

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BUCAK EMİN GÜLMEZ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ORYANTASYON EĞİTİMİ
EKİM 2023

Öğrenci Bilgi Sistemi Tanıtımı

Öğrenci İşleri | Akademik Takvim | International Students Office | English | Deutsch

arama



MAKÜ
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

ana sayfa

üniversitemiz ▾

akademik ▾

idari ▾

araştırma ▾

kütüphane

Mehmet Akif Ersoy

kalite

iletişim



ÖDEMER E-Posta Öğrenci E-Posta EBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Uzaktan Eğitim AKTS ABS Kariyer Okulu Aday Öğrenciler Yemekhane



Öğrenci Bilgi Sistemi Tanıtımı



Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

English



Öğrenci No

Şifre

Sayıların Toplamı

→ Giriş

↗ E-Devlet İle Giriş

[Şifre Sıfırla](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:28

Öğrenci Bilgi Sistemi Tanıtımı

Öğrenci İşleri | Akademik Takvim | International Students Office | English | Deutsch



MAKÜ
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

[ana sayfa](#)

[üniversitemiz](#)

[akademik](#)

[idari](#)

[araştırma](#)

[kütüphane](#)

[Mehmet Akif Ersoy](#)

[kalite](#)

[iletişim](#)



Mehmet Akif Ersoy (1873-1936)

[ÖDEMER](#) [E-Posta](#) [Öğrenci E-Posta](#) [EBYS](#) [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) [Uzaktan Eğitim](#) [AKTS](#) [ABS](#) [Kariyer Okulu](#) [Aday Öğrenciler](#) [Yemekhane](#)



Avşar Han Yemekhaneleri, Merkez Yemekhane, İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi, Rektörlük Yemekhanesi ve Bucak İlçe Yemekhaneleri (2 - 6 Ekim)

YEMEKHANE REZERVASYON İÇİN TIKLAYINIZ.

AYLIK YEMEK LİSTESİ İÇİN TIKLAYINIZ.

Pazartesi	Salı	Çarşamba
Ezogelin Çorba	Kuskus Çorba	Yayla Çorba
Et Döner	Etlili Kuru Fasulye	Fırın Germeç
Şehriyeli Pilav	Bulgur Pilavı	Arpa Şehriye Pilavı
Ayran	Salata	Meyve
Kalori: 970	Kalori: 890	Kalori: 970
Perşembe	Cuma	
Tarhana Çorba	Sebzeli Çorba	
Etlili Patates	Tava Köfte	
Peynirli Makarna	Domatesli Pilav	
Cacık	Tatlı	
Kalori: 885	Kalori: 1160	

Haftalık Yemek Listeleri

- Avşar Han Yemekhaneleri, Merkez Yemekhane, İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi, Rektörlük Yemekhanesi ve Bucak İlçe Yemekhaneleri (2 - 6 Ekim)
- Avşar Han Yemekhaneleri, Merkez Yemekhane, İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi, Rektörlük Yemekhanesi ve Bucak İlçe Yemekhaneleri (9 - 13 Ekim)
- Avşar Han Yemekhaneleri, Merkez Yemekhane, İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi, Rektörlük Yemekhanesi ve Bucak İlçe Yemekhaneleri (16 - 20 Ekim)
- Avşar Han Yemekhaneleri, Merkez Yemekhane, İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi, Rektörlük Yemekhanesi ve Bucak İlçe Yemekhaneleri (23 - 27 Ekim)
- İlçe Yemekhaneleri (2 - 6 Ekim)
- İlçe Yemekhaneleri (9 - 13 Ekim)
- İlçe Yemekhaneleri (16 - 20 Ekim)
- İlçe Yemekhaneleri (23 - 27 Ekim)

Not: Zorunlu hallerde yemek menüsünde değişiklik yapılabilir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Solidus Kampüs Kart Platformu

Personel girişı için kullanıcı adı kısmına e-posta kullanıcı adınızı giriniz. (@mehmetakif. edu.tr yazmadan), şifre kısmına da e-posta şifrenizi giriniz.
Öğrenci girişı için kullanıcı adı kısmına öğrenci numaranızı, şifre kısmına da OBS şifrenizi giriniz.



