için metin içinde geçtiği sıra dikkate alınarak, yayım yılları a, b, c gibi harflerle desteklenir. Metin içinde bu harflerin verildiği çalışmalar kaynakçada da aynı harflerle gösterilmelidir.

Birçok çalışma (Derryberty ve Reed, 2005a, 2005b; Rothbart, 2003a, 2003b) ...

Kişisel İletişim Kaynakları

Kişisel iletişim kaynakları; özel mektuplar, e-mailler, kişisel görüşmeler, telefon konuşmaları ve benzeri olabilir. Tekrar elde edilebilir veri sağlamadığından, bu kaynaklara kaynakçada yer verilmez, sadece metin içinde atıf yapılır. İletişim kuran kişinin isminin baş harfleri ve soy ismi ile birlikte iletişimin gerçekleştirildiği tarih mümkün olduğunca spesifik bir şekilde verilmelidir.

M. Aksu (kişisel iletişim, Nisan 18, 2001)

(V. G. Nguyen, kişisel iletişim, Eylül 28, 1998)

Metin içinde yararlanılan kaynaklara ilişkin atıf kuralları Tablo 3'te özet olarak gösterilmiştir.

Tablo 3

Metin içi Alıntılara İlişkin Örnekler

Tez dili	Alıntı türü	İlk atıf	Sonraki atıflar	Parantez içinde ilk atıf	Parantez içinde sonraki atıflar
Türkçe		Hakan(2003) Mesut (1999, s. 37)	Hakan(2003) Mesut (1999, s. 37)	(Hakan, 2003) (Mesut, 1999, s. 37)	Hakan,2003) Mesut (1999, s. 37)
İngilizce	Tek yazarlı				(Alice, 2012) (Light, 2008, s.45) (David, 2007)(Johnson, 2003, p.10)
		Alice(2012) Light (2008, s.45) David(2007) Johnson(2003, p.10)	Alice(2012) Light (2008, s.45) David(2007) Johnson(2003, p.10)	(Alice, 2012) (Light, 2008, s.45) (David, 2007)(Johnson, 2003, p.10)	(Alice, 2012) (Light, 2008, s.45) (David, 2007)(Johnson, 2003, p.10)
Türkçe					
İngilizce	İki yazarlı çalışma	Demir ve Sinan(2013) Martin ve Allen (2004)	Demir ve Sinan(2013) Martin ve Allen (2004)	(Demir ve Sinan, 2013) (Martin & Allen, 2004)	(Demir ve Sinan, 2013) (Martin & Allen, 2004)
Türkçe		Merve,Çetin ve Mert (2013)	Merve vd. (2013)	(Merve,Çetin ve Mert ,2013)	(Merve vd., 2013)
İngilizce	Üç,dört veya beş yazarlı çalışma				
		Farid,Ruslan ve Josef (2012) Maria, Ramirez ve Solomon(1999)	Farid vd. (2012) Maria vd. (1999)	(Farid,Ruslan ve Josef, 2012) (Maria, Ramirez & Solomon, 1999)	(Farid vd., 2012) (Maria vd., 1999)
Türkçe		Üzümcü vd. (2005)	Üzümcü vd. (2005))	(Üzümcü vd., 2005)	(Üzümcü vd., 2005)
İngilizce	Altı veya daha fazla yazarlı çalışma	Richard vd.(1999)	Richard vd.(1999)	(Richard vd., 1999)	(Richard vd., 2009)
Türkçe					
İngilizce	Kurumlar,gruplar(kısaltması kendilerince tanımlanmış)	Talim Terbiye Kurulu TTK (2013)	TTK (2013)	(Talim Terbiye Kurulu [TTK],2013)	(TTK, 2013)
		National Research Council (NRC, 1996)	NRC (1996)	(National Research Council [NRC], 1996)	(NRC, 1996)
Türkçe		Gazi Üniversitesi (2015)	Gazi Üniversitesi (2015)	(Gazi Üniversitesi, 2015)	(Gazi Üniversitesi, 2015)
İngilizce	Kurumlar,gruplar(kısaltması olmayan)	University of Pittsburg (2005)	University of Pittsburg (2005)	(University of Pittsburg ,2005)	(University of Pittsburg ,2005)

Doğrudan ve Dolaylı Alıntı

- Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken; alıntı 40 kelimeden az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır. Örneğin;

Karasar (2011)' ın belirttiği üzere "yirminci yüzyıl dünyası, bilimsel ve teknik gelişmelerin, şimdiye kadar görülen en hızlı ve en büyük atılımlarına tanık olmuştur" (s. 32).

