

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-001
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	1 / 3

1. POZİSYON BİLGİLERİ

Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü
Görev Unvanı	Enstitü Müdürü
Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi)
Bağlı Olduğu Makam	Rektör
Kendisine Bağlı Kadrolar	Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanları ile enstitüde görevli tüm akademik ve idari personel
Atanma Şekli	Üç yıl için Rektör tarafından atanır; rektörlüğe bağlı enstitülerde atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. (2547 s.K. md. 19/b; Akademik Teşkilat Yön. md. 11/b)
Müdür Yardımcısı	Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atanan en çok iki yardımcı bulunur. (2547 s.K. md. 19/b)
Vekalet	Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalmasında dekanlara ilişkin hükümler uygulanır; vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür atanır. (2547 s.K. md. 16, md. 19)

2. AMAÇ

Bu görev tanımının amacı; Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat ile Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerine uygun olarak tanımlamak; enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerinin etkin, verimli ve sürekli iyileştirmeye açık bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince, anılan Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir (Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği md. 11). Bu çerçevede başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Görevleri

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, bu kurulların kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. (2547 s.K. md. 16/b-1, md. 19; Akademik Teşkilat Yön. md. 8/b-1)
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek. (2547 s.K. md. 16/b-2; Akademik Teşkilat Yön. md. 8/b-2)
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek; enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak. (2547 s.K. md. 16/b-3; Akademik Teşkilat Yön. md. 8/b-3)

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-001
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	2 / 3

- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek. (2547 s.K. md. 16/b-4; Akademik Teşkilat Yön. md. 8/b-4)
- Lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin akademik takvime ve mevzuata uygun olarak düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak. (2547 s.K. md. 16/b son fıkra; Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği)
- Harcama yetkilisi sıfatıyla enstitü bütçesinin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak. (5018 s.K. md. 31)
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında enstitü kalite politikası ve hedeflerinin belirlenmesini, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak. (TS EN ISO 9001:2015)
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak. (2547 s.K. md. 16/b-5)

3.2. Yetkileri

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırma ve bu kurullara başkanlık etme yetkisi. (2547 s.K. md. 19/c-d)
- Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki müdür yardımcısı atama ve gerektiğinde değiştirme yetkisi. (2547 s.K. md. 19/b; Akademik Teşkilat Yön. md. 11/b)
- Harcama yetkilisi sıfatıyla mali işlemleri onaylama ve gerçekleştirme görevlilerini belirleme yetkisi. (5018 s.K. md. 31-33)
- Kendisine bağlı, 657 sayılı Kanun'a tabi personel üzerinde amirlik yetkisini mevzuat çerçevesinde kullanma yetkisi. (657 s.K. md. 10)
- Enstitü adına resmi yazışma ve belgeleri imzalama ile personele görev dağılımı yapma yetkisi.

3.3. Sorumlulukları

- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinde ve tüm faaliyetlerin gözetim, denetim ve kontrolünde Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547 s.K. md. 16/b son fıkra; Akademik Teşkilat Yön. md. 8/b)
- Amir sıfatıyla; maiyetindeki memurların görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını sağlamaktan, onları yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten ve kendilerine hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmaktan sorumludur. (657 s.K. md. 10)
- Görevini Anayasa ve kanunlara sadakat, tarafsızlık, gizlilik ve kamu yararı ilkeleri çerçevesinde yürütmekten sorumludur. (657 s.K. md. 6, md. 8)
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları ile mevzuata uygunluğundan ve ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanımından sorumludur. (5018 s.K. md. 32)
- Kalite Yönetim Sistemi'nin enstitü genelinde benimsenmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürdürülmesinden sorumludur. (TS EN ISO 9001:2015)

4. NİTELİKLER

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-001
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	3 / 3

Öğrenim / Unvan	2547 sayılı Kanun kapsamında öğretim üyesi (Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi) olmak. Kanun'un 19. maddesi, enstitü müdürlüğü için (dekanlıktan farklı olarak) belirli bir akademik unvan şartı öngörmez.
Atama Koşulu	Üç yıl için Rektör tarafından atanmış olmak (rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından). (2547 s.K. md. 19/b)
Mevzuat Bilgisi	Yükseköğretim mevzuatı, lisansüstü eğitim-öğretim mevzuatı, kamu personel mevzuatı (657 s.K.) ve kamu mali yönetimi mevzuatına (5018 s.K.) hakim olmak.
Yetkinlikler	Yöneticilik, stratejik planlama, koordinasyon, temsil, iletişim, ekip yönetimi ve karar verme becerisine sahip olmak.

5. İLGİLİ MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (özellikle md. 16 ve md. 19)
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (özellikle md. 8 ve md. 11)
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

6. ONAY

İşbu görev tanımı, aşağıda imzası bulunan yetkililerce hazırlanmış, kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
<i>Ad Soyad</i> <i>İmza / Tarih</i>	<i>Ad Soyad</i> <i>İmza / Tarih</i>	<i>Ad Soyad</i> <i>İmza / Tarih</i>