


MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO DERS İÇERİKLERİ

ÖĞRETİM YILI : 2023-2024  
BÖLÜM : Tıbbi Hizmetler ve Teknikler  
PROGRAM : Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z)/Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYG. (U)	TOPLAM	ULUSAL Kredi	AKTS Kredi
16701	Sağlık Kurumları Yönetimi I	Health Care Management I	Z	3	0	3	3	5
16703	Anatomi	Anatomy	Z	3	0	3	3	4
14105	İletişim Becerileri	Communication Skills	Z	2	0	2	2	3
20707	On Parmak Yazım Teknikleri I	Ten-finger Typing I	Z	2	1	2	2	3
20705	Bilişim Teknolojileri	Information Technologies	Z	2	0	2	2	2
21101	Tıbbi Dokümantasyon I	Medical Documentation I	Z	2	0	2	2	3
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>								
14507	Güzel Sanatlar I	Fine Arts I	S	2	0	2	2	2
16571	İşaret Dili I	Sign language I	S	2	0	2	2	2
16573	Türk Sağlık Sistemi	Turk Healthcare System	S	2	0	2	2	2
14503	Dramatizasyon ve Tiyatro I	Dramatization and Theatre I	S	2	0	2	2	2
14505	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	Health Protection Development	S	2	0	2	2	2
20509	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	Health Insurance and Reimbursement Methods	S	2	0	2	2	2
20511	Mesleki Yazışmalar	Professional Correspondence	S	2	0	2	2	2
21513	Mesleki Matematiğe Giriş	Introduction to Professional Mathematics	S	2	0	2	2	2
22515	Radyasyon ve Korunma Yöntemleri	Radiation and Protection Methods	S	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>18</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
<b>ORTAK ZORUNLU DERSLER (5ı Madd.)</b>								
14160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	The Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	2	2	2
14170	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	2	2	2
14180	Yabancı Dil I (İngilizce)	Foreign Language I (English)	Z	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>24</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılacaktır.								

  
Tıbbi Hizmetler ve  
Teknikler Bölümü  
Bölüm Başkanı

## II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z)/Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYG. (U)	TOPLAM	ULUSAL Kredi	AKTS Kredi
16702	Sağlık Kurumları Yönetimi II	Health Care Management II	Z	3	0	3	3	5
23312	Teknoloji Bağımlılığı	Technology Addiction	Z	2	0	2	2	2
23708	On Parmak Yazım Teknikleri II	Ten-finger Typing II	Z	2	1	2	2	3
14102	Tıbbi Dokümantasyon II	Medical Documentation II	Z	2	0	2	2	3
16706	Tıbbi Terminoloji	Basic Chemistry	Z	3	0	3	3	3
16704	Temel İlk Yardım Uygulamaları	Basic First Aid Practices	Z	3	0	3	3	4
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>								
14508	Güzel Sanatlar II	Fine Arts II	S	2	0	2	2	2
16576	Büro Yönetimi	Office Management	S	2	0	2	2	2
16572	İşaret Dili II	Sign language II	S	2	0	2	2	2
14604	Sağlık Kurumlarında Kalite ve Akreditasyon	Quality and Accreditation in Health Institutions	S	2	0	2	2	2
20506	Sağlık Turizmi	Health Tourism	S	2	0	2	2	2
20508	İşletme Matematiği	Business Mathematics	S	2	0	2	2	2
22512	Astronomiye Giriş	Introduction to Astronomy	S	2	0	2	2	2
23510	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Filing and Archiving Techniques	S	2	0	2	2	2
23514	Sağlık Hukuku	Health Law	S	2	0	2	2	2
23516	Genel Muhasebe	General Accounting	S	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>19</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>ORTAK ZORUNLU DERSLER (5ı Madd.)</b>								
14260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	The Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	2	2	2
14270	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	2	2	2
14282	Yabancı Dil II (İngilizce)	Foreign Language II (English)	Z	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>25</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>
Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılacaktır.								

  
**Tıbbi Hizmetler ve  
Teknikler Bölümü  
Bölüm Başkanı**

Hatice Ç. Öğretim Üyesi

III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z) /Seçmeli(S)	TEORİ K (T)	UYG. (U)	TOPLA M	ULUSA L Kredi	AKTS Kredi
24849	Halkla İlişkiler	Public Relations	Z	3	0	3	3	5
23211	Biyoistatistik	Biostatistics	Z	3	0	3	3	6
16821	Hastalıklar Bilgisi I	Diseases Knowledge-I	Z	3	0	3	3	3
16823	Halk Sağlığı	Public Healthy	Z	3	0	3	3	4
21215	Meslek Etiği	Medical Deontology	Z	2	0	2	2	4
<b>TOPLAM</b>				<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>								
24851	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	Health Law and Legislation	S	2	0	2	2	4
24853	Yönlendirilmiş Çalışma I	Routed Work-I	S	2	0	2	2	4
24855	Genel Muhasebe	General Accounting	S	2	0	2	2	4
24857	Girişimcilik	Entrepreneurship	S	2	0	2	2	4
24859	Genel İşletme	General Management	S	2	0	2	2	4
24861	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	Vocational Foreign Language I (English)	S	2	0	2	2	4
24863	Sağlık Ekonomisi	Health Economics	S	2	0	2	2	4
24865	Sağlık Politikaları	Health Policies	S	2	0	2	2	4
24867	Nanoteknolojiye Giriş	Introduction to Nanotechnology	S	2	0	2	2	4
24869	Farmakoloji	Pharmacology	S	2	0	2	2	4
24871	Yazışma ve Sunum Teknikleri	Correspondence and Presentation Techniques	S	2	0	2	2	4
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılacaktır.								

  
Tıbbi Hizmetler ve  
Teknikler Bölümü  
Bölüm Başkanı

Yatılıca 02  
Öğretim Elemanı

IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu(Z)/Seçmeli(S)	TEORİK (T)	UYG. (U)	TOPLAM	ULUSAL Kredi	AKTS Kredi
24826	Tıbbi Sekreterlik Teknikleri	Techniques in Medical Secretary	Z	3	0	3	3	4
24822	Hastalıklar Bilgisi II	Diseases Knowledge II	Z	3	0	3	3	4
24860	Sağlık Bilgi Sistemi	Health Information System	Z	3	0	3	3	4
21674	Temel İlaç Bilgisi ve Akılcı İlaç Kullanımı	Basic Drug Information and Rational Drug Use	Z	2	0	2	2	3
20672	İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety	Z	2	0	2	2	2
21500	Staj	Internship	Z	0	2	2	1	5
<b>TOPLAM</b>				<b>13</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>								
24864	Yönlendirilmiş Çalışma II	Routed Work II	S	2	0	2	2	4
24866	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	Vocational Foreign Language II (English)	S	2	0	2	2	4
24868	Sağlık Sosyolojisi	Medical Sociology	S	2	0	2	2	4
24870	Afetlerde İnsani Yardımlar	Humanitarian Aid in Disasters	S	2	0	2	2	4
24872	İleri Tablo Uygulamaları	Advanced Table Applications	S	2	0	2	2	4
24874	Karşılaştırılmalı Sağlık Sistemleri	Comparative Health Systems	S	2	0	2	2	4
24876	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Protocol and Social Code of Conduct	S	2	0	2	2	4
24878	Gönüllülük Çalışmaları	Volunteering Studies	S	2	0	2	2	4
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>GENELTOPLAM</b>				<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılacaktır.</b>								