Alıntı 40 kelimedenden fazla ise yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılmalıdır. Eğer doğrudan alıntı yapılan kısım birden fazla paragraftan oluşuyorsa, ikinci ve sonraki paragraflar, birinci paragraf başına göre 1 cm daha girinti ile verilmelidir. Yazı boyutu 10 puntoya düşürülmeli, alıntı yapılan metin tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Örneğin;

...Bağımlı değişken, bir tür "sonuç" olup, araştırmacıyı rahatsız eden ve açıklanması istenen durumdur. Bağımlı değişken, araştırmacı tarafından seçilir ve bunun hakkında toplanacak bilginin problem çözümüne ışık tutması beklenir.

Örneğin, bir araştırmada "öğrenci başarısını etkileyen faktörler" üzerinde durulmak isteniyor ise, burada, çeşitli faktörlerden etkilenmesi beklenen "öğrenci başarısı" bağımlı değişken olarak alınabilir (Karasar, 2011, s. 61).

- *Bir kaynaktan dolaylı alıntı*; aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır.

Bilim ve teknik alanında 20. yüzyılda diğer yüzyıllara göre daha hızlı ve daha geniş çapta gelişmeler yaşanmıştır (Karasar, 2011, s. 32).

- *İkincil kaynaklardan alıntı* yapılırken metin içerisinde birincil kaynakla birlikte ikincil kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir.

Derin (1998, akt. Yıldırım, 2009).....

Allien (2005), yapılandırmacı yaklaşımın.....(akt. Jayson, 2003

Yapılandırmacı yaklaşım,.....dır (Allien, 2005, akt. Jayson, 2003)

Yıldırım (2009) ve Jayson (2003) kaynaklar listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Derin ve Allien'nın künyesi kaynaklar bölümünde verilmez.

Kaynaklar Bölümü

Tezin yazım sürecinde yararlanılan tüm kaynaklar, alfabetik sıraya göre "KAYNAKLAR" bölümünde yer almalıdır. Farklı türdeki kaynakların gösterimine ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur.

a) Basılı Kaynaklar

1. Kitap

- **Tek yazarlı kitap örneği**

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Erkuş, A. (2013). *Davranış bilimleri için bilimsel araştırma süreci*. Ankara: Seçkin Yayınevi.

Byram, M. (1997). *Teaching and asssesing intercultural communicative competence*. UK: Multilingual Matters.

- **Çok yazarlı kitap örneği**

✓ Altı yazara kadar olan kitaplar için;

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. ve/& Yazar, G. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın Yeri: Yayınevi.

Aydın, N., Başar, M. ve Coşkun, M. (2007). *Finansal yönetim*. Eskişehir: Aktüel.

Byram, M., & Grundy, P. (2003). *Context and culture in language teaching and learning*. Great Britain: Short Run.

✓ Yedi ve daha fazla yazarlı kitaplarda, ilk altı yazar ve son yazarın adı yazılır.

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. , Yazar, G., ... Yazar, L. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın Yeri: Yayınevi.

Livermore, S., Smith, L., Richman, D.F., Fraser, G., Gurr, M., Lawrence, Z.,...Ercikan, K. (2010). *Handbook for Teachers*. New York: NASW Press

- **Editörlü kitap örneği**

Yazar, A. (Ed/Eds). (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın Yeri: Yayınevi.

Özbek, M. (Ed.). (2005). *Kamusal alan*. İstanbul: Hill.

Buttjes, D., & M. Byram (Eds). (1991). *Mediating languages and cultures: Towards an intercultural theory of foreign language education*. Clevedon: Multilingual Matters.

- **Editörlü kitapta bölüm örneği**

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yayın adı. A. Editör (Haz./Ed.), *Kitap adı* (s. sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal alan* (s. 689-713). İstanbul: Hill.

Warschauer, M. (2005). Sociocultural perspectives on CALL. In J. L. Egbert & G. M. Petrie (Eds.), *CALL research perspectives* (pp. 41-51). Mahwah, New Jersey: Lawrence Erlbaum.

- **Çeviri kitap örneği**

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (A. Soyadı, Çev.). Yayın yeri: Yayınevi.

