

Yayın Tarihi	12/05/2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	12/05/2025

**Birim: GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU****Alt Birim: Öğretim Elemanları**

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Öğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrencinin hak kaybı yaşaması</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması</li></ul>
2.	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlanmalarına yardımcı olmak	Öğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğrencinin hak kaybı yaşaması, eğitim ve öğretimde aksaklıklar yaşanması, öğrencinin çevresiyle ve kurumla uyum içinde bir öğrenim süreci yaşanmasında aksaklıkların oluşması</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması</li></ul>
3.	Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Öğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Müdürlük-Bölüm koordinasyonunda aksaklıklar yaşanması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının oluşturulamaması</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim üyelerine yazılı ve şifahen toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini önceden bildirmeleri.</li></ul>

**HASSAS GÖREV TESPİT FORMU**

Yayın Tarihi	12/05/2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	12/05/2025

4.	Ders verilen atölye, laboratuvar ve dersliklerde bulunan malzemelerin (projeksiyon, teknik malzemeler ve bölüme özel malzemeler) korunması ve kontrolü	Öğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması,</li><li>❖ Öğrencinin hak kaybı yaşaması</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Takip ve kontrollerin yapılması</li></ul>
----	--	-----------------	---	--------	---

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

<p><b>Düzenleyen</b> <b>Yüksekokul Sekreteri</b> <b>Papatya TOPCU</b></p>	<p><b>Onaylayan</b> <b>Yüksekokul Müdürü</b> <b>Öğr.Gör.Murat ERTİLAV</b></p>
---	---