  
Tıbbi Hizmetler ve  
Teknikler Bölümü  
Bölüm Başkanı

Hatice Ç.  
Öğretim Üyesi

## ÖNLİSANS DERS İÇERİKLERİ

**Bölüm:** Tıbbi Hizmetler ve Teknikler  
**Program:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik  
**Sınıf:** 1

### I. Yarıyıl/Güz Dönemi

S. No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	14160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Z YÖK	2+0	2	Devrim, ihtilal, reform süreçleri. Doğu sorunu nedir? Tarihsel gelişimi. Tanzimat öncesi Osmanlı Devleti, Tanzimat ve Islahat Fermanları, Meşrutiyet ve İstibdat Dönemi, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, Birinci Dünya Savaşı'nı hazırlayan koşullar, cepheler ve sonuçları. Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri ve Paris Konferansı, Anadolu'nun işgaline karşı direniş, Ulusal Kurtuluş Mücadele'sinin örgütlenmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri, Ulusal Ant Kararları, TBMM'nin açılması, TBMM'ye karşı isyanlar, Sevr Antlaşması'nın etkileri, Kurtuluş Savaşı'nda cepheler, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması, Türk Devrimleri.
2	14170	Türk Dili-I	Z YÖK	2+0	2	Dil nedir? Dil ve kültür ilişkisi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri. Türkçe 'de sesler ve sınıflandırılması, Hece bilgisi, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması, Yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyon yazmada kullanılan plan ve uygulaması, Türkçe 'de isim ve fiil çekimleri, Zarf ve edatların Türkçe 'de kullanılış şekilleri, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve teorik uygulamaları, İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar.
3	14180	Yabancı Dil-I	Z YÖK	2+0	2	Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama. Greeting, Introductions, Saying where you are from, Pronouns, Present forms of to be, Where questions with to be, Countries, Family relationships, Have/has got, Possessive adjectives, Singular and plural nouns, Numbers 1-20, Colours, Alphabet, Articles (a, an, the), this/that/these/those, "what is..?", "What are..?", There is/are, some, any, countable/uncountable nouns, "How much..?", "How many..?", Prepositions of place (in, on, under, between.), The Simple Present Tense (statements-negatives), Days, Months, Adverbs of time (at, in, on) ordinal numbers, General revision.
4	16701	Sağlık Kurumları Yönetimi I	Z YÖK	3+0	5	Sağlık, sağlığın belirleyicileri, sağlık hizmetleri, sağlık hizmetlerinin özellikleri, sağlık hizmetlerinin kullanımını etkileyen faktörler, sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, sağlık hizmetlerinde sistem yaklaşımı ve sistem yaklaşımı ile ilgili temel kavramlar, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimi, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi, Sağlık Bakanlığı teşkilatı, Sağlıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar, sağlıkta dönüşüm programı ve bileşenleri.
5	16703	Anatomi	Z	3+0	4	Giriş ve genel bilgiler, Bir bütün olarak insan vücudu (hücre, doku, organ ve sistemler, insan vücudunun anatomik bölümleri ve bölgeleri, insan vücudunun boşlukları, vücut zarları), Hareket Sistemi (iskelet sistemi, eklem sistemi, kas sistemi), Dolaşım Sistemi (Kalp, atardamarlar, Toplardamarlar, lenfatik sistem), Sindirim Sistemi (GIS kanalının duvar yapısı, Ağız, Yutak, Yemek borusu, Mide, İnce bağırsaklar, Kalın bağırsaklar, Sindirim kanalının eklenti organlar (tükrük bezleri, karaciğer, periton, karın bölgeleri), Solunum sistemi (Giriş, Burun anatomisi, sinüsler, yutak, gırtlak, soluk borusu, bronşlar, akciğerler, mediastinum, akciğer ve plevra topografisi), Üriner sistem (böbrekler, üreterler, idrar torbası, üretra, (üretra feminina, üretra masculina), Üreme sistemi; a) kadın üreme sistemi (yumurtalıklar, tuba uterina, uterus, vagina, dış üreme organları, perineum, mammae), b) erkek üreme sistemi (testis, epididymis, ductus deferens, ductus ejaculatorius, genital eklenti bezler, dış üreme organları), Endokrin sistem (hipofiz bezi, pineal bezi, tiroid bezi, paratiroid bezler, böbreküstü bezleri, endokrin pankreas, gonadlar, plasenta, timus), Sinir sistemi a) merkezi sinir sistemi (genel bilgi, beyin ve oluşumlar, omurilik) b) periferik sinir sistemi (genel bilgi, kranial sinirler, spinal sinirler) c) Otonom sinir sistemi, Vücut sıvıları elektrolit ve kan, duyu organları (deri ve eklentileri, koku organı, tad organı, görme organı, işitme ve denge organı), İletişim ile ilgili temel kavramlar, İletişimin tanımı ve anlamı, İletişim neden önemlidir? Etkin iletişim ve koşulları, İletişim süreci ve öğeleri, İletişim yöntemleri, İletişim ve algılama, İşitmek ve dinlemek, Dinleme türleri, Geri bildirim süreci, Beden dilinin iletişimdeki rolü, Diş görünüm ve hareketler, İletişim

