

Sayı : E-97973013-051-461625
Konu : Kurul Kararlarının Stratejik Plan ve
Kalite Ölçütleriyle EBYS de Hazırlama
Toplantısı

02.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin dijitalleşme çalışmaları kapsamında; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına ilişkin tüm süreçler EBYS üzerinden yürütülecektir. Ayrıca bu kurullarda alınan kararların Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalite Alt Ölçütleri ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Bu doğrultuda, “Kurul Kararlarının EBYS Üzerinden Hazırlanması”, “Kurul Kararlarının Stratejik Plan ve Kalite Ölçütleriyle İlişkilendirilmesi” ve “EBYS Kullanımında Sık Karşılaşılan Sorunlar” başlıklarıyla, **30.12.2024 tarihinde, saat 09.30-12.30** arasında **Rektörlük Senato Toplantı Odasında** eğitim düzenlenecektir.

Birimlerinizden Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterlerinin yanı sıra en fazla iki Yazı İşleri Personelinin eğitim programına katılımının sağlanması ve eğitime katılacak personel tarafından ekte gönderilen stratejik plan hedef göstergeleri ile kalite alt ölçütlerinin incelenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Eğitim Başlığı	Eğitim Tarih / Saati	Eğitim Verecek Personel
Kurul Kararlarının EBYS Üzerinden Hazırlanması.	30.12.2024 / 09.30	Müh. Muhammed SÖNMEZ
Kurul Kararlarının Stratejik Plan ve Kalite Ölçütleriyle İlişkilendirilmesi.	30.12.2024 / 10.30	Öğr. Gör. Damla BAYANA Şb. Md. Mehmet TEPELİ
EBYS Kullanımında Sık Karşılaşılan Sorunlar.	30.12.2024 / 11.30	Şb. Md. Fahriye Başak PARLAK Müh. Muhammed SÖNMEZ

Prof. Dr. Hüseyin DALGAR
Rektör

Ek:

- 1- Kalite Alt Ölçütleri
- 2- Stratejik Plan Hedef Göstergeleri
- 3- Örnek Yönetim Kurulu Yazısı



BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT (OLGUNLUK DÜZEYİ)	AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı	Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müteveli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işlevinin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
				Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
				Yönetişim ve organizasyonel yapılarına uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.1.2. Liderlik	Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
				Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Değişim yönetim modeli
				Değişim planları, yol haritaları
				Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
				Gelecek senaryoları
				Kıyaslama raporları
		A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları	PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarına bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Yenilik yönetim sistemi
				Değişim ekipleri belgeleri
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
				İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
				Bilgi Yönetim Sistemi
				Kurumsal Risk Yönetim Planı
				Geri bildirim yöntemleri
A.2. Misyon, Vizyon ve Politikalar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarına bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarına bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Paydaş katılımına ilişkin belgeler
				Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.2.2. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar	Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
				Kurum içi ve dış hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
				İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
		A.2.3. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.2.4. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyona ve vizyona ilişkin kanıtlar	Misyon ve vizyon
				Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politikası belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
				Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
				Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
				Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Kamuoynuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
			Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
			Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
			Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
			Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.2.3. Performans Yönetimi	Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
			Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
			Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
			Performans programı raporu
			Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi		Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
			Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
		Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
			Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
			Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
			Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
			İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	A.3.3. Finansal Yönetim	Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum	Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
			Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
			Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	A.3.4. Süreç Yönetimi		Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
			Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluların Eğitim Belgeleri
		Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
			Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
			Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı		Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
		İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama	Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
			Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
		Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.	Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
		Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
			Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi		Mezun izleme sisteminin özellikleri
			Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
		Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
			Mezun geri bildirimler
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	A.5. Uluslararasılaşma		
		A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
			Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
			Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
			Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
			Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
			Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
			Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
			Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT (OLGUNLUK DÜZEYİ)	AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenme örnekleri vb.) Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar Diploma Eki Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının tabikini gösteren kanıtlar AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (4)	Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
			Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
			Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
			Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
			Bilgi Yönetim Sistemi
			Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
			Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama teminde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
			Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
			Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
			Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
			Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
			Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
			Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
			Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans teminde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
			Sınav güvenliği mekanizmaları
			İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
			Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
			Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
			Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
			Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
			Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
			Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
			Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
			Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kanunoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçce uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
			Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
			Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
			Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
			Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
			Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
			Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
			Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
		Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
			Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
			Kariyer merkezi uygulamaları
			Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
			Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
			Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	B33. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
			Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
			Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
			Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
			Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	B.3.4.Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
			Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
			Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
			Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
			Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
			Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
			Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
			Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	İyikate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözletilmektedir.	Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
			Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
			Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
			Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
			Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
			Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
			Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme		Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
		Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
			Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
			Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
			Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT (OLGUNLUK DÜZEYİ)	AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
				Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
				Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılara iyi bilinir.	Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
				Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
				Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
				Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
				İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
				İç kaynakların birimler arası dağılımı
				Dış kaynakların kullanımı desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
				Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
				Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
				Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
				Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
				Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
				Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
				Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
				Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
				Paydaş geri bildirimleri
	C.3. Araştırma Performansı	A.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilirliliği, üniversite dışı bilirliliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
				Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
				Paydaş geri bildirimleri
				Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
		A.3.2. Öğretim Elemanları / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir, bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımları, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
				Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
				Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
				Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT (OLGUNLUK DÜZEYİ)	AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
				Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
				Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
				Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
		D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
				Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
				Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
				Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
	D.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
				Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
				Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
				Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
				Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
				İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
				Paydaş geri bildirimleri
				Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
				Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Amaç 1 Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek	Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini artırmak	PG 1.1.1. Ön lisans eğitimini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.2. Lisans eğitimini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.3. Yüksek lisans eğitimlerini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.4* Doktora eğitimlerini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.5. Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içerisindeki payı
	Hedef 1.2. Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak	PG 1.2.1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
		PG 1.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı
		PG 1.2.3. Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik açılan kurslara katılan öğretim elemanı sayısı
		PG 1.2.4. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı
		PG 1.2.5* Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı
	Hedef 1.3. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek	PG 1.3.1* İşbaşı Eğitimi ve zorunlu veya isteğe bağlı staj yapan öğrenci sayısı
		PG 1.3.2. Uygulama ders saati toplamının teorik ders saati toplamına oranı
		PG 1.3.3. Yandal ve Çift Anadal program sayısı
		PG 1.3.4. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı
		PG 1.3.5. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı (Katılım/Başarı)
	Hedef 1.4. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini artırmak	PG 1.4.1. Sosyal diploma alan öğrenci sayısı
		PG 1.4.2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi etkinliklerine katılan ve danışmanlık alan öğrenci sayısı
		PG 1.4.3* Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı
		PG 1.4.4. Tüm dersler içindeki seçmeli ders sayısı
		PG 1.4.5. Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı
	Hedef 1.5. Uzaktan eğitim kapasitesini ve etkinliğini artırmak	PG 1.5.1. Uzaktan eğitim öğrenci memnuniyeti
		PG 1.5.2. Çevrimiçi yapılan konferans, seminer, söyleşi, kongre, sempozyum vb. toplantı sayısı
		PG 1.5.3. Çevrimiçi yapılan öğrenci toplantıları sayısı
		PG 1.5.4. Üniversitemizin internet bağlanma hızı (Mbps)
		PG 1.5.5. Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı
	Hedef 1.6. Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğini artırmak	PG 1.6.1. Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı
		PG 1.6.2. Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
		PG 1.6.3. Değişim programları kapsamında giden personel sayısı
		PG 1.6.4. Değişim programları kapsamında gelen personel sayısı

