

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, üniversitemizin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ya da eğitim-öğretim yapılan programlarında yürütülecek mikro yeterlilik programlarının açılması, başvuru ve kabul koşulları ile diğer süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, üniversitemizde mikro yeterlilikler programlarının yürütülmesi, sertifikalandırılması, programa başvuru, kabul ve diğer süreçlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 4/c; 12/b, (d), (f) ile 44/a ve b Maddeler, 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu, 18.05.2026 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesi'ne İlişkin Usul ve Esaslar, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4/2'nci maddesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü içeren krediyi,

b) Anabilim Dalı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi lisansüstü eğitim enstitülerine bağlı anabilim dallarını,

c) Birim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimlerin birim kurullarını,

ç) Birim Mikro Yeterlilik Programı (BMYP): Mikro yeterlilik programları, her akademik birimin (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) ya da eğitim-öğretim yapılan programların kendi öğrencileri ve kontenjan dahilinde diğer birimlerin öğrencileri için Avrupa Eğitim Alanı ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan, dijital öğrenme kayıtları ile uyumlu olup veri taşınabilirliği sağlanan isteğe bağlı sertifika programlarını,

d) Birim Mikro Yeterlilik Programı Dersleri: Programın gerekliliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak, gerektiğinde bir veya birden fazla ders, modül, uygulama, proje, atölye veya bunların birleşiminden oluşabilen, BMYP kodu ile birim kurulu kararı ile açılmış ders/dersleri,

e) Birim MYP Program Koordinatörü: Her bir birim mikro yeterlilik programının koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

f) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını ya da bunların eğitim-öğretim yapılan programlarını

g) Bölüm/Program: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına bağlı eğitim-öğretim yapılan birimleri,

ğ) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,

h) Dijital rozet sertifika cüzdanı: Öğrencilerin mikro yeterlik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

ı) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara

uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

i) Mikro Yeterlilikler Komisyonu: Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörü, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatör Yardımcıları, Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile Rektör tarafından görevlendirilen akademik personelden oluşan komisyonu

j) Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mikro Yeterlilik Programı ile Birim Mikro Yeterlilikler Programlarının yürütülmesinden sorumlu ve sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen koordinatörlüğü,

k) Mikro Yeterlilikler Koordinatörü: Rektörlük tarafından üniversitemiz öğretim elemanları arasından görevlendirilen koordinatörünü,

l) Modül: Birim Mikro Yeterlilik Programı kapsamında yer alan derslerin içeriğine göre yapılandırılmış, belirli bir tema, beceri ya da uygulama alanına odaklanan eğitim, uygulama veya ders bütünüdür. Her bir BMYP, programın niteliğine bağlı olarak bir veya birden fazla modülden oluşabilir. Her modül, öğrenme çıktıları, süresi ve içeriği bakımından bağımsız olarak tanımlanır.

m) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrencinin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

n) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

o) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve İşleyiş

Mikro yeterliliklerin işleyişi

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programları; öğrencilerin istihdam edilebilirliğini, yaşam boyu öğrenmesini ve uluslararası tanınırlığını güçlendirmeyi, edinilen yetkinliklerin Avrupa Beceriler, Yetkinlikler, Nitelikler ve Meslekler (ESCO, European Classification of Skills/Competences, Qualifications and Occupations) sınıflandırması, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF, The European Qualifications Framework)/Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırması (ISCO-08, International Standard Classification of Occupations 2008) ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ulusal yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesini hedefler.

(2) Mikro yeterlilik programlarının oluşturulması ve uygulanmasında MYK, Avrupa Birliği Konseyi'nin 16/06/2022 tarihli Yaşam Boyu Öğrenme ve İstihdam Edilebilirlik İçin Mikro Yeterliliklere İlişkin Tavsiyesi (2022/C 243/02), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF), ESCO (v1.2) ve ISCO-08 sınıflandırmaları gibi ulusal ve uluslararası düzenlemeler de dikkate alınır.

(3) MYP dersleri ve mikro yeterlilikler; öğrenme çıktısı-değerlendirme-iş yükü tutarlılığı ve güncellik bakımından Koordinatörlük tarafından izlenir.