						engelleri ve aşılması, Empati kavramı, Empati-empatik yaklaşım, Örgütsel iletişim, sağlık kuruluşlarında iletişim. Klavye bilgisi: q ve f klavyeler, Daktilo tuşları, Enter, Fonksiyon tuşları, İmleç tuşları, Nümerik tuşlar, Shift ve caps lock, insert ve delete tuşları, Backspace (bs), Tab, Kontrol tuşu, Alt tuşu, Escape (esc), Pause, Print screen, Scroll, Page up, Page down, Home, End, Alt gr, Num lock, Windows tuşu, Ses kontrol tuşu, Cd rol kontrol tuşu, Sleep tuşu, Alfabe tuşları, Marjinal ayarlar, Sayfa düzenleme, Yanlışların türleri, Hız artırma çalışmaları Hız hesaplama Rakamlar, Hiz, Semboller ve işaretler, Yabancı dil harfleri, Romen rakamları.
6	14105	İletişim Becerileri	Z	2+0	3	İletişim ile ilgili temel kavramlar, İletişimin tanımı ve anlamı, İletişim neden önemlidir? Etkin iletişim ve koşulları, İletişim süreci ve öğeleri, İletişim yöntemleri, İletişim ve algılama, İştirmek ve dinlemek, Dinleme türleri, Geri bildirim süreci, Beden dilinin iletişimdeki rolü, Dış görünüm ve hareketler, İletişim engelleri ve aşılması, Empati kavramı, Empati – empatik yaklaşım, Örgütsel iletişim.
7	23705	Bilişim Teknolojileri	Z	2+0	2	Bilgisayarın tarihçesi, Temel kavramlar, Bilgisayarların çalışma mantığı, İkili (binary) sayı sistemleri, Bilgisayarın donanım yapısı, (işlemci, Anakart, Sabit disk, Ekran, Ekran kartları, Ana bellek, Yardımcı bellekler, Giriş-çıkış birimleri, Bilgisayar yazılımları: genel bilgiler, Sistem yazılımları ve türleri, Uygulama yazılımları, Ms-dos işletim sistemi: iç ve dış komutlar ve uygulamaları, İşletim sisteminin temel işlevleri, İşletim sistemini kurmak, Başlatmak, Ayarlamak, Bilgisayara erişimi denetlemek oluşturmak ve hesapları yönetmek, Programları yüklemek, Kaldırmak ve yönetmek, Donanım kurmak ve sorunları gidermek, Güç yönetim seçeneklerini yapılandırmak, Dosyaları yönetmek ve bulmak, Dosya ve klasörleri güvenli yapmak, Gizli bilgileri şifrelemek, Diskleri ve sürücülerini yönetmek, Olağan sistem bakımını gerçekleştirmek, Bilgisayarın çökmesinden sonra geri yüklemek, Sistem sorunlarını gidermek bilgisayar ağlarını tanımak, Kurmak ve sorun gidermek, Paylaşılan klasörleri ve yazıcıları yönetmek, İnternet'in alt yapısını tanımak, İnternet üzerindeki bilgisayarlar arasındaki iletişimi sağlamak, Bilgisayarların güvenliğini sağlamak, Antivirüs ve antispam programlarını kurmak, Ayarlamak ve yönetmek, İnternet'i kullanmak, İnternet tarayıcıları tanımak, Kurmak, Özelleştirmek internet bağlantısını güvenli kılmak, Outlook express'i kullanmak ve özelleştirmek, Bilgisayarla problem çözme yolları, Algoritmalar ve akış şemaları, Sistem analizi ve tasarımı.
8	23707	On Parmak Yazım Teknikleri I	Z	2+1	3	Klavye bilgisi: q ve f klavyeler, Daktilo tuşları, Enter, Fonksiyon tuşları, İmleç tuşları, Nümerik tuşlar, Shift ve caps lock, Insert ve delete tuşları, Baeskspace (bs), Tab, Kontrol tuşu, Alt tuşu, Escape (esc), Pause, Print screen, Scroll, Page up, Page down, Home, End, Alt gr, Num lock, Windows tuşu, Ses kontrol tuşu, Cd rol kontrol tuşu, Sleep tuşu, Alfabe tuşları, Marjinal ayarlar, Sayfa düzenleme, Yanlışların türleri, Hız artırma çalışmaları, Hız hesaplama, Rakamlar, Hiz, Semboller ve işaretler, Yabancı dil harfleri, Romen rakamları.
9	21101	Tıbbi Dokümantasyon I	Z	2+0	3	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar, Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, Tıbbi dokümanların temel özellikleri, Tıbbi kayıtların kapsamı, Önemi, Kullanımı ve başlıca kullanıcıları, Düzenlenmesi, Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, Hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, Hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, Hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, Hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu.
10	14507	Güzel Sanatlar I	S	2+0	2	Nokta, Çizgi ve leke öğeleri kullanılması, Tasarım ilkelerinin anlatılması, Çizgi nedir, Çizginin sınıflandırılması, Çizginin anlatım olanakları, Çizgi uygulamaları, Çizgi uygulamaları ve ritim, Nokta öğesi, Noktanın anlatım olanakları ve yüzeysel nokta düzenlemeleri uygulaması, Nokta etkisi veren doğal veya yapay objelerle kompozisyon çalışması, Nokta + çizgi + leke bir arada kullanılması, Obje etüdü çalışmasında ışık-gölge ve dokunun önemi, Doğal veya yapay objenin etüdünün yapılması, Obje etüdüyle grafiksel resimsel anlatımların tasarlanması.
11	16571	İşaret Dili I	S	2+0	2	İşaret Dili ile ilgili Genel Bilgiler, El ve Parmak Hareketleri, Sayılarla ilgili ifadeler, Kendini Tanıtma, Soru Sorma, Olumlu-Olumsuz Cümleleri ifade Etme, Karşı Tarafı Anlama.
12	16573	Türk Sağlık Sistemi	S	2+0	2	Türkiye'nin demografik yapısı ve sağlık statüsü, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve kullanımı, Türk sağlık sisteminin organizasyonu, Türk sağlık sisteminin yönetimi Türk sağlık sisteminin ekonomik destek kaynakları, Türk sağlık sisteminde kullanılan kaynaklar (insangücü, sağlık kurumları teknoloji) Türk sağlık sistemi ve değişmeler, teminde hizmet sunumu, Sağlık sisteminde meydana gelen yenilikler.

13	14503	Dramatizasyon ve Tiyatro I	S	2+0	2	Drama, Yaratıcı drama, Dramatik etkinlikler, Eğitimde yaratıcı dramının uygulama basamakları, Drama yapılacak ortamın hazırlanması, Yaratıcı drama da öğretmenin (lider) rolü.
14	14505	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	S	2+0	2	Sağlığın tanımı, Sağlığı koruma hedefleri, Sağlığı koruma ve geliştirmenin planlanması, Sağlığı koruma ve geliştirme girişimleri, Egzersiz, Sağlığı koruma ve geliştirme, Diyet, Beslenme ve sağlığı koruma ve geliştirme, Stres yönetimi ve sağlığı geliştirme, Kişiler arası ilişkiler ve sağlığı geliştirme.
15	20509	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	S	2+0	2	Sağlık hizmetleri finansman kaynakları, Sosyal sigorta ve tercih alanları Sosyal sigorta ve finansman üzerine etkileri, Özel sağlık sigortası ve sigortacılık genel prensipleri, Sağlık sigortacılığında fiyatlandırma, Sağlık sigortası ve geri ödeme yöntemleri, Sağlık kurumlarında geri ödeme yöntemleri, Özel ve sosyal sağlık sigortası ülke örnekleri, Özel sağlık sigortası ve Türkiye, Tamamlayıcı sağlık sigortası- Zorunlu Maaş Sorumluluk Sigortası, Türkiye Cumhuriyeti sosyal güvenlik uygulamaları, Genel sağlık sigortası çalışmaları ve Türkiye Türkiye'de Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası.
16	20511	Mesleki Yazışmalar	S	2+0	2	Yazışmaların Niteliksel Özellikleri, Yazı Yazma Süreci, Resmi Yazışma Kuralları ve Türleri, İş (Ticari) Yazışma Kuralları ve Türleri, Özel Yazı Türleri, Gelen - Giden Evrak İşlemleri konularını içermektedir.
17	21513	Mesleki Matematiğe Giriş	S	2+0	2	Tam sayılar, Kesirli sayılar, üslü sayılar, köklü sayılar, mutlak değer, cebirsel ifadeler, Açık, üçgen, dörtgen temel özellikler, Kümeler ve sayılar, Sayılarla ilgili işlemler ve sayı sistemleri, Diziler ve sayı dizilerinde dört işlemler, Aritmetik ve geometrik diziler, Fonksiyonlarda temel işlemler, Fonksiyon çeşitleri ve grafikler, Üstsel fonksiyonlar, Logaritma, istatistiksel kavramlar, Denklem kavramı, Eşitsizlik Kavramı, Türev, Fonksiyon grafikleri.
18	22515	Radyasyon ve Korunma Yöntemleri	S	2+0	2	Radyasyonlardan Korunma İlkeleri, Radyasyon Doz Hesaplamaları, Radyasyonların Biyolojik Etkileri, Risk değerlendirilmesi, Medikal uygulamalar, Halk Sağlığı.

Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılmaktadır.

## II. Yarıyıl/Bahar Dönemi

S. No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	14260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Z YÖK	2+0	2	Türk milli mücadele tarihi, Atatürk ilkeleri, Cumhuriyetçilik ilkesi; Cumhuriyet ile demokrasi arasındaki ilişkiler, Atatürk'çü düşünce sisteminde ilke ve inkılaplar. Siyasal alanda yenilikler, Eğitim ve kültür alanında yenilikler, Tevhidi Tedrisat Kanunu, Harf Değişikliği, Türk Dil ve Tarih Kurumlarının açılması, Üniversite reformu, Ekonomik alanda gelişmeler, İzmir İktisat Kongresi, Tarım ve sanayide yenilikler, Hukuk alanındaki gelişmeler, Laiklik, Cumhuriyet dönemi dış siyaset, Musul-Hatay Sorunu, Kıbrıs Adalar ve Boğazlar Sorunu, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, Nato ve Türkiye, Atatürkçülük, Atatürkçü düşüncenin oluşumundaki etkenler ve düşünürler, Atatürk İlkeleri, Atatürkçülük ve Türkiye'nin bugünkü yapısı.
2	14270	Türk Dili-II	Z YÖK	2+0	2	Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları, Sözcük türleri, Sözcük grupları, Cümle, Cümle türleri, Cümlelerin öğeleri, Dil yanlışları, Anlatım bozuklukları, Yazılı ve sözlü anlatım, Anlatım biçimleri, Metin üzerinde çalışmalar, Edebi akımlar ve bunlara örnekler.
3	14282	Yabancı Dil-II	Z YÖK	2+0	2	Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama, Shopping, Buying, Selling, Placeprepositions, I'dlike, Day of theweek, Weightsandmeasures, Describingpeople, "What do theylooklike?", Adjectivesfor describingpeople, Imperatives, "How much/many..", "Havegotsome /any /much /many...","I want...", seasons, climate, weather, Modal can, "Wouldlike...?", Numbersover 100, months, Simple Past Tense withregular/irregularverbs, Simple Past Tense withnegatives, YES/NO questions, Countries, Languages, Continents, Dates, Goingtofuture.
4	16702	Sağlık Kurumları Yönetimi II	Z	3+0	5	Sağlık kuruluşları kuruluş yeri çalışmaları, Poliklinik ve klinik hizmetleri yönetimi, Klinik destek hizmetleri yönetimi, Hastane destek hizmetleri yönetimi, Sağlık kurumlarında karar verme süreci ve problem çözme, Sağlık kurumlarında ekip çalışması ve çatışma yönetimi, Sağlık kurumlarında koordinasyon ve iletişim, Sağlık kurumlarında performans yönetimi.
5	23312	Teknoloji Bağımlılığı	Z	2+0	2	Bağımlılıkta Önleme Yaklaşımı, Teknoloji Bağımlılığında Önleme Çalışmalarının Önemi, Bağımlılıklar İçin Risk Faktörü Olarak Çocukluk Dönemi Ruh Sağlığı Bozuklukları, Gençlerin Teknoloji Bağımlılığında Risk

						Faktörleri, Bağımlılık Tanısı ve İlgili Kavramlar, Davranışsal Bağımlılıklar, İnternet Bağımlılığı Teknoloji Bağımlılığı mı?, Bağımlılık ve Karakteristik Özellikleri, Teknoloji Bağımlılığının Açıklanması, Teknoloji Kullanım Türleri, Teknolojinin Kötüye Kullanımı, Teknolojinin Fiziksel, Ruhsal, Sosyal Etkileri, Teknoloji Bağımlılığı Alt Grupları, Dijital Oyun Bağımlılığı Tanımı ve Zararları, Dijital Oyun Bağımlılığı Kriterleri ve Nedenleri, İnternet Bağımlılığı ve Tedavisi, Tedavi Yaklaşımları ve Zorlaştıran Faktörler, İnternet Bağımlılığını Kontrol İçin Önerileri, Güvenli İnternet Kullanımı, Siber Zorbalık.
6	23708	On Parmak Yazım Teknikleri II	Z	2+1	3	Cetvel ayarları, Tab kullanma, Tablolar oluşturma, Tablo düzenleme, Harfleri yayma ve sıkıştırma, Hız artırma çalışmaları, Dilekçe yazma, Paragraf ve satır aralıkları, Dipnotlar alfabetik dizinleme, Bibliyografyalar, Tez yazma teknikleri, Sekreterlik, Mektup yazma ve düzensiz mektupları şekillendirme.
7	14102	Tıbbi Dokümantasyon II	Z	2+0	3	Tıbbi dokümantasyonun temel prensipleri, Tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetlerine etkisi, Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi, Tıbbi kayıtların niteliksel ve niceliksel analizi, Dokümanların geliştirilmesi yöntemleri, Tıbbi Dokümantasyon ve otomasyon, tıbbi dokümantasyon ve ICD, Temel tıbbi kayıt süreçleri, Bilgisayarlı indeks oluşturma, Tıbbi kayıtlarda veri elde etme yöntemleri, Tıbbi kayıtların hukuki yönü, Temel tıbbi kayıt süreçleri, Bilgisayarlı kayıt kabul taburcu işlemleri, Bilgisayarlı hasta, Ameliyat indeksi, Tıbbi kayıtlarda veri elde yöntemleri, Tıbbi kayıtların hukuksal yönü, Tıbbi kayıtların saklanmasıyla ilgili politikalar, Tıbbi kayıtların saklanma süresi, Tıbbi kayıtların sorumluluğu, Tıbbi kayıtların güvenliği, tıbbi kayıtların gizliliği, Mahremiyeti ve bilginin açıklanması.
8	16706	Tıbbi Terminoloji	S	3+0	3	Tıbbi terminolojiye giriş, Tanımı ve tarihçesi, Söyleyiş kuralları, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler, Kökler, Önekler, Sonekler, Terimlerin öğelerine ayrıştırılmalarıyla ilgili örnekler, Eş anlamlı terimler, Eponim terimler, Tıbbi kısaltmalar, Tanısal terimler, İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler, Yön bildiren terimler, Özel terminoloji hareket sistemi terimleri, Kan ve kan yapıcı organlara ait terimler, Kardiyovasküler sistem terimleri, Solunum sistemi terimleri, Sindirim sistemi terimleri, Üriner sistem terimleri, Genital sistem terimleri (kadın genital sistem terimleri), Genital sistem terimleri (erkek genital sistem terimleri), endokrin sistem terimleri, Sinir sistemi ve psikiyatri terimleri, Duyu organları terimleri (göze ilişkin terimler), Duyu organları terimleri (kulağa ilişkin terimler), duyu organları terimleri (deriye ilişkin terimler), farmakolojik terimler, radyolojik ve labratuvar terimler, onkolojik terimler, cerrahi ve anestezi ile ilgili terimler.
9	16704	Temel İlk Yardım Uygulamaları	S	3+0	4	İlk yardıma giriş, ilk yardım kuralları ve önemi, Triaj, Temel yaşam desteği, Felaket durumlarının nedenleri ve felaket durumlarında ilk yardım savunma, Yaralanmalarda, Kanamalarda ve şokta ilk yardım, Solunum ve dolaşım sistemleri ile ilgili ilk yardım uygulamaları, Kırıklar Burkulmalar ve kramplarda ilk yardım, Kazazedeleri kurtarma ve taşıma yöntemleri, Yanıklar, Donmalar ve elektrik çarpmalarında ilk yardım, Böcek sokmalarında ilk yardım, Besin ve kimyasal madde zehirlenmelerinde ilk yardım, Boğulmalarda ilk yardım, Enjeksiyon yöntemleri.
10	14508	Güzel Sanatlar II	S	2+0	2	Boyalar ve türleri, Kullanım formları ve özellikleri, Guaj boya özelliği ve kullanım formları, Guaj boya ile renkli skala uygulaması, Kompozisyonun siyah-beyaz uygulanması araç ve materyaller, Guaj boya, Fırça, Gode, Bristol karton, Renk konusuna giriş, Işık renkleri, Pigment renkleri, Renk duyumu, Ana-ara ve komplementer renkler, Renk olgusu ve etkileri, Resimde renk ve uygulaması, Renklerin armoni sistemleri, Renk kontrastları, Renk çemberi ve uygulaması, Renklerin siyah-beyaz değer karşılıkları, Açık koyu kontrastı ve uygulaması, Sıcak-soğuk renk kontrastı ve uygulaması, Renkli etüt çalışması.
11	14504	Dramatizasyon ve Tiyatro II	S	2+0	2	Öykü oluşturma, Toplumsal konularda drama, Sosyal yaşama ilişkin oyunlar, İmgelemi geliştirici oyunlar oyun kurma çalışmaları pandomim (sözsüz oyun)
12	16576	Büro Yönetimi	S	2+0	2	Büro yönetiminin amaçları, Organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, Organizasyonunun fiziki ve psiko-sosyal yapısı, Büro maliyetleri, Büro bütçeleme, Büro raporlaması, Ergonomi, Tanımı ve amacı, Yerleşim ergonomisi, Çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, Büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, Çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler
13	16572	İşaret Dili II	S	2+0	2	Renkler, müzik ve müzik aletleri, yönler, hava ve coğrafya, Türkiye'nin illeri, Günlük Konuşma ve Soru Cümleleri, Yüz mimik, vücut dili ve el pratik çalışmaları Müzik sözleriyle el işaretleriyle çeviri şarkı çalışmaları.
14	14604	Sağlık Kurumlarında	S	2+0	2	Sağlıkta kalite standardı temel hususları, Sağlıkta kalite standartlarının taşınması gereken özellikler, Sağlıkta kalite standartları, Sağlıkta kalite

