

T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ İSTEĞE BAĞLI STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Eğitim Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasında istihdam imkanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere; teorik bilgi ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmelerini, kamu ve özel sektör işleyişini tanımlarını sağlamak amacıyla yürütülecek isteğe bağlı staj uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde kayıtlı olan ve kendi isteği doğrultusunda staj yapmak isteyen lisans öğrencilerinin isteğe bağlı staj faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu metinde geçen;

- **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- **Fakülte / Birim:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- **Dekan:** Eğitim Fakültesi Dekanını,
- **Fakülte Kurulu:** Dekanın başkanlığında, dekan yardımcıları, fakülteye bağlı bölüm başkanları ve fakülte'deki profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri temsilcilerinden oluşan kurulu,
- **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesindeki ilgili bölümün en üst akademik ve idari yöneticisini,
- **Anabilim Dalı ve Program:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi bölümlerine bağlı Lisans Programlarını,
- **Komisyon / Anabilim Dalı Staj Komisyonu:** Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu ilgili anabilim dalı başkanının başkanlığında en az 3 (üç) üyeden oluşan komisyonu,
- **Staj Eğitim Danışmanı:** Staj yapılan kurumda öğrencilerin stajlarından sorumlu, alanında mesleki yetkinliğe sahip ve kurum tarafından görevlendirilen personeli,

- **Staj Yeri:** İlgili bölümün eğitim-öğretim programı kapsamındaki alanlarda faaliyet gösteren ve Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,
- **İsteğe Bağlı Staj:** Öğrencinin kendi akademik ihtiyaçları doğrultusunda isteğe bağlı yaptığı, kayıtlı olduğu programın öğretim planında zorunlu olarak yer almayan ve mezuniyet kredisine dahil edilmeyen ancak sigorta primleri Üniversite tarafından karşılanan mesleki çalışmayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Uygulama Kuralları

İsteğe bağlı staj ilkeleri

MADDE 5 – (1) Staj süresi, yirmi (20) iş günüdür. Öğrenciler, dört yıllık eğitim-öğretim dönemi boyunca yalnızca bir defa isteğe bağlı staj yapabilir. İsteğe bağlı stajdan başarısız olan öğrenci tekrar başvuru yapamaz.

(2) İsteğe bağlı staja başvuru yapılabilmesi için, öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 3,00 olması gerekir.

(3) İsteğe bağlı staj uygulaması, hazırlık sınıfı bulunan bölümlerde hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, dördüncü yarıyıl tamamlandıktan sonra veya altıncı yarıyıl sonunda yalnızca yaz dönemlerinde, güz eğitim-öğretim dönemine sarkmadan yapılır.

(4) Resmî tatil ilan edilen günlerde ve eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz.

(5) Yaz okulu olması durumunda, yaz okuluna kesin kayıt yaptıran öğrenciler, yaz okulu süresince isteğe bağlı staj yapamaz.

(6) İsteğe bağlı staj, ders yükünden sayılmaz ve mezuniyet için gerekli koşullardan değildir. İsteğe bağlı stajın tamamlanamaması, yarım kalması veya geçersiz sayılması öğrencinin mezuniyetine engel teşkil etmez.

(7) Belirlenen staj süresini başarıyla tamamlayan öğrencilere “Staj Tamamlama Sertifikası” Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından verilir.

(8) Öğrenciler, Anabilim Dalı Staj Komisyonunun onayı olmadığı sürece staj tarihlerini ve staj yapacakları yeri değiştiremez. Değişikliklerin, staj başlangıç tarihinden en geç 15 (on beş) iş günü öncesinde Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir. Anabilim Dalı Staj Komisyonunun onayı olmadan yapılan değişikliklerin sonuçlarından öğrenciler sorumludur.

(9) İsteğe bağlı staj takvimi eğitim-öğretim yılı içerisinde Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından Bahar döneminde ilan edilir.

