

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim				
Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar				
Alt Süreç	Lisansüstü programların açılması Süreci				
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amacı	Enstitü bünyesinde ilk kez açılacak lisansüstü programların, yürürlükteki mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda değerlendirilerek açılmasını sağlamaktır.			
	Dayanağı	MAKÜ Stratejik Planı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 4, YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Açılmasına Dair İlkeleri (: E-75850160-104.01.03.01-15783), Senato Kararı, YÖK Kararı, EABDAK/EASDAK Kararı, EK Kararı			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
		İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme	B.2.			
		B.2.3.			

Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Program açma dosyası	Açılmış lisansüstü program		
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Lisansüstü Programın Niteliğinin Belirlenmesi	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Lisans veya Lisans Üstü mevcut bir programla ilişkili mi? (Evet/ hayır) Disiplinlerarası mı? Bölüm -Fakülte-EK- Senato (İlkeler) Disiplinler arası ; Başvuru Dosyasının Hazırlanması- EK-Senato-			
3	3- "ABAYS" sistemine başvurunun girilmesi			
4	4- YÖK onayı			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

2

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	15.10.2025
		Sayfa:	/

Üst Süreç	Eğitim Öğretim
Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar
Alt Süreç	Yabancı dil hazırlık programı açılması Süreci

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri
	Amacı	Enstitü bünyesinde açılması planlanan yabancı dil hazırlık programlarının, yürürlükteki mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda değerlendirilerek açılmasını sağlamaktır.
	Dayanağı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9, Senato Kararı, EK Teklifi, YÖK Kararı
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı	
	Riskleri (*)	
	Fırsat (**)	
	Performans Göstergesi	
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa

(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1	
		Hedef 1.1	
	Performans Programı	Program/ Alt Program	
		Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	

No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi

(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Program açma dosyası	Açılan yabancı dil hazırlık programı		
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	EK Teklifi	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Senato Kararı			
3	YÖK Kararı (Red / Kabul)			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

3

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No: EGT.OGR..... Yayın Tarihi: Revizyon No: 1 Revizyon Tarihi: 15.10.2025 Sayfa:/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim			
Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar			
Alt Süreç	Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı Süreci			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler			
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü		
	Yürütüldüğü Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü		
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği		
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı	Lisansüstü programlara öğrenci kabulünün mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.		
	Dayanağı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 5, Senato Kararı, EABDAK/EASDAK Önerisi, EK Kararı		
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı			
	Riskleri (*)			

	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
	No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreç Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk			
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi			
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller					
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları			
1		İlan edilen kontenjanlar			
No.	Kaynaklar (*****)	Süreç Katkısı			
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması			
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü			
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler					
Süreç Adımları					
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)		
1	Enstitü ABD Başkanlıkları Kontenjan Talep Yazısı	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe	
2	EK Kararı				
3	Senato Onayı (Kabul/ Red)				
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü			

4

	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		Revizyon Tarihi: 15.10.2025	
		Sayfa:/.....	
Üst Süreç	Eğitim Öğretim		
Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar		
Alt Süreç	Derslerin açılması, öğretim planları ve ders görevlendirmeleri Süreci		
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler		
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği	
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	
	Amacı	Lisansüstü programlarda açılacak dersler ve öğretim planlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve derslerin yürütülmesine ilişkin görevlendirmelerin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.	
	Dayanağı	Öğretim Planı, Öğretim Elemanı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 6, EABDAK/EASDAK Teklifi EK Önerisi, Senato Kararı	
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı		
	Riskleri (*)		
	Fırsat (**)		
	Performans Göstergesi		
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa	
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar			
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1	
		Hedef 1.1	
	Performans Programı	Program/ Alt Program	
		Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1		Açılan dersler ve görevlendirilen öğretim üyeleri	

No.	Kaynaklar (****)	Süreç Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1		İlgili Ana bilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	EABDAK / EASDAK Teklifi		
3	EK Senato'ya Önerisi (Kabul / Red / Düzeltme)		
4	Senato Kararı (Kabul / Red)		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

5

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	15.10.2025
		Sayfa:	 /
Üst Süreç	Eğitim Öğretim		
Süreci Adı	Tezli Yüksek Lisans Programı		
Alt Süreç	Tezli Yüksek Lisans Programı Başvuru Değerlendirme ve Kabul Süreci		
Süreçin	Başlatan olaylar/ Kriterler		
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	
	Yürütüldüğü Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği	
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	
	Amacı	Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların, yürürlükteki mevzuat ve Senato kararları doğrultusunda başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadıklarının değerlendirilmesi, başarı notlarının hesaplanarak sıralanması ve öğrenci kabul işlemlerinin adil, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.	
	Dayanağı	Lisans Diploması, Sağlık Raporu, Denklik Belgesi, ALES Sonuç Belgesi, Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi, Juri Değerlendirmeleri, Nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, Transkript belgesi, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 5, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 ve 12 EABDAK/EASDAK Kararı, EYK Kararı, Senato Kararı	
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı		
	Riskleri (*)		
	Fırsat (**)		

