



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Mine GÖL

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri\*

Doç.Dr. Ahmet BİÇER

Öğr. Gör. Döne SAYARCAN

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEKELİ

Öğr. Gör. Habibe ÇALIŞKAN

Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin KOYUNCU

Öğr. Gör. Hande DİNÇEL

Dr. Öğr. Üyesi İhsan AŞIK

Öğr. Gör. Emre KİRAZ

Öğr. Gör. Dr. Saliha ABACIOĞLU

Öğr. Gör. Zeynep Rabia ŞAHİN

Öğr. Gör. Dr. Soner TOKGÖZ

Öğr. Gör. Fulya SAĞ KARA

Öğr. Gör. Dr. Fatma ATEŞ

Öğr. Gör. Hasan BÜYÜKKELEŞ

Öğr. Gör. Dr. Hatice ÖZSOY

Öğr. Gör. Gülnihal ALTUN

Öğr. Gör. Osman ÖZCAN

Bil. İşl. Kayahan ÖZBATTAL

Öğr. Gör. Fatma Nur ALÇIN

Öğrenci Pınar SINIRGE

BURDUR / 2024

## ÖZET

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR), Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetsel faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla 2024 yılında hazırlanmıştır.

BÖDR hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.0) temel alınmıştır. Bu kapsamında hazırlanan BÖDR raporunda, “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” olmak üzere 4 ana başlık bulunmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarıdır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı’nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmakta olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmektedir.

Raporun hazırlanma süreci, Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve alt komisyonlarınca yıl içinde yapılan çalışmalar ile izleme, değerlendirme ve önlem alma faaliyetlerini de içerecek şekilde, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu’nda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte Yüksekokulumuz kalite komisyonu üyelerinin ve program koordinatörlerinin, sürece yönelik periyodik faaliyetleri ve derledikleri performans verileri rapora girdi oluşturmakta, ayrıca gerekli hallerde tüm paydaşlarımızdan destek alınmaktadır. Rapor hazırlanırken okulumuzun iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesine ve güçlü yönlerini desteklemesine, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmasına dikkat edilmektedir. Üniversitemizin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerine yönelik oluşturulan kalite güvence süreçleri ile yürütülen periyodik iyileştirme çalışmaları bu bölümde özet halinde sunulmaktadır. Raporun ilgili başlıklarında da tüm detaylarıyla anlatılmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuzun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Müdür	Doç.Dr. Ahmet BİÇER	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:136 15400, Göhlisar/BURDUR	ahmetbicer@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 75 00
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Emre KİRAZ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:136 15400, Göhlisar/BURDUR	ekiraz@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 75 02
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Fulya SAĞ KARA	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:136 15400, Göhlisar/BURDUR	fsag@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 75 01

### 2. Tarihsel Gelişimi

2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete geçmiş olup, 2012-2013 öğretim yılından bu yana 3460 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 57.709,88 m<sup>2</sup> yerleşke içerisinde kurulu olan Yüksekokulumuz 5 bölüm ve 9 programla faaliyetini sürdürmektedir. 6 program aktif durumdadır. Yüksekokulumuzda 2024-2025 eğitim-öğretim yılında kayıtlı toplam 1273 aktif öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuzdan 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısı 494 bugüne kadar mezun edilen öğrenci sayısı ise 3716'dır.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler ve programlar aşağıda belirtilmiştir.

#### **-Sağlık Bakım Hizmetleri**

- Evde Hasta Bakım Programı

#### **-Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü**

- İş ve Uğraşı Terapisi Programı
- Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı

#### **-Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

- Çocuk Gelişimi

#### **-Eczane Hizmetleri Bölümü**

- Eczane Hizmetleri Bölümü

#### **-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**

- İlk ve Acil Yardım Programı
- Optisyonluk Programı
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Odyometri Programı

Her eğitim öğretim yılının başında öğrencilerimizin üniversite ve ilçeye uyum sağlaması için oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimde üniversite içerisindeki idari işleyiş, politikalar, destekler ve geri bildirim süreçlerinin nasıl işlediği anlatılmaktadır. Yüksekokulumuz, temel vazifesi olan öğretim faaliyetlerinin beraberinde kültürel ve sportif etkinlikler de düzenlemektedir. Bu etkinliklere iştirak eden öğrencilerimiz akademik yönlerinin yanı sıra sosyal yönlerini de geliştirmektedirler. 2024 yılı itibarıyla eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerimiz, öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz, teorik ve uygulamalı derslerde kazandıkları bilgi ve becerilerini öğrenci merkezli öğrenme anlayışıyla düzenlenen staj ve uygulama derslerinde de göstermektedir. Sivil toplum kuruluşları, esnaflar, muhtelif devlet müessesleri ve mezunlarımızdan oluşan dış paydaşlarımız ile;

- İş birliği ve ağ oluşturma
- Geri bildirim ve geri bildirim dayalı ihtiyaç analizinin yapılması
- Toplumsal katkı

- Staj ve uygulama derslerinin yürütülmesi hususunda sürdürülebilir bir ilişki içerisindedir.

Yüksekokulumuz 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi Doktor, 10 Öğretim Görevlisi, 8 idari ve 3 işçi personel ile eğitim-öğretim ve idari hizmetine devam etmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri ile uyumlu hedefleri özetle şöyledir;

- Bilim ve teknolojiden yararlanılarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık alanında yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- Sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak,
- Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda, kalite yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki eğitim alanında kalite standartlarını sürekli olarak yükseltmek, öğrencilerimizin mesleki ve sosyal hayatlarında başarılı olmalarını sağlamak ve topluma katkıda bulunmak doğrultusunda tüm eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerimizi iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla iyileştirerek sürekli gelişimi sağlamaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Öğrenci Merkezilik
- Paydaşlarla İş birliği
- Nitelikli Eleman Yetiştirmek ve İstihdam Odaklılık
- Bilimsel Üretkenlik
- Sürekli Öğrenme
- Çağdaşlık ve Yenilikçilik
- Etik Kurallara Uygun Hareket Etmek
- Yöre, Bölge ve Ülke Sorunlarına Duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk

## **TEMEL ODAKLARIMIZ**

- Uygulama Ağırlıklı Eğitim
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
- Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek
- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Kurumsal Aidiyet

## **AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ**

### **Amaç (A1):** Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek

- Hedef (1.2): Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak.
- Hedef (1.3): Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek.
- Hedef (1.4): Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini arttırmak.
- Hedef (1.5): Uzaktan eğitim kapasitesini ve etkinliğini arttırmak.
- Hedef (1.6): Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğini arttırmak.
- Diğer Hedef (D.H.1): İç ve dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerini ile ilgili görüşlerini anket, görüşme vb. tekniklerle belli periyotlarda almak ve raporlamak.
- Diğer Hedef (D.H.2): AKTS ders bilgi paketi içeriklerini güncelliğini sürdürmek.
- Diğer Hedef (D.H.3): Başarılı öğrencileri onur/teşekkür vb. belge verilmek suretiyle ödüllendirmek.

### **Amaç (A2):** Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli arttırmak

- Hedef (2.1): Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak.
- Hedef (2.2): Üniversitede yürütülen AR-GE ve proje sonuçlarını yenilikçi ürünlere dönüştürmek.
- Hedef (2.3): Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak.
- Diğer Hedef (D.H.4): SCI, SSCI, AHCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerdeki yayın sayısını ve kurum dışı proje sayılarını arttırmak.
- Diğer Hedef (D.H.5): Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

### **Amaç (A3):** Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek

- Hedef (3.1): Kalite geliştirme faaliyetlerine dair farkındalığı arttırmak.
- Hedef (3.2): Kurumsal memnuniyeti arttırmak.
- Hedef (3.3): Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek.
- Diğer Hedef (D.H.6): Yönetimsel toplantılara katılan paydaş sayısını arttırmak.

**Amaç (A4):** Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak

- Hedef (4.2): Hayvancılık alanındaki akademik kapasiteyi arttırmak.
- Diğer Hedef (D.H.7): Sağlık alanında toplumsal farkındalığı arttırmak.

**Amaç (A5):** Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek

- Hedef (5.1): Öğrencilerimizin sosyal yaşam alanı kullanımını arttırmak.
- Hedef (5.2.): Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut eğitim-öğretim ve sosyal altyapısını arttırmak.

Not: Amaç ve hedefler Üniversitemiz stratejik planı ile belirtilen hedefler olup “Diğer Hedef” ile belirtilen hedefler ise Meslek Yüksekokulumuza özgü belirlenmiş hedeflerdir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir).

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir (3) (A.1.1.1.). Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüldüğü gibi Yüksekokul Müdürü, iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları ve Program Koordinatörleri bulunmaktadır (3)(A.1.1.2) (3) (A.1.1.3).

Yüksekokulumuzun internet sayfasında Erasmus Koordinatörleri, AKTS Koordinatörleri, Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri ve Stratejik Planlama Komisyonu yer almaktadır (3) (A.1.1.4). Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır (3) (A.1.1.5) (3) (A.1.1.6.)

