

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-004
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	1 / 3

1. POZİSYON BİLGİLERİ

Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü
Görev Unvanı	Enstitü Anabilim Dalı Başkanı
Kadro Unvanı	Öğretim üyesi (Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi); kadrosu ilgili fakültededir.
Bağlı Olduğu Makam	Enstitü Müdürü (yalnızca lisansüstü/enstitü işleri bakımından)
Belirlenme Şekli	Kural olarak ilgili fakültenin bölüm/anabilim dalı başkanı, aynı zamanda enstitü anabilim dalı başkanıdır; disiplinler arası enstitü anabilim dallarında başkan ilgili mevzuata göre belirlenir. (Lisansüstü Enstitüler Teşkilat ve İşleyiş Yön.)

AÇIKLAMA: Enstitü anabilim dalı başkanlığı, kural olarak ilgili fakültenin bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür. İlgili kişinin kadrosu, özlük işleri, maaşı ve disiplin amirliği fakülte/dekanlık üzerinden gerçekleşir. Bu görev tanımı, yalnızca enstitü (lisansüstü eğitim-öğretim) bakımından görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

2. AMAÇ

Bu görev tanımının amacı; Enstitü Anabilim Dalı Başkanı'nın yalnızca Enstitü (lisansüstü eğitim-öğretim) bakımından görev, yetki ve sorumluluklarını 2547 sayılı Kanun, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerine uygun olarak tanımlamaktır. İlgili kişinin akademik kadrosu ve özlük işleri fakülte bünyesinde yürütülür.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Enstitü Anabilim Dalı Başkanı, 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereği enstitü kurulunun bir üyesidir ve fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirir (Lisansüstü Enstitüler Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği). Lisansüstü süreçlere ilişkin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Görevleri

- Anabilim dalının lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinin enstitü bakımından düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak. (Akademik Teşkilat Yön. md. 14; Lisansüstü Enstitüler Teşk. Yön.)
- Anabilim dalı akademik kuruluna başkanlık etmek; lisansüstü programlara ilişkin görüş ve önerileri Enstitü Müdürlüğüne iletmek.
- Lisansüstü programlarda açılacak dersleri ve ders görevlendirmelerini belirleyerek Enstitü Müdürlüğüne önermek. (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.)

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-004
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	2 / 3

- Öğrenci danışmanlarını, tez izleme komitesi üyelerini ve tez jürilerini Enstitü Yönetim Kuruluna önermek. *(Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.; Üniversite Lisansüstü Yönergesi)*
- Öğrenci kabul kontenjanlarına ilişkin önerilerde bulunmak ve başvuru değerlendirme süreçlerini koordine etmek. *(Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.)*
- Yeterlik, seminer ve tez savunma sınavlarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak. *(Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.)*
- Enstitü Kurulu çalışmalarına katılmak ve alınan kararların anabilim dalında uygulanmasını sağlamak. *(2547 s.K. md. 19/c)*
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde anabilim dalının lisansüstü faaliyetlerine ilişkin raporu Enstitü Müdürlüğüne sunmak. *(Akademik Teşkilat Yön. md. 14)*
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında anabilim dalı lisansüstü süreçlerinin uygulanmasını ve iyileştirilmesini sağlamak. *(TS EN ISO 9001:2015)*
- Mevzuatla verilen ve Enstitü Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

3.2. Yetkileri

- Anabilim dalı akademik kuruluna başkanlık etme ve toplantıya çağırma yetkisi.
- Danışman, tez izleme komitesi ve jüri önerilerini Enstitü Müdürlüğü/Enstitü Yönetim Kuruluna sunma yetkisi. *(Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.)*
- Lisansüstü ders açma ve ders görevlendirmesine ilişkin önerilerde bulunma yetkisi.
- Anabilim dalı öğretim elemanlarının lisansüstü çalışmalarını enstitü bakımından koordine etme yetkisi.

3.3. Sorumlulukları

- Anabilim dalının lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli, verimli ve mevzuata uygun yürütülmesinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur. *(Akademik Teşkilat Yön. md. 14)*
- Önerdiği danışman, jüri, komite ve görevlendirmelerin mevzuata uygunluğundan sorumludur. *(Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön.)*
- Görevini bilimsel etik, tarafsızlık, gizlilik ve mevzuata uygunluk ilkeleri çerçevesinde yürütmekten sorumludur. *(657 s.K. md. 6, md. 8)*
- Kalite Yönetim Sistemi gereklerinin anabilim dalı lisansüstü süreçlerinde uygulanmasından sorumludur. *(TS EN ISO 9001:2015)*

4. NİTELİKLER

Öğrenim / Unvan	İlgili fakültede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi) olmak.
Belirlenme Koşulu	İlgili fakültenin bölüm/anabilim dalı başkanı olmak (kural olarak); disiplinler arası enstitü anabilim dallarında ilgili mevzuata göre belirlenmiş olmak. (Lisansüstü Enstitüler Teşk. Yön.)
Mevzuat Bilgisi	Lisansüstü eğitim-öğretim mevzuatı ve yükseköğretim mevzuatına

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-004
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.05.2026
		Sayfa No	3 / 3

	hakim olmak.
Yetkinlikler	Akademik koordinasyon, danışmanlık, bilimsel liderlik, planlama ve iletişim becerisine sahip olmak.

5. İLGİLİ MEVZUAT

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (özellikle md. 19)
2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (özellikle md. 13 ve md. 14)
3. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği
4. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
6. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
8. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

6. ONAY

İşbu görev tanımı, aşağıda imzası bulunan yetkililerce hazırlanmış, kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
<i>Ad Soyad</i> <i>İmza / Tarih</i>	<i>Ad Soyad</i> <i>İmza / Tarih</i>	<i>Ad Soyad</i> <i>İmza / Tarih</i>