Kullanıcı Girişı



Öğrenci No veya Kullanıcı Adı

Şifreniz



Doğrulama Kodu

Giriş



Yemekhane İşlemleri

- Yemek ücreti Kredi Kartı veya Bankamatik Kartı ile ödenmelidir.
- Yemekhanelerden faydalanmak isteyen tüm öğrencilerimizin yemek yiyecekleri haftadan 1 hafta önce rezervasyon işlemini yapmaları gerekmektedir.
- 2haftalık rezervasyon yapılabilmektedir. Öğrencilerimiz rezervasyon yapmadıkları zaman günlük öğrenci yemek ücreti ile yemekhaneden faydalanabilmektedirler
- Ödeme yaparken başka birisinin kartı kullanılabilir.
- Kiosk Cihazları üzerinden veya online rezervasyon ekranından yemekhane seçiminde öğrenci kendi okulunu seçecektir.



- *Öğrenci kimlikleri henüz basılmamış (Ek Kontenjan, yatay geçiş, dikey geçiş, yetenek sınavı, yüksek lisans , doktora vb...) öğrenciler
<https://akillikart.mehmetakif.edu.tr/> linki üzerinden rezervasyon işlemi yaparak yemekhane hizmetinden faydalanabilirler.
- *Öğrenci kartlarında bulunan mevcut bakiyeler ile rezervasyon işlemi “Kiosk cihazları” üzerinden yapılabilmektedir.
- *İşlem yapacağınız kredi / banka kartınızın “internet üzerinden alışveriş” işlemine açık olması gerekmektedir.
- *Gün sonu işlemleri nedeniyle hafta içi 23:00-00:15 saatleri arasında rezervasyon işlemi yapılamamaktadır.
- Rezervasyon işlemsiz yemek ücreti:50, Rezevasyonlu yemek ücreti 20,50

Rezervasyon sistemi günleri ve saatleri;

Pazartesi : 00:15-23:00 saatleri arasında
Salı : 00:15-23:00 saatleri arasında
Çarşamba : 00:15-23:00 saatleri arasında
Perşembe: 00:15-23:00 saatleri arasında
Cuma : 00:15-10:00 saatleri arasında



MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS ve LİSANS DÜZEYİNDE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

- MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Önemli Not: Kurumlar arası yatay geçiş için esas olan yönerge MAKÜ'nün yönergesi değil, geçiş yapılmak istenen üniversitenin yönergesidir!..
Bu yönergelerin genel çerçevesini YÖK belirler

YÖK Programlar Arası Geçiş Yönergesi

Genel Şartlar

- (1) Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, yatay geçiş yapılamaz.
- (2) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
- (3) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

Başvuru ve değerlendirme

- (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- (2) *Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler ve yatay geçiş için gereken asgari koşullar, üniversite senatolarınca belirlenir.*

Önemli Tanım:

Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını ifade eder.



MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS ve LİSANS DÜZEYİNDE KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Başvuru, Taban Puan Şartı, Sonuçların İlanı ve İntibak Programı

- (1) Üniversitenin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun kendi içindeki diploma programları arasında veya Üniversitenin diğerk fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun eşdeğerk düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.
- (5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiğı yıl itibarıyla geçmek istediğı diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediğı diploma programına eşdeğerk yurt içindeki diğerk üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

Başvuru, Taban Puan Şartı, Sonuçların İlanı ve İntibak Programı

- (11) Ön lisans ve lisans diploma programları arasında yatay geçişlerin yapılabilmesi için, geçiş yapılmak istenilen bölümde okutulan derslerin en az yüzde sekseni eşdeğer derslerden olması gerekir.



S.S.O.S. (Sıklıkla Sorun Olan Sorular)

Soru: Farklı puan türündeki programlara yatay geçiş yapabilir miyim?

Cevap: Yapılabilir. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in Ek-1 maddesi uygulama esaslarına göre yatay geçiş yapılabilir.

- Soru: Bir dersten geçmek için kaç almam gerekir?
- Cevap: (1) Öncelikli olarak o dersin finalinden en az 45 almak gerekir.
- (2) Ayrıca dersin vize notu * %40 + final notu * %60 şeklinde hesaplanan notun bağıl değerlendirme sistemi (çan eğrisi) sonucu oluşan harf notu karşılığının en az DD ve üzeri olması gerekir.

