

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ BUCAK EMİN GÜLMEZ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STAJ SÖZLEŞMESİ						
ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası				Öğretim Yılı		
E-posta Adresi				Telefon Numarası		
İkametgâh Adresi						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
Telefon Numarası				Faks Numarası		
E-posta Adresi				Web Adresi		
STAJIN						
Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi		Süresi
30 iş günü						
Staj Günleri		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN						
Adı Soyadı					Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ						
Adı				Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl		
Soyadı				İlçe		
Baba Adı				Mahalle-Köy		
Ana Adı				Cilt No		
Doğum Yeri				Aile Sıra No		
Doğum Tarihi				Sıra No		
T.C.Kimlik No				Verildiği Nüfus Dairesi		
Nüfus Cüzdanı Seri No				Veriliş Nedeni		
SGK No				Veriliş Tarihi		

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 nci maddesinin 1. fıkrası gereğince düzenlenen bu sözleşme; öğrencilerimizin Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Yönergesi gereğince işletmelerde yapacakları zorunlu iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve öğrenci arasındaimzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası İşletmede, bir nüshası Öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde yapılacak staj, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Takvimine ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararına göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7-Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. İş kanununda sayılan sebeplerden dolayı,
- d. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesine göre öğrencilere, yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Artışlar da aynı şekilde belirlenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

MADDE 9- Öğrencilerin, stajlarının kabul edilebilmesi için 30 iş günü devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

MADDE 10- İzin, istirahat veya rapor kullanılması durumunda, önceden belirlenen staj bitiş

tarihi doğal olarak uzayacağından; SGK Sigorta giriş ve çıkış işlemlerini yürütecek Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ğrenci tarafından aynı gün bilgi verilecektir.

SİGORTA

MADDE 11- ğrencilerin, bu sözleşmenin akdedilmesiyle, işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yürütecek Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 12- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 87/e maddesi gereğince yürütecek Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce denmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim demeyeyle ilgili belgeler, yürütecek Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır. SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, talep eden işverene e- posta ya da faks ile gönderilir.

ÖğRENCİNİN DEVAM VE BAşARI DURUMU

MADDE 14- ğrenciler, iş yeri stajlarının geğerli sayılabilmesi için, işletmelere 30 iş günü devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİğER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İşletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin stajını, 3308 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda, 30 iş günü olarak, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yaptırmak.
- b. İş yeri stajı yapılacak birimlerde, öğrencilerin stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek.
- c. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce bildirmek.
- d. Staj Dosyasını onaylamak ve öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren Değerlendirme Formunu, staj bitiminde kapalı zarf içinde Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce göndermek.
- e. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami

devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.

f. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek.

g. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 17- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

a. 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrası gereğince, öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar için sözleşme düzenlemek.

b. İş yeri stajı yapacak öğrencilerin, işletmede yapacakları çalışmalarla ilgili formları staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

d. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.

e. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri ilgili kanunlar ve yönetmeliklere göre yürütmek.

f. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 18- Öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak.

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.

c. Sendikal etkinliklere katılmamak.

d. İş yeri stajına düzenli olarak 30 iş günü devam etmek.

e. Staj Dosyası ve diğer ilgili formları doldurarak yetkililere onaylatmak ve staj bitim tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde yürütecek Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda olacak şekilde ulaştırmak.

f. İzin, rapor veya istirahat kullanılması durumunda, bu durumu aynı gün yürütecek Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmek.

DIĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İş bu toplam 5 sayfadan ibaret sözleşme, birer nüshası aşağıda belirtilen taraflarda kalacak şekilde 3 nüsha düzenlenmiştir.

İşletme Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı	MAKÜ Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Öğr. Gör. Kazım KUMMAŞ Müdür Yardımcısı
Tarih	Tarih	Tarih 07.07.2026
İmza	İmza-kaşe	İmza-Mühür