Staj yeri ve başvuru

MADDE 6 – (1) Öğrenciler, isteğe bağlı stajlarını öğretmenlik alanı ve eğitim ile ilişkili faaliyet yürüten kamu kurum ve kuruluşları, özel eğitim kurumları ile diğer resmî kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Öğrenci, isteğe bağlı stajını bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından onaylanan bir kuruluştaki (herhangi bir ilde) yapabilir. Staj yapılacak kurumun uygunluğu Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) İsteğe bağlı staj yapılacak kurum veya kuruluşların, öğretmen adayının mesleki gelişimini destekleyecek niteliklere sahip olması esastır. Bu kapsamda staj yapılacak kurumlarda aranacak ölçütler şunlardır:

- a) Öğrencinin staj yapacağı kurum ve faaliyet alanı, öğretmenlik eğitimi kapsamında yürütülen öğrenme-öğretme süreçleriyle doğrudan ilişkili olmalıdır. Staj kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların; öğrencinin öğretmenlik mesleğine yönelik bilgi, beceri ve uygulama deneyimi kazanmasına nasıl katkı sağlayacağı açıkça tanımlanmalıdır.
- b) Kurum, öğrencinin öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum ve değerlerini geliştirmesine katkı sağlayacak staj uygulama ortamı sunmalıdır.
- c) Kurumda öğrencinin çalışmalarını planlayacak, rehberlik edecek ve performansını değerlendirecek yetkili bir kurum temsilcisi ve alan uzmanı/danışman (Staj Eğitim Danışmanı) bulunmalıdır. Staj yapılacak kurum bir Staj Eğitim Danışmanı belirlemek ve görevlendirmek zorundadır.
- ç) Kurum, öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerini gözlemleyebileceği ve uygun durumlarda uygulamalı etkinliklere katılım sağlayabileceği imkânlarla sahip olmalıdır.
- d) Kurum; fiziksel, teknolojik ve eğitim materyalleri bakımından öğrencinin staj kazanımlarını destekleyecek yeterlilikte olmalıdır.
- e) Kurum, yürürlükteki 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, kişisel verilerin korunması (KVKK) ve etik ilkelere ilişkin bilgilendirme ile takibin yapılması staj yapılan kurumun sorumluluğundadır.
- f) Stajın 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılması ve öğrencilere kuruma özgü iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi staj yapılan kurumun sorumluluğundadır.
- g) Kurum, öğrencinin devam durumunu izlemeli ve stajın tamamlanmasına ilişkin gerekli değerlendirmeleri yaparak isteğe bağlı belgelerini düzenlemelidir.
- ğ) Kurumun çalışma ortamı, öğrencinin iletişim, iş birliği, problem çözme, mesleki etik ve sorumluluk bilinci gibi öğretmenlik mesleğine özgü yeterliklerini geliştirmesine olanak sağlamalıdır.

- h) Kurumun faaliyetleri, Eğitim Fakültesinin program yetkinlikleri ve stajın öğrenme kazanımları ile uyumlu olmalıdır.

(4) İsteğe bağlı staj, Anabilim Dalı Staj Komisyonunun uygun görüşü doğrultusunda aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Resmî okul ve kurumlar;
- b) Rehberlik ve Araştırma Merkezleri (RAM);
- c) Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM);
- ç) Halk Eğitimi Merkezleri;
- d) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ile yabancı dil kursları;
- e) Belediyeler ile diğer yerel yönetimlere bağlı eğitim, kültür, aile, çocuk, gençlik ve sosyal hizmet birimleri;
- f) Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimler ile Doğa Tarihi Müzeleri;
- g) TÜBİTAK destekli veya belediyelere ve diğer Resmî Kurumlara Bağlı (Bilim Merkezleri, Bilim Müzeleri, Planetaryumlar-Gökevleri), STEM ve Robotik Kodlama Eğitim Laboratuvarları ile Doğa Tarihi Müzeleri;
- ğ) Dil eğitimi, sınav hazırlık ve çeviri faaliyetleri, uluslararası okul ve proje faaliyetleri (Erasmus+, eTwinning vb.) ile eğitim yayıncılığı ve teknolojileri alanında hizmet sunan Resmî kurum ve kuruluşlara bağlı birimler;
- h) Üniversitelerin eğitim, araştırma ve uygulama merkezleri, sürekli eğitim merkezleri ile ilgili akademik birimleri;
- ı) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kurumlar ile Gençlik Merkezleri;
- i) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar;
- j) Sağlık Bakanlığına bağlı hastane, eğitim ve toplum sağlığı alanlarında hizmet sunan kurum ve kuruluşlar;
- k) İçişleri Bakanlığına bağlı eğitim ve toplumsal gelişim alanlarında faaliyet yürüten birimler;
- l) Türk Kızılay ve Türkiye Yeşilay Cemiyeti;
- m) Anabilim Dalı Staj Komisyonunun uygun göreceği, öğrencinin öğrenim gördüğü programın kazanımlarıyla uyumlu faaliyet yürüten diğer kamu kurum ve kuruluşları.