(4) Her mikro yeterlilik en az iki yılda bir gözden geçirilir; gerekli olması durumunda işgücü piyasası ve ilgili güncellemeler dikkate alınarak revize edilebilir.

Mikro Yeterlilik Programının yürütülmesinden sorumlu organlar

MADDE 6- (1) Programın yürütülmesinden sorumlu organlar;

a) Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü;

1) Mikro Yeterlilikler Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı/larından oluşur. Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversite öğretim elemanları arasından belirleyeceği kişi/kişileri Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre önerir. Mikro Yeterlilikler Koordinatörünün görev süresinin bitmesi ya da görevden ayrılması durumunda yardımcılarının görev süreleri de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Mikro Yeterlilikler Koordinatörü ve yardımcıları aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör tarafından gerek duyulması durumunda Mikro Yeterlilikler Koordinatörü ve yardımcıları görevden alınabilir.

2) Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Yönergesi ile bu yönergede tanımlanan görev alanlarıyla ilgili faaliyetleri,

Koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısının bilgisi dahilinde ve ilgili birimlerle iş birliği halinde yürütür. Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, üniversitede yürütülen tüm mikro yeterlilik programlarının süreçlerinin takibi ve izlenmesi, yürütülmesi ve kalite güvencesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmaktan sorumludur. İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve etkileşimi sağlamaya yönelik stratejiler belirler ve Rektörlüğe sunar.

b) Mikro Yeterlilikler Komisyonu, Üniversitemizde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi, sertifikalandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasıyla ilgili çalışmalar yapar, kararlar alır ve senatoya önerilerde bulunur. Komisyonun sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

c) Birim Yönetimleri

ç) BMYP Program Koordinatörleri

d) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü tarafından yürütülür

Mikro Yeterlilik Programlarının açılması

MADDE 7- (1) Mikro Yeterlilik Programı'nın açılmasında; ihtiyaç analizi, dış paydaş/sektör görüşü, istihdam katkısı, yaşam boyu öğrenme katkısı ve sürdürülebilirlik gibi hususlar dikkate alınır. Kalite güvencesi esaslarına uygun olarak açılması planlanan Birim Mikro Yeterlilik Programları Birim Kurullarında (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) görüşülerek karara bağlanır. Birim mikro yeterlilik programı her ders için haftalık 2 (iki) saat; teorik (2+0), teorik ve uygulamalı (1+1) ya da uygulamalı (0+2) ve 3 (üç) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) olmak üzere bir dersten oluşur.

(2) Her bir Mikro Yeterlilik Programı'nın koordinasyonundan sorumlu BMYP Koordinatörü, birim yöneticisi (Dekan/Müdür veya Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı) tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanıdır.

Başvuru koşulları ve kontenjanların belirlenmesi

MADDE 8- (1) Her bir Birim Mikro Yeterlilik Programı kontenjanı Birim Kurulları (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) tarafından belirlenir.

(2) Birim Mikro Yeterlilik Programlarına başvurular, Birim Mikro Yeterlilik Programı için ilan edilen duyuru ve takvime uygun olarak birim tarafından MAKÜ ARTI (MAKÜ+) uygulaması üzerinden elektronik olarak alınır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve ilanı

MADDE 9- (1) Birim Mikro Yeterlilik Programı başvurularının değerlendirilmesinde öğrencilerin akademik başarı (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması, AGNO) sıralaması dikkate alınır. AGNO'nun eşit olması halinde, sırasıyla daha üst sınıfta olma, ÖSYM yerleştirme puanı önceliklerine göre yerleştirme yapılır. AGNO'su olmayan (eğitim-öğretimin ilk yarıyılında olan) öğrencilerin başvuruları, BMYP'ye yeterli başvuru olmaması (kontenjanın dolması) halinde değerlendirilir. İlgili birim tarafından gerekli görülmesi durumunda mikro yeterlilik programına başvuru için önkoşul konulabilir. İlgili önkoşullar ders bilgi paketinde de belirtilir.