Bahtin, M. M. (2004). *Dostoyevski poetikasının sorunları* (C. Soydemir, Çev.). İstanbul: Metis.

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover.

- **Çeviri kitaptan bölüm örneği**

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yayın adı. A. Editör (Haz./Ed.), *Kitap adı* (A. Soyadı, Çev.) içinde (s. sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Kernan, M. (2013). Çocuklar ve ebeveynlerin oyun ve arkadaşlık perspektifleri. M. Kernan ve E. Singer (Ed.), *Erken çocukluk eğitim ve bakımında akran ilişkileri* (A. Tüfekçi ve Ü. Deniz, Çev.) içinde (s. 27-37). İstanbul: Nobel.

Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.). *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

- **Ciltli kitap örneği**

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Yayın adı*. (cilt no). Yayın yeri: Yayınevi.

Reçber, B. (1995). *Felsefe ansiklopedisi* (5. cilt). İstanbul: İletişim.

Wiener, P. (Ed.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Vols. 1-4). New York, NY: Scribner's.

- **Ansiklopedi örneği**

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Yayın adı*. *Ansiklopedi adı* içinde (cilt no, s. numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Ersoy, O. (1973). Kağıt. *Türk Ansiklopedisi* içinde (c. 21, s.112-115). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

2. Makale

Yazar sayısı altı ve altıya kadar olan dergi makalesi

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E. ve/ve Yazar, F. (yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no(sayı), sayfa numaraları.

Sarıtaş, D. ve Tufan, Y. (2013). İndirgemecilik açısından kimya öğretiminde makro ve mikro bilgi seviyeleri. *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 33(2), 165- 192.

Dunlap, J. C., & Lowenthal, P. R. (2009). Tweeting the night away: Using Twitter to enhance social presence. *Journal of Information Systems Education*, 20(2), 129-135.

Borman, W.C., Hanson, M.A., Opplir, S.H., Pulakos, E.D. &White, L.A.(1993). The people in organization. *Organizational Management*, 42, 21-30.

- 7 ve 7'den fazla yazarı olan makale örneği

Yedi ve daha fazla yazardan oluşan makalelerde, ilk altı yazar ve son yazarın adı yazılır.

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F.,.....Yazar, I. (yayın yılı).

Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no(sayı), sayfa numaraları.

Yalçın, N., Bilican, S., Kezer, F., Yalçın, Ö., Arık, R.S., Türkmen, M., Asan, A. (2014). Fen ve teknoloji eğitiminde kavram karmaşaları. *Kastamonu Eğitim Dergisi*, 17(1), 87-102.

Gilbert, D. G., McClarnon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A 1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6(11), 249-267.

- **Gazete makaleleri**

Yazar, A. (YIL, Ay Gün). Makale adı. *Gazete Adı*, sayfa numarası.

Öztuna, V. (2015, Aralık 5). Wifi'den 100 kat daha hızlı teknoloji: "Li - Fi". *Zafer*, s. 2.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

- **Yazarı belli olmayan gazete makaleleri örneği**

Makale adı. (YIL, Ay Gün). *Gazete Adı*, sayfa numarası.

Çocuk gelişiminde çevrenin rolü. (2015, Kasım/Aralık). *Ankara Gazetesi*.

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News*.

- **Özel sayısı olan makale örneği**

Atav, E. ve Sönmez, S. (2013). Öğretmen adaylarının Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)' na ilişkin görüşleri [Özel Sayı]. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 1, 1-13

Haney, C., & Wiener, R. L. (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4), 356-368.

3. Tezler

- **Yayımlanmamış yüksek lisans ve doktora tezi örneği**

Yazar, A. (Yayın yılı). *Tez adı* (Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi). Üniversite Adı, Yer.

Bayraktar, N. (2006). *Organ nakli - organ bağıışı konusunda bilinçlendirme amacıyla interaktif eğitim materyali hazırlanması* (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi). Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Ollis, J. C. (2011). *Web 2.0 at a non-traditional charter school a mixed methods study* (Unpublished Master's Thesis). Florida State University Institute of Social Sciences, Florida.

4. Bildiri Örnekleri

- **Ulusal/Uluslararası Sempozyum ve Kongrelerde Sunulmuş Bildiriler**

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Bildiri adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulmuş bildiri, Yer.

