

BUCAK EMİN GÜLMEZ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İLE
DURANLAR SÜT SANAYİ ve TİCARET A.Ş. İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Duranlar Süt Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında iş birliğini güçlendirmek ve sürdürülebilir bir ortaklık kültürü oluşturmaktır. Bu kapsamda, üniversite öğrencilerinin teknik, teorik ve uygulamalı becerilerinin sektör pratikleriyle desteklenmesi; akademik bilgi birikimi ile sektörel uygulamaların bütünleştirilmesi; ortak projeler, etkinlikler ve faaliyetlerin planlanması; uygulamalı ders, teknik gezi ve staj olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine katkı sağlanması, bölgesel kalkınmanın desteklenmesi ve yerel sanayi-üniversite iş birliği sinerjisinin artırılması da protokolün temel amaçları arasındadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) İşbu Protokol, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na kayıtlı öğrenciler ile mezunların mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla taraflar arasında gerçekleştirilecek iş birliği faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda, DURANLAR bünyesinde öğrencilere gözlem, uygulama ve proje tabanlı öğrenme fırsatları sunulması; staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinde mentorluk ve rehberlik desteği verilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca teknik geziler, seminerler, söyleşiler, çalıştaylar ve benzeri sektörel etkinliklerin düzenlenmesi suretiyle güncel teknoloji ve uygulamaların öğrencilere aktarılması öngörülmektedir.

Protokol kapsamında, imkânlar dâhilinde DURANLAR katkılarıyla mevcut laboratuvarların geliştirilmesi, teknik ekipman ve eğitim materyali desteği sağlanması, öğrencilerin uygulamalı eğitim ortamlarında mesleki deneyim kazanmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanında, ders içeriklerinin sektör ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi, eğitim materyallerinin güncellenmesine yönelik akademik iş birliklerinin yürütülmesi ve mezunların istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar da protokol kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) İşbu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (MYO) ile Duranlar Süt Sanayi ve Ticaret A.Ş. (DURANLAR)'dir.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) İşbu protokolde geçen:

- a) DURANLAR Temsilcisi: DURANLAR tarafından görevlendirilen sorumlu iş yeri yetkilisini,
 - b) İzleyici Öğretim Elemanı: Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - c) MYO Temsilcisi: MYO tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya yöneticiyi,
 - ç) MYO: Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu,
 - d) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
 - e) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan

Tarafların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bu protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler, YÖK ve Üniversite mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilir.

a) MYO'nun Yükümlülükleri:

1) MYO, protokol kapsamındaki tüm faaliyetlerin YÖK ve Üniversite mevzuatına uygun yürütülmesini sağlar.

2) MYO, protokol kapsamındaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla bir MYO Temsilcisi görevlendirir. MYO Temsilcisi, taraflar arasındaki iletişim ve koordinasyon faaliyetlerini yürütür.

3) Öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim kapsamındaki tüm planlama ve denetim süreçleri, yalnızca pazar günleri hariç olmak üzere gündüz mesai saatleri içinde yürütülür; bu süreçlerde kurum tarafından izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylık sağlanır.

4) Öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim kapsamında 5510 sayılı Kanun uyarınca yapılması gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde MYO tarafından yürütülür.

5) Olası iş kazalarında işyeri yetkilisi tarafından yapılan bilgilendirme üzerine MYO gerekli işlemleri başlatır.

b) DURANLAR'ın Yükümlülükleri:

1) DURANLAR, protokol kapsamındaki faaliyetlerin işletme tarafında yürütülmesi için bir DURANLAR Temsilcisi görevlendirir.

2) DURANLAR Temsilcisi, işletme tarafındaki süreçleri organize eder, öğrencilerin eğitim süreçlerine uygun çalışma ortamlarını sağlar ve günlük işleyişi yürütür.

3) DURANLAR, izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlayarak eğitim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesine destek olur.

4) Öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim kapsamında hak kazanacakları ücretler, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işveren tarafından ödenir. Bu ücretler, mevzuatta belirlenen asgari tutarın altında olamaz.