(3) (A.1.1.1.) Akademik\_Teşkilat\_Yönetmeliği

(3) (A.1.1.2.) GSHMYO\_Organizasyon\_Şeması

- (3) (A.1.1.3.) GSHMYO\_Yönetim
- (3) (A.1.1.4.) Koordinatörlükler
- (3) (A.1.1.5.) Görev\_Tanımları
- (3) (A.1.1.6.) İş\_Akış\_Şemaları

### **A.1.2. Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır).

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilebilmesi ve tüm paydaşlarımızı içerecek şekilde içselleştirilebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak 18/12/2018 tarih ve 340/24 sayılı senato kararı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi yayımlanmış ve Yüksekokulumuzda da bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir (4) (A.1.2.1.)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda Yüksekokulumuzda işlemler yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda oluşturulan kalite komisyonunda 7 akademik personel, 1 idari personel ve 1 öğrenci üye görev almaktadır.

(4) (A.1.2.2.) .Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz İlk ve Acil Yardım Programı, eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar sonucunda 4 yıllık tam akreditasyon alarak, programın ulusal standartlara uygunluğunu ve üniversitemizin sağlık hizmetleri alanındaki güçlü altyapısını kanıtlamıştır.(4) (A.1.2.3)

- (4) (A.1.2.1.) Yükseköğretim\_Kurumu\_Kalite
- (4) (A.1.2.2.) Birim\_Kalite\_Komisyon\_Üyeleri
- (4) (A.1.2.3) İlk ve Acil Yardım Programı Akreditasyon

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Üniversitemiz kurumsal dönüşüme ilişkin politika belgesini yayınlamıştır ve kendine özgü olan kapsamlı bir kalite güvence sistemi modeline sahiptir (4) (A.1.3.1.) (4) (A.1.3.2.) . Kurumsal dönüşümün etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, araştırma-geliştirmede dönüşüm için Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, dijital dönüşüm için Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, toplumsal katkı için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve sosyal ve kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliği için Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü 2023 yılında kurulmuştur (4) (A.1.3.3.). Bu bağlamda, yüksekokulumuzun da tanımlamış olduğu Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreçler etkin bir şekilde

yürütülmektedir (4) (A.1.3.4.) ve “A.1.2.” bölümünde belirtildiği üzere üniversitemiz genelinde kurumsal dönüşümün sağlanmasına yönelik olarak kurulan birimlere insan kaynağı desteği sağlamaktadır.

- (4) (A.1.3.1.) Polita\_Belgesi,
- (4) (A.1.3.2.) Kalite\_Güvence\_Sistemi
- (4) (A.1.3.3.) Senato\_Kararları
- (4) (A.1.3.4.) PUKÖ\_Döngüsü

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda kalite kapsamındaki tüm faaliyetlerin planlandığı ve süreçlerin yönetimine katkı sağlayacak bir birim kalite yönetim takvimi 2023 yılı içerisinde aktif hale getirilmiştir (3)(1.4.1.).Yüksekokulumuzda yapılan faaliyetler tüm üniversitemizde olduğu gibi yılda bir kez yapılan genel memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile düzenlenmekte ve sonuçlar Yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları ve iyileştirme önerileri raporlanmakta ve Yüksekokul üst yönetimi ile paylaşılmaktadır (3) (A.1.4.2.).

Yüksekokulumuz misyon ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşleri ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Paydaşların katılımı ile dış paydaş görüşü almak üzere daha önceden kurulmuş olan Yüksekokul danışma kurulu 2024 yılı içerisinde toplantılarını gerçekleştirmiş ve çalışmalarına devam etmektedir (3) (A.1.4.3.) (3) (A.1.4.4.) .Yüksekokulumuzda oluşturulan öğrenci kalite kurulu da faaliyetlerine devam etmektedir (3) (A.1.4.5.)

- (3) (A.1.4.1.) Kalite\_Yönetim\_Takvimi
- (3) (A.1.4.2.) Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları
- (3) (A.1.4.3.) Birim\_Kalite\_Komisyon\_Toplantıları
- (3) (A.1.4.4.) Dış\_Paydaş\_Katılımı
- (3) (A.1.4.5.) Öğrenci\_Kalite\_Kurulu

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Yüksekokulumuzun liderlik yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir

şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır (3) (A.1.5.1.). Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan kalite sekmesinde tanımlanmış kalite odaklı tüm içerik ve faaliyetlere ulaşabilmektedir. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız Yüksekokulumuza [golhisarshmyo@mehmetakif.edu.tr](mailto:golhisarshmyo@mehmetakif.edu.tr) kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

(3) (A.1.5.1.) Kalite\_Bilgi\_Yönetim\_Sistemi

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2. 1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır).

Meslek Yüksekokulumuz misyonu, bilim ve teknolojiye dayanarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık alanında yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde gerek teorik gerekse uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu eleman yetiştirmektedir (3) (A.2.1.1.) (3) (A.2.1.2.)

(3) (A.2.1.1.) Stratejik\_Plan

(3) (A.2.1.2.) Misyon\_Vizyon

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi = 1** (Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır).

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini ilgili paydaşlarının katılımı ile belirlemiş ve kamuoyuna ilan etmiştir. İlgili amaç ve hedeflere ulaşma yolunda belirlediği performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun, amaç ve hedefleri 2024 yılında ilgili tüm paydaşlarımızın katılımıyla değerlendirilerek belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (1) (A.2.2.1.) (2)

(A.2.2.2.). Yine amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin 2025 yılı hedef değerleri belirlenmiştir.

- (1) (A.2.2.1.) Birim\_Kalite\_Komisyon\_Toplantıları
- (2) (A.2.2.2.) Planlar\_Politikalar\_Raporlar

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır).

Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (3) (A.2.3.1) Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı içerisindeki belirtilen hedefler ile uyumlu olarak, bölüm başkanlıklarımız, kurul ve komisyonlarımız ile eş güdümlü olarak Yüksekokulumuz kalite komisyonumuz tarafından yürütülmektedir (3) (A.2.3.2). Kalite güvence sistemi kapsamında Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle (öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketleri) değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır (3) (A.2.3.3.) (4) (A.2.3.4.)

Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir (5) (A.2.3.5.) Proje, yayın, tebliğ vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri yıllık olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda YÖKAK tarafından tanımlanan performans göstergeleri ve Üniversitemiz kalite politikası esas alınarak birim kalite komisyonu tarafından Yüksekokulumuz için 73 performans göstergesinden oluşan Bölüm Performans Gösterge Karnesi uygulaması tasarlanmış ve Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmıştır.(3) (A.2.3.3.) Bu performans göstergeleri dikkate alınarak, birim kalite faaliyet takvimine göre izleme yapılması ve eksiklik olduğu belirlenen alanlarda kök neden analizi yapılarak gerek duyulan iyileştirmelerin sağlanması hedeflenmiştir.

- (3) (A.2.3.1.) Kalite\_Koordinatörlüğü
- (2) (A.2.3.2.) Planlar
- (3) (A.2.3.3.) Bölüm\_Performans\_Karne\_Göstergesi
- (4) (A.2.3.4.) Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları
- (5) (A.2.3.5.) ABS\_Yönetim\_Paneli

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.)

Yüksekokulumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır (3) (A.3.1.1.) (3) (A.3.1.2.).

Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından beslenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır (3) (A.3.1.3.).

Akademik personelimiz ve çalışmaları hakkındaki bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir (3) (A.3.1.4.) Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sisteminde (PBS) saklanmaktadır ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenci ve personelin tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla, üniversiteye dair her türlü bilgiye tek bir yerden ulaşılabilme imkanı sağlayan 'MAKÜ-NET' portalı ile sağlanmaktadır. Portal yukarıda bahsedilen yönetim sistemlerini de barındırmaktadır ve e\_devlet entegrasyonu ile e\_devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. Personel ve öğrenciler bu portal sayesinde okul ile ilgili bütün bilgilere ulaşabilmektedir. (3) (A.3.1.5.)

(3) (A.3.1.1.) EBYS

(3) (A.3.1.2.) Akademik\_Bilgi\_Sistemi

(3) (A.3.1.3.) UZEM

(3) (A.3.1.4.) Personel\_Arama

(3) (A.3.1.5.) MAKÜ\_NET

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

Üniversitemizin insan kaynakları yönetimi süreçleri, 2547 Sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve

Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, alanında uzman, gerekli yetkinlik ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alımları sağlanmaktadır (3) (A.3.2.1.).

Öğretim Üyeliği Kadroları Başvuru Koşulları: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 tarih ve 98138 sayılı yazısıyla uygun görülen yeni “*Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge*”, 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir (3) (A.3.2.2.)

Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı: Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi uyarınca, Üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerinin “*Eğiticilerin Eğitimi*” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda, MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından *Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı* düzenlenmektedir (3) (A.3.2.3.).

İdari Personelin İşe Alımı ve Eğitim Süreçleri: Mevcut mevzuat doğrultusunda merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun bir iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca, idari personelin iş alanlarında yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (3) (A.3.2.4.)

(3) (A.3.2.1.) Mevzuat

(3) (A.3.2.2.) Atama\_Yönetmelik

(3) (A.3.2.3.) Eğiticilerin\_Eğitimi

(3) (A.3.2.4.) Hizmetiçi\_Eğitim

### **A.3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Mali kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli bir anlayış benimsemektedir. Finansal yönetim süreçleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kamu kaynaklarının hesap verebilirlik ve mali saydamlığı öncelik alınarak yürütülmektedir.