Notlar (MADDE 23)

Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)	Tek Harf	Çift Harf	4'lük Katsayı	100'lük Puan	Derecelendirme
	A+	AA	4.00	90-100	Pekiyi
	A	BA	3.50	85-89	İyi
	B+	BB	3.00	80-84	İyi
	B	CB	2.50	75-79	Orta
	C+	CC	2.00	70-74	Orta
	C	DC	1.50	65-69	Koşullu Başarılı
	D+	DD	1.00	60-64	Koşullu Başarılı
	D	ED	0.50	30-59	Başarısız
	E+	EE	0.25	01-29	Başarısız
	E	FE	0.00	DZ	Devamsız

Notlar (MADDE 23) (b)

- **Geçer notlar:** AA, BA, BB, CB, CC, G geçer notlardır ve bunlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- **Koşullu başarılı notlar:** DC ve DD notlarıdır.
- **Başarısız notlar:** FD ve FF notlarıdır.
- (DZ) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir.
- Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucu sonradan anlaşılan öğrenciye, o sınav için sıfır (0) verilir ve ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınavların değerlendirilmesi (MADDE 24)

- a) Sınavları değerlendirmede; ara sınav (vize) ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu (final) veya yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır.
- b) AGNO'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersinin (FD), (FF) veya (DZ) olmaması koşulu ile başarılı sayılır.
- c) Dört dönem sonucunda AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrenci ise, başarısız sayılır ve mezun olamaz.

- Soru: Sınav sonucuma itiraz edebilir miyim?
- Cevap: Evet.
- Sınav sonuçlarındaki maddi hatalara ilişkin itirazlar sonuçların ilan tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde yüksekokul müdürlüğüne bir dilekçe ile yapılır.
- Başvuru süresinin sona ermesini takip eden ilk iş günü içerisinde değerlendirir ve sonuç öğrenciye tebliğ edilir. Sonuçlarda maddi hata tespit edilirse yeni not yüksekokul yönetim kurulu kararı ile öğrenci işlerine bildirilir.

- **Soru:** Aynı anda örgün iki önlisans veya iki lisans programında eğitime devam edebilir miyim?
- **Cevap:** Yükseköğretim Genel Kurul Kararına göre aynı anda örgün iki önlisans veya iki lisans programında eğitime devam edilemez.

Soru: Kayıt yenileme hangi süreler içerisinde yapılır?

- **Cevap:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihlerde (Güz Yarıyılı ve Bahar Yarıyılları başlangıçlarında) yapılır.

Soru: Kaydını yenilemeyen öğrencinin durumu ne olur?

- **Cevap:** Öğrencinin kayıtlanmadığı dönem, öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci bir dönem kaybetmiş olur. O dönem derslere ve sınavlara alınamadığı gibi, öğrencilik haklarından da yararlanamaz. İzleyen yarıyıl da kaydını yenilediği takdirde öğrencilik hakkı devam eder.

Kayıt yenileme sırasında alttan başarısız olunan ders öncelikle mi alınmalıdır?

- Cevap: Kayıt yenileme sırasında öncelikle alt yarıyıllardan başarısız ve devamı alınmamış derslerin alınması gerekmektedir. Aksi halde bilgisayar otomasyon programı bunu otomatik olarak yapmaktadır.

- **Soru:** Kayıt yenileme sırasında ders kaydında yanlışlık yapılırsa ne yapılmalıdır?
- **Cevap:** Kayıt yenileme işlemleri sırasında yapılacak yanlışlıklar üniversitemiz akademik takviminde belirtilen ekle-sil haftasında yanlışlık yapılan dersler, Ekle Sil Ders Kayıt Formu üzerinde düzeltilir ve gerekli işlemler tamamlandıktan sonra öğrenci işlerine teslim edilir.

Soru: Öğrenci kimlik kartı kaybolursa ne yapmak gerekir?

- **Cevap:** Üniversitemizin vermiş olduğu kimlik kartının kaybedilmesi halinde yerel gazeteye ilan verilerek ilanla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokuluna dilekçe ile başvurulması halinde kimlik kartı yenilenmektedir.

Soru: Kayıt dondurmak için ne zaman başvurmak gerekiyor?

- **Cevap:** Ağır hastalık, kaza, yakınının vefatı, doğal afetler ve bunun gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk haftası içinde yapılır

Soru: Herhangi bir nedenle öğrenime ara vermek mümkün mü?