	Performans Göstergesi			
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1		Kayıt hakkı kazanan adaylar listesi		
No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Kontenjan, Başvuru Koşullarının ve takvimin birim ve kurum web sayfasından ilanı.	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Kontenjan ve Şartların OBİS'e Yüklenmesi			
3	Değerlendirme Jurilerinin belirlenmesi ve OBİS'e tanımlanması.			
4	Başvuruların OBİS üzerinden alınması			
5	Ön değerlendirmelerin yapılması			
6	Başvuruların nihai olarak değerlendirilmesi			
7	Sonuçların Adaylara Duyurulması			

8	Kesin kayıt işlemlerinin OBİS üzerinden yapılması			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

6

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç		Eğitim Öğretim			
Süreci Adı		Tezli Yüksek Lisans			
Alt Süreç		Danışman Ataması Süreci - Tezli Yüksek Lisans			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amacı	Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez danışmanlarının ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmesi ve atanması.			
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 8 ,Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi " Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		

2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1	Danışman Ataması Süreci	Danışman atama kararı	
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Kesin Kayıt Listelerinin ve danışman talep formlarının ABD'larına Gönderilmesi	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	Öğrenci talebi doğrultusunda EABD / EASD Danışman Önerilerinin Enstitüye Gönderilmesi		
3	EYK Kararı Alınması (Kabul / Red)(Maks Sınırlar).		
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi"		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

7

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No: EGT.OGR..... Yayın Tarihi: Revizyon No: 1 Revizyon Tarihi: 15.10.2025 Sayfa:/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim			
Süreci Adı	Tezli Yüksek Lisans Programı			
Alt Süreç	Danışman Değişikliği Süreci - Tezli Yüksek Lisans			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler			
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü		
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği		
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı	Tezli yüksek lisans öğrencilerinin veya danışmanın talebi, haklı gerekçelerin varlığı veya zorunlu hallerde; tez çalışmasının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için danışman değişikliğinin mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi		

	Dayanağı	Öğrenci Dilekçesi/ Danışman Dilekçesi, EYK Kararı, EABDAK/EASDAK Önerisi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14,EABDAK/EASDAK Önerisi, EYK Kararı		
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı			
	Riskleri (*)			
	Fırsat (**)			
	Performans Göstergesi			
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Danışman Değişikliği	Yeni Danışman Ataması		
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Öğrenci veya Danışmanın değişik talebinin Alınması	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	EABDAK / EASDAK Kararı Alınması			
3	EYK Kararı Alınması (Kabul / Red)(Maks Sınırlar)			
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi			

Formu Onaylayan	Enstitü Müdürlüğü
-----------------	-------------------

8

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç		Eğitim Öğretim			
Süreci Adı		Tezli Yüksek Lisans Programı			
Alt Süreç		Tez Konusu Belirleme Süreci-Tezli Yüksek Lisans			
Süreçin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amaç	Tezli yüksek lisans programlarında; öğrenci veya danışmanlardan gelen değişiklik taleplerinin, yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi ve danışman değişikliği yapılmasını sağlamaktır.			
	Dayanağı	Tez Konusu Belirleme Formu, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 8, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14, EABDAK/EASDAK Önerisi, EYK Kararı			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)		Hata oranının düşürülmesi		

(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1		Kurul tarafından onaylı tez konusu		
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Tez Konusu Bildirim Formunun ilgili EABD/EASD başkanlığına verilmesi (En geç 2. Yarıyılın Sonu)	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	EABD/EASD başkanlığının önerisi			
3	EYK Kararı Alınması (Kabul / Red)(Maks Sınırlar)			
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi"			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

9

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No: EGT.OGR..... Yayın Tarihi: Revizyon No: 1 Revizyon Tarihi: 15.10.2025 Sayfa:/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim			
Süreci Adı	Tezli Yüksek Lisans Programı			
Alt Süreç	Tez Konusu Değişirme Süreci-Tezli Yüksek Lisans			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler			
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü		
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği		
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı	Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez konusu değişiklik taleplerinin mevzuata uygun biçimde değerlendirilerek karara bağlanması ve OBİS'e işlenmesini sağlamak.		
	Dayanağı	Tez Konusu Belirleme Formu, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 8, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14, EABDAK/EASDAK Önerisi, EYK Kararı		

	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
	No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk			
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi			
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller					
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları			
1		Kurul tarafından onaylı tez konusu			
No.	Kaynaklar (****)	Süreçe Katkısı			
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması			
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü			
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler					
Süreç Adımları					
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)		
1	Tez Konusu Bildirim Formunun ilgili EABD/EASD başkanlığına verilmesi (En geç 2. Yarıyılın Sonu)	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe	
2	EABD/EASD başkanlığının önerisi				
3	EYK Kararı Alınması (Kabul / Red)(Maks Sınırlar)				
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi				
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü			