Okulumuzun mali iş ve işlemleri, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yürütülmektedir. EKAP sistemi sayesinde, kamu alımları etkin ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmekte, verimlilik ve ekonomi ilkeleri esas alınmakta, kaynak kullanımı dijital olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (3) (A.3.3.1.).

Finansal kaynakların planlama ve tahsis süreçleri üniversitenin stratejik planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Stratejik planlama süreci, kaynakların belirlenen hedeflere etkin bir şekilde tahsis edilmesini ve kullanılmasını sağlamaktadır. Mali kaynakların kullanımı tüketim,

bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (3) (A.3.3.2.). Mali Yönetim Sistemi sayesinde harcamalar izlenebilmekte ve raporlanabilmekte, kaynak kullanımına ilişkin anlık veri elde edilebilmekte ve stratejik plan hedefleri ile uyum analizleri yapılabilmektedir.

(3) (A.3.3.1.) EKAP

(3) (A.3.3.2.) Mali\_Yönetim\_Sistemi

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.)

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur (3) (A.3.4.1.) (2) (A.3.4.2.) (3) (A.3.4.3.).

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmalıklara ait görev tanımlarına Yüksekokul web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (3) (A.3.4.4.). Ayrıca, personel formları, idari formlar ve yazı şablonları Yüksekokulumuz web sitesi formlar başlığı kategorisi içerisinde kullanıcıların erişimine açıktır (3) (A.3.4.5.).

Yüksekokulumuzda kalite odaklı faaliyetlere yönelik süreçlerin yönetimi yine yüksekokulumuz tarafından oluşturulmuş Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir (3) (A.3.4.6.) .

(3) (A.3.4.1.) Kalite\_El\_kitabı

(3) (A.3.4.2.) Süreç\_Yönetimi

(3) (A.3.4.3.) İş\_Akış\_Şemaları

(3) (A.3.4.4.) Birim\_Kalite\_Komisyonu\_Üyeleri\_Görevi

(3) (A.3.4.5.) Form\_Dosyalar

(3) (A.3.4.6.) Kalite\_Yönetim\_Sistemi\_Döngüsü

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.) (3) (A.4.1.1.). Birimin en önemli paydaşları, Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Burdur Gölhisar Devlet Hastanesi Başhekimliği, Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gölhisar Halk Eğitim Müdürlüğü ve özel sektörden Fizyoterapist ile Eczane sahipleri ve Optisyenlerdir. Bu kurumlar ile gerekli protokoller

imzalanmakta ve öğrencilerimizin staj yapabilmelerinin önü açılmaktadır (3) (A.4.1.2.). Kurum ve sektörlere ek olarak T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı' da öğrencilerimizin zorunlu stajlarını yapabilmeleri için okulumuz web sayfasında ilgili duyurular yapılmıştır (3) (A.4.1.3.).

Kamu kurumlarının yanı sıra özel kurum ve kuruluşlar ile de sektör toplantıları gerçekleştirilmekte bu toplantılarda dış paydaşların fikir ve görüşleri alınmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilişkin çalışmalar birimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; Sertifika Programı/ İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Programı (Çok Tehlikeli Sınıf) eğitimi (3) (A.4.1.4.), İş Arama Becerileri (3) (A.4.1.5.), Ergoterapide Aktiviteler Öğrenci Uygulamaları Sergisi (3) (A.4.1.6.), Narkotik Maddeler ile Mücadele (3) (A.4.1.7.), Ebeveynlere Yönelik Temel İlk Yardım Farkındalığı eğitimi (3) (A.4.1.8.), Kitleleş İletişim Araçlarında Gerçeği Kurgudan Ayırmak: Temel İlk Yardım Farkındalığı eğitimi (3) (A.4.1.9.), Optisyenlik Söyleşisi (3) (A.4.1.10.), Güney Kariyer Fuarı'nda ilgili sektör temsilcileri ile öğrencilerimiz tanışma fırsatı bulmuşlardır (3) (A.4.1.11.).

Bunlara ilave olarak mezunlarımızı ve öğrencilerimizi izlemeye dönük veri tabanın oluşturulması için öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Anket sonuçları her yıl akademik toplantılarda paylaşılmaktadır (3) (A.4.1.12.) (3) (A.4.1.13.). Mezun olan öğrencilerimiz için okulumuz web sayfasında mezun öğrenciler sekmesi açılmıştır.(3) (A.4.1.14.)

Programlarımızda dersler, program yapısı, sınav gibi meselelerde öğrencilerimizin fikirlerine program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile yer verilmektedir. Öğrenci şikâyet ve öneri formu da Üniversitemiz web sayfasında (ÖDEMER, Öğrenci Destek Merkezi) mevcut olmasının yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuzun internet sayfasında da benzer bir form oluşturulmuştur (3) (A.4.1.15.) (3) (A.4.1.16.).

Düzenlenen iç ve dış paydaş toplantılarında eleştiriler ve iyileştirme önerileri gerekli mercilere iletilmiş ve bu kapsamda bazı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda; okulumuza amfi yapılmış, ofislerin boyama işlemi gerçekleştirilmiş, sınıflarda bilgisayar donanımları revize edilmiştir.

(3) (A.4.1.1.) PUKO

(3) (A.4.1.2.) Paydaş\_Katılımı

(3) (A.4.1.3.) Ulusal\_Staj\_Başvuruları

(3) (A.4.1.4.) Sertifika\_Programı\_İş Sağlığı\_ ve\_ Güvenliği\_ Sertifika\_Programı\_(Çok Tehlikeli Sınıf) eğitimi

(3) (A.4.1.5.) İş\_Arama\_Becerileri

- (3) (A.4.1.6.) Ergoterapide Aktiviteler Öğrenci Uygulamaları Sergisi
- (3) (A.4.1.7.) Narkotik Maddeler ile Mücadele
- (3) (A.4.1.8.) Ebeveynlere Yönelik Temel İlk Yardım Farkındalığı Eğitimi
- (3)(A.4.1.9.)Kitlesel İletişim Araçlarında Gerçeği Kurgudan Ayırmak Temel İlk Yardım Farkındalığı Eğitimi
- (3) (A.4.1.10.) Optisyenlik Söyleşisi
- (3) (A.4.1.11.) Güney Kariyer Fuarı
- (3) (A.4.1.12.) Mezuniyet Memnuniyet Anketi
- (3) (A.4.1.13.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mezunları
- (3) (A.4.1.14.) Okulumuz Mezunları
- (3) (A.4.1.15.) Ödemer
- (3) (A.4.1.16.) Müdüre Yazın

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.)

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde öğrenci memnuniyet anketi yer almaktadır (3) (A.4.2.1.). Yüksekokulumuza ait eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden geri bildirimler alınmakta ve sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından irdelenmesi sağlanmaktadır (2) (A.4.2.2.). Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrenciler tarafından bilinmektedir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (3) (A.4.2.3.). Ayrıca Birimimiz Kalite Komisyonuna öğrenci üye dahil edilmekle birlikte ihtiyaç duyulması halinde diğer kurul ve komisyonlarına misafir öğrenci üye dahil edilebilmektedir (3) (A.4.2.4.). Öğrenci Kalite Kurulu, aracılığı ile öğrenci görüşleri alınmaktadır (3) (A.4.2.5.). Öğrencilerimiz istek, öneri ve şikayetlerini “Müdüre Yazın” sekmesiyle doğrudan Müdürlük makamına ulaştırabilmektedir (3) (A.4.2.6.).

- (3) (A.4.2.1.) Anket
- (3) (A.4.2.2.) Öğrenci Bilgi Sistemi
- (3) (A.4.2.3.) Ödemer
- (3) (A.4.2.4.) Birim Kalite Komisyon Üyeleri
- (3) (A.4.2.5.) Öğrenci Kalite Kurulu
- (3) (A.4.2.6.) Müdüre Yazın

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.)

Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler Üniversitemiz bünyesinde düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde mezun izleme sistemine ilişkin öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmış olup, bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ile yürütülmektedir (4) (A.4.3.1.) Birimimiz bazındaki mezun bilgilerine ilişkin MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden temin edilen verilerin birimimiz web sayfasında yer alması hususunda çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda okulumuz web sayfasında mezun öğrenciler sekmesi açılmıştır (3) (A.4.3.2.)

(4) (A.4.3.1.) Kariyer\_Geliştirme\_Uygulama\_Araştırma\_Merkezi  
(3) (A.4.3.2.) Mezun\_Öğrenciler

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir).

Üniversitemiz 2023-2027 Politika Belgesi ile Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasının genel çerçevesi ve sorumlu birim belirlenmiştir (3) (A.5.1.1.). Üniversitemizde, uluslararasılaşmadan sorumlu birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile Farabi Koordinatörlüğüdür. Yine, üniversitemiz Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde üniversitemiz personelinin gerçekleştirilmiş olduğu yayın sayıları, gerçekleştirilen uluslararası proje sayıları takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus+, Farabi ve Mevlâna birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir (3) (A.5.1.1.)

(3) (A.5.1.1.) Politika\_Belgesi

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir).

Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında, Üniversitemize tahsis edilen ulusal ve uluslararası kaynaklar etkin ve dengeli bir şekilde yönetilmektedir. Bu kaynaklar hem öğrencilere hem de personele yönelik çeşitli hareketlilik faaliyetlerinin

gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Hareketlilik faaliyetlerini desteklemek adına, belirli dönemlerde öğrenci ve personel hareketlilik ilanları yayımlanmakta ve başvuru süreçleri titizlikle yürütülmektedir(3) (A.5.2.1.).

Hibe dağıtım süreçlerinde, daha önce hiç hareketlilik gerçekleştirilmemiş birimler öncelikli olarak ele alınmakta ve sürece dahil edilmeleri teşvik edilmektedir. Bu yaklaşım, kurum içindeki birimler arasında fırsat eşitliğini sağlama ve uluslararasılaşma hedeflerini kurumsal ölçekte yaygınlaştırma amacını taşımaktadır. Kaynakların dağıtımında tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı kalınmakta, süreçler açık ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci ve personel için ayrılmış kontenjanlar ile ilgili detaylar, üniversitemizin ilgili web sitesinde ilan edilmekte ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır(3) (A.5.2.2.) (3) (A.5.2.3.). Süreçlerin yönetiminde, kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik yaklaşımlar benimsenmekte ve uluslararasılaşma stratejilerimizin birimler arası dengeli bir şekilde hayata geçirilmesine özen gösterilmektedir. Üniversitemizin bu alandaki uygulamaları hem ulusal hem de uluslararası düzeyde iyi bir örnek teşkil etmeyi hedeflemektedir.

(3) (A.5.2.1.) Öğrenci\_ve\_Personel\_Hareketliliği\_İlan

(3) (A.5.2.2.) Erasmus\_Programı\_İlan

(3) (A.5.2.3.) Erasmus\_Proje\_İlan

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır).

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personeline yönelik olarak, uluslararası iş birliğini ve akademik hareketliliği desteklemek amacıyla çeşitli ülkelerle üniversitemiz arasında Erasmus hareketliliği imkânları sunulmaktadır. Bu faaliyetler, kurumun uluslararasılaşma hedeflerine uygun olarak geliştirilmiş ve tüm birimlere yaygınlaştırılmıştır (3) (A.5.3.1.).

Erasmus programı kapsamında öğretim elemanları, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yurt dışındaki üniversitelerde sürdürme fırsatı bulmakta, bu sayede mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası bir perspektif ile zenginleştirebilmektedir. Aynı şekilde, idari personelimiz de yurt dışındaki kurumlarda gerçekleştirilen iyi uygulama örneklerini yerinde gözlemleyebilmekte, deneyimlerini artırmakta ve süreç yönetimi konularında profesyonel gelişim elde etmektedir.

(3) (A.5.3.1.) Uluslararası\_İlişkiler\_Koordinatörlüğü

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Okulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim hedefleri ve değerlendirmeleri Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır.

Programların tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir (3) (B.1.1.1) (3) (B.1.1.2)

Birimde yürütülen programların (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik ve İş ve Uğraşı Terapisi) amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin sağlık hizmetleri stratejik hedefleri göz önüne alınarak düzenlenmiştir. Yarıyıl başında düzenlenen akademik toplantılarda ve haftalık yapılan yönetim kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Yapılan her toplantılarda gerekli tutanaklar tutulmakta ve katılımcılar tarafından imzalanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci iş yüküne dayalı eğitim-öğretim planları, YÖKAK ve AKTS standartlarına göre yapılmaktadır. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS’ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır. (3) (B.1.1.3)

Akademik kurul toplantılarında programlar için gerekli değerlendirilmeler yapılmakta ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart işleyişin izlenmesi ile Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı içerisinde, program ders ve ders çıktılarının programa uygunluğu için güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınmakta ve karara bağlanmaktadır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme ve ders eklenmesi ve içeriklerinin belirlenmesi

çalışmaları kapsamında öneriler yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Ayrıca öğrencilerin program tercih oranları yıllık olarak izlenir. (3) (B.1.1.4) (3) (B1.1.5) (3) (B.1.1.6)

- (3) (B.1.1.1) \_Yükseköğretim\_Kurulu
- (3) (B.1.1.2) YÖK\_Eğitim\_Öğretim\_Dairesi
- (3) (B.1.1.3) Ders\_Bilgi\_Paketi
- (3) (B.1.1.4) Ders\_Kılavuzu
- (3) (B1.1.5) Ders\_İçerikleri
- (3) (B.1.1.6) Sık\_Sorulan\_Sorular

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Ders programları ve ders içerikleri, çeşitlilik ve bunların arasındaki birlik dengesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Öğrencilerin becerilerini ve genel kültür seviyelerini artırmak amacı ile program bazında seçmeli dersler açılmıştır. Her program için ders içerikleri ile alakalı doküman okulumuzun sayfasında mevcuttur (4) (B.1.2.1). Ders dokümanlarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Her programda öğrenci temsilcileri seçilerek bunlar aracılığı ile gerekli süreçlere öğrencilerin katılımları sağlanmaktadır. Akademik yılın ilk haftasında programlar düzeyinde oryantasyon programları düzenlenmektedir. Derslerin hem çevrimiçi hem de yüz yüze yapılmasından dolayı her eğitim öğretim döneminde öğrencilerin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından online olarak ders giriş bilgilendirmeleri UZEM tarafından ilan edilmektedir (4)(B.1.2.2.) (4) (B.1.2.3.). Programlar gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik kendi içerisindeki çalışmalarını tamamlamakta ve müdürlüğe iletmektedir. Derslerin dağılım dengesi ile ilgili düzenlemeler yapıldıktan sonra ve duyurular elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) vb. iletişim araçları ile yapılmaktadır.

- (4) (B.1.2.1) Ders Bilgi Paketi
- (4) (B.1.2.2.) Oryantasyon eğitimi
- (4) (B.1.2.3) Uzaktan Eğitim

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve bunlar öğrenci iş yüküne göre düzenlenmiştir (4) (B.1.3.1).

Aynı zamanda ödev hazırlama yoluyla öğrencilerimizin derslerde rol almaları sağlanmaktadır. Öğretim elemanları alanlarında yetkin olmakla beraber, derslerde dikkatli ve özenli hareket

etmektedir. Okulumuzda uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav, ödev) hedeflenen dersin öğrenme çıktılarına hizmet edecek şekilde ayarlanmaktadır. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği sınavlar için rehber olarak alınmaktadır (4) (B.1.3.2)

(4) (B.1.3.1) Ders\_Bilgi\_Paketi

(4) (B.1.3.2) Yönetmelikler

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Eğitim hususunda öğretim elemanları öğrenci merkezli bir yol takip etmektedir. Öğretim elemanları, dersleri güncel meseleler ile desteklemekte ve titizlikle çalışmalarını hazırlayıp öğrencilerine sunmaktadır. Her programda danışman olarak atanmış öğretim elemanı görevini yerine getirirken; öğrencilerin eğitim amaçlarını, ders seçimlerini, kariyer planlama ve yönetimini göz önünde bulundurmaktadır. Bununla beraber ölçme ve değerlendirme yöntemleri de derslerin öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde ayarlanmaktadır. (3) (B.1.4.1)

(3) (B.1.4.2.) (3) (B.1.4.3)

(3) (B.1.4.1) Aday\_Öğrenci

(3) (B.1.4.2.) Akademik\_Birimler

(3) (B.1.4.3) \_Ders\_Bilgi\_Paketi

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuz programlarının eğitim- öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Ayrıca mezunlarımızı düzenli olarak izlemeye yönelik çalışmalar mevcuttur.

Birimimizde tanımlı süreçler doğrultusunda; kurumun genelinde tasarımı ve onayı gerçekleşen programların olması, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi, ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanması ve ilan edilmesi sağlanmaktadır. Ders kazanımları programların tamamında program çıktılarıyla BOLOGNA süreci kapsamında uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (4) (B.1.5.1). (4) (B.1.5.2). Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun

yönetilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir (4) (B.1.5.3).

Eğitim öğretim işlerinin bütüncül yönetilebilmesi için organizasyonel bir yapılanma gerçekleştirilmiştir. Bütün bu süreçlerin, izlenmesi ve nitelikli olarak iyileştirilmesi yönünde birimimizde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile çalışmalar devam etmektedir. Yüksekokulumuzda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için eğitim-öğretim komisyonu birim koordinatörü, birim AKTS koordinatörü ve birim Bologna koordinatörü bulunmaktadır. Aynı zamanda kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için birim kalite komisyonumuz bulunmaktadır (4) (B.1.5.4).

Her dönem başında düzenlenen akademik kurul toplantıları ile de programlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri ele alınmaktadır. Bu süreçler Üniversitemiz ilgili yönergeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin olarak, öğretim elemanları tarafından her dönem başında Bologna Sürecinde Ders Tanımları bilgi paketlerinin yeniden değerlendirilerek düzenlenmesi yapılmaktadır (4) (B.1.5.5)

(4) (B.1.5.1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

(4) (B.1.5.2) Ders Bilgi Paketi

(4) (B.1.5.3) Akademik Takvim

(4) (B.1.5.4) Kalite Koordinatörlüğü

(4) (B.1.5.5) Birim Kalite Toplantı Tutanaqları

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir (3) (B.1.6.1) (3) (B.1.6.2) (3) (B.1.6.3).