5) Öğrencilerin kurum personeline sağlanan ulaşım ve sosyal hizmetlerden, imkanlar dahilinde, ücretsiz olarak yararlanması sağlanır. Ancak toplu sözleşme veya mevzuattan doğan personele özgü haklardan öğrenciler yararlanamaz.

c) Tarafların Ortak Görevleri:

1) MYO Temsilcisi ve DURANLAR Temsilcisi, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirilmesinden sorumludur.

2) Temsilciler yılda en az iki kez 6 (altı) ayda bir araya gelerek faaliyetleri gözden geçirir; ihtiyaç duyulması hâlinde ek toplantılar düzenler.

3) Öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinin planlama ve denetimi DURANLAR temsilcisi ile izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğundadır.

Planlama, Duyuru ve İlan

MADDE 7 – (1) Protokolün yürürlüğe girmesini takip eden ilk 60 (altmış) gün içinde; staj, işletmede mesleki eğitim, seminer, söyleşi, teknik geziler ve benzeri tüm etkinlikleri kapsayan yıllık faaliyet planı MYO Temsilcisi ve DURANLAR temsilcisi tarafından ortak hazırlanır.

(2) Yıllık faaliyet planı her yıl haziran ayında gözden geçirilerek bir sonraki yıl için güncellenir.

(3) Staj ve işletmede mesleki eğitim başvurularına ilişkin duyurular, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin akademik takviminde belirtilen tarihlerde ilan edilir.

(4) Staj ve işletmede mesleki eğitim tarih aralıkları, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin akademik takvimine uygun olarak MYO tarafından planlanır ve işyeri eğitimi yetkilisinin onayı alınarak uygulanır.

(5) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımıyla hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve sürekli geliştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Toplantı Daveti ve Adresleri

MADDE 8 – (1) Bu Protokol ile yapılacak iş birliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir. Adres bilgilerinin değişmesi hâlinde, taraflar değişiklik tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde birbirlerine yazılı olarak bildirimde bulunacak olup, aksi hâlde eski adrese yapılan tebligatlar geçerli kabul edilecektir.

Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler MYO Cami Mahallesi, 310. Sokak Bucak/BURDUR E-posta: egmyo@mehmetakif.edu.tr	DURANLAR Çamlıca OSB mah. Kadir Koçdemir Cad. No:7/1 Bucak / BURDUR E-posta: info@duransut.com.tr
--	--

Geçerlilik ve Süre

MADDE 9- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir. Taraflardan birinin, sürenin sona ermesinden en az 2 (iki) ay önce yazılı fesih bildiriminde bulunmaması hâlinde protokol aynı koşullarla 3 (üç) yıl süreyle kendiliğinden uzatılmış sayılır. Taraflar, protokolü her zaman karşılıklı mutabakatla veya en az 2 (iki) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sona erdirebilir. Fesih tarihinde devam eden faaliyetler tamamlanır.

Fesih

MADDE 10- (1) Protokol gereğince, Taraflardan herhangi biri, protokol hükümlerine uyulmaması hâlinde protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda birlikte veya ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler nedeniyle karşı taraftan herhangi bir hak ve talepte bulunamazlar.

Anlaşmazlık

MADDE 11- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Mücbir Sebepler

MADDE 12- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veya herhangi bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında

MADDE 13- (1) Taraflar, protokol kapsamında elde edilen kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması, saklanması ve korunmasına ilişkin tüm faaliyetleri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütür.

Protokolde Yapılacak Değişiklikler

MADDE 14- (1) Tarafların görevlerinde, temsilcilerinde veya protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara ilişkin yapılacak değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile yürürlüğe konulur.

(2) Yapılan değişiklikleri gösteren belge, taraflarca imzalanarak protokol metnine eklenir ve ayrıca ek protokol düzenlenmesine gerek kalmaksızın uygulanır.

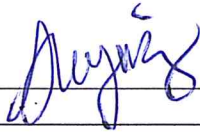
Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) İşbu Protokol 17 (on yedi) maddeden ibaret olup, 12/08/2026 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Prof. Dr. Ali Özhan AKYÜZ Meslek Yüksekokulu Müdürü İmza: 	Duranlar Süt Sanayi ve Ticaret A.Ş. Sinan DURAN Genel Müdür İmza: 
--	---