

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

DOKTORA VE TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

KAYIT YENİLEME VE DERS SEÇME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Enstitümüz, 2024-2025 eğitim-öğretim Bahar Yarıyılı kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri **27 Ocak -02 Şubat 2025** tarihleri arasında internet ortamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden yapılacaktır. Öğrencilerimizin kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri için aşağıdaki işlem sırasını takip etmeleri gerekmektedir.

- 1- Öğrencilerimiz e-devlet sistemi üzerinden <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapılır.
- 2- Sisteminde katkı payı ödemesi çıkan öğrencinin, **VAKIFBANK'a** (herhangi bir Vakıfbank şubesinden/bankamatikinden) **öğrenci numarasını belirterek** ödemesini yapması gerekmektedir. **(kesinlikle EFT yapılmayacaktır.)** İnternet bankacılığından ödemenin yapılması; **ödemeler/diğer ödemeler/eğitim ödemeleri menüsünden Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'** seçilerek öğrenci numaraları ile yapılır. **Ekranda belirtilen öğrencinin ödemesi gereken ücret ödenmediği durumda ders kaydı gerçekleştirilemez.**

Katkı payı/öğrenim ücreti şu durumlarda gerekir:

- a- **Program süresini tamamlayan** birinci öğretim öğrencileri (azami öğrenim süresi içinde veya azami öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler dahil),
 - b- **İkinci bir yükseköğretim kurumuna** kayıtlı olan öğrenciler,
- 3- Seçilecek dersler, **(seçilmek istenilen dersi OBİS'de bulmak için; müfredat/bölüm dışı dersler, 1. Sınıf dersleri, 2. Sınıf dersleri menülerine de bakınız)**
 - 4- Öğrenci ve danışmanı eklenen ve çıkarılan derslere birlikte karar verirler. Ders seçimini yapan öğrencilerin ders kayıtları, Akademik Danışmanının OBİS üzerinden kontrolü ve onayından sonra gerçekleşir.
 - 5- **Ders ve Dönem İşlemleri** menüsünde yer alan **“ders kayıt”** tuşuna basılır. Açılan ekranda ders seçimi yapıldıktan sonra **“kontrol et”** butonu kullanılarak dersler kontrol edilir. Daha sonra **“kesinleştir”** e basılarak, seçilen dersler sistemden akademik danışmanın sayfasına düşer. Akademik danışmanın onayından sonra ders kaydınız tamamlanmış olur.
 - 6- Seçilen derslere ek olarak (daha önceki dönemlerde alınıp geçilmiş olsa bile) danışmanının adıyla yer alan **“danışmanlık”** ve **“uzmanlık alan dersi”** de eklenmelidir. .
Not: Danışmanınızın adını ders seçme menüsünde göremiyorsanız Enstitü ile e-posta veya telefon yoluyla irtibata geçiniz, başka bir danışman ismiyle seçim kesinlikle yapmayınız. (en son toplamda en az 30 AKTS'lik ders seçilmiş olmalıdır.)
 - 7- Danışmanı tarafından onay verilmeyen derslerin kaydı gerçekleşemez,
 - 8- **Tez aşamasına geçen öğrencilerin seçmesi gereken dersler: (Danışmanınız haricinde kesinlikle başka bir isimle seçim yapmayınız)**
 - Uzmanlık Alan Dersi
 - Tez Çalışması
 - Danışmanlık

ÖNEMLİ: Ders seçimi ve kayıt yenileme ile ilgili yapılan her işlem tarih, saat ve kullanıcı bazında kayıt altına alınmaktadır. Bu nedenle tüm sorumluluk ders kaydı ve kayıt yenileme yapan öğrenciye ve Akademik Danışmanına aittir.