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğrenme yönetim sistemine ilişkin görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuş durumdadır (3) (B.1.6.4).

(3) (B.1.6.1) Yönetmelikler

(3) (B.1.6.2) Yönergeler

(3) (B.1.6.3) Akademik Takvim

(3) (B.1.6.4) İş Akış Şemaları

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Bilgi aktarımında öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır (3) (B.2.1.1) Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir (3) (B.2.1.2) (3) (B.2.1.3) (3) (B.2.1.4) (3) (B.2.1.5) (3) (B.2.1.6) (3) (B.2.1.7) (3) (B.2.1.8) (3) (B.2.1.9)

(3) (B.2.1.1) Ders Bilgi Paketi

(3) (B.2.1.2)\_Ergoterapide\_Aktivitelere\_Öğrenci\_Uygulamaları\_Sergisi

(3) (B.2.1.3) Ebeveynlere\_Yönelik\_Temel\_İlkYardım\_Farkındalığı

(3) (B.2.1.4) Teknik\_Gezi

(3) (B.2.1.5) Söylesi

(3) (B.2.1.6) Çocuk\_Senligi

(3) (B.2.1.7). Farkındalık\_Eğitimi

(3) (B.2.1.8). Tiyatro\_Gösterisi

(3) (B.2.1.9). Optisyenlik\_Söyleşisi

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda bulunan ön lisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmıştır (3) (B.2.2.1). Bu bağlamda öğrencilerin ders kapsamında yaptığı her türlü faaliyet değerlendirmeye

alınmaktadır. Örneğin; sunu yapma, proje hazırlama, ödev, portfolyo, ders kapsamında sınıf içi etkinlik yapma, uygulama sınavları, yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav gibi farklı yollarla öğrencilerin kendi öğrendiklerini sergileme fırsatı sunulmaktadır. Bununla birlikte öğrencilere geri dönütler verilerek kendi doğru ve yanlışlarını görmeleri ve böylece kendi öğrenmelerini düzenlemeleri sağlanmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin değerlendirilmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (3) (B.2.2.1). Temel alınmakta, sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY)” (3) (B.2.2.2) ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır (3) (B.2.2.3) (3) (B.2.2.4).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanma çalışmalarına önem verilmektedir. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde geliştirilmektedir.

(3) (B.2.2.1) MAE\_Eğitim\_Öğretim\_ve\_Sınav\_Yönetmeliği

(3) (B.2.2.2) MAE\_Bağlı\_Değerlendirme\_Yönergesi

(3) (B.2.2.3) MAE\_Engelli\_Öğrenciler\_Eğitim\_Öğretim\_ve\_Sınav\_Uygulama\_Esasları

(3) (B.2.2.4) MAE\_Engelli\_Öğrenci\_Birimi\_Yönergesi

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.).

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (4) (B.2.3.1).

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır (4) (B.2.3.2).

Yüksekokulumuz akademik birimlerine öğrenci kabulü; Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen merkezi genel yerleştirme kriteri ile yapılmaktadır (4) (B.2.3.3) Yurt dışından kabul edilecek önlisans öğrencileri için YÖK'ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır (4) (B.2.3.4)

Yüksekokulumuzda bulunan bölümlere yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemleri (4) (B.2.3.5) ilgili esas ve yönetmelikler (4) (B.2.3.6) temel alınarak ve takvime bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından aldığı dersler incelenip okul dersleri olarak tanımlanmaktadır (4) (B.2.3.7)

(4) (B.2.3.1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

(4) (B.2.3.2) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

(4) (B.2.3.3) YKS\_Yükseköğretim\_Programları\_ve\_Kontenjanları\_Kılavuzu

(4) (B.2.3.4) MAE\_Yurt\_Dışından\_Öğrenci\_Kabulüne\_İlişkin\_Yönerge

(4) (B.2.3.5) Yatay\_Geçiş\_Kontenjanları\_ve\_Takvim

(4) (B.2.3.6) Ön\_Lisans\_ve\_Lisans\_Düzeyinde\_Kurum\_İç\_i\_Yatay\_Geçiş\_Yönergesi

(4) (B.2.3.7) MAE\_Önlisans\_ve\_Lisans\_Muafiyet\_ve\_İntibak\_Yönergesi

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır (3) (B.2.4.1).

Yüksekokulumuz akademik birimlerinde yürütülen eğitimin sonunda mezunlarımıza verdiğimiz diplomalar AB (Avrupa Birliği) eğitim komisyonu “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. İlgili eğitim komisyonunun belirlediği ders yükü dönemlik 30 AKTS'dir. Yüksekokul mezunlarımıza vermiş olduğumuz diplomalarda 120 AKTS dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimizin aldığı derslerin yanı sıra ulusal ve uluslararası hareketlilikten faydalanmış ise derslerin yanına öğrenim anlaşmasına bağlı kalarak, ilgili belirteçleri ve TYYÇ ile uyumlu öğrenim çıktıları “Diploma Supplement/ Diploma Eki Etiket” olarak bütün öğrencilerimize ücretsiz ve otomatik olarak verilmektedir. Bu diploma eki 2011-2015 yılları arasında EU Eğitim Komisyonu tarafından akredite edilmiştir (3) (B.2.4.2). Üniversitemize

mezun öğrencilerimize verilecek belgeler mezun öğrencilere verilecek belgeler hakkında yönerge ile belirlenmiştir (3) (B.2.4.3).

Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj ve iş yeri eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır (3) (B.2.4.4)

Yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirmelerinde kullanılacak olan kriterler üniversitemizin yatay geçiş yönergelerinde belirlenmiştir (3) (B.2.4.5) (3) (B.2.4.6). Bunlara ek olarak muafiyet işlemleri ön lisans ve lisans muafiyet ve intibak yönergesine göre gerçekleştirilmektedir (3) (B.2.4.7).

Yüksekokulumuzda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

(3) (B.2.4.1)\_ MAE\_Eğitim\_Öğretim\_ve\_Sınav\_Yönetmeliği

(3)(B.2.4.2)EU\_Eğitim\_Komisyonu\_Tarafından\_2011\_Yılında\_Akreditesi\_Gerçekleşmiş\_İngilizce\_Diploma\_Eki

(3) (B.2.4.3) Mezun\_Öğrencilere\_Verilecek\_Belgeler\_Hakkında\_Yönerge

(3) (B.2.4.4) Komisyon\_ve\_Koordinatörlükler

(3) (B.2.4.5) Ön\_Lisans\_ve\_Lisans\_Düzeyinde\_Kurum\_İç\_i\_Yatay\_Geçiş\_Yönergesi

(3) (B.2.4.6) Ön\_Lisans\_ve\_Lisans\_Düzeyinde\_Kurumlar\_Arası\_Yatay\_Geçiş\_Yönergesi

(3) (B.2.4.7) MAE\_Önlisans\_ve\_Lisans\_Muafiyet\_ve\_İntibak\_Yönergesi

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir. Çevrimiçi (Online) olarak yapılan derslerde, program tasarımı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri (klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, ödev vb.) dersin içeriğine uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ve sınavlara yönelik eğitim videoları kuruma ait web adresi üzerinden açıklayıcı şekilde paylaşılmakta ve gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir. (3) (B.3.1.1.) (3) (B.3.1.2). Yüksekokul öğrencilerimizin teorik olarak kazandıkları bilgi ve becerilerin yanı sıra farklı görevlerle mesleki ve kişisel becerilerinin gelişimine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları, aynı zamanda öğretim yetkinliklerinin artarak gelişmesi amacıyla Yüksekokulumuzun düzenlediği ve Üniversitemiz bünyesinde yer alan merkezler tarafından online ve yüz yüze düzenlenen konferans, sempozyum, söyleşi, seminer, panel vb. çeşitli eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek amacıyla MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından online olarak düzenlenen sertifika programı ile sınıf yönetimi, öğretimin planlanması ve uygulanması, proje yönetimi, ölçme-değerlendirme, etkili mentorluk, yükseköğretimde dijital dönüşüm gibi alanlarda gelişimlerini desteklemektedir. Ayrıca, Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Komisyonu iş birliğiyle düzenlenen konferansta yükseköğretimde kalite güvencesi ve öğrenci katılımı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu süreçlerin izlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması hususunda görev üstlenecek/gerçekleştirecek bir öğretme-öğrenme merkezi yapılması bulunmaktadır ve kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı bu şekilde değerlendirilmektedir.