- **Cevap:** Kayıt dondurmak için haklı ve geçerli bir nedenin bulunması ve bunun belgelenmesi durumunda ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararıyla ara vermek mümkündür. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz.

Soru: Geçerli mazereti olan öğrenci, en fazla ne kadar kayıt dondurabilir?

- **Cevap:** Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi kaydıyla bir defada en az bir en fazla iki yarıyıl süre için kayıt dondurabilir. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını geçemez.

Soru: Ders muafiyeti için başvurunun belli bir süresi var mıdır?

- **Cevap:** Muafiyet başvurularını; hazırlık eğitimi alan öğrenciler ile kaydını donduran öğrenciler Üniversitede ilk ders kaydını yaptığı yarıyıl, diğer öğrenciler ise Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyıl, derslerinin başlamasını takip eden on iş günü içinde kayıtlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitüye yaparlar.

Soru: Muafiyet için hangi belgelerle müracaat edilecektir?

- **Cevap:** Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

Soru: Ders muafiyeti ne zaman sonuçlanır ve derslerin notları nasıl değerlendirilir?

- **Cevap:** Bölüm intibak komisyonunda değerlendirilip, ilgili yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır ve öğrenciye bildirilir. Öğrencinin muafiyet aldığı derslerin notları, Üniversitenin not sistemine dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Soru: Öğrenci yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorundadır?

- **Cevap:** Senato tarafından belirlenen uzaktan eğitim sistemi ile okutulacak dersler hariç, derslere devam zorunludur. Devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalara % 80'den az olmamak koşulu ile devamları zorunludur.

Soru: Yarıyıl sonu sınavına hangi öğrenciler giremez?

- Cevap: Bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için, öğrencinin teorik derslerin %70 uygulamaların %80'den az olmamak üzere devam etmiş olmaları ve uygulamalardan da başarılı olmaları gerekmektedir. Ayrıca vize (arasınav) katılması gerekmektedir.

Soru: Bütünleme sınavına girme koşulu nedir?

- Cevap: Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin **yarıyıl/yılsonu (FİNAL)** sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.

Soru: Tek ders nedir? Sınavına kimler başvurabilir?

- Cevap: Mezuniyet aşamasında olup zorunlu staj çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son dört yarıyla ait diledikleri bir dersten sınava girebilirler.

Soru: Tek ders sınavına nasıl başvurabilirim?

- Cevap: Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi dersin sınavına girmek istediklerini belirten dilekçeyle kaydınızın bulunduğu birime başvururlar. Başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin tek ders sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır

Soru: Tek ders sınavından aldığım not nasıl değerlendirilir?

- **Cevap:** Tek ders sınavında alınan not, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 23 üncü maddesindeki esaslara göre işlem görür ve AGNO'ya katılır.

Soru: Öğrencilerin sınavda uymaları gereken kurallar var mıdır?

- **Cevap:** Öğrenciler; sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer kimlik belgelerini de yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınavlar ders sorumlusunun ve gözcülerin denetiminde yapılır

Soru: Notların ilanından sonra kaç gün içinde maddi hata dilekçesi verilebilir?

- **Cevap:** Otomasyon sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, notların ilan edildiği tarihten itibaren **üç iş günü** içinde öğrenci veya öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilgili birime yapılır. Başvurular, maddi hata inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir

Soru: Mazeretli sayılma, Mazeret sınavı için alınan raporlar kaç gün içinde verilmelidir?

- **Cevap:** Alınan raporlar sınav tarihinden sonraki **üç iş günü** içerisinde bir dilekçe ile birlikte ilgili birime verilmesi gerekir.
- Mazeretler birim yönetim kurulunca takip eden dördüncü iş günü değerlendirilip, **beşinci iş günü** ilan edilir.
- Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.
- Mazereti ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin oluştuğu andan bitimine kadar geçen süre içerisinde sınavlara giremez, bu süre içinde girdiği sınavlar iptal edilir.
- Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporlarında mazeretin oluştuğu **tarih ve saat ibaresi** bulunmalıdır.

Sağlık raporu dışındaki durumlarda mazeretli sayılabilir mi? Hangi durumlarda ?