Odabaş, H. (2004, Ekim). *İnternet tabanlı uzaktan öğretim modelinin bilgi hizmetlerine yönelik yükseköğretim programlarında kullanımı*. Kütüphaneciliğin Destanı Uluslararası Sempozyumu'nda sunulmuş bildiri, Ankara Üniversitesi, Ankara.

Borg, S. (2015, April). *Evaluating an action research scheme for English language teachers*. Paper presented in IATEFL, Manchester.

Aycan, Ş., Kaynar, Ü., Türkoğuz, S. ve Arı, E. (2002, Eylül). *İlköğretimde kullanılan fen bilgisi ders kitaplarının bazı kriterlere göre incelenmesi*. V. Ulusal Fen Bilimleri ve Matematik Eğitimi Kongresi'nde sunulmuş bildiri, ODTÜ, Ankara.

O'Loughlin, M., & Campbell, M. B. (1988, February). *Teacher preparation, teacher empowerment, and reflective inquiry: A critical perspective*. Paper presented at the Annual Meeting of the American Association of Colleges for Teacher Education, New Orleans.

- **Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler**

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). Bildiri adı. A. Editör (Ed.), *Kongre/Sempozyum Adı* içinde (sayfa numarası), Yer.

- Tezbaşaran, A. A. (2008). Psikolojik testler ve etik: Yanıtlanması gereken sorular. Nizamettin K. (Ed.), *I. Ulusal Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme Kongresi* içinde (s. 35-42), Ankara Üniversitesi, Ankara.
- Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*, 105 (12593-12598), USA.

5. Raporlar

- **Yazarı belli olmayan rapor**

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). *T.C. Resmi Gazete*, 10705, 12 Ocak 1961.

Mustafa Kemal Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği. (2001). *T.C. Resmi Gazete*, 24423, 5 Haziran 2001.

- **Yazarı belli olan rapor**

Erol, N., Kılıç, C., Ulusoy, M., Keçeci, M. ve Şimşek, Z. (1998). *Türkiye Ruh Sağlığı Profili Raporu* (Rapor No: 123). Ankara: Eksen Tanıtım.

Gencel Bek, M. (1998). *Mediscape Turkey 2000* (Rapor No. 2). Ankara: BAYAUM.

6. Sözlük (TDK)

Türk Dil Kurumu. (2011). *Türkçe sözlük*. Ankara: TDK

7. Kurumsal yazarlı arşiv kayıtları

Köy Enstitüleri Eğitim Denetimi Birimi (1941, Ağustos 25-26). *Kültür Derslerinin Amaç ve Kapsamının Tayini Toplantısı*. Hasan Ali Yücel (Arşiv No. 256). TTKB Arşivi, Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı, Ankara.

Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs (1949, November 5-6).
Meeting of Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs. David
 Shakow Papers (M1360). Archives of the History of American Psychology,
 University of Akron, Akron, OH.

8. Fotoğraflar

[Melih Sacar' in Fotoğrafları]. (1978). *Melih Sacar' in Çalışmaları (Arşiv No. 456)*. Güzel
 Sanatlar Fakültesi Arşivi, Gazi Üniversitesi, Ankara.

[Photographs of Robert M. Yerkes]. (1954). *Rober Mearns Yerkes Papers (Box 137, Folder 2292)*. Manuscripts and Archives, Yale University Library, New Haven, CT.

b) İnternet Kaynakları

1. Elektronik ortamdan alınmış kitap örnekleri

Goodfellow, R., & Lamy, M. (2009). *Learning cultures in online education*. London:
 Continuum, Retrieved from
<http://site.ebrary.com/lib/gazi/docDetail.action?docID=103620>
 25.

Silvia, P. J. (2007). *How to write a lot: A practical guide to productive academic writing*
 [Kindle DX version]. Retrieved from <http://www.amazon.com>.

2. Makale

- Doi (Digital Object Identifier)' li makale örneği

Podsakoff, N. P., Whiting, S. W., Podsakoff, P. M., & Mishra, P. (2011). Effects of
 organizational citizenship behaviors on selection decisions in employment
 interviews. *Journal of Applied Psychology*, 96, 310-326. <http://dx.doi.org/10.1037/a0020948>

- **Doi'siz makale örneği**

Çetin, T. (2003). Yalvaç şehrinde nüfus hareketleri. *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23(2), 1-22. <http://www.gefad.gazi.edu.tr/window/dosyapdf/2003/2Z2003-2-01-22-1turhancetin.pdf> sayfasından erişilmiştir.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

- **Basımda olan makale örneği**

Başbay, A. (baskıda). Öğretim programının öğrencilerin bilimsel süreç becerilerine etkisi. *Kastamonu Eğitim Fakültesi Dergisi*. <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf> sayfasından erişilmiştir.

Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/5780A/ECSRAP.F07.pdf>

3. Tezler

- **Elektronik ortamdan alınmış, yayımlanmamış Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri**

Tunçel, M. (2013). *Çocukluğun oyunlar ile analizi: Türkiye' de önceki nesillerde büyüyen çocukların oynadığı oyunlar ile 21. Yüzyılda büyüyen çocukların oynadığı oyunları karşılaştıran etnolojik araştırma* (Yüksek lisans tezi). <https://tez.yok.gov.tr> sayfasından erişilmiştir.

Kartal, H. (2005). *Erken çocukluk programından anne-çocuk eğitim programının altı yaş grubundaki çocukların bilişsel gelişimlerin etkisi* (Doktora tezi). <https://tez.yok.gov.tr> sayfasından erişilmiştir.

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

4. Sempozyum ve Kongreler

- Dinçer, S., Şenkal, O. ve Sezgin, M. E. (2012). *Fatih projesi kapsamında öğretmen, öğrenci ve veli koordinasyonu ve bilgisayar okuryazarlık düzeyleri*. Akademik Bilişim 2013 Konferansı'nda sunulmuş bildiri, Akdeniz Üniversitesi, Antalya. <http://ab.org.tr/ab13/bildiri/13.pdf> sayfasından erişilmiştir.
- Levin, B. B., He, Y., & Allen, M. H. (2010). *What do they believe now? A cross-sectional longitudinal follow-up study of teachers' beliefs in action*. Paper presented at the Annual Meeting of the American Educational Research Association, Denver, CO, April 2010. Retrieved from <http://www.aera.net/repository>
- Albion, P. (1999). *Self-efficacy beliefs as an indicator of teachers' preparedness for teaching with technology*. Paper presented at the 10th International Conference of the Society for Information Technology & Teacher Education (SITE 1999), San Antonio, Texas. Retrieved from <http://www.editlib.org/p/8156>
- Wyver, S., Bundy, A., Naughton, G., Tranter, P., Sandseter, E. B., & Ragan, J. (2010). *Safe outdoor play for young children, s. Paradoxes and consequences*. In S. Howard (Ed.), *Proceedings of the AARE International Education Research Conference*. AARE. <http://www.aare.edu.au/10pap/2071WyverBundyNaughtonTranterSandseterRagen.pdf> sayfasından erişilmiştir.

5 .Raporlar

- Milli Eğitim Bakanlığı (2011). *Örnek grup rehberliği etkinlikleri*. <http://www.meb.gov.tr/orn.pdf> sayfasından erişilmiştir.
- Türk Dil Kurumu (2011). *Türkçe sözlük*. http://www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_gts&arama=gts&guid=TDK.GTS.54b509c56e4e28.39701443 sayfasından erişilmiştir.
- Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

6. Görsel Kayıtlar

- **Fotoğraf**

Westinghouse Electric Corporation. (2009). *Lightning model* [Photograph]. Retrieved from <http://photography.nationalgeographic.com/photography/photo-of-the-day/lightning-model-pod-best09/>

- **Resim**

Çallı, İ. (1914). *Adada gezintiye çıkan kadınlar* [Resim]. http://www.turkishpaintings.com/index.php?p=37&modPainters_artistDetailID=239 sayfasından erişilmiştir.

Wyeth, A. (1948). *Christina's World* [Painting]. Retrieved from <http://www.moma.org/explore/collection/index>

7. Ders Notları veya PowerPoint Sunuları

Atlıhan, Y (2014). *Ders 4: Epistemoloji* [Ders notları]. <http://eogrenme.anadolu.edu.tr/MyWorkspace/CourseIndex.aspx?c=SOS311U> sayfasından erişilmiştir.

Brieger, W. (2005). *Lecture 3: Recruitment and involvement of trainees* [PowerPoint slides]. Retrieved from <http://ocw.jhsph.edu/courses/TrainingMethodsContinuingEducation/lectureNotes.cfm>

8. Elektronik Sözlük

Nobran. (tarihsiz). *Türk Dil Kurumu* içinde. http://tdk.gov.tr/index.php?option=com_gts&arama=gts&guid=TDK.GTS.5664a39a901682.21700010 sayfasından erişilmiştir.