		Kalite ve Akreditasyon				standartlarının yapısal Hastanelerde kalite organizasyon yapısı, Kalite yönetim direktörü, Kalite yönetim birimi, Bölüm kalite sorumluları, Sağlık kalite standartları dokümantasyonunun temel unsurları, Sağlık kalite standartları doğrultusunda hazırlanabilecek doküman türleri.
15	20506	Sağlık Turizmi	S	2+0	2	Turizm Kavramı, Turizmin Tarihçesi, Ülke Ekonomilerine Katkısı ve Turizm İstatistikleri, Turizm Türleri ve Turizm Politikaları, Dünyada ve Türkiye 'de Sağlık Turizmi, Termal Turizm ve SPA Turizmi, Dünyada ve Türkiye'de Medikal Turizm, İleri Yaş ve Engelli Turizmi, Sağlık Turizminde Öncü Ülkeler, Turizm Politikaları ve Pazarlama Stratejileri, Sağlık Turizmi İşletmelerinde Tutundurma, Turist Sağlığı Hizmetleri ve Turizmde Çalışanların Sağlığı, Sağlık Turizmi ve Etik, Dünyada ve Türkiye'de Sağlık Turizmiyle Yapılan Araştırmalar
16	20508	İşletme Matematiği	S	2+0	2	İndirgeme Bağıntıları, Trigonometrik İntegraller, Belirli integral, Belirli integral uygulamaları (alan hesabı) Belirli integral uygulamaları (hacim hesabı), Belirli integralin işletme problemlerine uygulamaları, Vektör kavramı, Matris kavramı, Özel matrisler, Matrislerin işletme problemleri uygulamaları, Determinant kavramı, Lineer denklem sistemleri, Lineer programlama.
20	22512	Astronomiye Giriş	S	2+0	2	Astronominin kapsamı ve önemi, Evrende boyut kavramı, Astronomi Tarihi, Işık ve Teleskoplar, Güneş sistemi ve gezegenler, Güneş, Diğer yıldızların temel özellikleri, Yıldızların evrimi, Evrendeki büyük yapılar: Galaksiler.
21	23510	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	S	2+0	2	Bürolarda Bilgi ve Belge Yönetimi, Evrak ve Yazışma Yönetimi, Dosyalama Yönetimi ve Özellikleri, Dosyalama Sistemleri ve Organizasyonu, Dosyalama Hareketleri ve Dosyalamada Kullanılan Araçlar, Form Yazılar, Küpürleme ve Standart Dosya Planı, Arşiv Yönetimi ve Özellikleri, Arşivleme Sistemleri ve Organizasyonu, Arşivleme Yöntemleri ve Altyapısı, Arşivlerde Ayıklama ve Süreci, Arşiv Mevzuatı, Tasnif, Saklama ve Koruma, Elektronik Dosyalama ve Arşivleme, Personel Yönetimi ve Etik, Dosyalama ve Arşivlemede Verimlilik ve Felsefe.
22	23514	Sağlık Hukuku	S	2+0	2	Sağlık hukuku nedir, Sağlık hizmetlerinin sunulmasında temel ilkeler, Bireylerin genel sağlık hakları, Sağlık hizmetlerinden yararlanmada ana unsurlar, Hasta haklarının korunmasında temel unsurlar, Hasta mahremiyetine ilişkin uyulması gereken hususlar, Sağlık Bakanlığı'nın kuruluş amaçları, Sağlık Bakanlığı'nın görevleri, Sağlık Bakanlığı'nın genel politikaları, Sağlık Bakanlığı'nın yapısı, Sağlık Bakanlığı'nın hizmet birimleri, Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlar ve görevleri, Tıpta uzmanlık kurulu, Türkiye kamu hastaneleri kurumunun başlıca görevleri
23	23516	Genel Muhasebe	S	2+0	2	Öğrenci genel muhasebe konularında işletmelerin yapmak zorunda oldukları muhasebe uygulamalarına ait temel bilgileri edinir. Dersin amacı muhasebeye ile ilgili gerekli temel teorik bilgileri kazandırmaktır. Derste öncelikle muhasebe hakkında genel bilgiler verilir. Temel kavramların, muhasebe denkleminin ve mali tabloların anlatılmasının ardından, muhasebede hesap ve önemi, hesaplar ile bilanço arasındaki ilişkiler, çift taraflı kayıt yönteminin temelleri, sermaye hesabı, gelir ve gider hesapları, envanterden bilançonun çıkarılması, hesapların açılması, genel geçici ve kesin mizanın düzenlenmesi, hesapların kapatılması, kasa hesabı, mal alış ve satışlarda katma değer vergisi, ticari mallar hesabı, duran varlıklar, senet hesapları, banka işlemleri, avans hesapları konuları ele alınır.

Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılmaktadır.

**Bölüm:** Tıbbi Hizmetler ve Teknikler

**Program:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

**Sınıf:** 2

### III. Yarıyıl/Güz Dönemi

Z. S.	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	24849	Halkla İlişkiler	Z	0+3	5	Halkla ilişkilerin önemi, sağlıkta iletişim ve halkla ilişkiler, medya ile ilişkiler, sağlık kurumlarında kurumsal kimlik ve kurum imajı, sağlık kurumlarında kriz yönetimi, sponsorluk, sosyal sorumluluk ve lobicilik konularını içermektedir.

İlhan ÖZSÜY  
Öğretim Görevlisi

**Tıbbi Hizmetler ve  
Teknikler Bölümü  
Bölüm Başkanı**

2	23211	Biyostatistik	Z	0+3	5	Giriş ve tanımlar, Bilgi toplama yöntemleri, Dağılım ölçütleri ve uygulama, Verilerin sınıflandırılması ve uygulama, Sınıflandırılmış verilerde dağılım ölçütleri ve uygulama, Kuramsal dağılımlar ve uygulama, Örneklem dağılımları ve uygulama, Grafikler, Tablolar ve uygulama, Hipotez testlerine giriş, Hipotez testleri, Örneklem dağılımları, Parametrik yöntemler-ı, Parametrik yöntemler-ıı, Parametrik yöntemler-ııı, Uygulama, Parametrik olmayan yöntemler-ı, Parametrik olmayan yöntemler -ıı, Parametrik olmayan yöntemler-ııı, Uygulama, Regresyon ve korelasyon, Uygulama.
3	16821	Hastalıklar Bilgisi I	Z	0+3	5	Hastalık ve hastalıkla ilgili kavramlar, hızlar, Endokrin sistem Hastalıkları, Beslenme ve metabolizma hastalıkları, Kan ve kan yapıcı organların hastalıkları, Mental bozuklukları, Sinir sistemi hastalıkları, Göz ve adnekslerinin hastalıkları, Kulak ve mastoid çıkıntı hastalıkları, Sıvı elektrolit bozuklukları, Onkolojik hastalıklar, Şok ve şok türlerinde tedavi yaklaşımları, preop-postop süreç.
4	16823	Halk Sağlığı	Z	0+2	5	Halk sağlığı tanımı ve ilkeleri, Temel sağlık hizmetleri, Sağlık yönetimi ve Sağlık Politikaları, Epidemiyoloji, Üreme sağlığı ve Aile Planlaması, Bulaşıcı hastalıklar ve bağışıklama, Kronik hastalıklar, Sigara ve sağlık, Sağlık eğitimi, Çocuk sağlığı Toplum beslenmesi, iş sağlığı, Çevre sağlığı, Kazalar ve ilk yardımın temel ilkeleri, Okul Sağlığı, Nüfus ve Yapısı.
5	21215	Meslek Etiği	Z	0+2	2	Etik ile ilgili Temel Kavramlar, Etik ve Ahlak, Etik ve Felsefe, Etik ve Hukuk, Sağlık Mesleklerine Özel Temel Etik İlkeler, İş ve Uğraş Teknikerliği Mesleği ve İş ve Uğraş Teknikerlerinin Etik Sorumluluğu, Sağlık Mesleklerinde Etik Alanının Önemi ve Ekip Çalışması, Sağlık İletişiminde İU Teknikerlerinin Yeri, Hasta Hakları, Etik Sorunlar, Etik Karar Verme Süreci, Olgu İncelemeleri
6	24851	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	S	0+2	4	Sağlık hukuku nedir, Sağlık hizmetlerinin sunulmasında temel ilkeler, Bireylerin genel sağlık hakları, Sağlık hizmetlerinden yararlanmada ana unsurlar, Hasta haklarının korunmasında temel unsurlar, Hasta mahremiyetine ilişkin uyulması gereken hususlar, Sağlık Bakanlığı'nın kuruluş amaçları, Sağlık Bakanlığı'nın görevleri, Sağlık Bakanlığı'nın genel politikaları, Sağlık Bakanlığı'nın yapısı, Sağlık Bakanlığı'nın hizmet birimleri, Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlar ve görevleri, Tıpta uzmanlık kurulu, Türkiye kamu hastaneleri kurumunun başlıca görevleri
7	24853	Yönlendirilmiş Çalışma I	S	0+2	4	Yazım esasları ve ilkelerinin tanıtılması, Çalışma esaslarının tanıtımı, Öğrencilerin hazırladıkları konuların sunulması.
8	24855	Genel Muhasebe	S	0+2	4	Öğrenci genel muhasebe konularında işletmelerin yapmak zorunda oldukları muhasebe uygulamalarına ait temel bilgileri edinir. Dersin amacı muhasebeye ile ilgili gerekli temel teorik bilgileri kazandırmaktır. Derste öncelikle muhasebe hakkında genel bilgiler verilir. Temel kavramların, muhasebe denkleminin ve mali tabloların anlatılmasının ardından, muhasebede hesap ve önemi, hesaplar ile bilanço arasındaki ilişkiler, çift taraflı kayıt yönteminin temelleri, sermaye hesabı, gelir ve gider hesapları, envanterden bilançonun çıkarılması, hesapların açılması, genel geçici ve kesin mizanın düzenlenmesi, hesapların kapatılması, kasa hesabı, mal alış ve satışlarda katma değer vergisi, ticari mallar hesabı, duran varlıklar, senet hesapları, banka işlemleri, avans hesapları konuları ele alınır.
	24857	Girişimcilik	S	0+2	4	Girişimcilik kavram ve yaklaşımları; Girişimcilik süreci: fikir üretme, fizibilite analizi, iş planı ve strateji, organizasyon tasarımı, yeni iş takımı kurma, finansman, fikri hakların korunması; Yeni iş planlarının uygulamaya konması, organizasyonlarda inovasyon ve değişim; Yeni pazarlar yaratma; Operasyonel zorluklar ve fırsatlar; Aile işletmelerinin gelişimi ve yönetimi; Aile işletmelerinde yaşam döngüsü; Yönetim devri planı ve profesyonel yönetime geçiş; Girişimcilikte başarı ve başarısızlık örnekleri.
9	24859	Genel İşletme	S	0+2	4	İşletme ve işletme tanımı; işletmenin amaçları; işletme ve çıkar grupları; işletmelerin sınıflandırılması; ekonomik birleşmeler ve işletme türleri; işletmelerin büyüklüğü ve kapasite ile ekonomik birleşmeler ve işletme türleri; işletmelerin büyüklüğü ve kapasite ile KOBİ kavramı; işletmelerin büyüklüğü ve kapasite ile KOBİ kavramı; işletmelerin kuruluşu ve fizibilite etüdü; başa baş noktası analizi; işletmecilik ve yönetim fonksiyonları; işletme yönetiminde karar verme; çevre sorunları; fiyatlandırma; AR-GE ve halkla ilişkiler konuları işlenecektir.