(2) Değerlendirme sonuçları, belirlenen takvime göre birim tarafından ilan edilir.

(3) Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler, kendi birimleri dışındaki birim mikro yeterlilik programlarına da başvuru yapabilir. Bu kapsamda yapılacak başvuruların programa kabulünde, ilan edilen toplam kontenjanın %30'unu geçmemek üzere değerlendirme yapılarak birim mikro yeterlilik programlarına kayıt hakkı verilebilir. Değerlendirmede birinci fıkrada belirtilen değerlendirme ölçütleri esas alınır.

BMYP derslerinin açılması, kayıt ve işleyişi

MADDE 10- (1) BMYP kodlu derslerle ilgili iş ve işlemler; koordinatörlük, birim yönetimleri, öğrenci işleri daire başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve ilgili diğer birimler tarafından iş birliği içinde yürütülür.

a) Her bir BMYP'nin yürütülmesinden ilgili birimin yöneticisi (dekan, müdür, bölüm başkanı, enstitülerin anabilim dalı) tarafından görevlendirilecek program koordinatörü sorumludur. Programla ilgili olarak birim seçmeli ders havuzunda açılacak derse program koordinatörünün görevlendirmesi birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Program koordinatörü ilgili mikro yeterlilik

programına katkı sağlaması planlanan üniversite içi ve dışı paydaşları belirleyerek birim yöneticisine sunar. Birim yöneticisinin uygun görüşü ve birim kurullarının kararıyla mikro yeterlilik programının paydaşları belirlenir.

b) Birim mikro yeterlilik programlarının toplam süresi, en az 20, en fazla 28 saat olmak üzere, ilgili programın niteliğine göre birimin önerisi üzerine ilgili birim kurulu (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Kurulu) tarafından karara bağlanır. Programlar kapsamında yapılacak ders/eğitim/uygulama/atölye çalışmalarının en az %30'unun (programdaki toplam ders saatinin) üniversite dış paydaşlarının (özel sektör, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, kamu kurumları vb.) katkılarıyla yapılması zorunludur. Dış paydaşlardan programa misafir olarak dahil olacak/olan dış paydaşlar/dış paydaş öğreticiler ve nitelikleri (kurum/kuruluş, mesleği, işyeri ünvanı, sektör tecrübesi vb.), program koordinatörü tarafından AKTS bilgi paketine işlenir, bölüm başkanlığı tarafından dekanlık/müdürlük aracılığıyla öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir. Dersler yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim (en fazla %50'si) yöntemleriyle yapılabilir.

(2) BMYP kodlu derslerin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur. Yeterli sayıda başvuru yapılmayan programların açılıp açılmayacağına Mikro Yeterlilikler Komisyonu karar verir.

(3) BMYP havuzuna teklif edilen derse ilişkin standart ders bilgi paketi; dersin sorumlusu, Dış paydaşlardan programa misafir olarak dahil olacak/olan dış paydaşlar/dış paydaş öğreticiler, dersin adı, hangi yarıyılta okutulacağı, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, materyaller, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, iş yükü, öğrenme etkinliğine katılım şekli ve AKTS hesaplaması, teorik/uygulamalı ders bilgileri BMYP Koordinatörü tarafından hazırlanır. Ders bilgi paketleri, Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı yazılıp birim kuruluna sunulur.

(4) Birimler, Birim Mikro Yeterlilik programı için teklif ettikleri/edecekleri BMYP kodlu her ders için bir BMYP Koordinatörü olan öğretim elemanı görevlendirmek zorundadır.

(5) BMYP kodlu dersler, dersi alan tüm öğrencilerin ders programları dikkate alınarak birim/bölümün uygun gördüğü gün ve saatte yapılabilir. Dış paydaşların katkısıyla yapılması planlanan derslerde, derslerin farklı zaman dilimlerinde de yapılması planlanabilir.

