

Yayın Tarihi	12/05/2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	12/05/2025

**Birim: GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU****Alt Birim: MÜDÜR**

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak,	Müdür	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Yüksek	❖ Zamanında kurullara başkanlık etmek
2.	Yüksekokul birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,	Müdür	Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, hak kaybının oluşması	Yüksek	❖ İş akış süreçlerinin zamanında birimlerde yerine getirilmesi, belgelerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılması, teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
3.	Yüksekokulun genel işleyişi ve mevcut durumu hakkında hazırlanan bilgilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,	Müdür	Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, hak kaybının oluşması	Yüksek	❖ İş akış süreçlerinin zamanında birimlerde yerine getirilmesi, belgelerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılması, teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
4.	Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,	Müdür	Bütçe açığı ve hak kaybı	Yüksek	❖ Hazırlıkların bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi
5.	Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,	Müdür	Görevin aksaması, çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi	Yüksek	❖ Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek
6.	Öğrencilere yönelik sosyal hizmetleri sağlamak	Müdür	Öğrenci veriminin düşmesi, eğitimin istenen dinamizmi edinememesi ve monoton bir görüntü oluşması	Yüksek	❖ İlgili talepler neticesinde, geri bildirim almak, hazırlık ve planlamaların zamanında yapılmasını sağlamak.

7.	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.	Müdür	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	❖ Yönetmeliklere uygun şekilde için idari birimlerle irtibata geçme ve süreci takip etmek
8.	Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,	Müdür	Bütçe açığı ve hak kaybı	Yüksek	❖ Hazırlıkların bilinçli olması, gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi
9.	Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak	Müdür	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü	Yüksek	❖ İlgili talepler neticesinde bölümlerden geri bildirim almak, hazırlık ve planlamaların zamanında yapılmasını sağlamak.
10.	Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek ve disiplini sağlamak,	Müdür	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü	Yüksek	❖ Planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
11.	Yüksekokulun diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,	Müdür	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü	Yüksek	❖ Planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
12.	Yüksekokulda gerekli güvenlik önlemlerinin yapılandırılmasını sağlamak	Müdür	Eğitim-öğretimin aksaması, itibar ve güven kaybı.	Yüksek	❖ Planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak

**HASSAS GÖREV TESPİT FORMU**

Yayın Tarihi	12/05/2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	12/05/2025

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

<b>Düzenleyen</b> <b>Yüksekokul Sekreteri</b> <b>Papatya TOPCU</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Yüksekokul Müdürü</b> <b>Öğr.Gör.Murat ERTİLAV</b>
--	--

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.