10	24861	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	S	0+2	4	Gramer konularına tekrar bakış, tıbbi temel kavramların İngilizce karşılıkları, basit diyaloglar, A Letter of Enquiry: Enquiring About Products Messages: Leaving and Taking Down Messages, Meeting New People: Introducing Yourself, Telephone Enquiries: Introducing to a Telephone Message, Cultural Differences: Talking About Cultural Differences, Socialising, E-Mail Messages: Re-Ordering and Sending E-Mail Messages, Mobile Phones. Yayımlanmış basit ve orta seviyedeki makaleleri okuyarak anlamaya çalışmak, tercüme teknikleriyle çevirmeye çalışmak.
11	24863	Sağlık Ekonomisi	S	0+2	4	Ekonomiye giriş, Genel olarak sağlık, Sağlık hizmetlerinin mahiyeti ve özgün yapısı, sağlık ekonomisi, Sağlık ve ekonomik kalkınma ilişkisi, Sağlık hizmetleri talebi, Sağlık hizmetleri arzı, Sağlık sektöründe kamunun rolü, Sağlık işletmelerinde maliyet ve maliyet yönetimi, İlaç sektörü, Sağlık ve sağlık sistemlerinin uluslararası karşılaştırması, Sağlık sektöründe özelleştirme, Türkiye'de sağlık sektörü, Sağlık hizmetlerinin gelecekteki değeri.
12	24865	Sağlık Politikaları	S	0+2	4	Politika-Planlama ilişkisi (Politika belirleme-Karar verme Politikanın Tanımı), Sağlık politikası nedir? (Tanımı, kapsamı, önemi, Politika türleri, Politikayı etkileyen faktörler), Politika geliştirme aşamaları nelerdir? (Örnek politika geliştirme çalışmaları ve sunumu), Politik sistem nedir? (Politik sistemlerde kararlara katılım, Politik sistemler ve ülkeler, Politika gündemini kim belirler?), Politika gündemini belirlemede uluslararası kuruluşlar (politikalar uluslararası ve global politikalarından ne kadar etkilenmektedir?), Sağlık politikasında güç ve profesyonelliğinin önemi (Güç anımı ve kaynakları, meslek ve özellikleri), Global sağlık politikaları (Global sağlık nedir?, Global aktörler, Global hastalıklar?, Global sağlığı geliştirme politikaları), Sağlık sektörü reformu (Nedenleri, Amaçları, Sonuçları), Ulusal sağlık politikaları, (Birinci dönem: 1920-1961, İkinci dönem: 1961-1990, Üçüncü dönem: 1990-günümüz).
13	24867	Nanoteknolojiye Giriş	S	0+2	4	Nanoteknolojinin tanımı, tarihi, nanoboyutlar, nanometroloji, doğadaki nanoteknoloji, nanoteknolojik üretim yöntemleri, nanoteknolojinin uygulamaları ve kullanım alanları, nanorobotikler, gelecekte nanoteknoloji.
14	24869	Farmakoloji	S	0+2	4	Kardiyotonik Glikozidler, Antiaritmik İlaçlar, Antianginal İlaçlar, Adrenerjik Agonist ve Antagonist İlaçlar, Santral Sinir Sistemi İlaçlar, Otonom Sinir Sistemine Etki Eden İlaçlar, Solunum Sistemine Etkili İlaçlar, Sindirim Sistemine Etkili İlaçlar, Endokrin Sistemine Etkili İlaçlar, Üriner Sistem İlaçları, Hemolitik Kemoterapotik İlaçlar, Diğer Vücut Sistemlerine Etkili İlaçlar.
15	24871	Yazışma ve Sunum Teknikleri	S	0+2	4	İletişim kavramı, önemi ve özellikleri, yazışma ilke ve kuralları, resmi yazılar, iş yazıları, özel yazılar ve evrak hizmetleri konularını içermektedir.

Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılmaktadır.

#### IV. Yarıyıl/Bahar Dönemi

S. No	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	Kredi (T+U)	AKTS	İçerik
1	24826	Tıbbi Sekreterlik Teknikleri	Z	0+3	4	Tıbbi sekreterliğin kavramsal boyutu, Tıbbi sekreterlik türleri, Sağlık kuruluşlarındaki görevleri ve sorumlulukları, Hastaların sağlık kuruluşuna kabulü, Hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, Sağlık kuruluşlarında randevu hizmetlerini düzenleme, Hastaların şikâyetlerinin dinlenmesi ve uygulanan prosedürlerde tıbbi sekreterin yaklaşımları, Sağlık kuruluşlarında haberleşme ve yazışma hizmetleri, Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarında tıbbi sekreterin görevleri, Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarında hastaya ait kayıtları tutma, Çıkış özeti, Ameliyat raporu gibi tıbbi belgeleri oluşturma, Tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleme ve analiz etmede kullanılan bilimsel yöntemleri, Akreditasyon sürecinde tıbbi sekreterin sorumlulukları, Tıbbi sekreterlik hizmetlerinde etik.
2	24822	Hastalıklar Bilgisi II	Z	0+3	4	Kardiyovasküler sistemi hastalıkları, Solunum sistemi hastalıkları, Sindirim sistemi hastalıkları Deri ve deri altı dokunun hastalıkları, Kas-iskelet sistemi ve bağ dokusu hastalıkları, Genito-üriner sistem hastalıkları, Gebelik doğum ve lohusalık, Perinatal dönem sorunları, Konjenital malformasyonlar ve kromozom anomalileri, pediatrik hastalıklar
3	24860	Sağlık Bilgi Sistemi	Z	0+3	4	Sistem yaklaşımı, Bilgi sistemi, Sağlık bilgi sistemi tanımı, Sağlık bilgi sistemleri temel kavramlar, Sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi, Sağlık bilgi

						sistemi yapısı, Sağlık bilgi sistemi bileşenleri, Sağlık bilgi sistemi özellikleri, Sağlık bilgi sistemleri sınıflandırılması, Sağlık bilgi sistemleri kullanımı, Sağlık bilgi sistemleri geliştirme yöntemleri, Sağlık bilgi sistemleri değerlendirme, Sağlık hizmetlerinde bilgi teknolojileri, Türkiye'de sağlık bilgi sistemi (kâğıda dayalı sistemler), Türkiye'de sağlık bilgi sistemi (bilgisayara dayalı).
4	21674	Temel İlaç Bilgisi ve Akılcı İlaç Kullanımı	Z	0+2	3	Akılcı ilaç Kullanımı ile ilgili Temel Bilgiler; Dünyada ve Türkiye'de Akılcı İlaç Kullanımı, Akılcı İlaç Kullanımında Sağlık Çalışanlarının Görevleri; Toplumun Akılcı İlaç Kullanımındaki Rolü, Farmakovijilans Tanımı ve Uygulamaları, Reçete ve Elektronik Reçete Nedir? Reçetesiz İlaç Kullanımı Nedir? Çoklu İlaç Kullanımında Nelere Dikkat Edilmelidir?, Özel Durumlarda İlaçların Akılcı Kullanımı, Gebe ve Emzirenlerde Akılcı İlaç Kullanımı, Özel Durumlarda İlaçların Akılcı Kullanımı, Çocuklarda Akılcı İlaç Kullanımı, Özel Durumlarda İlaçların Akılcı Kullanımı, İleri Yaştaki Hastalarda Akılcı İlaç Kullanımı, Kronik Hastalığı Olanlarda Akılcı İlaç Kullanımı: Hipertansiyon Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Astım / KOAH Tedavisi için Kullanılan İlaçlar, Kronik Hastalığı Olanlarda Akılcı İlaç Kullanımı: Diyabet Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Hiperlipidemi Tedavisinde Kullanılan İlaçlar, Kronik Hastalığı Olanlarda Akılcı İlaç Kullanımı.
5	20672	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	0+2	2	İş sağlığı temel kavramlar tarihsel gelişimi, iş kazaları ve meslek hastalıklarının nedenlerini, ilgili yasal mevzuat ve uluslararası standartlar, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu, sorumlular ve görev alanları, çalışma ortam gözetimi, sağlık hizmeti sunucularında iş sağlığı ve güvenliği kuralları fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler, acil durum planları, ergonomi, sağlık ve güvenlik işaretleri, ekran araçlarda iş sağlığı ve güvenliği.
6	21500	Staj	Z	0+2	5	Tıbbi dokümantasyon ve Sekreterlik programında öğrenim görececek öğrencilerin dönem dersleri bittikten sonra toplam 30 iş günü staj yapmaları gerekmektedir. Bu programdaki öğrenciler, klinik ve polikliniklerde uygulama yaparlar.
7	24864	Yönlendirilmiş Çalışma II	S	0+2	4	Konu seçimi, Araştırma raporlarının önemi, Araştırma raporlarının hazırlamada uygulanacak kurallar, Aktarmalar, Kaynak gösterme, Dipnot ve kaynak kullanımı, Öğrencilerin hazırladıkları konuların sunulması
8	24866	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	S	0+2	4	Letter Layout: Discussing Advantages and Disadvantages, Formality and Informality: Recognising Appropriate Register, Writing Personal Letter, Giving Information. Good Commercial Letter: Asking For and Giving Information About Dimensions, Writing Clear Commercial Letters, Getting Through Someone on the Phone, A Letter of Enquiry: Enquiring About Products. Services Messages: Leaving and Taking Down Messages. Tip basit ve orta seviyedeki yayınlanmış makale ve metinleri okuyarak anlamak ve birebir tercüme etmeye çalışmak.
9	24868	Sağlık Sosyolojisi	S	0+2	4	Sağlık ve sosyoloji kavramlarının arasındaki ilişkinin tanımlanması, Sağlık sosyolojisindeki temel kavramlar ve tarihçesi, Sosyal ve biyomedikal modelin tanımlanması, Tıbbi bilginin oluşumu ve medikalizasyonun sınırları, Sağlığın sosyal belirleyicileri, hastalık rolü, Sapma ve tıbbileşme, İntihar ve toplum, Çatışmacı yaklaşım bağlamında tıbbileşme kavramı, Sembolik etkileşimcilik ve engellilik durumu Etiketleme ve darmaturji kavramları, Post yapısal post modern yaklaşım bağlamında habitus ve sosyal kontrol (Kadın bedeni üzerinden), Toplumsal cinsiyet ve sağlık sosyolojisi ve feminist yaklaşımlar, Kadına Şiddet, hasta ve hasta yakınlarının perspektiflerinden doktorların konumu, doktor hasta ilişkileri, hasta demekleri, biyolojik vatandaşlık, tıbbileştirilmiş benlik ve biyopolitikaları vb.
10	24870	Afetlerde İnsani Yardımlar	S	0+2	4	İnsani Yardımın İlkeleri, İnsani yardım organizasyonları, İhtiyaç analizi, İnsani Yardım ve Lojistik Faaliyetler, Acil gıda yardımı, Su, Sanitasyon ve Hijyen (WASH), Sağlık Hizmeti Sunumu, İnsani yardımda koordinasyon, İnsani yardımda güvenlik, Bağışıklama, Aşılar ve Biyolojik Ürünler, İnsani yardım senaryo çalışması, Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılandırma, İnsani yardımın etkisinin ölçülmesi, İnsani Yardımında Temel Yetkinlikler.
11	24872	İleri Tablo Uygulamaları	S	0+2	4	İleri Excel: Tablo ve grafik raporları, formüller ve grafik. İleri Word: Raporlama. İleri Powerpoint: Sunu hazırlama ve slayt tasarımı.
12	24874	Karşılaştırılmalı Sağlık Sistemleri	S	0+2	4	Sağlığın belirleyicileri ve hizmetlerinin kullanımını etkileyen faktörler Başlıca sağlık göstergeleri, Sağlık sisteminin tanımı, Sağlık hizmetleri sunumuna ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sisteminin sınırları, Sağlık hizmetleri kullanımına ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sisteminin amaçları, Sağlık sisteminin zorlukları, sağlık sisteminin zorlukları, sağlık sisteminin performansı, Sağlıkta emek gücüne ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sisteminin karşılaştırma yaklaşımları, Sağlık harcamaları ve finansmanına ilişkin uluslararası göstergeler, Sağlık sistemlerini sınıflandırma çalışmaları, örnek ülke sağlık sistemi; Amerika Birleşik

13	24876	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	S	0+2	4	Devletleri Sağlık Hizmetleri Sistemi, Birleşik Krallık Sağlık Hizmetleri Sistemi, Kanada Sağlık Hizmetleri Sistemi, Japonya Sağlık Hizmetleri Sistemi, Almanya Sağlık Hizmetleri Sistemi, Güney Kore Sağlık Hizmetleri Sistemi, Çin Sağlık Hizmetleri Sistemi.
14	24878	Gönüllülük Çalışmaları	S	0+2	4	Toplumsal yaşamı düzenleyen sosyal davranış kuralları; nezaket, zarafet ve görgü; resmi protokol; davetler, ziyaretler; tören ve toplantılarda uygulanan protokol kuralları; yazılı ve sözlü iletişimde protokol iş yaşamında sosyal davranış, giyim-kuşam ve protokol kuralları. vb. Yönetim ve Organizasyon Kavramları; Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.

Bölüm başkanlığının önerisi üzerine seçmeli havuzundan 2 ders açılmaktadır.

  
**Tıbbi Hizmetler ve  
Teknikler Bölümü  
Bölüm Başkanı**

Yabancı Öğretim Görevlisi