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim				
Süreci Adı	Tezli Yüksek Lisans Programı				
Alt Süreç	Tez Savunma ve Sonuçlandırma Süreci-Tezli Yüksek Lisans				
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amacı	Tez savunma jurilerinin belirlenmesi, sınavın düzenlenmesi, değerlendirme ve sonuçlandırılmasını mevzuata uygun biçimde sağlamaktır.			
	Dayanağı	Tezli Yüksek Lisans Tez Savunma Başvuru ve Jüri Belirleme Formu, Tez Savunma Müsterek Jüri Değerlendirme Tutanağı, Tez Savunma Kişisel Jüri Değerlendirme Tutanağı, EABD/EASD Önerisi, EYK Onayı YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 9, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi " Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)		Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller					

No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1		Tez başarılı/başarısız kararı, mezuniyet onayı	
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(****) <i>Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler</i>			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	1. Danışman tarafından ön şartların kontrolü (AKTS / Yayın)	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	Yüksek Lisans Tez Savunma Başvuru ve Jüri Belirleme Formunun ilgili EABD/EASD başkanlığına verilmesi.		
3	EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onay ile sınav tarihinin belirlenmesi -Jurilerin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi.		
4	Tez Savunma Sınavının Gerçekleştirilmesi (Yüzyüze / Uzaktan/ Hibrit)		
5	Tez Savunma Jurisinin Kararı (Başarılı / Başarısız / Düzeltme "salt çoğunluk")		
6	Kararın enstitü EABD/EASD başkanlığı üzerinden tez sınavını izleyen 10 (on) iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilmesi.		
7	Tez Savunma Juri Kararının EYK tarafından değerlendirilmesi ; Başarılı: Mezuniyet süreci Düzeltme: En geç 3 ay içinde aynı jüri önünde savunma Başarısız: İlişik Keme veya öğrencinin talebi üzerinde Tezsiz YL programı sürecinin başlatılması.		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

11

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	15.10.2025
		Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim		
Süreci Adı	Tezli Yüksek Lisans Programı		
Alt Süreç	Diploma ve Mezuniyet Süreci- Tezli Yüksek Lisans		
Süreç	Başlatan olaylar/ Kriterler		

	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği	
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	
	Amacı	Tezli yüksek lisans öğrenimini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, başarı durumlarını tescil etmek, kayıt altına almak ve yüksek lisans diploması ile belgelendirmek.	
	Dayanağı	Tez Savunma Müsterek Jüri Değerlendirme Tutanağı, Ciltlenmiş 3 Nüsha Yüksek Lisans Tezi, EYK Kararı, Senato Kararı. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 10, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16	
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı		
	Riskleri (*)		
	Fırsat (**)		
	Performans Göstergesi		
İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar			
İlişkisi (**)	Stratejik Plan	Amaç 1	
		Hedef 1.1	
	Performans Programı	Program/ Alt Program	
		Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1		Diploma ve mezuniyet kaydı	
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			

Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin Yüksek Lisans Tezi (Ciltlenmiş en az 3 kopya), Tez Teslim Danışman Kontrol Formu ve intihal raporunun öğrenci tarafından Enstitüye Teslimi (sınav tarihinden sonra en geç 1 ay içinde - EYK kararıyla bir defaya mahsus 1 ay ek süre verilebilir-)	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	EYK tarafından mezuniyet kararı alınması ve öğrencinin OBISten mezun edilmesi			
3	EYK kararının ÖİDB'ye gönderilmesi			
4	Tezli Yüksek Lisans Diploması Düzenlemesi (diploma düzenleninceye kadar öğrencinin yazılı talebi üzerine mezuniyet belgesi düzenlenir) (Tezler 3 ay içerisinde PDF formatında YÖK tez merkezine Referans numarasıyla işlenir)			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

12

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....						
				Yayın Tarihi:							
				Revizyon No:	1						
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025						
				Sayfa:	/						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Üst Süreç</td> <td>Eğitim Öğretim</td> </tr> <tr> <td>Süreci Adı</td> <td>Tezsiz Yüksek Lisans Programı</td> </tr> <tr> <td>Alt Süreç</td> <td>Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru Değerlendirme ve Kabul Süreci</td> </tr> </table>						Üst Süreç	Eğitim Öğretim	Süreci Adı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	Alt Süreç	Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru Değerlendirme ve Kabul Süreci
Üst Süreç	Eğitim Öğretim										
Süreci Adı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı										
Alt Süreç	Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru Değerlendirme ve Kabul Süreci										
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler										
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü									
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü									
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği									
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri									
	Amacı	Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların, yürürlükteki mevzuat ve Senato kararları doğrultusunda başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadıklarının değerlendirilmesi, başarı notlarının hesaplanarak sıralanması ve öğrenci kabul işlemlerinin adil, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.									
	Dayanağı	Lisans Diploması, Denklik Belgesi Nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, Transkrip belgesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 18									
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı										
	Riskleri (*)										
	Fırsat (**)										
	Performans Göstergesi										
İzleme Sıklığı	Yılda bir defa										
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar											