(5) Komisyon tarafından isteğe bağlı staj yapması onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Komisyonca uygun görülmeyen iş yerlerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilemez ve değerlendirmeye alınmaz.

(6) Belirlenen tarihler arasında staja başlamayan ve bitiş işlemlerini yapmayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(7) Öğrenci staj yapmak istediği kurumun adını ve yetkili kişinin bilgilerini, adres ve iletişim bilgilerini, stajın başlama ve bitiş tarihlerini içeren “İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu”nu doldurup imzalayarak, akademik takvimde belirtilen bahar dönemi ders bitiş tarihinden en az bir (1) ay önce ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder.

(8) İsteğe bağlı staj için kurum ve kuruluş bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.

Anabilim Dalı Staj Komisyonu

MADDE 7 – (1) Anabilim Dalı Staj Komisyonu; Anabilim Dalı Başkanı, akademik danışman ve bir öğretim üyesinden/elemanından oluşur. Komisyon, Anabilim Dalı Başkanının başkanlığında görevlerini yürütür. Komisyonun üye sayısı, bölümün yapısı ve ihtiyaçları doğrultusunda en az 3 (üç) kişiden oluşacak şekilde belirlenir. İsteğe Bağlı Staj yapacak öğrencinin sınıf akademik danışmanı, komisyonun doğal üyesidir ve öğrencinin İsteğe Bağlı Staj sürecini izlemekten sorumludur.

(2) Anabilim Dalı Staj Komisyonu başkanı ve üyeleri ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi ile Dekanlık tarafından atanır. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden atanabilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır.

Anabilim Dalı Staj Komisyonunun görevleri

MADDE 8 – (1) Anabilim Dalı Staj Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Bu Usul ve Esaslardaki hükümler kapsamında ilgili bölüm öğrencilerini, isteğe bağlı staj konusunda bilgilendirmek, staj yapılacak yerlerin uygunluğunu belirlenen ölçütlerine göre onaylamak;

b) İsteğe bağlı staj başvuru evrakının tam ve eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek, isteğe bağlı staj başvurularını değerlendirmek ve başvuruları kabul edilen öğrencilere ilişkin staj bilgilerini içeren listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile İsteğe Bağlı Staj başvuru bitiş tarihinden itibaren 15 (on beş) iş günü sonunda Dekanlığa sunmak;

c) İsteğe bağlı staj sonunda, öğrencilerin staj dosyalarını inceleyerek değerlendirmek ve stajı “**Başarılı**” kabul edilen öğrencilere ilişkin listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunmak;

ç) İsteğe bağlı staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesini 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca işlemler yapılmak üzere staj başlama tarihinden en az 10 (on) iş günü öncesinden Dekanlığa sunmak, staj sürecinde sunulan tüm resmî evrakların mevzuatta öngörülen süreler boyunca arşivlenmesini ve saklanmasını koordineli olarak sağlamak.