(6) BMYP dersleri, çarşamba günleri öğleden sonra yapılır. Bir sınıfta mikro yeterlilik dersi alan öğrenci varsa, o sınıfın ders programına çarşamba günü öğleden sonra başka bir ders konulamaz. BMYP dersleri gerektiğinde (dış paydaşların misafir olarak mesai saatleri içerisinde derslere katılmalarının mümkün olmadığı durumlarda) saat 17.00'den sonraya da planlanabilir.

(7) Açılması planlanan BMYP'lerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(8) Öğrenciler, mikro yeterlilik programlarına başvuru başlamadan önce başvuracakları mikro yeterlilik programlarının AKTS kredisinin mezuniyetleri için gerekli olan AKTS yükünden sayılıp sayılmayacağı ile ilgili görüş almak üzere Bölüm Başkanlığına/Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile başvurur. Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Müdürlük öğrencilerin başvurularını değerlendirerek sonuçları öğrencilere duyurur.

(9) Örgün, yaygın veya serbest öğrenme yoluyla edinilmiş yetkinlikler; ilgili mikro yeterliliğin öğrenme çıktıları ve değerlendirme ölçütleri temelinde değerlendirilerek tanınabilir. Öğrenciler, yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarında tamamladıkları mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması için Bölüm Başkanlığına/Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile başvurur. Başvuru belgelerinde; mikro yeterlilik programının/eğitiminin adı, sertifikayı veren kurum, sertifika tarihi (varsa başlangıç ve bitiş/geçerlilik tarihi), öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden), programın/eğitimin süresi, program/eğitimin düzeyi (seviyesi), ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi, öğrenme etkinliğine katılım şekli, başarı kriterleri, kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalarına ilişkin bilgiler yer almalıdır. Tanınma taleplerine ilişkin kararlara itiraz, 5 iş günü içinde Mikro Yeterlilikler Komisyonu'na yazılı olarak yapılır.

(10) Öğrenciler, yükseköğretim kurumları dışındaki yurtiçi/yurtdışı kurumlarda tamamladıkları mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması için Mikro Yeterlilikler Komisyonu'na yazılı olarak başvurur. Başvuru belgelerinde; mikro yeterlilik programının adı, açıklaması/kapsamı, başlangıç ve bitiş tarihi, kazanım kriterleri, programın süresi, başlangıç ve son geçerlilik tarihi, seviyesi ve türüne ilişkin bilgiler yer almalıdır. Tanınma taleplerine ilişkin kararlara itiraz, 5 iş günü içerisinde Senato'da

görülmek üzere yazılı olarak yapılır.

(11) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabılır, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler biriktirilebilir, yığılabılır (birleştirilebilir) veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir. Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenci tarafından daha önce alınmamış olması gerekir. Hangi mikro yeterliliklerin birleştirilebileceği ve birleştirilme yolları ders bilgi paketlerinde belirtilir. Öğrenciler, başarılı oldukları mikro yeterlilik programı/programlarını, kayıtlı oldukları önlisans/lisans/lisansüstü programın müfredatlarında yer alan ve aldıkları, ancak başarısız oldukları derslerin muafiyeti için başvuruda kullanamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

MADDE 11- (1) Öğrencilerin Birim Mikro Yeterlilik Programındaki derslerin %80'ine devam etmesi zorunludur. Öğrencilerin devam ile ilgili mazeretleri birim yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Birim Mikro Yeterlilik Programı derslerinde uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav, ödev, proje vb.) eğitim-öğretim yılı başında program koordinatörü tarafından programa kayıtlı öğrencilere duyurulur. Sınav dokümanları, programın tamamlanmasından itibaren 5 (beş) yıl süreyle ilgili dekanlık/müdürlükler tarafından saklanır. Dijital ve uzaktan öğrenme ortamlarında, eğitim içeriğine uygun ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır. Bu amaçla, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi altyapısı ile Sınav Yönetim Sistemi kullanılabilir.

