



MAKÜ
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ (ÖNLİSANS PROGRAMLARI:ORMANCILIK BÖLÜMLERİ)
ARASINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Taraflar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Protokolün amacı; Orman Genel Müdürlüğü ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi arasında, ön lisans düzeyinde ormancılık alanında öğrenim gören öğrencilerin işletmede mesleki eğitim uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamayla pekiştirmelerini sağlamak, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek, kamu hizmetinin gereklerine uygun şekilde yetişmelerine katkıda bulunmak ve taraflar arasındaki iş birliğinin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Protokol; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin ilgili ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin Orman Genel Müdürlüğüne bağlı merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülecek işletmede mesleki eğitim faaliyetlerini, tarafların görev, yetki ve sorumluluklarını, öğrencilerin hak ve yükümlülüklerini, eğitim sürecinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol 05.06.1986 tarihli 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu", 22.05.2003 tarihli 4857 sayılı "İş Kanunu", 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", 15/01/2020 tarihli "T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında İş Birliği Protokolü", 26359 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", "03.07.2026 tarihli Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi " ve ""06.10.2025 tarihli Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi" hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük (OGM): Orman Genel Müdürlüğünü,

- c) Üniversite (MAKÜ): Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- ç) İşletme: Orman Genel Müdürlüğüne bağlı merkez ve taşra teşkilatı birimlerini,
- d) Öğrenci: İşletmede mesleki eğitim yapan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencisini,
- e) Sorumlu öğretim elemanı: Üniversite tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- f) Eğitici personel: Orman Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeli,

ifade eder.

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 5- (1) Bu iş birliği protokolü tarafları Orman Genel Müdürlüğü (Protokolde işletme olarak belirtilecektir) ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Protokolde MAKÜ olarak anılacaktır)'dir.

(2)-Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

a) Orman Genel Müdürlüğü (Adres: Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi No:8/ 1 06560 Yenimahalle/Ankara, Telefon: 0 312 296 40 00 (PBX), KEP: ogm@ogm.hs01.kep.tr)

b) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Adres: Değirmenler, Antalya Burdur Yolu, 15030 Yakaköy/Burdur Merkez/Burdur, Telefon: (0248) 213 10 00 (PBX), KEP: maku@hs01.kep.tr)

(3) Taraflar adres değişikliklerini değişiklikten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak bildirmeyi ve aksi takdirde eski adrese yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Eğitim Faaliyetleri

İşletmelerde mesleki eğitim dönemi ve süresi

MADDE 6- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Programındaki her öğrenci önlisans eğitim-öğretim programlarının 3'üncü veya 4'üncü yarıyılında, işletmede mesleki eğitim uygulama kısmına devam eder. Eğitim dönemi MAKÜ Akademik Takvimi dönemi tarihleri ile sınırlıdır. İşletmelerde Mesleki Eğitim Programına devam eden öğrenciler, işletmenin çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür.

Bunun dışında, işletmeler özelinde belirlenecek diğer şartlar Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

Mesleki eğitim kontenjan belirlenmesi ve kullanılması

MADDE 7- (1) Bu belgenin imzalanması ile takip eden dönemlerde işletmeye bağlı tüm birimlerdeki işletmede mesleki eğitim kontenjan miktarları tarafların karşılıklı oluru ile belirlenir. Bildirilen her kontenjana Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında işletme tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir.

İşletmede mesleki eğitim programının yürütülmesi

MADDE 8- (1) İşletme her bir İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi için bir Eğitici Personel belirler. İşletmede Mesleki Eğitime devam eden öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini, eğitici personel nezaretinde ve Sorumlu Öğretim Elemanı izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler Sorumlu Öğretim Elemanları aracılığı ile yürütülür.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim bu belge hükümleri çerçevesinde hazırlanan, danışman, öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile imzalanan "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesi bu belgenin ayrılmaz bir ekidir.

Öğrencilerin seçimi ve denetimi

MADDE 9- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri, kendileri tarafından hazırlanan ve içeriğinde kariyer hedeflerini, mesleki ilgi alanları veya uzmanlaşmak istedikleri alanları ile motivasyonlarını ifade eden bir sayfa başvuru mektubu elektronik ortamda İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Sistemine işlenir. Ayrıca işletmede Mesleki Eğitim kapsamında MAKÜ ile bu sözleşmeyi imzalayan işletmeye ait bilgiler: işletme adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel, altyapı özellikleri gibi kurum kimliğine ait bilgiler ile işletmelerin öğrencilerde aradıkları özellikleri içeren bilgiler elektronik ortamda İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Sistemine işlenir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrenciler, işletme tarafından belirlenen bağlı birimler arasından İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Sisteminden kendilerine uygun işletmeyi tercih eder. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından işletme ve öğrenci tarafından yapılan tercihler eşleştirilerek yerleştirme işlemi tamamlanır.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Mesleki Eğitimler Komisyonu ve Sorumlu Öğretim Elemanı ortak sorumluluğunda uygulanır.