İsteğe bağlı staj çalışmalarının değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) İsteğe bağlı stajını tamamlayan öğrenciler, staj yapılan kurumun yetkilisi tarafından doldurulacak olan “İsteğe Bağlı Staj Sicil Raporu” ile “Staj Devam Çizelgesi”ni (ağız kapalı ve mühürlü zarf içerisinde) ve öğrenci tarafından doldurulacak olan “İsteğe Bağlı Staj Portfolyo Dosyası”nı, varsa anket formları ile birlikte diğer ekleri posta ile veya şahsen stajın bitimini takip eden 10 (on) iş günü içinde Bölüm Başkanlığına ulaştırmakla sorumludur.

(2) İsteğe bağlı staj sonunda, öğrencilerin staj dosyaları Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından incelenerek değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda stajı “**Başarılı**” bulunan öğrenciler “**Başarılı**”, tamamlayamayan veya başarısız olanlar ise “**Başarısız**” olarak belirlenir. Hazırlanan staj değerlendirme komisyon kararı Dekanlığa sunulur.

(3) Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa sunulan staj değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak gereği yapılmak üzere Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.

(4) İsteğe bağlı stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere “Staj Tamamlama Sertifikası” Dekanlık tarafından verilir.

Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinin ödenmesi

MADDE 10 – (1) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5’inci maddesinin 1’inci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87’nci maddesinin 1’ince fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

5510 sayılı Kanun’un 5’inci maddesinin 1’inci fıkrasının (b) bendi ve 87’nci maddesinin 1’inci fıkrasının (e) bendi gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi, mevzuatta öngörülen yasal süreler gözetilerek staj başlangıç tarihinden önce Fakülte tarafından yapılır. Staj yapan öğrencinin işyerinde iş kazası geçirmesi ya da meslek hastalığına tutulması halinde, durum işveren tarafından kazanın meydana geldiği veya hastalığın teşhis edildiği günden sonraki en geç üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ve derhal Fakülteye bildirilir. İşverenler, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. 5510 sayılı Kanun uyarınca stajı biten öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna çıkış bildirimi, staj bitimini takip eden yasal süre içinde Fakülte tarafından yapılır.

Uygulama

MADDE 11 – (1) Staj Başlamadan Önce Doldurulması Gereken Formlar

EK-1- İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu

EK-2- İsteğe Bağlı Staj Sözleşmesi

EK-3- İsteğe Bağlı Staj Kurumu Uygunluk Değerlendirme Formu

(2) Staj Tamamlandıktan Sonra Doldurulması Gereken Formlar

EK-4- İsteğe Bağlı Staj Sicil Raporu

EK-5- İsteğe Bağlı Staj Devam Çizelgesi

EK-6- İsteğe Bağlı Staj Portfolyo Dosyası

EK-7- Portfolyo Dosyası Komisyon Değerlendirme Rubriği

EK-8- İsteğe Bağlı Staj Sonu Öğrenci Memnuniyet ve Değerlendirme Anketi

İsteğe bağlı staj yapan öğrencinin sorumluluğu ve yükümlülüğü

MADDE 12 – (1) Öğrenci, Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından uygun görülen staj yerine gitmek zorundadır. Öğrenci, Anabilim Dalı Staj Komisyonunun onayı olmadıkça staj yerini değiştiremez.

(2) İsteğe bağlı staj yapan öğrenci; staj yaptığı kurumun çalışma düzenine, mesai saatlerine, etik ilkelere, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, kişisel verilerin korunmasına, gizlilik esaslarına ve kurumun belirlediği diğer kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, staj süresince kendisine tahsis edilen her türlü ortam, araç, gereç ve kurumsal kaynakları özenle kullanır. Bu yükümlülüklerin ihlalinin doğacak idari, hukuki ve mali sorumluluk öğrenciye aittir. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Öğrenci staj raporlarının zamanında Bölüm Başkanlığına tesliminden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâllerde karar yetkisi

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde konu ile ilgili Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Fakülte Kurulu Kararının	
Tarihi: / / 202..	Sayısı: