

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO**  
**ÖĞRETİM PLANI ve DERS İÇERİKLERİ**

**ÖĞRETİM YILI** : 2022 / 2023  
**BÖLÜM** : Tıbbi Hizmetler ve Teknikler  
**PROGRAMI** : Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z) Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYGULAMA (U)	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
16701	Sağlık Kurumları Yönetimi I	Health Care Management I	Z	3	0	3	3	5
16703	Anatomi	Anatomy	Z	3	0	3	3	4
14105	İletişim Becerileri	Communication Skills	Z	2	0	2	2	3
20707	On Parmak Yazım Teknikleri I	Ten-finger Typing I	Z	1	1	2	2	3
20705	Bilişim Teknolojileri	Information Technologies	Z	1	1	2	2	2
21101	Tıbbi Dokümantasyon I	Medical Documentation I	Z	2	0	2	2	3
14507	Güzel Sanatlar I	Fine Arts I	S	2	0	2	2	2
16571	İşaret Dili I	Sign language I	S	2	0	2	2	2
16573	Türk Sağlık Sistemi	Turk Healthcare System	S	2	0	2	2	2
14503	Dramatizasyon ve Tiyatro I	Dramatization and Theatre I	S	2	0	2	2	2
14505	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	Health Protection Development	S	2	0	2	2	2
20509	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	Health Insurance and Reimbursement Methods	S	2	0	2	2	2
20511	Mesleki Yazışmalar	Professional Correspondence	S	2	0	2	2	2
21513	Mesleki Matematiğe Giriş	Introduction to Professional Mathematics	S	2	0	2	2	2
22515	Radyasyon ve Korunma Yöntemleri	Radiation and Protection Methods	S	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>16</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
<b>ORTAK ZORUNLU DERSLER (5i Madd.)</b>								
14160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Atatürk's Principles and History of Turkish Rev. I	Zorunlu	2	0	2	2	2
14170	Türk Dili I	Turkish Language I	Zorunlu	2	0	2	2	2
14180	Yabancı Dil I (İngilizce)	Foreign Language I (English)	Zorunlu	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>21</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z) Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYGULAMA (U)	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
16702	Sağlık Kurumları Yönetimi II	Health Care Management-II	Z	3	0	3	3	5
21312	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Filing and Archiving Techniques	Z	2	0	2	2	3
20708	On Parmak Yazım Teknikleri II	Ten-finger Typing II	Z	1	1	2	2	2
14102	Tıbbi Dokümantasyon II	Medical Documentation II	Z	2	0	2	2	3
16706	Tıbbi Terminoloji	Basic Chemistry	Z	3	0	3	3	3
16704	Temel İlk Yardım Uygulamaları	Basic First Aid Practices	Z	3	0	3	3	4
14508	Güzel Sanatlar II	Fine Arts II	S	2	0	2	2	2
14504	Dramatizasyon ve Tiyatro II	Dramatization and Theatre II	S	2	0	2	2	2
16576	Büro Yönetimi	Office Management	S	2	0	2	2	2
16572	İşaret Dili II	Sign language II	S	2	0	2	2	2
14604	Sağlık Kurumlarında Kalite ve Akreditasyon	Quality and Accreditation in Health Institutions	S	2	0	2	2	2
20506	Sağlık Turizmi	Health Tourism	S	2	0	2	2	2
20508	İşletme Matematiği	Business Mathematics	S	2	0	2	2	2
21510	Teknoloji Bağımlılığı	Technology Addiction	S	2	0	2	2	2
22512	Astronomiye Giriş	Introduction to Astronomy	S	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>18</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>24</b>

Dr. Öğr. Üyesi Akme 1/14  


**ORTAK ZORUNLU DERSLER (5ı Madd.)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z)	TEORİK (T)	UYGULAMA (U)	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
14260	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi II	The Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution II	Zorunlu	2	0	2	2	2
14270	Türk Dili II	Turkish Language II	Zorunlu	2	0	2	2	2
14282	Yabancı Dil II (İngilizce)	Foreign Language I (English)	Zorunlu	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

**III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z) Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYGULAMA (U)	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
14207	Halkla İlişkiler	Public Relations	Z	3	0	3	3	4
14211	Biyoistatistik	Biostatistics	Z	3	0	3	3	4
16821	Hastalıklar Bilgisi I	Diseases Knowledge-I	Z	3	0	3	3	5
16823	Halk Sağlığı	Public Healthy	Z	3	0	3	3	5
21213	Girişimcilik	Entrepreneurship	Z	2	1	3	3	3
21215	Meslek Etiği	Medical Deontology	Z	2	0	2	2	2
21217	Yazışma ve Sunum Teknikleri	Correspondence and Presentation Techniques	Z	2	0	2	2	3
<b>TOPLAM</b>				<b>18</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>26</b>
14609	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	Health Law and Legislation	S	2	0	2	2	2
14607	Yönlendirilmiş Çalışma I	Routed Work-I	S	2	0	2	2	2
16671	Genel İşletme	General Management	S	2	0	2	2	2
20675	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	Vocational Foreign Language I (English)	S	2	0	2	2	2
20677	Sağlık Ekonomisi	Health Economics	S	2	0	2	2	2
21227	Sağlık Politikaları	Health Policies	S	2	0	2	2	2
22229	Nanoteknolojiye Giriş	Introduction to Nanotechnology	S	2	0	2	2	2
22686	Farmakoloji	Pharmacology	S	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

**IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z) Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYGULAMA (U)	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
16826	Tıbbi Sekreterlik Teknikleri	Techniques in Medical Secretary	Z	3	0	3	3	4
16822	Hastalıklar Bilgisi II	Diseases Knowledge II	Z	3	0	3	3	4
16824	Sağlık Bilgi Sistemi	Health Information System	Z	3	0	3	3	5
20672	İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety	Z	2	0	2	2	2
21676	İleri Tablo Uygulamaları	Advanced Table Applications	Z	2	0	2	2	3
21674	Temel İlaç Bilgisi ve Akılcı İlaç Kullanımı	Basic Drug Information and Rational Drug Use	Z	2	0	2	2	3
21500	Staj	Internship	Z	0	2	2	1	5
<b>TOPLAM</b>				<b>15</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
14608	Yönlendirilmiş Çalışma II	Routed Work II	S	2	0	2	2	2
16674	Fizyoloji	Physiology	S	2	0	2	2	2
20676	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	Vocational Foreign Language II (English)	S	2	0	2	2	2
20678	Karşılaştırılmalı Sağlık Sistemleri	Comparative Health Systems	S	2	0	2	2	2
21680	Gönüllülük Çalışmaları	Volunteering Studies	S	2	1	3	3	4
21684	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Protocol and Social Code of Conduct	S	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>19</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER  
2/14

## ÖNLİSANS DERS İÇERİKLERİ

**Bölüm:** Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

**Program:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü

**Sınıf:** 1. Sınıf

### I. Yarıyıl/Güz Dönemi

S. No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	16701	Sağlık Kurumları Yönetimi I	Z	3+0	5	Sağlık, sağlığın belirleyicileri, sağlık hizmetleri, sağlık hizmetlerinin özellikleri, sağlık hizmetlerinin kullanımını etkileyen faktörler, sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, sağlık hizmetlerinde sistem yaklaşımı ve sistem yaklaşımı ile ilgili temel kavramlar, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin gelişimi, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi, Sağlık Bakanlığı teşkilatı, Sağlıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar, sağlıkta dönüşüm programı ve bileşenleri., Sağlık Kurumlarında İKY.
2	16703	Anatomi	Z	3+0	4	Giriş ve genel bilgiler, Bir bütün olarak insan vücudu (hücre, doku, organ ve sistemler, insan vücudunun anatomik bölümleri ve bölgeleri, insan vücudunun boşlukları, vücut zarları), Hareket Sistemi (iskelet sistemi, eklem sistemi, kas sistemi), Dolaşım Sistemi (Kalp, atardamarlar, Toplardamarlar, lenfatik sistem), Sindirim Sistemi (GİS kanalının duvar yapısı, Ağız, Yutak, Yemek borusu, Mide, İnce bağırsaklar, Kalın bağırsaklar, Sindirim kanalının eklenti organlar (tükrük bezleri, karaciğer, periton, karın bölgeleri), Solunum sistemi (Giriş, Burun anatomisi, sinüsler, yutak, gırtlak, soluk borusu, bronşlar, akciğerler, mediastinum, akciğer ve plevra topografisi), Üriner sistem (böbrekler, üreterler, idrar torbası, üretra, (üretra feminina, üretra masculina), Üreme sistemi; a) kadın üreme sistemi (yumurtalıklar, tuba uterina, uterus, vagina, dış üreme organları, perineum, mammae), b)erkek üreme sistemi (testis, epididymis, ductus dferens, ductus ejaculatorus, genital eklenti bezler, dış üreme organları), Endokrin sistem (hipofiz bezi, pineal bezi, tiroid bezi, paratiroid bezler, böbreküstü bezleri, endokrin pankreas, gonadlar, plasenta, timus), Sinir sistemi a)merkezi sinir sistemi (genel bilgi, beyin ve oluşumlar, omurilik) b)periferik sinir sistemi (genel bilgi, kranial sinirler, spinal sinirler) c)Otonom sinir sistemi, Vücut sıvıları elektrolit ve kan, duyu organları (deri ve eklentileri, koku organı, tad organı, görme organı, işitme ve denge organı).
3	14105	İletişim Becerileri	Z	2+0	3	İletişim ile ilgili temel kavramlar, İletişimin tanımı ve anlamı, İletişim neden önemlidir? Etkin iletişim ve koşulları, İletişim süreci ve öğeleri, İletişim yöntemleri, İletişim ve algılama, İştirmek ve dinlemek, Dinleme türleri, Geri bildirim süreci, Beden dilinin iletişimdeki rolü, Dış görünüm ve hareketler, İletişim engelleri ve aşılması, Empati kavramı, Empati – empatik yaklaşım, Örgütsel iletişim, sağlık kuruluşlarında iletişim.
4	20707	On Parmak Yazım Teknikleri - I	Z	1+1	3	Klavye bilgisi: q ve f klavyeler, Daktilo tuşları, Enter, Fonksiyon tuşları, İmleç tuşları, Nümerik tuşlar, Shift ve caps lock, İnsert ve delete tuşları, Bacspace (bs), Tab, Kontrol tuşu, Alt tuşu, Escape (esc), Pause, Print screen, Scroll, Page up, Page down, Home, End, Alt gr, Num lock, Windows tuşu, Ses kontrol tuşu, Cd rol kontrol tuşu, Sleep tuşu, Alfabe tuşları, Marjinal ayarlar, Sayfa düzenleme, Yanlışların türleri, Hız arttırma çalışmaları, Hız hesaplama, Rakamlar, Hız, Semboller ve işaretler, Yabancı dil harfleri, Romen rakamları.

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER 13/14

5	16705	Bilişim Teknolojileri	Z	1+1	2	Bilgisayarın tarihçesi, Temel kavramlar, Bilgisayarların çalışma mantığı, İkili (binary) sayı sistemleri, Bilgisayarın donanım yapısı, (işlemci, Anakart, Sabit disk, Ekran, Ekran kartları, Ana bellek, Yardımcı bellekler, Giriş- çıkış birimleri, Bilgisayar yazılımları: genel bilgiler, Sistem yazılımları ve türleri, Uygulama yazılımları, Ms-dos işletim sistemi: iç ve dış komutlar ve uygulamaları, İşletim sisteminin temel işlevleri, İşletim sistemini kurmak, Başlatmak, Ayarlamak, Bilgisayara erişimi denetlemek, Hesap oluşturmak ve hesapları yönetmek, Programları yüklemek, Kaldırmak ve yönetmek, Donanım kurmak ve sorunları gidermek, Güç yönetim seçeneklerini yapılandırmak, Dosyaları yönetmek ve bulmak, Dosya ve klasörleri güvenli yapmak, Gizli bilgileri şifrelemek, Diskleri ve sürücülerini yönetmek, Olağan sistem bakımını gerçekleştirmek, Bilgisayarın çökmesinden sonra geri yüklemek, Sistem sorunlarını gidermek bilgisayar ağlarını tanımak, Kurmak ve sorun gidermek, Paylaşılan klasörleri ve yazıcıları yönetmek, İnternet'in alt yapısını tanımak, İnternet üzerindeki bilgisayarlar arasındaki iletişimi sağlamak, Bilgisayarların güvenliğini sağlamak, Antivirüs ve antispam programlarını kurmak, Ayarlamak ve yönetmek, İnternet'i kullanmak, İnternet tarayıcıları tanımak, Kurmak, Özelleştirmek, İnternet bağlantısını güvenli kılmak, Outlook express'i kullanmak ve özelleştirmek, Bilgisayarla problem çözme yolları, Algoritmalar ve akış şemaları, Sistem analizi ve tasarımı.
6	21101	Tıbbi Dokümantasyon - I	Z	2+0	3	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar, Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, Tıbbi dokümanların temel özellikleri, Tıbbi kayıtların kapsamı, Önemi, Kullanımı ve başlıca kullanıcıları, Düzenlenmesi, Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, Hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, Hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, Hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, Hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu.
7	14507	Güzel Sanatlar - I	S	2+0	2	Nokta, Çizgi ve leke öğeleri kullanılması, Tasarım ilkelerinin anlatılması, Çizgi nedir, Çizginin sınıflandırılması, Çizginin anlatım olanakları, Çizgi uygulamaları, Çizgi uygulamaları ve ritim, Nokta öğesi, Noktanın anlatım olanakları ve yüzeysel nokta düzenlemeleri uygulaması, Nokta etkisi veren doğal veya yapay objelerle kompozisyon çalışması, Nokta+çizgi+leke bir arada kullanılması, Obje etüdü çalışmasında ışık-gölge ve dokunun önemi, Doğal veya yapay objenin etüdünün yapılması, Obje etüdüyle grafiksel resimsel anlatımların tasarlanması.
8	14503	Dramatizasyon ve Tiyatro - I	S	2+0	2	Drama, Yaratıcı drama, Dramatik etkinlikler, Eğitimde yaratıcı dramının uygulama basamakları, Drama yapılacak ortamın hazırlanması, Yaratıcı drama da öğretmenin (lider ) rolü.
9	14505	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	S	2+0	2	Sağlığın tanımı, Sağlığı koruma hedefleri, Sağlığı koruma ve geliştirmenin planlanması, Sağlığı koruma ve geliştirme girişimleri, Egzersiz, Sağlığı koruma ve geliştirme, Diyet, Beslenme ve sağlığı koruma ve geliştirme, Stres yönetimi ve sağlığı geliştirme, Kişiler arası ilişkiler ve sağlığı geliştirme.
10	16571	İşaret Dili I	S	2+0	2	İşaret Dili ile ilgili Genel Bilgiler, El ve Parmak Hareketleri, Sayılarla ilgili İfadeler, Kendini Tanıtma, Soru Sorma, Olumlu-Olumsuz Cümleleri İfade Etme, Karşı Tarafı Anlama.

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİCER 4/14

11	16573	Türk Sağlık Sistemi	S	2+0	2	Türkiye'nin demografik yapısı ve sağlık statüsü, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve kullanımı, Türk sağlık sisteminin organizasyonu, Türk sağlık sisteminin yönetimi, Türk sağlık sisteminin ekonomik destek kaynakları, Türk sağlık sisteminde kullanılan kaynaklar (insangücü, sağlık kurumları, teknoloji), Türk sağlık sis ve değişmeler. teminde hizmet sunumu, Sağlık sisteminde meydana gelen yenilikler.
12	20509	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	S	2+0	2	Sağlık hizmetleri finansman kaynakları, Sosyal sigorta ilkeler ve tercih alanları, Sosyal sigorta ve finansman üzerine etkileri, Özel sağlık sigortası ve sigortacılık genel prensipleri, Sağlık sigortacılığında fiyatlandırma, Sağlık sigortası ve geri ödeme yöntemleri, Sağlık kurumlarında geri ödeme yöntemleri, Özel ve sosyal sağlık sigortası ülke örnekleri, Özel sağlık sigortası ve Türkiye, Tamamlayıcı sağlık sigortası- Zorunlu Maşi Sorumluluk Sigortası, Türkiye Cumhuriyeti ve sosyal güvenlik uygulamaları, Genel sağlık sigortası çalışmaları ve Türkiye, Türkiye' de Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası.
13	20511	Mesleki Yazışmalar	S	2+0	2	Mesleki Yazışmalara İlişkin Genel Bilgiler, Resmi Yazılar, Resmi Yazı Türleri, İş Yazıları Kavramı ve Bölümleri, İş Yazısı Türleri, Özel Yazılar, Formlar, Raporlar, Raporların Hazırlama Süreci, Belge Türleri, Belge Yönetimi, Elektronik Yazışmalar.
14	21513	Mesleki Matematiğe Giriş	S	2+0	2	Tam sayılar, Kesirli sayılar, üslü sayılar, köklü sayılar, mutlak değer, cebirsel ifadeler, Açık, üçgen, dörtgen temel özellikler, Kümeler ve sayılar, Sayılarla ilgili işlemler ve sayı sistemleri, Diziler ve sayı dizilerinde dört işlemler, Aritmetik ve geometrik diziler, Fonksiyonlarda temel işlemler, Fonksiyon çeşitleri ve grafikler, Üstsel fonksiyonlar, Logaritma, İstatiksel kavramlar, Denklem kavramı, Eşitsizlik Kavramı, Türev, Fonksiyon grafileri
15	22515	Radyasyon ve Korunma Yöntemleri	S	2+0	2	Radyasyonlardan Korunma İlkeleri, Radyasyon Doz Hesaplamaları, Radyasyonların Biyolojik Etkileri, Risk değerlendirmesi, Medikal uygulamalar, Halk Sağlığı.
16	14160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	S	2+0	2	Devrim, ihtilal, reform süreçleri. Doğu sorunu nedir? Tarihsel gelişimi. Tanzimat öncesi Osmanlı Devleti, Tanzimat ve Islahat Fermanları, Meşrutiyet ve İstibdat Dönemi, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, Birinci Dünya Savaşı'nı hazırlayan koşullar, cepheler ve sonuçları, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri ve Paris Konferansı, Anadolu'nun işgaline karşı direniş, Ulusal Kurtuluş Mücadele'sinin örgütlenmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri, Ulusal Ant Kararları, TBMM'nin açılması, TBMM'ye karşı isyanlar, Sevr Antlaşması'nın etkileri, Kurtuluş Savaşı'nda cepheler, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması, Türk Devrimleri konularını içermektedir.
17	14170	Türk Dili I	S	2+0	2	Dil nedir? Dil ve kültür ilişkisi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri. Türkçe 'de sesler ve sınıflandırılması, Hece bilgisi, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması, Yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyon yazmada kullanılan plan ve uygulaması, Türkçe 'de isim ve fiil çekimleri, Zarf ve edatların Türkçe 'de kullanılış şekilleri, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve teorik uygulamaları, İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar konularını içermektedir.
18	14180	Yabancı Dil I (İngilizce)	S	2+0	2	Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama. Greeting, Introductions, Saying where you are from, Pronouns, Presentforms of to be, Where questions

					with to be, Countries, Family relationships, Have/has got, Possessive adjectives, Singular and plural nouns, Numbers 1-20, Colours, Alphabet, Articles (a, an, the), this/that/these/those, "what is..?", "What are..?", There is/are, some, any, countable/uncountablennouns, "How much..?", "How many..?", Prepositions of place (in, on, under, between.), The Simple Present Tense (statements-negatives), Days, Months, Adverbs of time (at, in, on) ordinal numbers, General revision konularını içermektedir.
--	--	--	--	--	--

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER

II. Yarıyıl/Bahar Dönemi

S. No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	16702	Sağlık Kurumları Yönetimi II	Z	3+0	5	Sağlık kuruluşları kuruluş yeri çalışmaları, Hastane yönetimi, Poliklinik ve klinik hizmetleri yönetimi, Klinik destek hizmetleri yönetimi, Hastane destek hizmetleri yönetimi, Sağlık Kurumlarında tedarik zinciri, Sağlık kurumlarında karar verme süreci ve problem çözme, Sağlık kurumlarında ekip çalışması ve çatışma yönetimi, Sağlık kurumlarında koordinasyon ve iletişim, Sağlık kurumlarında performans yönetimi.
2	21312	Dosyama ve Arşivleme Teknikleri	Z	2+0	3	Bürolarda Bilgi ve Belge Yönetimi, Evrak ve Yazışma Yönetimi, Dosyalama Yönetimi ve Özellikleri, Dosyalama Sistemleri ve Organizasyonu, Dosyalama Hareketleri ve Dosyalamada Kullanılan Araçlar, Form Yazılar, Küpürleme ve Standart Dosya Planı, Arşiv Yönetimi ve Özellikleri, Arşivleme Sistemleri ve Organizasyonu, Arşivleme Yöntemleri ve Altyapısı, Arşivlerde Ayıklama ve İmha Süreci, Arşiv Mevzuatı, Tasnif, Saklama ve Koruma, Elektronik Dosyalama ve Arşivleme, Personel Yönetimi ve Etik, Dosyalama ve Arşivlemede Verimlilik ve Yalın Felsefe
3	20708	On Parmak Yazım Teknikleri – II	Z	1+1	2	Cetvel ayarları, Tab kullanma, Tablolar oluşturma, Tablo düzenleme, Harfleri yayma ve sıkıştırma, Hız arttırma çalışmaları, Dilekçe yazma, Paragraf ve satır aralıkları, Dipnotlar alfabetik dizinleme, Bibliyografyalar, Tez yazma teknikleri, Sekreterlik, Mektup yazma ve düzensiz mektupları şekillendirme.
4	14102	Tıbbi Dokümantasyon – II	Z	2+0	3	Tıbbi dokümantasyonun temel prensipleri, Tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetlerine etkisi, Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi, Tıbbi kayıtların niteliksel ve niceliksel analizi, Dokümanların geliştirilmesi yöntemleri, Tıbbi Dokümantasyon ve otomasyon, tıbbi dokümantasyon ve ICD, Temel tıbbi kayıt süreçleri, Bilgisayarlı indeks oluşturma, Tıbbi kayıtlarda veri elde etme yöntemleri, Tıbbi kayıtların hukuki yönü, Temel tıbbi kayıt süreçleri, Bilgisayarlı hasta kayıt kabul taburcu işlemleri, Bilgisayarlı hasta, Ameliyat indeksi, Tıbbi kayıtlarda veri elde yöntemleri, Tıbbi kayıtların hukuksal yönü, Tıbbi kayıtların saklanmasıyla ilgili politikalar, Tıbbi kayıtların saklanma süresi, Tıbbi kayıtların sorumluluğu, Tıbbi kayıtların güvenliği, tıbbi kayıtların gizliliği, Mahremiyeti ve bilginin açıklanması.
5	16706	Tıbbi Terminoloji	Z	3+0	3	Tıbbi terminolojiye giriş, Tanımı ve tarihçesi, Söyleyiş kuralları, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler, Kökler, Önekler, Sonekler, Terimlerin öğelerine ayrıştırılmalarıyla ilgili örnekler, Eş anlamlı terimler, Eponim terimler, Tıbbi kısaltmalar, Tanısal terimler, İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler, Yön bildiren terimler, Özel terminoloji hareket sistemi terimleri, Kan ve kan yapıcı organlara ait terimler, sıvı elektrolit terimleri, Kardiyovasküler sistem terimleri, Solunum sistemi terimleri, Sindirim sistemi terimleri, Üriner sistem terimleri, Genital sistem terimleri (kadın genital sistem terimleri), Genital sistem terimleri (erkek genital sistem terimleri),endokrin sistem terimleri, Sinir sistemi ve psikiyatri terimleri, Duyu organları terimleri (göze ilişkin terimler), Duyu organları terimleri (kulağa ilişkin terimler),duyu organları terimleri (deriye ilişkin terimler), farmakolojik terimler, radyolojik ve labratuvar terimler, onkolojik terimler, cerrahi ve anestezi ile ilgili terimler.