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri Üniversitemiz genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu'nda bulunan yüksekokul öğrenci temsilcisinden alınabilmektedir. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz Öğrenci Kalite Kurulu temsilcileri her yıl gerçekleştirilen seçimler ile belirlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılarda Öğrenci Kalite Kurulu Yönergesi, Kurul Üyeleri Görev Yetki ve Tanımları Hakkında Bilgilendirme yapılarak kurul üyelerimizin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon sürecinde yürütülecek çalışmalarda koordineli bir biçimde yer alması ve yüksekokul ile ilgili önerilerin tartışılması sağlanmaktadır. Öte yandan Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren tüm bölümlerin öğrencileri ile bir araya gelerek sohbet

toplantıları yapmaktadır (3) (B.3.1.3) (3) (B.3.1.4) (3) (B.3.1.5) (3) (B.3.1.6). Öğrencilerimiz, hem ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla hem de yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan Müdüre Yazın ara yüzündeki bilgilendirme doğrultusunda taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir (3) (B. 3.1.7).

• Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Psikolojik Danışma Rehberlik Hizmetleri Uygulama Araştırma Merkezi gibi Üniversitemiz merkezi yapılanmaları tarafından gerek üniversite bünyesinde gerekse birimiz ev sahipliğinde düzenlenen ruh sağlığı ve intiharı önleme, bağımlılıkla mücadele, şiddetle mücadele vb. çeşitli konulardaki paneller, söyleşiler ve konferanslar ile öğrencilerimize katkı sunulmasının beraberinde öğretim elemanlarımızın da yetkinlik ve gelişimi desteklenmektedir (3) (B.3.1.8) (3) (B.3.1.9).

Aynı zamanda bu sürecin sonuçlarının izlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması hususunda bu görevi üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı bu şekilde değerlendirilmektedir.

(3) (B.3.1.1.) bologna

(3) (B.3.1.2) uzem

(3) (B.3.1.3) Öğrenci\_Toplantısı\_1

(3) (B.3.1.4)Öğrenci\_Toplantısı\_2

(3) (B.3.1.5)Öğrenci\_Toplantısı\_3

(3) (B.3.1.6) Öğrenci\_kalite\_kurulu

(3) (B. 3.1.7) Öğrenci\_destek\_merkezi

(3) (B.3.1.8) Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği

(3) (B.3.1.9) Bağımlılıktan Mutluluğa Söyleşi

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (3) (B.3.2.1.) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadırlar. Öğrencilerimizin akademik

gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir. Danışman öğretim elamanlarının belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alabilmektedir. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, OBS gibi uygulamaların yanı sıra e-mail yoluyla öğretim üyelerine ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir. Üniversitemizde ihtiyaç duyan öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Öğrenciler Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma Randevu Sisteminden öğrenci numarası ve OBS şifrelerini girerek randevu oluşturarak destek alabilmektedir. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (3) (B.3.2.2.) (3) (B.3.2.3.).

- (3) (B.3.2.1.) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- (3) (B.3.2.2.)\_Öğrenci\_bilgi\_sistemi
- (3) (B.3.2.3.)\_Psikolojik\_Danismanlik\_Kullanici\_Girisi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan derslik, laboratuvar; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzda toplam 5 uygulama laboratuvarı bulunmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir).

Yüksekokulumuz bünyesinde Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü kurulmuştur (3) (B.3.4.1). Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz engelsiz üniversite uygulamaları paralelinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda özel yaklaşım gerektiren ve talepte bulunan her özel gereksinimli öğrenci için eğitim erişilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak amacıyla danışman öğretim elemanları ve engelli öğrenci akademik birim temsilcisi aracılığıyla ilgili tedbir ve önlemleri almakta olup, öğrencinin engeline uygun fiziki ve akademik çalışmaları hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözeterek yerine getirmektedir (3) (B.3.4.2).

Mevcut eğitim-öğretim yılına kadar 13 engelli öğrencimiz Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olmuştur. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuzda eğitimine devam edecek engelli öğrencimiz yoktur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda, “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla engeli olduğunu tespit edilen öğrencilerimiz doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler. Birimizde farklı engel gruplarına yönelik çıkış rampaları, sarı bantlar vb. fiziksel düzenlemeler yapılmış ve ilerleyen süreçte de mevcut düzenlemelerin yenilenmesine ve eksiklerin tamamlanmasına devam edilmesi planlanmaktadır (3) (B.3.4.3.).

Engelli öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için “Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) engelli öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir (3) (B.3.4.4.) (3) (B.3.4.5.). Meslek Yüksekokulumuz engelli öğrencilerin değerlendirilmesinde “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi”ne dayanılarak oluşturulan “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” dikkate alınmaktadır. (3) (B.3.4.6.). Üniversitemiz genelinde de engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir. Üniversitemiz bu alandaki çalışmaları kapsamında mekânda erişim alanında önceki yıllarda turuncu bayrak ödülüne layık görülmüştür. Engelli öğrencilerin üniversiteye kayıtlarından itibaren sistematik olarak izlenerek üniversite koşullarının sağlanması gelişmeye açık yön olarak Üniversitenin 2020 kurumsal izleme raporunda belirlenmiştir. Üniversite yönetimi bu konuda gerekli adımları atmakta ve çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca süreçlere ilişkin gelişmelerin “Engelli Öğrenci Birimi” web sayfasında öğrenciler ve paydaşlara duyurulması için de çalışmalar yürütmektedir (3) (B.3.4.7.).

(3) (B.3.4.1) Engelli öğrenci birimi

(3) (B.3.4.2) Akademik Birim Temsilcileri

(3) (B.3.4.3) Öğle yemeği yardım yönergesi

(3) (B.3.4.4) Faydalı bağlantılar

(3) (B.3.4.5.) Tesyev Yükseköğretim Bursu

(3) (B.3.4.6) MAE\_Engelli\_Öğrenciler\_Eğitim\_Öğretim\_ve\_Sınav\_Uygulama\_Esasları

(3) (B.3.4.7) Engelsiz Öğrenci Birimi

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. (3) (B.3.5.1.) (3) (B.3.5.2.) (3) (B.3.5.3.)

Bu etkinliklerle öğrencilerimizin hem akademik hem de psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerimizin üniversitemizin öğrenci topluluklarına katılımı desteklenmekte ve mekânlar sağlanarak çalışma olanakları sunulmaktadır. (3) (B.3.5.4.) Öğrencilerimiz teorik ve uygulamalı derslerde elde ettikleri kazanımları öğrenci merkezli öğrenme anlayışına göre tasarlayarak birçok etkinlikte sunabilmektedir. 2024 yılında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerimiz öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilmiştir. (3) (B.3.5.5.) (3) (B.3.5.6.) (3) (B.3.5.7.) (3) (B.3.5.8.)

- (3) (B.3.5.1.) Konferans
- (3) (B.3.5.2.) Gölhisar kbyra antik kentinde ders
- (3) (B.3.5.3.) Güney kariyer fuarı gezisi
- (3) (B.3.5.4.) Çocuk şenliği etkinliği
- (3) (B.3.5.5.) Tiyatro gösterisi
- (3) (B.3.5.6.) Teknik gezi
- (3) (B.3.5.7.) Voleybol turnuvası
- (3) (B.3.5.8.) Futbol turnuvası

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır).

Birimimizde, tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen, kamuoyuna açık atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta olup, bu süreçler akademik liyakat ve fırsat eşitliğini gözetmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, YÖK tarafından yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"(3) (B.4.1.1), "Doçentlik Yönetmeliği"(3) (B.4.1.2) "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği"(3) (B.4.1.3) ve üniversitemizin

"Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge" ye(3) (B.4.1.4) bağlı olarak yürütülmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete' de yayımlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirilmesi ve atama süreçleri başvuru kadronun niteliğine göre rektörlüğümüz veya müdürlüğümüzün ilgili birimlerince yürütülmektedir. Değerlendirme sonuçları internet ortamında kamuoyuna açıklanmaktadır. Aktif görevi devam eden öğretim üyelerinin göreve yeniden atanma ve görevde yükselme süreçleri de aynı yönerge maddelerine göre değerlendirilerek alınmaktadır(3) (B.4.1.4). 2021 yılından itibaren yüksekokulumuz öğretim üyelerinin görevde yükselme kriterlerini sağlamalarının yanı sıra "Eğiticilerin Eğitimi" sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sertifika, Değişik: MAKÜ-09.06.2020-394/13 "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge Madde-4"e dayandırılmış olup, senato kararı ile onaylanan usul ve esaslara göre düzenlenmektedir(3) (B.4.1.5), (3) (B.4.1.6).

(3) (B.4.1.1) [Kanit 1 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atamalarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

(3) (B.4.1.2) [Kanit 2 Doçentlik Yönetmeliği](#)

(3) (B.4.1.3) [Kanit 3 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

(3) (B.4.1.4) [Kanit 4 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

(3) (B.4.1.5) [Kanit 5 Öğretim Elemanı Alım İlanı](#)

(3) (B.4.1.6) [Kanit 6 Öğretim Elemanı Alım İlan Sonucu](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır).

Birimimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları, aynı zamanda öğretim yetkinliklerinin artarak gelişmesi amacıyla yüksekokulumuzun düzenlediği ve üniversitemiz bünyesinde yer alan merkezler tarafından online veya yüz yüze düzenlenen konferans, sempozyum, söyleşi, seminer, panel vb. çeşitli eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Yapılan çeşitli alanlardaki etkinlikler ile öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri ve gelişimleri artırılmaktadır. Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları bu etkinliklere katılım imkânı bulmaktadır.

MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından online olarak düzenlenen sertifika programı ile öğretim elemanlarımızın sınıf yönetimi, öğretimin planlanması ve uygulanması, proje yönetimi,

ölçme ve değerlendirme, etkili mentörlük, yükseköğretimde dijital dönüşüm vb. alanlarda öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlanmıştır(3) (B.4.2.1).

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ) 2024 yılı kalite faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla 5. Kalite Komisyonu Toplantısı, Rektör Prof. Dr. Hüseyin Dalgır başkanlığında gerçekleştirilmiştir (3) (B.4.2.2).

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma Rehberlik Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerek üniversite bünyesinde gerekse birimiz ev sahipliğinde düzenlenen ruh sağlığı, bağımlılıkla mücadele, şiddetle mücadele, iş sağlığı ve güvenliği, yapay zeka vb. çeşitli konulardaki paneller, söyleşiler, konferanslar ve sosyal-kültürel faaliyetlerle öğrencilerimize katkı sunulmasının beraberinde öğretim elemanlarımızın da yetkinlik ve gelişimi desteklenmektedir (3) (B.4.2.3), (3) (B.4.2.4), (3) (B.4.2.5), (3) (B.4.2.6).

Aynı zamanda bu sürecin sonuçlarının izlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması hususunda bu görevi üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı bu şekilde değerlendirilmektedir.

(3) (B.4.2.1) [Kanit 1 Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı](#)

(3) (B.4.2.2) [Kanit 2 5.Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

(3) (B.4.2.3) [Kanit 3 Yapay Zekâ 101](#)

(3) (B.4.2.4) [Kanit 4 Akran Farkındalık Eğitimi](#)

(3) (B.4.2.5) [Kanit 5 Kibyra Bahar Konseri](#)

(3) (B.4.2.6) [Kanit 6 İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Programı](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretime öncelik vererek, yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine de yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” (4) (B.4.3.1) kapsamında ve ayrıca üniversitemiz “Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi” (4) (B.4.3.2) ile “Ödül Yönergesi” (4) (B.4.3.3) kapsamlarında akademik personelin yapmış veya yapmakta olduğu; idari görev, projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalara da puanlar verilmekte ve böylelikle birçok faaliyet teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğretim elemanlarına akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi aracılığıyla yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları

Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmakta ve yine Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir (4) (B.4.3.4), (4) (B.4.3.5).

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığı ile öğretim üyelerimizin danışmanlığındaki tez araştırma projelerinin desteklenme imkânı bulunmaktadır (4) (B.4.3.6), (4) (B.4.3.7).

30.12.2022 tarihinde senato tarafından kabul edilen Ödül Yönergesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik personelin çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine karar verilmiştir.

Bu yönergede ödül türlerinin (her bir kategori için) bir önceki takvim yılında elde edilen Akademik Performans Puanı (YÖKSİS de yer alan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine puanlama sistemine göre puanlanan Proje, Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent, Tebliğ ham puanları toplamı) ve atıf ham puanlarının dikkate alınmasına karar verilmiştir. Ödül türleri aşağıdaki şekildedir;

Akademik performans ödülü: Bilimsel araştırmalarıyla bilime ve teknolojinin gelişmesine evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş, atıf hariç Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun akademik faaliyetlerin tümünden akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek ham puan toplamına sahip olan akademik personele verilen ödüdür.

En yüksek atıf ödülü: Akademik personelin yazar olarak bulunmadığı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun yayınlara yapılan atıflara göre Üniversitemiz akademik teşvik sistemine yer alan en yüksek atıf ham puanı esas alınarak verilen ödüdür.

Özel ödüller: Yaptığı çalışmalar ile yeni fikirleri ve ürünleri araştıran, yeni yaklaşımları ortaya koyan, alanında araştırmaları farklı alanlara yönlendirebilen ve bunları belgeleyerek somut katkıları ortaya çıkaran veya yaptığı çalışmalar ile toplumun refahını doğrudan ya da dolaylı olarak yükselten, TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, diğer ulusal veya uluslararası destekleri ile proje yürüten, patent sahibi akademik personele verilen ödüdür (4) (B.4.3.8).

(4) (B.4.3.1) [Kanit 1 Akademik\\_tesvik\\_ödenegi\\_yönetmeliği](#)

(4) (B.4.3.2) [Kanit 2 MAKÜ\\_Akademik\\_performans\\_değ\\_yönergesi](#)

(4) (B.4.3.3) [Kanit 3 MAKÜ\\_ödül\\_yönergesi](#)

(4) (B.4.3.4) [Kanit 4 Akademik\\_tesvik\\_basvuru](#)

(4) (B.4.3.5) [Kanit 5 Akademik\\_tesvik\\_sonuc](#)

(4) (B.4.3.6) [Kanit 6 Bilimsel\\_arastirma\\_koordinatörlüğü](#)

(4) (B.4.3.7) [Kanit 7 BAP tarafından desteklenen projeler](#)

(4) (B.4.3.8) [Kanit 8 Yüksekokulumuz\\_öğretim\\_elemanlarına\\_verilen\\_ödüller](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır).

Meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri” uygulaması ile sistematik olarak ölçülmektedir (3) (C.1.1.5.)

Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz bünyesindeki her bir bölümün kendi dinamikleri çerçevesinde öz değerlendirmelerini yaparak iyileştirme ve (ihtiyaç varsa) önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmesi beklenmektedir.

(3) (C.1.1.5.) Kanıt 1\_Ar\_Ge\_Politikaları

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi = 1** (Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır).

Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları ve dağılımları Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyum içerisinde yürütülmektedir (1) (C.1.2.1.). Bu kapsamda Araştırma Faaliyetleri ile ilgili maddi destekler üniversitemiz ilgili daire başkanlıkları ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölgesel Bu kapsamda Araştırma Faaliyetleri ile ilgili maddi destekler üniversitemiz ilgili daire başkanlıkları ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi, Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, BAKA vd. tüm projelere ilişkin mali süreçler BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) üniversitemizin dış kaynaklı projelerine ilişkin süreçleri takip etmektedir (1) (C.1.2.2.). Öğretim elemanlarının haberdar olması için e-posta, EBYS'den yüksekokulumuzun Araştırma-Geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için üniversitemiz merkez kütüphanesi (1). (C.1.2.3.) ve Yüksekokulumuzda toplam 6 adet laboratuvar ve atölye/stüdyo bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2016 yılından itibaren Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Projesi “Hayvancılık” temasını temel alan araştırmalara odaklanmıştır. Yine üniversitemiz bir kamu

hizmeti sunmakla beraber; bütçe ve proje desteklerindeki payını arttırmak, iş dünyası ile iş birliğini arttırmak, bilimsel yayın sayısını ve kalitesini arttırmak, alanında iyi nitelikli öğretim elemanlarını kendisine çekmek ve elde tutmak, yenilik ve patent sayısını arttırmak için sistemli ve birbirini tamamlayan 4 adet odak tema belirlemiştir. Bu temalardan biri Yerel ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Araştırma Geliştirmedir. Gölhisar ilçesinin kaynaklarını daha verimli kullanmak adına ilçede bulunan diğer meslek yüksekokulları ile işbirliği içerisinde pek çok çalışma planlanmaktadır.

Bunların dışında bölümlerimizin eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri için ihtiyaç duydukları demirbaş ve sarf/teminlik malzemelerin listeleri her yıl Rektörlüğümüz tarafından istenmekte ve bütçe olanakları dâhilinde ilgili malzemelerin alımları ilgili Daire Başkanlıkları veya fakültemiz idari birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir (1) (C.1.2.4.).

Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinde kullanılan kurum dışı bütçenin arttırılabilmesi için fakültemiz bölümleri ve fakültemiz öğrencilerince kurulan Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen çalışmalar ile öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin üniversite dışı kaynaklı (TÜBİTAK, Erasmus+vb.) Ar-Ge proje fonlarına başvuru için yönlendirilmeye ve teşvik edilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizde dış kaynaklara ulaşmaya yönelik eğitim ve yönlendirme faaliyetleri MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) A.Ş. (1) (C.1.2.5.) tarafından yürütülmektedir.

(1) (C.1.2.1.) MAKU\_2022\_2026\_Stratejik\_Planı

(1) (C.1.2.2.) MAKU\_BAP\_Yonergesi

(1) (C.1.2.3.) MAKU\_Kütüphane

(1) (C.1.2.4.)Laboratuvar\_Malzeme\_Sarf\_Talepleri

(1) (C.1.2.5.) MAKU\_Teknoloji\_Ofisi

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi = 1** (Birimim doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır).

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi = 1** (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bir kaynak bulunmamaktadır).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yüksekokulumuzda 5 bölüm bulunmakta ve bu bölümlerde toplam 18 akademik personel görev yapmaktadır (Tablo C.1).

**Tablo C.1.** Yüksekokulumuz akademik personelinin ünvanlara göre dağılımı

Unvan	Personel sayısı
Doçent (Müdür-Kadrosu Fen Fak.)	<u>1</u>
Dr. Öğretim Üyesi	<u>4</u>
Öğretim Görevlisi Dr.	<u>4</u>
Öğretim Görevlisi	<u>10</u>

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yüksekokul yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmaktadır (EBYS, e-posta ve toplantı faaliyetleri ile).

