

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ GÖLHİSAR MESLEK
YÜKSEKOKULU**

İLE

YILDIRAN HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) İşbu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Yıldırım Harita Mühendislik Bürosu arasında yürütülecek olan staj, uygulama eğitimleri, mesleki gelişim faaliyetleri, bilimsel iş birlikleri, tesis/ekipman kullanımı ile diğer akademik ve teknik çalışmaların esaslarını belirlemek; tarafların karşılıklı görev, sorumluluk ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve öğretim elemanlarının Yıldırım Harita Mühendislik Bürosu ile iş birliği içinde yürüteceği staj, teknik eğitim, proje çalışmaları, saha uygulamaları ve mesleki faaliyetlere ilişkin tüm iş ve işlemleri kapsar.

Taraflar

MADDE 3- (1) Bu Protokolün tarafları: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Meslek Yüksekokulu ve Yıldırım Harita Mühendislik Bürosu'dur.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu protokolda geçen;

- Firma / Kurum : Yıldırım Harita Mühendislik Bürosu
- Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan

Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 5-(1) Meslek Yüksekokulunun görev ve sorumlulukları

- Öğrencilerin staj ve uygulama yerlerine ilişkin gerekli yönlendirmeleri ve resmi yazışmaları yapar.
- Staj süresince öğrencilerin sigorta işlemlerini YÖK mevzuatına göre gerçekleştirir.
- Firma/Kurum tarafından yürütülecek eğitim, seminer, teknik gezi ve diğer mesleki faaliyetlerin öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- Uygulama çalışmalarında akademik danışman görevlendirir.
- İş birliği kapsamında yürütülecek bilimsel faaliyetlere akademik destek sunar.

- (2) Firma / Kurum görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri
- Öğrencilere staj, saha eğitimi, teknik gezi ve uygulama faaliyetlerinde imkân sağlar.
 - Staj sürecinde öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekler, gerekli rehberliği sağlar.
 - Talep edilmesi halinde firma/kurum uzmanlarını yüksekokulda seminer, söyleşi ve eğitimler için görevlendirir.
 - Meslek alanıyla ilgili projelerde üniversite ile iş birliği yapar.
 - Öğrencilerin güvenli çalışma ortamında faaliyet yürütmesi için gerekli tedbirleri alır.

(3) Öğrencilerin sorumlulukları ve yükümlülükleri

- Staj yaptıkları kurumun çalışma düzenine uymakla yükümlüdür.
- Mesleki etik kurallarına uygun davranır.
- Protokol kapsamındaki faaliyetlere ilişkin gizlilik kurallarına uyar.
- Staj raporu ve ilgili belgeleri zamanında teslim eder.

MADDE 6-Taraflar iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim dışına çıkmazlar. Taraflar doğan hakları için yazılı izin almaksızın üçüncü şahıs ve/veya şahıslara hiçbir şekilde devredemez, temlik edemezler.

Planlama

MADDE 7 –(1) Planlama ve uygulama

1) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

2) Tarafların konularında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokol ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 8- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlisar Meslek Yüksekokulu Adres: Merkez Cami Mahallesi, AtatürkCaddesi, No:158 15400 Göhlisar/BURDUR	Yıldıran Harita Mühendislik Bürosu Adres: Çınar mah. Gürpınar Cd. 9/1, 15400 Çavdır/BURDUR
---	--

Geçerlilik ve süre

MADDE 9-(1) İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile geçerlidir. Taraflar mevcut protokolü 2 ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirmek suretiyle sona erdirebilir. Bu durumda, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

Fesih

MADDE 10- (1)Protokol gereğince, bu Protokolün hükümlerine uyulmaması halinde,Üniversite tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda birlikte veya

ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler için Üniversite'den herhangi bir talepte bulunmayacaklardır.

Anlaşmazlık

MADDE 11- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde **Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 12- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veyahut herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Kişisel Verilerin Korunması hakkında

MADDE 13- (1) Protokolde yer alan kişisel bilgilerin oluşması halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' na uygun olarak işlenebilecektir.

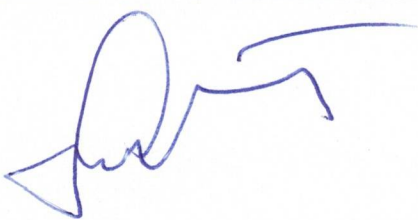
Hükmü bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16- (1) İşbu Protokol 16 (onaltı) maddeden ibaret olup, .../.../2026 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

<p>Öğr. Gör. Murat ERTİLAV Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlisar Meslek Yüksekokulu Müdürü</p> 	<p>Şahin YILDIRAN Yıldırım Harita Mühendislik Bürosu</p> 
--	---