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER

7/14

6	16704	Temel İlk Yardım Uygulamaları	Z	3+0	4	İlk yardıma giriş, İlk yardım kuralları ve önemi, Triaj, Temel yaşam desteği, Felaket durumlarının nedenleri ve felaket durumlarında ilk yardım, Sivil savunma, Yaralanmalarda, Kanamalarda ve şokta ilk yardım, Solunum ve dolaşım sistemleri ile ilgili ilk yardım uygulamaları, Kırıklar, Çıkmıklar, Burkulmalar ve kramplarda ilk yardım, Kazazedeleri kurtarma ve taşıma yöntemleri, Yanıklar, Donmalar ve elektrik çarpmalarında ilk yardım, Böcek sokmalarında ilk yardım, Besin ve kimyasal madde zehirlenmelerinde ilk yardım, Boğulmalarda ilk yardım, Enjeksiyon yöntemleri.
7	14508	Güzel Sanatlar - II	S	2+0	2	Boyalar ve türleri, Kullanım formları ve özellikleri, Guaj boya özelliği ve kullanım formları, Guaj boya ile renkli skala uygulaması, Kompozisyonun siyah-beyaz uygulanması araç ve materyaller, Guaj boya, Fırça, Gode, Bristol karton, Renk konusuna giriş, Işık renkleri, Pigment renkleri, Renk duyumu, Ana-ara ve komplementer renkler, Renk olgusu ve etkileri, Resimde renk ve uygulanışı, Renklerin armoni sistemleri, Renk kontrastları, Renk çemberi ve uygulaması, Renklerin siyah-beyaz değer karşılıkları, Açık koyu kontrastı ve uygulaması, Sıcak-soğuk renk kontrastı ve uygulaması, Renkli etüt çalışması.
8	14504	Dramatizasyon ve Tiyatro - II	S	2+0	2	Öykü oluşturma, Toplumsal konularda drama, Sosyal yaşama ilişkin oyunlar, İmgelemi geliştirici oyunlar oyun kurma çalışmaları pandomim (sözsüz oyun) .
9	16576	Büro Yönetimi	S	2+0	2	Büro yönetiminin amaçları, Organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, Organizasyonunun fiziki ve psiko - sosyal yapısı, Büro maliyetleri, Büro bütçeleme, Büro raporlaması, Ergonomi, Tanımı ve amacı, Yerleşim ergonomisi, Çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, Büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, Çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler.
10	16572	İşaret Dili II	S	2+0	2	Renkler, müzik ve müzik aletleri, yönler, hava ve coğrafya, Türkiye'nin illeri, Günlük Konuşma ve Soru Cümleleri, Yüz mimik, vücut dili ve el pratik çalışmaları, Müzik sözleriyle el işaretleriyle çeviri şarkı çalışmaları.
11	14604	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi ve Akreditasyon	S	2+0	2	Sağlıkta kalite standardı temel hususları, Sağlıkta kalite standartlarının taşınması gereken özellikler, Sağlıkta kalite standartları, Sağlıkta kalite standartlarının yapısal özellikleri, Hastanelerde kalite organizasyon yapısı, Kalite yönetim direktörü, Kalite yönetim birimi, Bölüm kalite sorumluları, Sağlık kalite standartları dokümantasyonunun temel unsurları, Sağlık kalite standartları doğrultusunda hazırlanabilecek doküman türleri.
12	20506	Sağlık Turizmi	S	2+0	2	Turizm Kavramı, Turizmin Tarihçesi, Ülke Ekonomilerine Katkısı ve Turizm İstatistikleri, Turizm Türleri ve Turizm Politikaları, Dünyada ve Türkiye'de Sağlık Turizmi, Termal Turizm ve SPA Turizmi, Dünyada ve Türkiye'de Medikal Turizm, İleri Yaş ve Engelli Turizmi, Sağlık Turizminde Öncü Ülkeler, Turizm Politikaları ve Pazarlama Stratejileri, Sağlık Turizmi İşletmelerinde Tutundurma, Turist Sağlığı Hizmetleri ve Turizmde Çalışanların Sağlığı, Sağlık Turizmi ve Etik, Dünyada ve Türkiye'de Sağlık Turizmiyle Yapılan Araştırmalar
13	20508	İşletme Matematiği	S	2+0	2	Belirsiz integral, İndirgeme Bağıntıları, Trigonometrik İntegraller, Belirli integral, Belirli integral uygulamaları (alan hesabı) Belirli integral uygulamaları(hacim hesabı), Belirli integralin işletme problemlerine uygulamaları, Vektör kavramı, Matris kavramı, Özel matrisler, Matrislerin

						işletme problemlerine uygulamaları, Determinant kavramı, Lineer denklem sistemleri, Lineer programlama.
14	21510	Teknoloji Bağımlılığı	S	2+0	2	Bağımlılıkta Önleme Yaklaşımı, Teknoloji Bağımlılığında Önleme Çalışmalarının Önemi, Bağımlılıklar İçin Risk Faktörü Olarak Çocukluk Dönemi Ruh Sağlığı Bozuklukları, Gençlerin Teknoloji Bağımlılığında Risk Faktörleri, Bağımlılık Tanısı ve İlgili Kavramlar, Davranışsal Bağımlılıklar, İnternet Bağımlılığı Mı Teknoloji Bağımlılığı mı?, Bağımlılık ve Karakteristik Özellikleri, Teknoloji Bağımlılığının Açıklanması, Teknoloji Kullanım Türleri, Teknolojinin Kötüye Kullanımı, Teknolojinin Fiziksel, Ruhsal, Sosyal Etkileri, Teknoloji Bağımlılığı Alt Grupları, Dijital Oyun Bağımlılığı Tanımı ve Zararları, Dijital Oyun Bağımlılığı Kriterleri ve Nedenleri, İnternet Bağımlılığı ve Tedavisi, Tedavi Yaklaşımları ve Zorlaştıran Faktörler, İnternet Bağımlılığını Kontrol İçin Önerileri, Güvenli İnternet Kullanımı, Siber Zorbalık.
15	22512	Astronomiye Giriş	S	2+0	2	Astronominin kapsamı ve önemi, Evrende boyut kavramı, Astronomi Tarihi, Işık ve Teleskoplar, Güneş sistemi ve gezegenler, Güneş, Diğer yıldızların temel özellikleri, Yıldızların evrimi, Evrendeki büyük yapılar: Galaksiler.
16	14260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	S	2+0	2	Türk milli mücadele tarihi, Atatürk ilkeleri, Cumhuriyetçilik ilkesi; Cumhuriyet ile demokrasi arasındaki ilişkiler, Atatürk'çü düşünce sisteminde ilke ve inkılaplar. Siyasal alanda yenilikler, Eğitim ve kültür alanında yenilikler, Tevhidi Tedrisat Kanunu, Harf Değişikliği, Türk Dil ve Tarih Kurumlarının açılması, Üniversite reformu, Ekonomik alanda gelişmeler, İzmir İktisat Kongresi, Tarım ve sanayide yenilikler, Hukuk alanındaki gelişmeler, Laiklik, Cumhuriyet dönemi dış siyaset, Musul- Hatay Sorunu, Kıbrıs Adalar ve Boğazlar Sorunu, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, Nato ve Türkiye, Atatürkçülük, Atatürkçü düşüncenin oluşumundaki etkenler ve düşünürler, Atatürk İlkeleri, Atatürkçülük ve Türkiye'nin bugünkü yapısı konularını içermektedir.
17	14270	Türk Dili II	S	2+0	2	Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri. Noktalama ve Yazım Kuralları. Anlatım Bozuklukları. Sözcük türleri, Sözcük grupları, Cümle, Cümle türleri, Cümlenin öğeleri, Dil yanlışları, Anlatım bozuklukları, Yazılı ve sözlü anlatım, Anlatım biçimleri, Metin üzerinde çalışmalar, Edebi akımlar ve bunlara örnekler konularını içermektedir.
18	14282	Yabancı Dil II (İngilizce)	S	2+0	2	Konuşma.Dinleme-Anlama.Yazma.Okuma-Anlama.Shopping, Buying, Selling, Placeprepositions, I'dlike, Day of the week, Weight sand measures, Describing people, "What do they look like?", Adjectives for describing people, Imperatives, "How much/many..", "Have got some /any /much /many...","I want...", seasons, climate, weather, Modal can, "Wouldlike...?", Numbersover 100, months, Simple Past Tense with regular/irregular verbs, Simple Past Tense with negatives, YES/NO questions, Countries, Languages, Continents, Dates, Going to future konularını içermektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİCER

III. Yarıyıl/Güz Dönemi

Sı No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	14207	Halkla İlişkiler	Z	3+0	4	Sekreterin hayata bakışı, Kendini ve başkasını tanımmasının önemi, Çalışma ortamı ve müşteriler açısından türk kültürünün diğer kültürlerden farkı, Sekreter açısından iletişimin önemi ve iletişim öğeleri, Sözlü iletişim ve telefonla konuşma kuralları, Sözsüz iletişim ve beden dili, Dinleme ve empati, Protokol kuralları, Yönetici sekreteri, Yönetici ve yönetim, Stratejik yönetim, Resmi iletişimde hiyerarşi, Örgüt şeması, İş motivasyonu ve müşteri memnuniyeti, Sağlık kuruluşlarının özellikleri, Sorunları ve politikaları, Devlet memurları kanunu, Meslek etiği, Stres ve strese baş etme yöntemleri.
2	14211	Biyoistatistik	Z	3+0	4	Giriş ve tanımlar, Bilgi toplama yöntemleri, Dağılım ölçütleri ve uygulama, Verilerin sınıflandırılması ve uygulama, Sınıflandırılmış verilerde dağılım ölçütleri ve uygulama, Kuramsal dağılımlar ve uygulama, Örneklem dağılımları ve uygulama, Grafikler, Tablolar ve uygulama, Hipotez testlerine giriş, Hipotez testleri, Örneklem dağılımları, Parametrik yöntemler-I, Parametrik yöntemler-II, Parametrik yöntemler-III, Uygulama, Parametrik olmayan yöntemler-I, Parametrik olmayan yöntemler -II, Parametrik olmayan yöntemler-III, Uygulama, Regresyon ve korelasyon, Uygulama.
3	16821	Hastalıklar Bilgisi - I	Z	3+0	5	Hastalık ve hastalıkla ilgili kavramlar, hızlar, Endokrin sistem Hastalıkları, Beslenme ve metabolizma hastalıkları, Kan ve kan yapıcı organların hastalıkları, Mental ve davranış bozuklukları, Sinir sistemi hastalıkları, Göz ve adnekslerinin hastalıkları, Kulak ve mastoid çıkıntı hastalıkları, Sıvı elektrolit bozuklukları, Onkolojik hastalıklar, Şok ve şok türlerinde tedavi yaklaşımları, preop-postop süreç.
4	16823	Halk Sağlığı	Z	3+0	5	Halk sağlığı tanımı ve ilkeleri, Temel sağlık hizmetleri, Sağlık yönetimi ve Sağlık Politikaları, Epidemiyoloji, Üreme sağlığı ve Aile Planlaması, Bulaşıcı hastalıklar ve bağışıklama, Kronik hastalıklar, Sigara ve sağlık, Sağlık eğitimi, Çocuk sağlığı, Toplum beslenmesi, İş sağlığı, Çevre sağlığı, Kazalar ve ilk yardımın temel ilkeleri, Okul Sağlığı, Nüfus ve Yapısı.
5	21213	Girişimcilik	Z	2+1	3	Girişimcilik ve girişimcinin özellikleri, Girişimcilikte yaratıcılık, Girişimcilikte yenilik, İç girişimcilik, Girişim finansmanı, İş planı, Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik, Girişim ve ekonomik gelişme, Türkiye'de girişimcilik, Türk girişimciliğin profili, Uluslararası girişimcilik, Uluslararası girişimciliği tanımlamak, Uluslararası girişimcilik faaliyetlerinin planlanmasıyla ilgili bilgileri değerlendirmek, Uluslararası girişimciliği etkileyen faktörleri belirlemek, Stratejik planlama, Pazarlama stratejisi, Yeni iş finansmanı, Proje uygulamaları.
6	21215	Meslek Etiği	Z	2+0	2	Etik ile ilgili Temel Kavramlar, Etik ve Ahlak, Etik ve Felsefe, Etik ve Hukuk, Sağlık Mesleklerine Özel Temel Etik İlkeler, Tıbbi Sekreterlik Mesleği ve Tıbbi Sekreterlerin Etik Sorumluluğu, Sağlık Mesleklerinde Etik Alanının Önemi ve Ekip Çalışması, Sağlık İletişiminde Tıbbi Sekreterlerin Yeri, Hasta Hakları, Etik Sorunlar, Etik Karar Verme Süreci, Olgu İncelemeleri