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1	
		Hedef 1.1	
	Performans Programı	Program/ Alt Program	
		Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1		Kayıt hakkı kazanan aday listesi	
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Kontenjan, Başvuru Koşullarının ve takvimin birim ve kurum web sayfasından ilanı.	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	Kontenjan ve Şartların OBİS'e Yüklmesi		
3	Değerlendirme Jurilerinin belirlenmesi ve OBİS'e tanımlanması.		
4	Başvuruların OBİS üzerinden alınması		
5	Ön değerlendirmelerin yapılması		
6	Başvuruların nihai olarak değerlendirilmesi		
7	Sonuçların Adaylara Duyurulması		
8	Kesin kayıt işlemlerinin OBİS üzerinden alınması.		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim				
Süreci Adı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı				
Alt Süreç	Danışman Ataması Süreci - Tezsiz Yüksek Lisans				
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amaç	Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin danışmanlarının ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmesi ve atanması.			
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 13, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 20 EABD/EASD Başkanlığı Kararı			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)		Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller					
No.	Sürecin Girdileri		Sürecin Çıktıları		

1		Danışman görevlendirme	
No.	Kaynaklar (****)	Süreçe Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Kesin Kayıt Listelerinin ABD'larına Gönderilmesi	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	EABD / EASD Danışman Önerilerinin Enstitüye Gönderilmesi		
3	EYK Kararı Alınması (Kabul / Red)(Maks Sınırlar).		
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi (En geç 1. yarıyılın sonuna kadar)		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

14

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	15.10.2025
		Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim		
Süreci Adı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı		
Alt Süreç	Diploma ve Mezuniyet Süreci- Tezsiz Yüksek Lisans		
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler		
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği	
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	
	Amacı	Tezsiz yüksek lisans öğrenimini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, başarı durumlarını tescil etmek, kayıt altına almak ve yüksek lisans diploması ile belgelendirmek.	
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14	
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı		
	Riskleri (*)		

	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
	No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk			
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi			
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller					
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları			
1		Tezsiz YL diploması			
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı			
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması			
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü			
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler					
Süreç Adımları					
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)		
1	Diğer mezuniyet şartlarını sağlayan ve Dönem projesi başarılı olarak değerlendirilen öğrencinin; Dönem Projesi (1 adet basılı veya elektronik ortamda) ve Dönem Projesi Değerlendirme Formunun Enstitüye Teslimi	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe	
2	EYK tarafından mezuniyet kararı alınması ve OBİS ten öğrencini mezun edilmesi				
3	EYK kararının ÖİDB'ye gönderilmesi				
4	Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Düzenlemesi (diploma düzenleninceye kadar öğrencinin yazılı talebi üzerine mezuniyet belgesi düzenlenir)				
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü			

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim				
Süreci Adı	Doktora Programı				
Alt Süreç	Doktora Programı Başvuru Değerlendirme ve Kabul Süreci				
Süreçin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amacı	Doktora programlarına başvuran adayların, yürürlükteki mevzuat ve Senato kararları doğrultusunda başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadıklarının değerlendirilmesi, başarı notlarının hesaplanarak sıralanması ve öğrenci kabul işlemlerinin adil, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.			
	Dayanağı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 23 ve 24			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)		Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller					

No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1	Program açma dosyası	Doktora kayıt hakkı kazanan adaylar	
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Kontenjan, başvuru koşulları ve takvimin birim ve kurum web sayfasından ilanı.	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	Kontenjan ve Şartların OBİS'e Yükleneceği		
3	Değerlendirme Jurilerinin belirlenmesi ve OBİS'e tanımlanması.		
4	Başvuruların OBİS üzerinden alınması		
5	Ön değerlendirmelerin yapılması		
6	Yazılı / Sözlü Sınavların Sonuçlarının OBİS'e İşlenmesi.		
7	Başvuru Sonuçlarının nihai değerlendirilmesi		
8	Sonuçların Adaylara Duyurulması (SMS veya E-posta aracılığıyla diğer programlara da eklenecek)		
9	Kesin kayıt işlemlerinin OBİS üzerinden alınması.		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

16

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No: EGT.OGR..... Yayın Tarihi: Revizyon No: 1 Revizyon Tarihi: 15.10.2025 Sayfa:/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim			
Süreci Adı	Doktora Programı			
Alt Süreç	Danışman Ataması Süreci - Doktora			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler			
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü		

	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği		
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı	Doktora programına kayıtlı öğrencilerin akademik çalışmalarını rehberlik ve denetim eşliğinde yürütebilmeleri amacıyla, ilgili mevzuat kriterlerine uygun danışmanların belirlenmesi ve görevlendirilmesidir.		
	Dayanağı	EABD/EASD Önerisi , EYK Kararı, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 18, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 26		
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı			
	Riskleri (*)			
	Fırsat (**)			
	Performans Göstergesi			
		İzleme Sıklığı	Yılda bir defa	
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
ilişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Program açma dosyası	Doktora danışmanı atanması		
No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	

