

2547 Sayılı Kanun ve YÖK Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre;

Temel Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim ve Öğretimi Planlamak: Ders programlarını, sınav takvimlerini ve ders dağılımlarını hazırlamak ve duyurmak.
- Bölümü Temsil Etmek: Fakülte Kurulu, Yüksekokul Kurulu gibi üst kurul toplantılarına katılmak ve bölümün görüşlerini iletme.
- Denetim ve Koordinasyon: Bölümde görevli öğretim elemanlarının derslerini, araştırmalarını ve akademik faaliyetlerini denetlemek, ana bilim dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Akademik Kurullara Başkanlık Etmek: Bölüm Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulu toplantılarını düzenlemek ve kararları uygulamak.
- İhtiyaç ve Kadro Planlaması: Bölümün personel, cihaz, laboratuvar ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirleyerek dekanlığa/müdürlüğe bildirmek.
- Kalite ve Akreditasyon: Bölümün kalite, akreditasyon ve stratejik planlama süreçlerine öncülük etmek.
- Öğrenci İşleri: Öğrenci dilekçelerini incelemek, ders intibak, staj ve danışmanlık hizmetlerini koordine etmek.