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER

7	21217	Yazışma ve Sunum Teknikleri	Z	2+0	3	İletişim kavramı, önemi ve özellikleri, yazışma ilke ve kuralları, resmi yazılar, iş yazıları, özel yazılar ve evrak hizmetleri konularını içermektedir.
8	14609	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	S	2+0	2	Sağlık hukuku nedir, Sağlık hizmetlerinin sunulmasında temel ilkeler, Bireylerin genel sağlık hakları, Sağlık hizmetlerinden yararlanmada ana unsurlar, Hasta haklarının korunmasında temel unsurlar, Hasta mahremiyetine ilişkin uyulması gereken hususlar, Sağlık Bakanlığı'nın kuruluş amaçları, Sağlık Bakanlığı'nın görevleri, Sağlık Bakanlığı'nın genel politikaları, Sağlık Bakanlığı'nın yapısı, Sağlık Bakanlığı'nın hizmet birimleri, Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlar ve görevleri, Tıpta uzmanlık kurulu, Türkiye kamu hastaneleri kurumunun başlıca görevleri.
9	14607	Yönlendirilmiş Çalışma - I	S	2+0	2	Yazım esasları ve ilkelerinin tanıtılması, Çalışma esaslarının tanıtımı, Öğrencilerin hazırladıkları konuların sunulması.
10	16671	Genel İşletme	S	2+0	2	İşletme ve işletme tanımı; işletmenin amaçları; işletme ve çıkar grupları; işletmelerin sınıflandırılması; ekonomik birleşmeler ve işletme türleri; işletmelerin büyüklüğü ve kapasite ile ekonomik birleşmeler ve işletme türleri; işletmelerin büyüklüğü ve kapasite ile KOBİ kavramı; işletmelerin büyüklüğü ve kapasite ile KOBİ kavramı; işletmelerin kuruluşu ve fizibilite etüdü; başabaş noktası analizi; işletmecilik ve yönetim fonksiyonları; işletme yönetiminde karar verme; çevre sorunları; fiyatlandırma; AR-GE ve halkla ilişkiler konuları işlenecektir.
11	20675	Mesleki Yabancı Dil I (İNGİLİZCE)	S	2+0	2	Gramer konularına tekrar bakış, tıbbi temel kavramların İngilizce karşılıkları, basit diyaloglar, A Letter of Enquiry: Enquiring About Products. Services Messages: Leaving and Taking Down Messages, Meeting New People: Introducing Yourself, Telephone Enquiries: Introducing to a Telephone Message, Cultural Differences: Talking About Cultural Differences, Socialising, E-Mail Messages: Re-Ordering and Sending E-Mail Messages, Mobile Phones. Yayınlanmış basit ve orta seviyedeki makaleleri okuyarak anlamaya çalışmak, tercüme teknikleriyle çevirmeye çalışmak.
12	20677	Sağlık Ekonomisi	S	2+0	2	Ekonomiye giriş, Genel olarak sağlık, Sağlık hizmetlerinin mahiyeti ve özgün yapısı, sağlık ekonomisi, Sağlık ve ekonomik kalkınma ilişkisi, Sağlık hizmetleri talebi, Sağlık hizmetleri arzı, Sağlık sektöründe kamunun rolü, Sağlık işletmelerinde maliyet ve maliyet yönetimi, İlaç sektörü, Sağlık ve sağlık sistemlerinin uluslararası karşılaştırması, Sağlık sektöründe özelleştirme, Türkiye'de sağlık sektörü, Sağlık hizmetlerinin gelecekteki değeri.
13	21227	Sağlık Politikaları	S	2+0	2	Politika-Planlamailişikisi(Politika belirleme-Karar verme Politikanın Tanımı), Sağlık politikası nedir?(Tanımı, kapsamı, önemi, Politika türleri, Politikayı etkileyen faktörler), Politika geliştirme aşamaları nelerdir? (Örnek politika geliştirme çalışmaları ve sunumu ),Politik sistem nedir?(Politik sistemlerde kararlara katılım, Politik sistemler ve ülkeler, Politika gündemini kim belirler?),Politika gündemini belirlemede uluslararası kuruluşlar(Ulusal politikalar uluslararası ve global politikalardan ne kadar etkilenmektedir?), Sağlık politikasında «güç ve profesyonelliği» nin önemi(Güç tanımı ve kaynakları, Güç teorileri, Profesyonel meslek ve özellikleri), Global sağlık politikaları (Global sağlık nedir?, Global aktörler?, Global hastalıklar?,Global sağlığı geliştirme politikaları), Sağlık sektörü reformu( Nedenleri, Amaçları,

					Sonuçları), Ulusal sağlık politikaları,(Birinci dönem: 1920-1961, İkinci dönem: 1961-1990, Üçüncü dönem: 1990-günümüz).	
14	22229	Nanoteknolojiye Giriş	S	2+0	2	Nanoteknolojinin tanımı, tarihi, nanoboyutlar, nanometroloji, doğadaki nanoteknoloji, nanoteknolojik üretim yöntemleri, nanoteknolojinin uygulamaları ve kullanım alanları, nanorobotikler, gelecekte nanoteknoloji.
15	22686	Farmakoloji	S	2+0	2	Kardiyotonik Glikozidler, Antiaritmik İlaçlar, Antianginal İlaçlar, Adrenerjik Agonist ve Antagonist İlaçlar, Santral Sinir Sistemi İlaçlar, Otonom Sinir Sistemine Etki Eden İlaçlar, Solunum Sistemine Etkili İlaçlar, Sindirim Sistemine Etkili İlaçlar, Endokrin Sisteme Etkili İlaçlar, Üriner Sistem İlaçları, HemolitikKemoterapotik İlaçlar, Diğer Vücut Sistemlerine Etkili İlaçlar

