

Yayın Tarihi	12/05 /2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	12/05/2025

Birim: GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU**Alt Birim: ÖZEL KALEM**

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Toplantıların, randevuların ve organizasyonların hazırlığı, takibi.	Özel Kalem Personeli	Zaman kaybı, itibar kaybı	Orta	❖ Hazırlıkların ve kontrollerin zamanında ve doğru yapılması.
2.	Resmi Yazışmalar	Özel Kalem Personeli	İdare ve personelin güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı, mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması.	Orta	❖ Hassas görevi yürüten personele görev alanıyla ilgili neler yapması gerektiği ve sorumlulukları ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmıştır. ❖ Amirlerinin parafından ve imzasından geçmektedir.
3.	Yatay geçişle gelen öğrencilerin Bölüm İntibak - Muafiyet Komisyonlarından gelen kararları işleme almak	Özel Kalem Personeli	Kamu zararı, zaman kaybı ve kişi zararı	Orta	❖ Zamanında ve süresinde işlemlerin gerçekleşmesi ve takibi gerekirse birimler arası koordinasyon.
4.	Öğrenci sigorta işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin zamanında yapılması	Özel Kalem Personeli	Kamu zararı, zaman kaybı ve kişi zararı	Orta	❖ Zamanında ve süresinde işlemlerin gerçekleşmesi ve takibi gerekirse birimler arası koordinasyon

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi	12/05 /2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	12/05/2025

Düzenleyen

**Yüksekokul Sekreteri
Papatya TOPCU**

Onaylayan

**Yüksekokul Müdürü
Öğr.Gör.Murat ERTİLAV**

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.