İşletmede mesleki eğitim kapsamında öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 10- (1) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler, izin veya devamsızlık süreleri de dahil olmak üzere, öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu usul ve esaslar ile dayanak olarak kabul edilen yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin işletmede mesleki eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, işletmede mesleki eğitime başladıktan sonra komisyon onayı alınarak işletme değişikliği yapabilir. İşletme değişikiminin zorunlu olması ve dönemin yarısından fazlasını tamamlamış olması durumunda öğrenci okulunda da işletmede mesleki eğitimini tamamlayabilir.

(3) Öğrenciler; grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve işletmedeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

(4) Öğrenciler, işletmedeki malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(5) Öğrenciler, işletmenin izni ve bilgisi olmadan işletmeye ait herhangi bir dokümanı, belgeyi, bilgiyi araç ve gereci dışarıya çıkaramaz ve hazırladığı bir belgede/dokümanda kullanamazlar.

(6) İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrenci, ilgili tüm belge, doküman ve raporları komisyonun belirlediği şartlara ve takvime göre eksiksiz olarak hazırlayarak öğrenci bilgi sistemine yükler.

(7) Öğrenciler, işletme ile ilgili ticari sır niteliğindeki bilgi ve belgeleri hiçbir zaman medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla paylaşamazlar.

(8) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler, işletmede bulunduğu sürelerde 31.01.2025 tarihli 2547 sayılı Kanunun 54. maddesinde yer alan disiplin hükümlerine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(9) Öğrenci iş kazalarına karşı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uymak zorunda olup, kurallara uymada tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

İşletmede mesleki eğitim süresince öğrencilerin hakları

MADDE 11- (1) MAKÜ, İşletmede Mesleki Eğitime katılan öğrencilerin 31.05.2006 tarihli 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve mesleki hastalarına karşı sigortalarını yaptırır ve primleri öder.

(2) Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve personele/ işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden işletme tarafından yararlandırılması, çalışma

sürelerince 05.06.1986 tarihli 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda kanunda belirtilen ücretin öğrencilere staj ücreti ödenmesi usullerine göre direk ödenmesi beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 12- (1) Taraflar arasında bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların öncelikle iyi niyet, karşılıklı anlayış ve iş birliği içerisinde çözülmesi esastır.

(2) Taraflar arasında herhangi bir uyuşmazlık çıkması hâlinde, taraflardan biri uyuşmazlık konusunu yazılı olarak diğer tarafa bildirir. Bildirimin tebliğinden itibaren 20 (yirmi) gün içinde taraflar bir araya gelerek uyuşmazlığın sulh yoluyla çözümü için gerekli girişimlerde bulunur.

(3) Bu süre içerisinde tarafların bir araya gelememesi veya bir araya gelmelerine rağmen anlaşma sağlanamaması hâlinde, uyuşmazlıklar 02.11.2011 tarihli 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde sulhen çözümlenmeye çalışılır.

(4) Sulh yoluyla çözüm sağlanamaması durumunda, 16.07.1938 tarihli 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlet veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(5) Tahkim yargılamasını yürütmeye yetkili mahkeme Burdur Mahkemeleridir.

Değişiklik, ilave ve alt protokoller

MADDE 13- (1) Bu Protokolde tarafların yazılı mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarı ile geçerlidir.

Gizlilik

MADDE 14- (1) Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

(2) Orman Genel Müdürlüğü protokol tarafı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Önlisans Programları: Ormancılık Bölümü) ile işbu belge hükümleri çerçevesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, MAKÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usûl ve Esasları” kapsamındaki işletmede Mesleki Eğitim Programı çalışmalarında iş birliğini kabul eder.

Protokolün feshi

MADDE 15- (1) Bu Protokol taraflardan herhangi birinin 6 (altı) ay önceden yazılı ve gerekçeli bildirimi üzerine, taraflar üzerinde herhangi bir hak talebi doğurmadan ve taraflara hiçbir yükümlülük getirmeksizin feshedilebilecektir. Böyle bir fesih durumunda, protokol kapsamındaki işlerden bir sözleşmeye bağlanarak taahhüt altına alınmış olanlar, kendi sözleşmeleri kapsamında değerlendirilecek ve protokolün feshinden etkilenmeyecektir.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 16- (1) Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıldır. Protokolün iptaline ilişkin bir talepte bulunulmadığı takdirde, protokol aynı şartlarda 5 (beş) yıl daha yenilenmiş sayılır

(2) İş bu protokol 7 sayfa, 16 madde ve iki (2) nüsha olarak imzalanmış olup, nüshaların her biri taraflarca muhafaza edilecektir. Protokol taraflarca imzalandığı **02.09.2026** tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

(3) Bu protokol hükümlerini Orman Genel Müdürü ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

T A R A F L A R


Bekir KARACABEY
Orman Genel Müdürlüğü adına
Orman Genel Müdürü


Prof. Dr. Hüseyin DALGAR
Burdur Mehmet Akif Ersoy
Üniversitesi Rektörlüğü adına
Rektör