		PG 1.6.5* Yurt dışı değişim programları kapsamında yapılan toplam anlaşma sayısı
Amaç 2 Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli artırmak	Hedef 2.1. Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak	PG 2.1.1* Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projesi sayısı
		PG 2.1.2. BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı
		PG 2.1.3. Projelerin ilgili yıldaki bütçeleri toplamı (TL)
		PG 2.1.4. AR-GE'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı
		PG 2.1.5. Öğretim elemanı başına düşen AR-GE proje sayısı
	Hedef 2.2. Üniversitede yürütülen AR-GE ve proje sonuçlarını yenilikçi ürünlere dönüştürmek	PG 2.2.1. AR-GE sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru yapılan toplam patent / faydalı model / fikri mülkiyet sayısı
		PG 2.2.2* AR-GE sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan toplam patent / faydalı model / fikri mülkiyet sayısı
		PG 2.2.3. AR-GE sonucu ticarileştirilen ürün sayısı
		PG 2.2.4. Araştırma merkezleri gelir miktarı (TL)
	Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak	PG 2.3.1. Ulusal makale sayısı
		PG 2.3.2. Uluslararası makale sayısı
		PG 2.3.3. Ulusal bildiri sayısı
		PG 2.3.4. Uluslararası bildiri sayısı
		PG 2.3.5* SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki yıllık yayın sayısı
Amaç 3 Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek	Hedef 3.1. Kalite geliştirme faaliyetlerine dair farkındalığı arttırmak	PG 3.1.1. Akredite ön hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen yıllık eğitim sayısı
		PG 3.1.2. Akredite bölüm-program sayısı
		PG 3.1.3* Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, toplantı, çalıştay vb.) sayısı
		PG 3.1.4. İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantısı sayısı
		PG 3.1.5. Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantısı sayısı
	Hedef 3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak	PG 3.2.1* Öğrencilerin memnuniyet düzeyi
		PG 3.2.2. Akademik personelin memnuniyet düzeyi
		PG 3.3.3. İdari personelin memnuniyet düzeyi
		PG 3.3.4. Dış Paydaşların memnuniyet düzeyi
	Hedef 3.3. Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek	PG 3.3.1* Entegre bir Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) yapısının oluşturulma yüzdesi
		PG 3.3.2. Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılan yazılımların Kalite Bilgi Yönetim Sistemine (KBYS) entegre oranı

		PG 3.3.3. İş tanımı ve iş analizlerinin KBYS'ye aktarılma yüzdesi
Amaç 4 Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak	Hedef 4.1. Hayvancılık alanında bölge sorunlarına çözüm üretmek	PG 4.1.1. İhtisaslaşma alanında dış paydaşlarla imzalanan toplam protokol sayısı
		PG 4.1.2. İhtisaslaşma alanında belgelendirme yapılan yıllık işletme / ürün sayısı
		PG 4.1.3. Üretilen yıllık embriyo sayısı
		PG 4.1.4. Üretilen embriyolardan gebe kalan yıllık hayvan sayısı
		PG 4.1.5. Çiftçi izleme ve yönetim sistemine entegre edilen yıllık işletme sayısı
	Hedef 4.2. Hayvancılık alanındaki akademik kapasiteyi artırmak	PG 4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülen toplam lisansüstü tez sayısı
		PG 4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülen BAP destekli proje sayısı
		PG 4.2.3. İhtisaslaşma alanında yapılan toplam yayın sayısı
		PG 4.2.4. İhtisaslaşma alanında düzenlenen yıllık seminer / konferans / çalıştay sayısı
		PG 4.2.5* İhtisaslaşma alanında verilen toplam kurs / eğitim sayısı
	Hedef 4.3. Spor ve turizm alanında bölgeye katkıda bulunmak	PG 4.3.1. Üniversite oteli yıllık ortalama doluluk oranı (%)
		PG 4.3.2. Üniversite otelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik sayısı
		PG 4.3.3. Üniversite spor tesislerinde kamp yapan takım sayısı
		PG 4.3.4. Üniversite spor tesislerinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı
		PG 4.3.5. Üniversite spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı
Amaç 5 Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek	Hedef 5.1. Öğrencilerimizin sosyal yaşam alanı kullanımını artırmak	PG 5.1.1. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı
		PG 5.1.2* Gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı
		PG 5.1.3. Faaliyet yürüten öğrenci topluluğu sayısı
		PG 5.1.4. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı
		PG 5.1.5. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
	Hedef 5.2. Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim ve sosyal altyapısını artırmak	PG 5.2.1. Toplam derslik sayısı
		PG 5.2.2* Öğrenci başına düşen kapalı alan miktarı (m2)
		PG 5.2.3. Laboratuvar alanı miktarı (m2)
		PG 5.2.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı
		PG 5.2.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Amaç 1 Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek	Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini artırmak	PG 1.1.1. Ön lisans eğitimini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.2. Lisans eğitimini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.3. Yüksek lisans eğitimlerini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.4* Doktora eğitimlerini tamamlayan öğrenci sayısı
		PG 1.1.5. Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içerisindeki payı
	Hedef 1.2. Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak	PG 1.2.1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
		PG 1.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı
		PG 1.2.3. Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik açılan kurslara katılan öğretim elemanı sayısı
		PG 1.2.4. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı
		PG 1.2.5* Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı
	Hedef 1.3. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek	PG 1.3.1* İşbaşı Eğitimi ve zorunlu veya isteğe bağlı staj yapan öğrenci sayısı
		PG 1.3.2. Uygulama ders saati toplamının teorik ders saati toplamına oranı
		PG 1.3.3. Yandal ve Çift Anadal program sayısı
		PG 1.3.4. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı
		PG 1.3.5. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı (Katılım/Başarı)
	Hedef 1.4. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini artırmak	PG 1.4.1. Sosyal diploma alan öğrenci sayısı
		PG 1.4.2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi etkinliklerine katılan ve danışmanlık alan öğrenci sayısı
		PG 1.4.3* Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı
		PG 1.4.4. Tüm dersler içindeki seçmeli ders sayısı
		PG 1.4.5. Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı
	Hedef 1.5. Uzaktan eğitim kapasitesini ve etkinliğini artırmak	PG 1.5.1. Uzaktan eğitim öğrenci memnuniyeti
		PG 1.5.2. Çevrimiçi yapılan konferans, seminer, söyleşi, kongre, sempozyum vb. toplantı sayısı
		PG 1.5.3. Çevrimiçi yapılan öğrenci toplantıları sayısı
		PG 1.5.4. Üniversitemizin internet bağlanma hızı (Mbps)
		PG 1.5.5. Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı
	Hedef 1.6. Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğini artırmak	PG 1.6.1. Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı
		PG 1.6.2. Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
		PG 1.6.3. Değişim programları kapsamında giden personel sayısı
		PG 1.6.4. Değişim programları kapsamında gelen personel sayısı
		PG 1.6.5* Yurt dışı değişim programları kapsamında yapılan toplam anlaşma sayısı