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER

## IV. Yarıyıl/Bahar Dönemi

S. No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	16826	Tıbbi Sekreterlik Teknikleri	Z	3+0	4	Tıbbi sekreterliğin kavramsal boyutu, Tıbbi sekreterlik türleri, Sağlık kuruluşlarındaki görevleri ve sorumlulukları, Hastaların sağlık kuruluşuna kabulü, Hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, Sağlık kuruluşlarında randevu hizmetlerini düzenleme, Hastaların şikâyetlerinin dinlenmesi ve uygulanan prosedürlerde tıbbi sekreterin yaklaşımları, Sağlık kuruluşlarında haberleşme ve yazışma hizmetleri, Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşların da tıbbi sekreterin görevleri, Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarında hastaya ait kayıtları tutma, Çıkış özeti, Ameliyat raporu gibi tıbbi belgeleri oluşturma, Tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleme ve analiz etmede kullanılan bilimsel yöntemleri, Akreditasyon sürecinde tıbbi sekreterin sorumlulukları, Tıbbi sekreterlik hizmetlerinde etik.
2	16822	Hastalıklar Bilgisi - II	Z	3+0	4	Kardiyovasküler sistemi hastalıkları, Solunum sistemi hastalıkları, Sindirim sistemi hastalıkları, Deri ve deri altı dokunun hastalıkları, Kas-iskelet sistemi ve bağ dokusu hastalıkları, Genito-üriner sistem hastalıkları, Gebelik doğum ve lohusalık, Perinatal dönem sorunları, Konjenital malformasyonlar ve kromozom anomalileri, pediatrik hastalıklar.
3	16824	Sağlık Bilgi Sistemi	Z	3+0	5	Sistem yaklaşımı, Bilgi sistemi, Sağlık bilgi sistemi tanımı, Sağlık bilgi sistemleri temel kavramlar, Sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi, Sağlık bilgi sistemi yapısı, Sağlık bilgi sistemi bileşenleri, Sağlık bilgi sistemi özellikleri, Sağlık bilgi sistemleri sınıflandırılması, Sağlık bilgi sistemleri kullanımı, Sağlık bilgi sistemleri geliştirme yöntemleri, Sağlık bilgi sistemleri değerlendirme, Sağlık hizmetlerinde bilgi teknolojileri, Türkiye'de sağlık bilgi sistemi (kâğıda dayalı sistemler), Türkiye'de sağlık bilgi sistemi (bilgisayara dayalı),
4	20672	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2+0	2	İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişimi, iş kazaları ve meslek hastalıkları nedenlerini, ilgili yasal mevzuat ve uluslararası standartlar, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu, sorumlular ve görev alanları, çalışma ortam gözetimi, sağlık hizmeti sunucularında iş sağlığı ve güvenliği kuralları, fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler, acil durum planları, ergonomi, sağlık ve güvenlik işaretleri, ekran araçlarda iş sağlığı ve güvenliği
5	21676	İleri Tablo Uygulamaları	Z	2+0	3	İleri Excel: Tablo ve grafik raporları, formüller ve grafik. İleri Word: Raporlama. İleri Powerpoint: Sunu hazırlama ve slayt tasarım
6	21674	Temel İlaç Bilgisi ve Akılcı İlaç Kullanımı	Z	2+0	3	Akılcı İlaç Kullanımı ile ilgili Temel Bilgiler ; Dünyada ve Türkiye'de Akılcı İlaç Kullanımı, Akılcı İlaç Kullanımında Sağlık Çalışanlarının Görevleri; Toplumun Akılcı İlaç Kullanımındaki Rolü, Farmakovijilans Tanımı ve Uygulamaları, Reçete ve Elektronik Reçete Nedir? Reçetesiz İlaç Kullanımı Nedir? Çoklu İlaç Kullanımında Nelere Dikkat Edilmelidir?, Özel Durumlarda İlaçların Akılcı Kullanımı 1- Gebe ve Emzirenlerde Akılcı İlaç Kullanımı, Özel Durumlarda İlaçların Akılcı Kullanımı 2- Çocuklarda Akılcı İlaç Kullanımı, Özel Durumlarda İlaçların Akılcı Kullanımı 3- İleri Yaştaki Hastalarda Akılcı İlaç Kullanımı, Kronik Hastalığı Olanlarda Akılcı İlaç Kullanımı 1: Hipertansiyon Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Astım/KOAH Tedavisi İçin Kullanılan İlaçlar, Kronik Hastalığı Olanlarda Akılcı İlaç Kullanımı 2: Diyabet Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Hiperlipidemi Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Kronik Hastalığı Olanlarda Akılcı İlaç Kullanımı 3:

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER

						Psikiyatrik ve Nörolojik Hastalıkların Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Analjezikler, Vitaminler, Mineraller ve Besin Takviyelerinde Akılcı Kullanımı, Akılcı Antibiyotik Kullanımı, İlaç Hataları ve Uygulama Hatalarına Örnekler
7	21500	Staj	Z	0+2	5	Tıbbi dokümantasyon ve Sekreterlik programında öğrenim göreceğ öğrencilerin toplam 30 iş günü staj yapmaları gerekmektedir.
8	14608	Yönlendirilmiş Çalışma - II	S	2+0	2	Konu seçimi, Araştırma raporlarının önemi, Araştırma raporlarının hazırlamada uygulanacak kurallar, Aktarmalar, Kaynak gösterme, Dipnot ve kaynak kullanımı, Öğrencilerin hazırladıkları konuların sunulması.
9	20676	Mesleki Yabancı Dil II (İNGİLİZCE)	S	2+0	2	Letter Layout: Discussing Advantages and Disadvantages, Formality and Informality: Recognising Appropriate Register, Writing Personal Letter, Giving Information. Good Commercial Letter: Asking For and Giving Information About Dimensions, Writing Clear Commercial Letters, Getting Through Someone on the Phone, A Letter of Enquiry: Enquiring About Products. Services Messages: Leaving and Taking Down Messages. Tıp alanındaki basit ve orta seviyedeki yayınlanmış makale ve metinleri okuyarak anlamak ve birbir tercüme etmeye çalışmak.
10	16674	Fizyoloji	S	2+0	2	Fizyolojide temel kavram ve terimler; Hücrenin görevleri; Solunum mekaniği; Kanda oksijen ve karbondioksitin taşınması ve fonksiyonları; Kanda oksijen ve karbondioksitin taşınması ve fonksiyonları; Kalbin fonksiyonları; Kan ve lenf dolaşımı; Kan ve sıvı- elektrolitler; Santral sinir sistemi; Periferik sistemi; Endokrin sistem; Boşaltım sistemi; Sindirim sistemi; Duyu organları fizyolojisi.
11	20678	Karşılaştırmalı Sağlık sistemleri	S	2+0	2	Sağlığın belirleyicileri ve sağlık hizmetlerinin kullanımını etkileyen faktörler, Başlıca sağlık göstergeleri, Sağlık sisteminin tanımı, Sağlık hizmetleri sunumuna ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sisteminin sınırları, Sağlık hizmetleri kullanımına ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sisteminin amaçları, Sağlık sistemini karşılaştırma nedenleri ve zorlukları, sağlık sisteminin zorlukları, sağlık sisteminin performansı, Sağlıkta emek gücüne ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sistemini karşılaştırma yaklaşımları, Sağlık harcamaları ve finansmanına ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sistemlerini sınıflandırma çalışmaları, örnek ülke sağlık sistemi; Amerika Birleşik Devletleri Sağlık Hizmetleri Sistemi, Birleşik Krallık Sağlık Hizmetleri Sistemi, Kanada Sağlık Hizmetleri Sistemi, Japonya Sağlık Hizmetleri Sistemi, Almanya Sağlık Hizmetleri Sistemi, Güney Kore Sağlık Hizmetleri Sistemi, Çin Sağlık Hizmetleri Sistemi.
12	21680	Gönüllük Çalışmaları	S	2+1	4	Yönetim ve Organizasyon Kavramları; Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.
13	21684	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	S	2+0	2	Toplumsal yaşamı düzenleyen sosyal davranış kuralları; nezaket, zarafet ve görgü; resmi protokol; davetler, ziyaretler; tören ve toplantılarda uygulanan protokol kuralları; yazılı ve sözlü iletişimde protokol; iş yaşamında sosyal davranış, giyim-kuşam ve protokol kuralları. vb.