

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ GÖLHİSAR MESLEK
YÜKSEKOKULU**

İLE

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BURDUR İL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖLHİSAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) İşbu Protokol Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Gölhisar Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü arasında yürütülecek olan staj, uygulama eğitimleri, saha çalışmaları, mesleki gelişim faaliyetleri, bilimsel iş birlikleri ile diğer ortak çalışmaların esaslarını belirlemek; tarafların görev, yetki ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu protokol, Gölhisar Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve öğretim elemanlarının T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Gölhisar Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürüteceği staj, bilimsel uygulama, proje çalışmaları, mesleki eğitimler ve saha çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri kapsar.

Taraflar

MADDE 3- (1) Bu Protokolün tarafları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Meslek Yüksekokulu ve T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Gölhisar Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü'dür.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu protokolda geçen;

- Kurum: T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Gölhisar Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü,
- Öğrenci: Gölhisar Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programı öğrencisi,
- Staj/Uygulama: Üniversitenin ilgili yönergesine göre yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetleri,
- Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi,
- Yüksekokul: Gölhisar Meslek Yüksekokulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan

Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 5-(1) Meslek Yüksekokulunun görev ve sorumlulukları

Meslek yüksekokulu;

- a) Öğrencilerin staj ve uygulama yerlerine ilişkin yönlendirme, değerlendirme ve resmi yazışmaları yapar.
- b) Öğrencilerin staj sigortası işlemlerini YÖK mevzuatına göre yürütür.
- c) Kurum tarafından yürütülecek eğitim, uygulama ve faaliyetlerin öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- d) Uygulama çalışmalarında gerekli akademik danışmanı görevlendirir.
- e) İş birliği kapsamında yürütülecek bilimsel ve uygulamalı çalışmalara akademik destek sağlar.

(2) Kurumun görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

Kurum;

- a) Öğrencilere staj, saha eğitimi ve bilimsel uygulamalarda imkân sağlar.
- b) Staj boyunca öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri için gerekli rehberliği ve denetimi sağlar.
- c) Talep edilmesi halinde kurum çalışanlarını yüksekokulda eğitim, söyleşi, seminer ve bilimsel bilgilendirme için görevlendirir.
- d) Mesleki uygulamalar, projeler ve sosyal faaliyetlerde yüksekokul ile iş birliği yapar.
- e) Öğrencilerin güvenli bir çalışma ortamında faaliyet yürütmesi için gerekli tedbirleri alır.

(3) Kurumda mesleki eğitim yapan öğrencilerin sorumlulukları ve yükümlülükleri

Öğrenciler;

- a) Staj yaptıkları kurumun işleyişine ve çalışma disiplinine uymakla yükümlüdür.
- b) Mesleki etik değerlere uygun davranır.
- c) Protokol kapsamındaki çalışmalara ilişkin gizlilik kurallarına uyar.
- d) Staj raporunu ve gerekli belgeleri zamanında teslim eder.

MADDE 6-(1) Taraflar, iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim dışına çıkmazlar. Taraflar, doğan hakları için yazılı izin almaksızın üçüncü şahıs ve/veya şahıslara hiçbir şekilde devredemez, temlik edemezler. İlişki veya kazanımlarını üçüncü kişilere yazılı izin olmaksızın devredemez.

Planlama

MADDE 7 – (1) Planlama ve uygulama

a) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

b) Tarafların konularında ve protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokol ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 8- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir.

Geçerlilik ve süre

MADDE 9- (1) İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile geçerlidir. Taraflar mevcut protokolü 2 ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirmek suretiyle sona erdirebilir. Bu durumda, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

Fesih

MADDE 10- (1) Protokol gereğince, bu Protokolün hükümlerine uyulmaması halinde, meslek yüksekokul tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda birlikte veya ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler için meslek yüksekokulundan herhangi bir talepte bulunmayacaklardır.

Anlaşmazlık

MADDE 11- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde **Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 12- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veyahut herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veyahut yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Kişisel Verilerin Korunması hakkında

MADDE 13- (1) Protokolde yer alan kişisel bilgilerin oluşması halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' na uygun olarak işlenebilecektir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16- (1) İşbu Protokol 16 (onaltı) maddeden ibaret olup, .../.../202 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

Öğr. Gör. Murat ERTİLAV
Yüksekokul Müdürü



Sevgi Gülsüm ALKAN
T.C. SGK Gölhisar Merkez Müdürü