Amaç 2 Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli artırmak	Hedef 2.1. Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak	PG 2.1.1* Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projesi sayısı
		PG 2.1.2. BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı
		PG 2.1.3. Projelerin ilgili yıldaki bütçeleri toplamı (TL)
		PG 2.1.4. AR-GE'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı
		PG 2.1.5. Öğretim elemanı başına düşen AR-GE proje sayısı
	Hedef 2.2. Üniversitede yürütülen AR-GE ve proje sonuçlarını yenilikçi ürünlere dönüştürmek	PG 2.2.1. AR-GE sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru yapılan toplam patent / faydalı model / fikri mülkiyet sayısı
		PG 2.2.2* AR-GE sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan toplam patent / faydalı model / fikri mülkiyet sayısı
		PG 2.2.3. AR-GE sonucu ticarileştirilen ürün sayısı
		PG 2.2.4. Araştırma merkezleri gelir miktarı (TL)
	Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak	PG 2.3.1. Ulusal makale sayısı
		PG 2.3.2. Uluslararası makale sayısı
		PG 2.3.3. Ulusal bildiri sayısı
		PG 2.3.4. Uluslararası bildiri sayısı
		PG 2.3.5* SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki yıllık yayın sayısı
Amaç 3 Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek	Hedef 3.1. Kalite geliştirme faaliyetlerine dair farkındalığı arttırmak	PG 3.1.1. Akredite ön hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen yıllık eğitim sayısı
		PG 3.1.2. Akredite bölüm-program sayısı
		PG 3.1.3* Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, toplantı, çalıştay vb.) sayısı
		PG 3.1.4. İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantısı sayısı
		PG 3.1.5. Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantısı sayısı
	Hedef 3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak	PG 3.2.1* Öğrencilerin memnuniyet düzeyi
		PG 3.2.2. Akademik personelin memnuniyet düzeyi
		PG 3.3.3. İdari personelin memnuniyet düzeyi
		PG 3.3.4. Dış Paydaşların memnuniyet düzeyi
	Hedef 3.3. Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek	PG 3.3.1* Entegre bir Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) yapısının oluşturulma yüzdesi
		PG 3.3.2. Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılan yazılımların Kalite Bilgi Yönetim Sistemine (KBYS) entegre oranı
		PG 3.3.3. İş tanımı ve iş analizlerinin KBYS'ye aktarılma yüzdesi

Amaç 4 Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak	Hedef 4.1. Hayvancılık alanında bölge sorunlarına çözüm üretmek	PG 4.1.1. İhtisaslaşma alanında dış paydaşlarla imzalanan toplam protokol sayısı
		PG 4.1.2. İhtisaslaşma alanında belgelendirme yapılan yıllık işletme / ürün sayısı
		PG 4.1.3. Üretilen yıllık embriyo sayısı
		PG 4.1.4. Üretilen embriyolardan gebe kalan yıllık hayvan sayısı
		PG 4.1.5. Çiftçi izleme ve yönetim sistemine entegre edilen yıllık işletme sayısı
	Hedef 4.2. Hayvancılık alanındaki akademik kapasiteyi artırmak	PG 4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülen toplam lisansüstü tez sayısı
		PG 4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülen BAP destekli proje sayısı
		PG 4.2.3. İhtisaslaşma alanında yapılan toplam yayın sayısı
		PG 4.2.4. İhtisaslaşma alanında düzenlenen yıllık seminer / konferans / çalıştay sayısı
		PG 4.2.5* İhtisaslaşma alanında verilen toplam kurs / eğitim sayısı
	Hedef 4.3. Spor ve turizm alanında bölgeye katkıda bulunmak	PG 4.3.1. Üniversite oteli yıllık ortalama doluluk oranı (%)
		PG 4.3.2. Üniversite otelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik sayısı
		PG 4.3.3. Üniversite spor tesislerinde kamp yapan takım sayısı
		PG 4.3.4. Üniversite spor tesislerinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı
		PG 4.3.5. Üniversite spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı
Amaç 5 Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek	Hedef 5.1. Öğrencilerimizin sosyal yaşam alanı kullanımını artırmak	PG 5.1.1. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı
		PG 5.1.2* Gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı
		PG 5.1.3. Faaliyet yürüten öğrenci topluluğu sayısı
		PG 5.1.4. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı
		PG 5.1.5. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
	Hedef 5.2. Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim ve sosyal altyapısını artırmak	PG 5.2.1. Toplam derslik sayısı
		PG 5.2.2* Öğrenci başına düşen kapalı alan miktarı (m2)
		PG 5.2.3. Laboratuvar alanı miktarı (m2)
		PG 5.2.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı
		PG 5.2.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı

1-Rektörlüğümüz Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) kadrosuna müracaat eden Sayın 25.00.2024 2024-E.461625 tarihinde yapılan Giriş Sınavında başarılı olan Adı Soyadı' nın 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi gereğince 2 (iki) yıl süre ile Rektörlüğümüz Hayvancılıkta İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) kadrosuna atanmasına ilişkin teklifin görüşülmesi.

Personel Daire Başkanlığının; .../.../2024 tarih ve E- sayılı yazısı ve ekleri incelendi.

Görüşme sonucunda; Rektörlüğümüzce .../.../2024 - .../.../2024 tarihleri arasında yayımlanan ilana göre Rektörlüğümüz Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) kadrosuna müracaat eden ve .../.../2024 tarihinde yapılan Giriş Sınavında başarılı olan aşağıda adı soyadı, unvanı, kadro derecesi ve niteliği belirtilen adayın, 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi gereğince 2 (iki) yıl süre ile Rektörlüğümüz Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) kadrosuna atamasının yapılmasına ilişkin teklifin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 4.2.: Hayvancılık alanındaki akademik kapasiteyi artırmak	Üniversitemiz hayvancılık ihtisaslaşma alanında bölgesel kalkınma odaklı üniversiteler arasında yer almaktadır. Buna yönelik olarak programların niteliği daha da artırılabilecektir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	