- **Cevap:** Evet
- Mazeret sınavı başvuru döneminin zorunlu olarak aşılması durumunda (Ağır hastalık, kaza, birinci derece yakınının ağır hastalık veya vefatı, doğal afetler ve bunun gibi durumlarda) birim yönetim kurulu yetkilidir.

Soru: Mazeret sınavı ne zaman yapılır? Hangi sınav türlerinin mazeret sınavı yapılır?

- Ara sınavlara katılamayan ve mazeret başvuruları kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavları **ara sınavların bitimini takip eden ikinci hafta içerisinde** yapılır.
- Sadece ara(vize) sınavının mazeret sınavı yapılır.
- Final, bütünleme ve tek ders sınavlarının mazeret sınavları yapılmaz.

Soru: Kayıt dondurma işlemi nasıl yapılır?

- Cevap:

- Ağır hastalık, kaza, yakınının vefatı, doğal afetler ve bunun gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu en geç akademik takvimde belirtilen **ders kayıt ve kayıt yenileme süresi içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden(OBİS)** yapılır ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme haftası içerisinde sonuçlandırılarak ilan edilir.
- Öğrencilere ilgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir.
- İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci eğitim öğretime devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

- İzin başvurusu birimince uygun görülen öğrenci izinli sayıldığı yarıyıl/yılın katkı payı/öğrenim ücretini ödemez. İzin başvurusu birimince uygun görülmeyen öğrenci ise ekle-sil süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini yatırarak ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini tamamlar.
- Eğitim-öğretim süresi içinde tutuklanan veya hüküm giyen öğrenciler ya da ceza infaz kurumundayken Üniversitemize kayıt hakkı kazanan ve kaydını yaptıran hükümlü veya tutuklu öğrencilerin talep etmeleri halinde kaydının bulunduğu birimin üst kurullarının kabul etmesi koşuluyla kayıt dondurma işlemi yaptırılabilir.

Soru: Kendi İsteği ile Ayrılma (kayıt sildirme) işlemi nasıl yapılır?

- Cevap: Üniversiteden kesin olarak ayrılma işlemlerini ifade eder. Üniversiteye kayıtlı öğrencilerden kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyenler, öğrenci bilgi sistemi üzerinden müracaat etmelidir.
- Birimin yönetim kurulu kararı ile üniversiteden kaydını sildirmiş olurlar.
- Öğrenci kimliğini birimine teslim öğrenciler müracaat etse dahi işlemi yapılamamaktadır.
- Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Soru: Öğrencinin genel anlamda akademik başarısı nasıl belirleniyor?

- **Cevap:** Öğrencinin genel olarak akademik başarısı, o yarıyıla kadar almış olduğu bütün derslerin notlarının kredileri ile çarpılarak bunun toplamının, derslerin kredi toplamlarına bölünmesiyle bulunur.

Soru: Öğrencinin mezun olabilmesi için mezuniyet derecesi ne olmalıdır?

- **Cevap:** En az 4,00 üzerinden 2,00 olmalıdır.
- **Soru:** Mezun olmak için gerekli not ortalamasının (2,00) tutturamayan öğrenci ne yapmalıdır?
- **Cevap:** Mezun olmak için gerekli ortalamayı sağlayamayan öğrenciler bir sonraki dönemde/dönemlerde kayıt yenileme ,tek ders, ek sınav türü gibi sınavlar ile not ortalamalarını yükseltebilirler.

Soru: %10'a giren öğrencilere öğrenim ücreti/harç miktarı ile ilgili nasıl bir işlem yapılır?

- **Cevap:** Hazırlık sınıfı hariç, bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk %10 içinde yer alan öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde, birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payını öder.

Soru: Diğer üniversitelerden yaz okunda ders alabilir miyim?

- **Cevap:** Alınabilir.

Ders almada gerekli şartlar;

- Üniversitemiz bünyesinde bulunan hiçbir birimde ilgili dersin açılmaması,
- İlgili dersin kredisinin aynı yada alınacak olan üniversitede daha fazla krediye olması,
- Ders içeriklerinin tutması.