Feminism. (n.d.). *In Encyclopædia Britannica online*. Retrieved from <http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism>

9. Web sitesinde yer alan yazı

- **Web sitesinde yer alan yazarı belli olan yazı**

Karabağ, S. (2015). *Eğitim ölçme ve değerlendirme sürecidir*. <http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/prof.-dr.-servet-karabag%27in-hurriyet%27teki-kose-yazisi-129819> sayfasından erişilmiştir.

Shakespeare, W. (1623). *Antony and Cleopatra*. Retrieved from <http://www.shakespeare-online.com/quotes/antonyquotes.html>.

- **Web sitesinde yer alan, yazarı belli olmayan, resmi bir kuruma ait sitedeki yazı**

Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (tarihsiz). *Sosyoloji programının genel bilgileri*. <http://auzefsosyoloji.istanbul.edu.tr/program-genel-bilgi2.html> sayfasından erişilmiştir.

Harvard University (2015). *About Harvard*. Retrieved from <http://www.harvard.edu/about-harvard>.

- **Web sitesinde yer alan, yazarı belli olmayan, resmi bir kuruma ait olmayan sitedeki yazı**

Bilgi ekonomisi (2014). https://tr.wikipedia.org/wiki/Bilgi_ekonomisi adresinden erişilmiştir.

Knowledge economy (2015). Retrieved from https://en.wikipedia.org/wiki/Knowledge_economy

BÖLÜM V

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ

Tezsiz Yüksek Lisans Programları başta olmak üzere, yüksek lisans tezinin zorunlu olmadığı anabilim dallarında hazırlanan projeler, tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanmalıdır (EK 2).

BÖLÜM VI

TEZ ÖNERİSİ

Tez önerisi hazırlarken, tez yazımından farklı olarak, çift satır aralığı kullanılmalıdır.

- Tez önerisi, yazım ve noktalama kurallarına uygun, üçüncü tekil şahıs ve geniş zaman kipiyle yazılmalıdır.
- Tez önerisinde, “Bulgular ve Yorumlar” ile “Sonuç, Tartışma ve Öneriler” bölümleri yer almaz.
- Tezden farklı olarak “Çalışma Planı” yer alır.
- Tez önerisi Kapak, Kaynaklar ve Ekler (varsa) sayfaları hariç en fazla 3000 sözcük olmalıdır.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, “Tez Yazım Yönergesi”nde belirtilen kurallara uyulmalıdır. Tez önerisinde bulunması gereken bölümler (EK 3):

Ön Bölüm

Başlık/İç Kapak

Ana Bölüm

Giriş

Problem Durumu/Problem Cümlesi/ Alt Problemler

Amaç/Alt Amaçlar (varsa)

Önem

Sayıtlılar (Varsa)

Sınırlılıklar

Tanımlar (Varsa)

Kısaltmalar (Varsa)

Yöntem

Araştırma Modeli

Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi/Denekler

Veriler ve Toplanması

Verilerin Analizi

Çalışma Planı

Arka Bölüm

Kaynaklar

Ekler (Varsa)

Bu kılavuzda belirtilen kurallar çerçevesinde hazırlanan tez önerisinde BÖLÜM I, araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan GİRİŞ bölümünü içermelidir. GİRİŞ bölümü çalışmanın konusunu tanıtmalı, problem durumu, problem cümlesi, varsa alt problemler, çalışmanın amacı, önemi, varsayımları, sınırlılıkları ve varsa tanımları konusunda okuyucuya bilgi vermelidir. Bu bölüm oluşturulurken çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmelidir. Konu ile ilgili daha önceki çalışmalara yer verilerek çalışmanın kapsamı, önemi ve amacı pekiştirilmeli, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır. Problem durumu, amaç ve önemin tartışılmasında kullanılan alanyazına ek olarak, ilgili literatür özetine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, "İLGİLİ ARAŞTIRMALAR" isteğe göre ayrı bir başlık altında sunulabilir. GİRİŞ bölümünün ardından gelen YÖNTEM bölümü, önerilen tez çalışmasının metodolojisine ilişkin planlanan ayrıntılı bilgileri içermelidir. Planlanan çalışmanın metodolojisine bağlı olarak bu bölümde yer alması gereken alt başlıklar, öğrenci ve tez danışmanı tarafından belirlenmelidir. Bu bölüm oluşturulurken, çalışmada kullanılacak model; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yöneme göre, kullanılacak olan evren - örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Tez önerisinde YÖNTEM bölümünden sonra ÇALIŞMA PLANI bölümü yer almalıdır. Bu bölümde araştırmaya ilişkin zaman planı ile araştırmanın maliyeti ve alınan/alınması planlanan maddi desteklerle ilgili bilgilere yer verilmelidir. Tez önerisinin son kısmında tez önerisinin yazımında yararlanılan kaynakların listesini içeren KAYNAKLAR bölümü yer almalıdır. Tez önerisi ile ilgili varsa ek dokümanlar (anketler, araştırma izinleri vb.) EKLER bölümünde yer almalıdır. Tez önerisin iç kapak sayfasında danışmanın kendi el yazısı ile unvanı, adı soyadı, "UYGUNDUR" ibaresi, tarih ve imzası olmalıdır.