1	Kesin Kayıt Listeleri ve danışman talep formlarının ABD'lerine Gönderilmesi	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Öğrenci talebi doğrultusunda EABD / EASD Danışman Önerilerinin Enstitüye Gönderilmesi (uzmanlık alanı anabilim dalı ile aynı ve yönetiminde en az bir tezli yüksek lisans tamamlamış üniversitenin öğretim üyeleri arasında/ Bulunmaması halinde EYK^kararı ile başka yükseköğretim kurumlarından)			
3	EKY Kararı Alınması (Kabul / Red Egeç yarıyıl başlangıcından itibaren 15 gün içinde)			
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

17

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	 /
Üst Süreç		Eğitim Öğretim			
Süreci Adı		Doktora Programı			
Alt Süreç		Danışman Değişikliği Süreci - Doktora			
Süreçin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amacı	Doktora öğrencilerinin veya danışmanın talebi, haklı gerekçelerin varlığı veya zorunlu hallerde; tez çalışmasının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için danışman değişikliğinin mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi			
	Dayanağı	EABD/EASD Önerisi , EYK Kararı, Doktora Tez Öneri Savunma Tutanağı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 26			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
İzleme Sıklığı	Yılda bir defa				
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (**)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
		Program/ Alt Program			

	Performans Programı	Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1	Program açma dosyası	Yeni danışman	
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Öğrenci veya Danışmanın değişik talebinin Alınması (İlgili EABD/EASD başkanlığına)	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	EABDAK / EASDAK Kararı Alınması		
3	EYK Kararı Alınması (Kabul / Red)		
4	Öğrenci ve Danışmana Bildirilmesi - OBİS'e girilmesi (yeni danışman atanıncaya kadar ilgili öğrencinin danışmanlığını ilgili anabilim dalı başkanı yürütür)		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

18

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	15.10.2025
		Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim		
Süreci Adı	Doktora Programı		
Alt Süreç	Yeterlik -Sınav Süreci- Doktora		

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler		
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği	
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	
	Amacı	Derslerini ve seminerlerini başarı ile tamamlayan doktora öğrencilerinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesi.	
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 19, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 27	
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı		
	Riskleri (*)		
	Fırsat (**)		
	Performans Göstergesi		
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa	
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar			
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1	
		Hedef 1.1	
	Performans Programı	Program/ Alt Program	
		Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1	Program açma dosyası	Yeterlik başarılı/başarısız kararı	
No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması,Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			

Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	EABD / EASD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile Doktora Yeterlik Komitesinin oluşturulması	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Doktora Yeterlik Komitesi tarafından belirlenen sınav jürisi (en az ikisi diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesi), sınav yeri ve tarihinin EABD / EASD Başkanlığı üzerinden Enstitüye bildirilmesi (sınav tarihinden en az 1 ay önce).			
3	EYK tarafından asıl ve yedek jüri üyelerinin onaylanması.			
4	Asıl ve yedek Jüri görevlendirmelerinin ilgililerine bildirilmesi (EABD / EASD, ve Jüri üyeleri).			
5	Yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının yapılması (yüz yüze, çevrim içi veya hibrit olabilir) ve başarı durumlarının sınav jürisi tarafından değerlendirilmesi (yazılı ve sözlü sınav notu en az 75 olması gerekir).			
6	Başarı durumunun EABD/EASD tarafından Enstitüye bildirilmesi (sınav tarihinden en geç 3 gün içinde).			
7	Yeterlik sınav sonucunun enstitü tarafından OBİS'e işlenmesi			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

19

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....						
				Yayın Tarihi:							
				Revizyon No:	1						
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025						
				Sayfa:	/						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Üst Süreç</td> <td>Eğitim Öğretim</td> </tr> <tr> <td>Süreci Adı</td> <td>Doktora Programı</td> </tr> <tr> <td>Alt Süreç</td> <td>Tez İzleme Komitesi Oluşturma Süreci</td> </tr> </table>						Üst Süreç	Eğitim Öğretim	Süreci Adı	Doktora Programı	Alt Süreç	Tez İzleme Komitesi Oluşturma Süreci
Üst Süreç	Eğitim Öğretim										
Süreci Adı	Doktora Programı										
Alt Süreç	Tez İzleme Komitesi Oluşturma Süreci										
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler										
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü									
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü									
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği									
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri									
	Amacı	Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrencilerin; tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmasına akademik rehberlik etmek ve sürecin bilimsel niteliğini belirli aralıklarla denetlemek amacıyla Tez İzleme Komitesi oluşturulmasını sağlamaktır.									
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 20, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28									
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı										
	Riskleri (*)										
	Fırsat (**)										
	Performans Göstergesi										