Sorun Çözme Akış Şeması

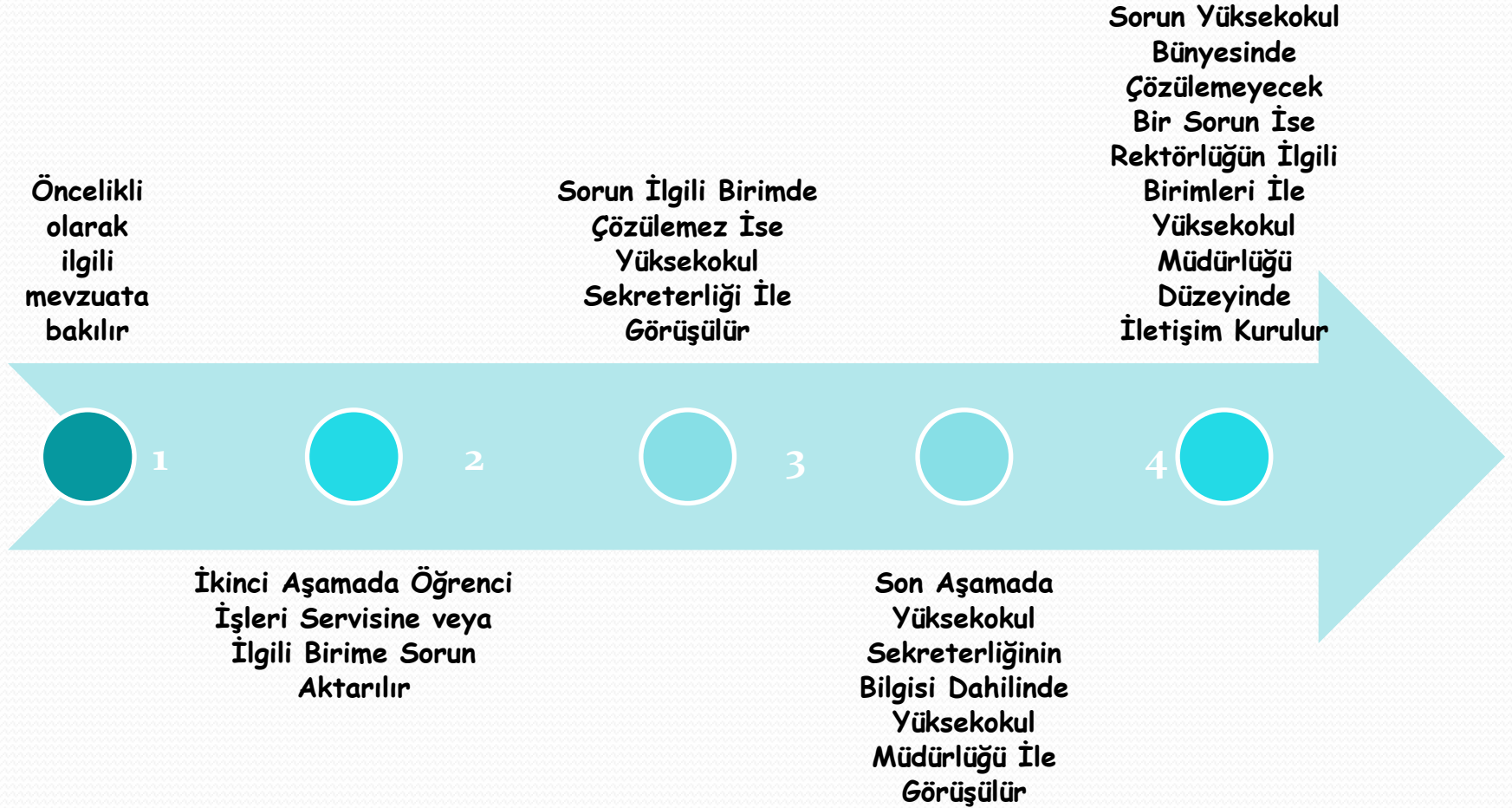
Akademik Konular İle İlgili Sorunlar İçin İzlenecek Yol

Öncelikli olarak dersle ilgili
Öğretim Görevlisine Sorun
Aktarılır

Danışman
Öğretim Elemanı
ile Görüşülür.

Son Aşamada
Dersin Öğretim
Görevlisinin
Bilgisi Dahilinde
Bölüm Başkanlığı
İle Görüşülür

İdari Konular, İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Konusundaki Sorun, Dilek ve Şikayetlerde İzlenecek Yol





*Mutlu ve başarılı bir öğretim hayatı
dileriz...*