BÖLÜM VII

TEZ ÖNERİSİNİN VE TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM SÜRECİ

Tez Önerisi Teslim Süreci

Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tez önerisi öncelikle danışman tarafından incelenmelidir. Uygun görülen tez önerisi, danışman tarafından dış kapağa "Uygundur" ibaresi yazılarak imzalanmalıdır. Teslim edilen tez önerisi kılavuzda yer alan biçimsel kurallar esas alınarak Enstitü tarafından incelenir. Enstitünün -varsa- belirlediği düzeltmeler yapıldıktan sonra son şeklini alan tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile kabul edilir.

Tez Teslim Süreci

Bu “Tez Yazım Kılavuzu”nda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile birlikte söz konusu teze ait intihal yazılım programı raporu ve ciltlenmemiş altı adet tez EABD/EASD başkanlığına teslim edilir. Teze ilişkin intihal raporundaki oran Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde de belirtildiği gibi %25’i geçemez. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK’ya gönderilir. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunmasını ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar, yüksek lisans/sanatta yeterlik/doktora derecesi almaya hak kazanırlar.

Hazırlanan tezler, hem öğrenci savunmaya girmeden hem de kabul edilen tez ciltlenmeden önce Enstitü tarafından incelenir. Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, ciltlenmiş tezleri (yüksek lisans tezi için 6, doktora tezi için 8 adet), tezin tamamının PDF dosyası olarak kaydedildiği CD’leri ile birlikte enstitüye teslim etmelidir. CD’ye kaydedilen tezin tam metnini içeren dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır. Dosyalar isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılmalıdır (Enstitü web sayfasındaki yönergeler kısmından “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz”u inceleyiniz). CD etiketi Ek 4’te verilmiştir. Teslim edilen tez, ilgili enstitü tarafından kabul edildiği şekliyle aynı olmalıdır. Teslim edilen tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde, asıl nüshasıyla aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Tezin Enstitüye teslim sürecinde YÖK veri tabanında bulunan "Tez Veri Giriş

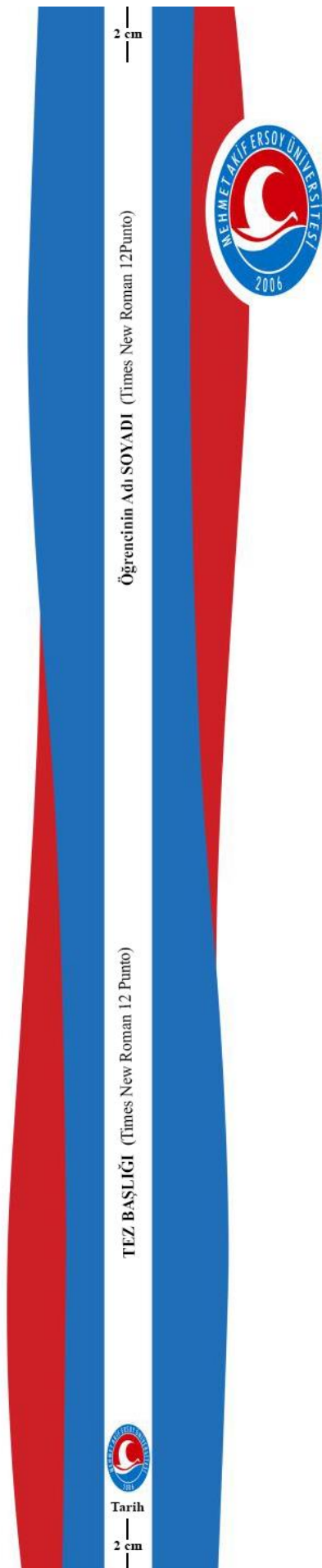
Formu" (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) 2 nüsha hâlinde hazırlanıp imzalanmalıdır. Enstitüden temin edilen "Tez Teslim Formu" öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tüm bu işlemler tamamlanarak tez enstitüye teslim edilmelidir.