	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Program açma dosyası	Tez izleme komitesi oluşturulması.		
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Yeterlik sınavından başarılı olan öğrencinin danışmanı tarafından ilgili EABD/EASD başkanlığına tez izleme komitesi oluşturulma talebinin iletilmesi.	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	EABD/EASD başkanlığı tarafından tez danışmanı ve biri EABD/EASD içinden 3 (üç) üye belirlemesi ve enstitüye bu önerinin iletilmesi.			
3	EYK onayı.			
4	Enstitü müdürlüğünce; oluşturulan tez izleme komitesi görevlendirmelerinin EABD/EASD ve jüri üyelerine bildirilmesi.			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

20

	SÜREÇ KARTI	Doküman No:	EGT.OGR.....
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	1

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		Revizyon Tarihi: 15.10.2025	
		Sayfa:/	
Üst Süreç	Eğitim Öğretim		
Süreci Adı	Doktora Programı		
Alt Süreç	Tez Önerisi Savunma Süreci-Doktora		
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler		
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği	
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	
	Amaç	Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrencilerin; tez önerisinin bilimsel nitelik ve uygulanabilirlik açısından değerlendirilmesini, resmi olarak onaylanmasını ve öğrencinin tez aşamasına geçişinin kayıt altına alınmasını sağlamaktır.	
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 29	
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı		
	Riskleri (*)		
	Fırsat (**)		
	Performans Göstergesi		
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa	
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar			
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1	
		Hedef 1.1	
	Performans Programı	Program/ Alt Program	
		Faaliyet	
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.	
		B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1	Program açma dosyası	Tez önerisi onayı	

No.	Kaynaklar (****)	Süreçe Katkısı	
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması	
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü	
(****) <i>Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler</i>			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Öğrencinin, tez önerisini yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine ulaştırması (Enstitü tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak). (Enstitünün dahli olmalı mı?)	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	Tez önerisi savunmasının yapılması ve tez izleme komitesinin tez önerisi savunma sonucunu değerlendirmesi (olumlu / olumsuz).		
3	Tez Önerisi Savunma Tutanağı ve Tez Öneri Formu'nun aynı tarihte ilgili EABD / EASD'na teslim edilmesi.		
4	Tez önerisi savunma sonucunun Tez Önerisi Savunma Tutanağı ve Tez Öneri Formu ile birlikte EABD / EASD tarafından savunma tarihinden itibaren en az 3 (üç) içinde enstitüye bildirilmesi.		
5	EYK kararı alınması ve kararın ilgili EABD / EASD'na ve danışmana bildirilmesi, OBİS'e işlenmesi.		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	

21

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No: EGT.OGR..... Yayın Tarihi: Revizyon No: 1 Revizyon Tarihi: 15.10.2025 Sayfa:/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim			
Süreci Adı	Doktora Programı			
Alt Süreç	Tez İzleme Süreci			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler			
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü		
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği		
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı	Doktora öğrencisinin tez önerisi kabul edildikten sonraki aşamada; çalışmalarının planlanan takvime uygunluğunu denetlemek, karşılaşılan akademik sorunlara çözüm üretmek ve öğrencinin tez sürecindeki ilerlemesini periyodik olarak kayıt altına alarak akademik denetimi sürdürmektir.		
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 20, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28		
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı			

	Riskleri (*)			
	Fırsat (**)			
	Performans Göstergesi			
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Program açma dosyası	Tez izleme komitesi değerlendirme kararı.		
No.	Kaynaklar (****)	Süreçe Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Tez önerisi kabul edilen öğrencinin, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunması. (Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir).	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Danışman tarafından tez izleme komitesinin toplanacağı tarih, yer ve saatin belirlenmesi ve komite üyelerine bildirilmesi.			
3	Tez izleme komitesinin öğrencinin tez çalışmasını değerlendirmesi (başarılı, başarısız düzeltme).			
4	Tez izleme komitesi değerlendirme sonucunun komite toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde EABD'na ve enstitüye bildirilmesi. (5- EYk kararı ile TİK sonucunun OBİSe işlenmesi			

22

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim				
Süreci Adı	Doktora Programı				
Alt Süreç	Tez Konusu Değiştirme Süreci-Doktora				
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amaç	Tez önerisi reddedilen, başarısız bulunan veya akademik nedenlerle tez konusunu değiştirmek isteyen doktora öğrencilerinin tez konusu değiştirmesini mevzuata uygun biçimde karara bağlamak ve kayıt altına almaktır.			
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 29			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (**)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Sürece Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		

2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1	Program açma dosyası	Güncel tez konusu		
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı		
1	EBYS	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlaması		
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Dosyanın kontrolü		
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Öğrencinin, yeni tez önerisini sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine ulaştırması (Enstitü tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak).	İlgili Anabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Tez önerisi savunmasının yapılması ve tez izleme komitesinin tez önerisi savunma sonucunu değerlendirmesi (olumlu / olumsuz).			
3	Tez Önerisi Savunma Tutanağı ve Tez Öneri Formu'nun ilgilili EABD / EASD'na teslim edilmesi.			
4	Tez önerisi savunma sonucunun Tez Önerisi Savunma Tutanağı ve Tez Öneri Formu ile birlikte EABD / EASD tarafından savunma tarihinden itibaren en az 3 (üç) içinde enstitüye bildirilmesi.			
5	EYK kararı alınması ve kararın ilgili EABD / EASD'na ve danışmana bildirilmesi, OBİS'e işlenmesi. (Normal tez konusu değişikliklerinin durumu?)			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

23

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç		Eğitim Öğretim			
Süreci Adı		Doktora Programı			
Alt Süreç		Tez Savunma ve Sonuçlandırma Süreci-Doktora			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			

	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı	Doktora adayının hazırladığı tezin; akademik standartlara (yazım kuralları, intihal vd. şartlar) uygunluğunu denetlemek, alanında uzman bağımsız bir jüri önünde bilimsel savunmasını gerçekleştirerek öğrencinin doktora derecesi almaya hak kazanıp kazanmadığını hukuki ve akademik olarak tescil etmektir.		
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 30		
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı			
	Riskleri (*)			
	Fırsat (**)			
	Performans Göstergesi			
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1		Doktora mezuniyet kararı		
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı		
1				
2				
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılan tezin öğrenci tarafından tez danışmanına verilmesi (En az 3 tez izleme raporunu başarıyla tamamlayan ve yayın şartını sağlayan*)	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe

2	Tez danışmanın, tezin savunulabilir olduğu görüşü ve intihal raporu ile birlikte ciltlenmemiş sekiz adet tezi ve üniversite adı altında yapılan çalışmasını basılı veya elektronik olarak EABD/EASD başkanlığına teslimi.			
3	EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile doktora tez savunma jürisinin**, tez savunma tarihi ve yerinin karara bağlanması			
4	EYK kararının EABD/EASD başkanlığı, tez savunma jüri üyelerine enstitü tarafından bildirilmesi.			
5	Tez savunma jürisinin belirtilen tarih ve yerde toplanması, sözlü savunmanın ve sınavın gerçekleştirilmesi.			
6	Tez savunma jürisinin kararının (kabul, ret, düzeltme), EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirmesi.			
7	Tez savunma sınavı sonucunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanması; ilgili EABD/EASD başkanlığına ve danışman öğretim üyesine bildirilmesi. *Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 30 /2. Temmuz 2025 sonrası ve öncesi yayın şartları değişmiştir. Dikkate alınacak! **Üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

24

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....						
				Yayın Tarihi:							
				Revizyon No:	1						
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025						
				Sayfa:	/						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Üst Süreç</td> <td>Eğitim Öğretim</td> </tr> <tr> <td>Süreci Adı</td> <td>Doktora Programı</td> </tr> <tr> <td>Alt Süreç</td> <td>Diploma ve Mezuniyet Süreci- Doktora</td> </tr> </table>						Üst Süreç	Eğitim Öğretim	Süreci Adı	Doktora Programı	Alt Süreç	Diploma ve Mezuniyet Süreci- Doktora
Üst Süreç	Eğitim Öğretim										
Süreci Adı	Doktora Programı										
Alt Süreç	Diploma ve Mezuniyet Süreci- Doktora										
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler										
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü									
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü									
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği									
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri									
	Amacı	Doktora programında öğrenimini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, başarı durumlarını tescil etmek, kayıt altına almak ve doktora diploması ile belgelendirmek.									
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 23, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 31									
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı										
	Riskleri (*)										
	Fırsat (**)										

	Performans Göstergesi			
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1		Doktora diploması		
No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı		
1				
2				
(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin Doktora Tezini (istenen sayıda ciltli nüsha ve CD kaydı) danışmanına teslimi	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	Tez danışmanının, Tez Teslim Danışman Kontrol Formu ve intihal raporunu EABD / EASD aracılığı ile Enstitüye Teslimi (sınav tarihinden sonra en geç 1 ay içinde - EYK kararıyla bir defaya mahsus 1 ay ek süre verilebilir-).			
3	Enstitü tarafından gerekli kontrollerin yapılması.			
4	EYK tarafından mezuniyet kararı alınması ve OBİS e öğrencinin mezuniyetinin işlenmesi			
5	EYK kararının ÖİDB'ye bildirilmesi.			
6	Doktora Diploması Düzenlemesi (diploma düzenleninceye kadar öğrencinin yazılı talebi üzerine mezuniyet belgesi düzenlenir)			

Formu Onaylayan	Enstitü Müdürlüğü
-----------------	-------------------

24

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....
				Yayın Tarihi:	
				Revizyon No:	1
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025
				Sayfa:	/
Üst Süreç		Eğitim Öğretim			
Süreci Adı		Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar			
Alt Süreç		Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabul Süreci			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler				
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü			
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği			
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri			
	Amacı	Lisans veya yüksek lisans derecesini farklı alanlarda veya farklı kurumlarda tamamlamış öğrencilerin, temel akademik eksikliklerini gidererek asıl lisansüstü programlarına akademik olarak hazır hale getirilmesidir.			
	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 38			
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı				
	Riskleri (*)				
	Fırsat (**)				
	Performans Göstergesi				
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa			
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar					
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1			
		Hedef 1.1			
	Performans Programı	Program/ Alt Program			
		Faaliyet			
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.			
		B.2.3.			
		B.2.4.			
No.	Kontrol Kriteri (****)		Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü		Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı,		Hata oranının düşürülmesi		

	enstitü müdürlüğü)			
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1		Bilimsel hazırlık programına kabul		
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı		
1				
2				
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	Yüksek lisans veya doktora programına kayıt olan öğrencilerin lisans veya yüksek lisans mezuniyet durumlarının (Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 38/1 çerçevesinde) ilgili EABD/EASD tarafından değerlendirilmesi.	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	EABD/EASD tarafından bilimsel hazırlık alması gerektiği değerlendirilen öğrencilere hangi derslerin yükleneyeceğine dair ilgili EABD/EASD'nın önerisinin enstitü müdürlüğüne bildirilmesi.			
3	EABD/EASD'nın önerisini EYK tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması.			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

26

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No: EGT.OGR..... Yayın Tarihi: Revizyon No: 1 Revizyon Tarihi: 15.10.2025 Sayfa:/
Üst Süreç	Eğitim Öğretim			
Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar			
Alt Süreç	Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabul Süreci			
Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler			
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü		
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği		
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri		
	Amacı			

	Dayanağı	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 32, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 41		
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı			
	Riskleri (*)			
	Fırsat (**)			
	Performans Göstergesi			
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa		
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar				
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1		
		Hedef 1.1		
	Performans Programı	Program/ Alt Program		
		Faaliyet		
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.		
		B.2.3.		
		B.2.4.		
No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı		
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk		
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi		
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller				
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları		
1		Yatay geçiş kabul/ret		
No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı		
1				
2				
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler				
Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	EABD/EASD kontenjan talep yazısı	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD	Dilekçe
2	EK Kararı			
3	Senato Onayı (Kabul/ Red)			
4	Kontenjan, Başvuru Koşullarının ve takvimin birim ve kurum web sayfasından ilanı.			

5	Başvuruların şahsen alınması.			
6	Ön değerlendirmelerin yapılması			
7	Başvuruların nihai olarak değerlendirilmesi			
8	Sonuçların adaylara duyurulması			
9	Kesin kayıt işlemlerinin yapılması (yüzyüze).			
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü		

27

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ		SÜREÇ KARTI		Doküman No:	EGT.OGR.....						
				Yayın Tarihi:							
				Revizyon No:	1						
				Revizyon Tarihi:	15.10.2025						
				Sayfa:	 /						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Üst Süreç</td> <td>Eğitim Öğretim</td> </tr> <tr> <td>Süreci Adı</td> <td>Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar</td> </tr> <tr> <td>Alt Süreç</td> <td>Kayıt Yenileme Süreci-Tüm Lisansüstü Programlar</td> </tr> </table>						Üst Süreç	Eğitim Öğretim	Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar	Alt Süreç	Kayıt Yenileme Süreci-Tüm Lisansüstü Programlar
Üst Süreç	Eğitim Öğretim										
Süreci Adı	Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar										
Alt Süreç	Kayıt Yenileme Süreci-Tüm Lisansüstü Programlar										
Süreçin	Başlatan olaylar/ Kriterler										
	Sahibi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü									
	Yürütüldüğü Birim	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü									
	Yürütüldüğü Alt Birim	Enstitü Sekreterliği									
	Sorumlusu	Enstitü Sekreteri									
	Amacı										
	Dayanağı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 44, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 44									
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı										
	Riskleri (*)										
	Fırsat (**)										
	Performans Göstergesi										
	İzleme Sıklığı	Yılda bir defa									
(*),(**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar											
İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 1									
		Hedef 1.1									
	Performans Programı	Program/ Alt Program									
		Faaliyet									
		B.2.									

	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.2.3.	
		B.2.4.	
No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı	
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk	
2	Aşamalı kontrol (program, anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü)	Hata oranının düşürülmesi	
(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller			
No.	Sürecin Girdileri	Sürecin Çıktıları	
1		Kaydı yenilenen öğrenci / yenilenmeyen öğrenci	
No.	Kaynaklar (****)	Sürece Katkısı	
1			
2			
(****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler			
Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)
1	Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde katkı paylarının yatırılması (normal öğrenim süresi dışındakiler ve tezsiz yüksek lisans öğrencileri).	İlgiliAnabilim dalı /Enstitü	GD Dilekçe
2	Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci tarafından ders seçimlerinin yapılması		
3	Ders seçimlerinin danışman tarafından OBİS üzerinden onaylanması.		
Formu Onaylayan		Enstitü Müdürlüğü	