Program kapsamında her bir modülü başarıyla tamamlayan öğrencilere, Open Badges 3.0 ve W3C Doğrulanabilir Kimlik Bilgisi standartlarına uygun, anlık olarak doğrulanabilen bir dijital rozet verilir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri sonucunda dijital rozet almaya hak kazanan öğrencilerin listesi program koordinatörü tarafından hazırlanır. Program Koordinatörü, ilgili dijital rozetlerin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Dijital Rozet Platformuna (<https://dijitalrozet.sanayi.gov.tr/index.html>) kaydedilerek doğrulanabilir ve izlenebilir olmasının sağlanması için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilmek üzere Bölüm/Anabilim dallarında yürütülen mikro yeterlilik programlarında Bölüm Başkanlığı/Anabilim Dalı Başkanlığına, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde yürütülen mikro yeterlilik programlarında Dekanlık/Müdürlüğe sunar.

(2) Programın tamamını başarıyla tamamlayan (program kapsamında tanımlanan tüm dijital rozetleri almaya hak kazanan) öğrencilere sertifika düzenlenir ve bu öğrenciler BMYP'den başarılı sayılır. Öğrencilerin modül ve sertifika programlarında başarı durumları BMYP Koordinatörü tarafından öğrenci işleri birimine OBİS'e işlenmek üzere bildirilir. Bölüm/anabilim dallarında yürütülen mikro yeterlilik programı sertifikaları Rektör tarafından imzalanır. İlgili sertifikaların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Dijital Rozet Platformuna kaydedilerek doğrulanabilir ve izlenebilir olmasının sağlanması için gerekli bilgiler (mikro yeterlilik programının/eğitiminin adı, sertifika tarihi (başlangıç ve bitiş/geçerlilik tarihi), öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden), programın/eğitimin süresi, programın/eğitimin düzeyi (seviyesi), ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi, öğrenme etkinliğine katılım şekli, başarı kriterleri, kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalarına ilişkin bilgiler) ile öğrenci bilgileri (adı soyadı, TC Kimlik Numarası, Öğrenci Numarası, E-posta adresi, Okul/bölüm/program bilgileri) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilir. Öğrencilerin aldıkları mikro yeterlilik dijital rozetleri/sertifikaları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Dijital Rozet Platformu'ndaki dijital rozet sertifika cüzdanında birikir. Öğrenci, rozetini kişisel e-portföyünde, Europass'ta ve profesyonel ağlarda (LinkedIn vb.) paylaşabilir. Mikro yeterlilikler öğrenene aittir.

(3) Programdan ayrılmaya karar veren öğrenciler, ayrılma talebini bildiren bir dilekçe ile BMYP Koordinatörüne başvuruda bulunur. Öğrencinin dilekçesi ile ilgili karar Birim Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(4) Mikro yeterlilik programlarının son haftasında program koordinatörü tarafından, ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme, öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı memnuniyeti anketleri uygulanır. Anket sonuçları bölüm başkanlıkları/dekanlıklar tarafından analiz edilir, gerçekleştirecekleri iyileştirme önerilerini de içerecek şekilde Mikro Yeterlilikler Komisyonuna EBYS üzerinden gönderilir. Gerekli görülen iyileştirme çalışmaları birimlerde yürütülür.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Sınırları

MADDE-12 (1) Birim mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki veya transkriptte gösterilir. Bu eğitimler, ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.

(3) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Mali hükümler

MADDE 13- (1) Birim Mikro Yeterlilikler Programları kapsamındaki BMYP kodlu dersi yürüten BMYP Koordinatörü öğretim elemanının ders ücreti, dersin açıldığı birim tarafından ödenir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce öğrencilerin başarıyla tamamlamış olduğu mikro yeterlilik programlarının AKTS kredilerinin, öğrencilerin mezuniyeti için gerekli AKTS kredisinden sayılıp sayılmayacağına, öğrencilerin başvuruları dikkate alınarak Bölüm Kurulları/Birim Kurulları tarafından karar verilir. Öğrencilerin konu ile ilgili başvurularının 2026-2027 yılı akademik takviminin güz dönemi ekle-sil tarihinin son gününe kadar yapılması gereklidir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 15- (1) Aşağıdaki yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

a) 10.12.2024 tarih ve 626/6 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi

b) 13.08.2025 tarih ve 672/7 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Birim Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24.07.2026	723/9