

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-002
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	1 / 3

1. POZİSYON BİLGİLERİ

Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü
Görev Unvanı	Enstitü Müdür Yardımcısı
Kadro Unvanı	Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanı (uygulamada öğretim üyesi: Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi)
Bağlı Olduğu Makam	Enstitü Müdürü
Sayısı	En çok iki müdür yardımcısı görev yapar. (2547 s.K. md. 19/b)
Atanma Şekli	Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından, Enstitü Müdürü tarafından üç yıl için atanır. Müdür gerektiğinde değiştirebilir; Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. (2547 s.K. md. 19/b; Akademik Teşkilat Yön. md. 11)
Vekalet	Müdürün görevi başında olmadığı zaman Müdüre vekalet eder; vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür atanır. (Akademik Teşkilat Yön. md. 8, md. 11)

2. AMAÇ

Bu görev tanımının amacı; Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı'nın görev, yetki ve sorumluluklarını başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat ile Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerine uygun olarak tanımlamak; Enstitü Müdürüne görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olarak enstitü hizmetlerinin etkin, verimli ve sürekli iyileştirmeye açık biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktır.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Enstitü Müdür Yardımcısı, 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi uyarınca Enstitü Müdürü tarafından atanır; bağımsız bir görev alanı bulunmayıp Müdüre yardımcı olur, Müdür tarafından verilen ve devredilen görev ile yetkileri yürütür ve Müdürün bulunmadığı hallerde kendisine vekalet eder. Başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Görevleri

- Enstitü Müdürüne, görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak; Müdür tarafından verilen ve devredilen görev ve yetkileri yerine getirmek. (2547 s.K. md. 19/b; Akademik Teşkilat Yön. md. 11)
- Müdürün görevi başında bulunmadığı zaman Müdüre vekalet etmek ve bu süre içinde Müdürün görevlerini yürütmek. (Akademik Teşkilat Yön. md. 8, md. 11)
- Sorumluluğuna verilen alanda (eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, kalite ve akreditasyon, öğrenci işleri, tanıtım vb.) iş ve işlemleri planlamak, koordine etmek ve izlemek.
- Lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin akademik takvime ve mevzuata uygun yürütülmesinde Müdüre destek olmak. (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.)

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-002
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	2 / 3

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu çalışmalarına katılmak; Müdür tarafından verilen konularda kurullara hazırlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek. (2547 s.K. md. 19)
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında sorumlu olduğu alandaki süreçlerin, dokümantasyonun ve hedeflerin uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak. (TS EN ISO 9001:2015)
- Sorumluluk alanındaki personelin çalışmalarını gözetmek ve koordine etmek. (657 s.K. md. 10)
- Enstitünün temsil edilmesine ilişkin görevlerde Müdür adına veya Müdüre vekaleten katılmak.
- Mevzuatla verilen ve Enstitü Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. (2547 s.K. md. 19/b)

3.2. Yetkileri

- Enstitü Müdürü tarafından kendisine devredilen görev ve yetkileri kullanma yetkisi. (2547 s.K. md. 19/b)
- Müdüre vekalet ettiği dönemde (altı ayı aşmamak üzere) Müdürün yetkilerini kullanma yetkisi. (Akademik Teşkilat Yön. md. 8, md. 11)
- Sorumluluk alanına giren belgeleri inceleme ve Müdürün imzasına hazırlama/parafe etme yetkisi.
- Sorumluluk alanındaki personele, Müdür adına veya onayıyla iş dağılımı yapma yetkisi. (657 s.K. md. 10)

3.3. Sorumlulukları

- Kendisine verilen görev ve yetkilerin mevzuata uygun, etkin ve zamanında yürütülmesinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur. (2547 s.K. md. 19/b)
- Müdüre vekalet ettiği dönemde, Müdürün mevzuattan doğan sorumluluklarını taşır. (Akademik Teşkilat Yön. md. 8, md. 11)
- Amir sıfatıyla, sorumluluk alanındaki personeli gözetmekten, takip ve kontrol etmekten ve kendilerine hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmaktan sorumludur. (657 s.K. md. 10)
- Görevini Anayasa ve kanunlara sadakat, tarafsızlık, gizlilik ve kamu yararı ilkeleri çerçevesinde yürütmekten sorumludur. (657 s.K. md. 6, md. 8)
- Kalite Yönetim Sistemi gereklerinin sorumlu olduğu alanda uygulanmasından sorumludur. (TS EN ISO 9001:2015)

4. NİTELİKLER

Öğrenim / Unvan	Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanı olmak (uygulamada Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi). (2547 s.K. md. 19/b)
Atama Koşulu	Enstitü Müdürü tarafından üç yıl için atanmış olmak. (2547 s.K. md. 19/b; Akademik Teşkilat Yön. md. 11)
Mevzuat Bilgisi	Yükseköğretim mevzuatı, lisansüstü eğitim-öğretim mevzuatı, kamu personel mevzuatı (657 s.K.) ve kamu mali yönetimi mevzuatına (5018 s.K.) hakim olmak.
Yetkinlikler	Koordinasyon, planlama, ekip yönetimi, iletişim ve karar verme becerisine sahip olmak.

5. İLGİLİ MEVZUAT

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-002
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	3 / 3

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (özellikle md. 16 ve md. 19)
2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (özellikle md. 8 ve md. 11)
3. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
8. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

6. ONAY

İşbu görev tanımı, aşağıda imzası bulunan yetkililerce hazırlanmış, kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
<i>Ad Soyad İmza / Tarih</i>	<i>Ad Soyad İmza / Tarih</i>	<i>Ad Soyad İmza / Tarih</i>