KAYNAKLAR

- American Psychological Association (n.d.). APA style. Retrieved June 13, 2016 from <http://www.apastyle.org/>
- Ankara Üniversitesi (2013). *Eğitim Bilimleri Enstitüsü tez yazım yönergesi*. <http://egitim.ankara.edu.tr/> sayfasından erişilmiştir.
- Çukurova Üniversitesi (2015). *Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü tez yazım kılavuzu (APA 6 formatına göre)*. <http://sosyalbilimler.cukurova.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=1501> sayfasından erişilmiştir.
- Gazi Üniversitesi (2016). *Lisansüstü tez ve tez önerisi yazım kılavuzu*. <http://egtbil.gazi.edu.tr/> sayfasından erişilmiştir.
- Purdue University (n.d.). APA style. Retrieved June 13, 2016 from <https://owl.english.purdue.edu/owl/section/2/10/>
- TÜBİTAK (2010). *Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği*, Ankara.
- YÖK (2016). *Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi*, Ankara.

EKLER

EK 1.



T.C.
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
..... Anabilim Dalı
.....Programı
(Times New Roman 14 Punto)

TEZİN ADI
(Times New Roman 14 Punto)

Öğrencinin Adı SOYADI
(Times New Roman 14 Punto)

Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi / Dönem Projesi
(Times New Roman 14 Punto)

Tez Danışmanı
Ünvan, Adı SOYADI
(Times New Roman 14 Punto)

Yer, Tarih
(Times New Roman 12 Punto)

EK 2.

	T.C. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ ÖNERİ FORMU	
Öğrencinin	TC. Numarası	
	Adı Soyadı	
	Enstitü Numarası	
	Anabilim Dalı	
	Programın Adı	
	Proje Danışmanı	
Projenin Adı		
Projenin İngilizce Adı		
Anahtar Kelimeler		
Key Words		
PROBLEM DURUMU (En az 250 kelime)		
PROBLEM CÜMLESİ		
ALT PROBLEMLER(VARSA)		

TEZİN AMACI VE ÖNEMİ
SAYILTILAR/SINIRLILIKLAR/KISALTMALAR(varsa)
YÖNTEM(Araştırmanın modeli/Evren-Örneklem-Çalışma Grubu/Ölçek(ler)/Verilerin toplanması
ÇALIŞMA TAKVİMİ
KAYNAKLAR
EKLER(varsa)
İmza (Öğrenci) İmza (Proje Danışmanı) İmza Anabilim Dalı Başkanı

EK 3.

		T.C. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ ÖNERİ FORMU	
Öğrencinin	TC. Numarası		
	Adı Soyadı		
	Enstitü Numarası		
	Anabilim Dalı		
	Programın Adı		
	Danışmanın Adı Soyadı		
Tezin Adı			
Tezin İngilizce Adı			
Anahtar Kelimeler			
Key Words			
Tez Çalışmasını Destekleyen Kurum ya da Kuruluşlar(varsa)			
PROBLEM DURUMU (En az 250 kelime)			
PROBLEM CÜMLESİ			
ALT PROBLEMLER(VARSA)			

TEZİN AMACI VE ÖNEMİ

SAYILTILAR/SINIRLILIKLAR/KISALTMALAR(varsa)

**YÖNTEM(Araştırmanın modeli/Evren-Örneklem-Çalışma
Grubu/Ölçek(ler)/Verilerin toplanması**

ÇALIŞMA TAKVİMİ

KAYNAKLAR

EKLER(varsa)

İmza
(Öğrenci)

İmza
(Danışman)

EK 4.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Anabilim Dalı
Yüksek Lisans/Doktora Programı
2006

ÖĞRENCİNİN
Adı Soyadı :

DANIŞMANIN
Adı Soyadı :

Referans No:

TEZİN BAŞLIĞI
.....
.....

Teslim Tarihi: .../.../.....