Üniversitemizde 24.01.2024 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin Eğiticilerin Eğitimi eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir (1) (C. 2.1.1)

Söz konusu değişiklik ile üniversitemizde bir üst kadroya atanan veya atanacak personelin Üniversitemiz Burdur Gelişim Merkezi tarafından yürütülen ilgili eğitim kapsamında farklı alanlara yönelik olarak verilen Proje Yönetimi Tecrübe Paylaşımları dersleri öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla gütmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda toplam 6 akademisyen Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılım göstermiştir.

Yapay Zeka kullanımının yaygınlaştırılması kapsamında Yüksekokulumuzda toplam 5 akademisyen Yapay Zeka Eğitimi Sertifikasına katılım göstermiştir.

Üniversitemizde, yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut olmakla birlikte, konu ile ilgili olarak yüksekokulumuz tarafından yapılan özgün uygulamalar mevcut değildir. Ancak önümüzdeki yıllarda yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin

geliştirilmesine yönelik olarak seminer, söyleşi vb. birtakım faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Yine söz konusu uygulamaların değerlendirilmesine, düzenli olarak izlenmesine ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir.

(1) (C.2.1.1) MAKU Öğretim Üyeliği kadrolarına başvuru koşulları

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi = 1** (Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri imkânları bulunmamaktadır).

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri” uygulaması ile sistematik olarak ölçülmektedir (3) (C.3.1.1.).

Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz bünyesindeki her bir bölümün kendi dinamikleri çerçevesinde öz değerlendirmelerini yaparak iyileştirme ve (ihtiyaç varsa) önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmesi beklenmektedir.

(3) (C.3.1.1.) MAKU\_Performans\_Göstergeleri

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 2** (Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.).

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibariyle toplam öğretim elemanı sayımız 18’dir (Tablo C.2). Unvanlara göre bu dağılım şu şekildedir; Doktor Öğretim Üyesi: 4, Öğretim Görevlisi Dr.: 3, Öğretim Görevlisi: 11’dur (2) (C.3.2.1.1). Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir (2) (C.3.2.1.2.).

Birimimiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için Meslek Yüksekokul Yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşmesi planlanan bilimsel proje etkinliklerine öğretim elemanlarımızın katılımı teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, sempozyum, panel ve kongre vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler ve bilgiler üniversitemizin Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında gerçekleşmektedir (2) (C.3.2.1.3). Her yıl akademik takvim doğrultusunda Öğretim elemanları tarafından araştırma ve geliştirme odaklı etkinliklere katılım yüksekokulumuz tarafından desteklenmektedir.

**Tablo C.2.**Yüksekokulun Öğretim Elemanı Mezuniyet Durumları ve Deneyim Süresi

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum	Mezuniyet Yılı	Öğretim Deneyimi (yıl)
Doç.Dr. Ahmet BİÇER	Dumlupınar Üniversitesi/Doktora	2018	7
Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin KOYUNCU	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi/Doktora	2018	7
Dr. Öğr. Üyesi İhsan AŞIK	Dumlupınar Üniversitesi/Doktora	2020	11
Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEKELİ	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Doktora	2019	13
Dr. Öğr. Üyesi Mine GÖL	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi/Doktora	2022	14
Öğr. Gör. Dr. Hatice ÖZSOY	Ege Üniversitesi/Doktora	2022	8
Öğr. Gör. Dr. Fatma ATEŞ	Süleyman Demirel Üniversitesi/Doktora	2020	9
Öğr. Gör. Dr. Saliha ABACIOĞLU	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Doktora	2021	7
Öğr. Gör. Dr. Soner TOKGÖZ	Burdur Mehmet Akif Ersoy	2020	17

	Üniversitesi/Doktora		
Öğr. Gör. Osman ÖZCAN	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2018	10
Öğr. Gör. Habibe ÇALIŞKAN	Necmettin Erbakan Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2019	15
Öğr. Gör. Zeynep Rabia ŞAHİN	Pamukkale Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2018	5
Öğr. Gör. Fatma Nur ALÇIN	Hasan Kalyoncu Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2020	5
Öğr. Gör. Hande DİNÇEL	Dokuz Eylül Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2020	5
Öğr. Gör. Emre KİRAZ	Gümüşhane Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2018	7
Öğr. Gör. Fulya SAĞ KARA	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2016	8
Öğr. Gör. Döne SAYARCAN	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2019	7
Öğr. Gör. Hasan BÜYÜKKELEŞ	Hacettepe Üniversitesi /Lisans	2023	1
Öğr. Gör. Gülnihal ALTUN	Selçuk Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2017	-

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan akademik personelin performansının değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı gibi veriler yıllık bazda Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri ile izlenmektedir. Araştırma yetkinliğinin izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak da yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda son bir yıl içerisinde SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerinde taranan toplam yayın sayısı 3; diğer hakemli uluslararası

endekslerde ve SCOPUS/TR-Dizin’de taranan toplam yayın sayısı 9; ulusal ve uluslararası toplam bildiri sayısı 12; ulusal ve uluslararası kitap (bölüm yazarlıkları dahil) 11’dir (Tablo C.3.). 2024 yılında gerçekleştirilen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerinde taranan toplam yayın sayısı, 2023 yılında gerçekleştirilen benzer endekslerde taranan toplam yayın sayısı ile karşılaştırıldığında, yayın sayılarında %60 azalış olduğu görülmektedir (2) (C.3.2.1.4.).

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlamak amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) kullanıma açılmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları yapmış olduğu araştırma faaliyetlerini ABS (2) (C.3.2.1.5.) ve YÖKSİS veri sistemlerinde güncelleyerek bu yazılımlar sayesinde Fakülte, Bölüm ve Anabilim Dalları düzeyinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır.

(2) (C3.2.1.1) Akademik\_Personel

(2) (C.3.2.1.2.)

MAKÜ\_Öğretim\_Üyeliği\_Kadrolarına\_Başvuru\_Koşulları\_Uygulama\_İlkeleri\_Hakkında\_Yönerge

(2) (C.3.2.1.3) Akademik\_Personel\_Yurtiçi\_ve\_Yurtdışı\_Görevlendirme\_Yönergesi

(2) (C.3.2.1.4.) GSHMYO\_2022\_Birim\_Öz\_Değerlendirme\_Raporu

(2) (C.3.2.1.5.) Akademik\_Bilgi\_Sistemi

**Tablo C.3.** Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerin 2024 yılı içerisindeki akademik faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler

<b>YAYIN</b>	<b>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</b>	<b>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</b>	<b>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</b>	<b>Eczane Hizmetleri Bölümü</b>	<b>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</b>	<b>TOPLAM</b>
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı (TÜBİTAK)	0	0	0	0	0	0
SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerinde taranan toplam yayın sayısı	0	0	0	0	0	3
Diğer hakemli uluslararası endekslerde ve SCOPUS/TR-Dizin’de taranan toplam yayın sayısı toplam yayın sayısı	0	0	0	0	0	9
Ulusal ve uluslararası bildiri sayısı	0	0	0	0	0	12
Ulusal ve uluslararası kitap (bölüm yazarlıkları dahil)	0	0	0	0	0	11

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.).

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonlarının ana hatlarını; bilginin üretiminde insana ve çevreye yararı esas almak, üretken ve bilinçli bireyler yetiştirmek, sahip olduğu bilgi ve becerileri toplumun faydasına kullanan nitelikli sağlık personellerini yetiştirmek kavramları oluşturmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza kazandırılan programlar, üniversitemizin bulunduğu Gölhisar İlçesinde, sağlık disiplinlerine ilişkin yükseköğretim faaliyetleri, yetkin öğretim elemanları ve toplumun sağlık ihtiyaçlarına dönük politikaları ile önemli bir katma değer sağlamaktadır. Açılan ve açılması planlanan programların seçiminde ülke, ilçe ve üniversite öncelik, ihtiyaç ve olanakları dikkate alınmaktadır (3) (D.1.1.1.) (3) (D.1.1.2.).

Önümüzdeki dönemlerde yüksekokulumuzun toplumsal katkısını izleme ve yönlendirme konusunda daha etkili çalışılabilmesi için bir Toplumsal Katkı Politikası oluşturulmuştur (3) (D.1.1.2.) Böylelikle toplumsal katkı performansına ilişkin her dönem ulaşılması gereken hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşma durumunun ortaya konulması gibi süreçlerin daha sağlıklı işleyeceği düşünülmektedir.

(3) (D.1.1.1.) Kalite\_Planları

(3) (D.1.1.2.) Kalite\_Raporları

(3) (D.1.1.3.) Toplumsal\_Katkı\_Politikası

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi = 1** (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.).

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi içerisinde Toplumsal Katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.).

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte, değerlendirmekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

Yüksekokulumuz sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik dış paydaşlara yapılan ziyaretlerde alınan dönütlere yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanları ve öğrencileri, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma odaklı girişimci üniversite misyonuna uygun olarak, aşağıda görülmekte olan etkinliklere aktif bir şekilde katılmakta ve bu etkinlikler Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda yer almaktadır:

- 7 Mayıs 2024 Saat:14.00-17.00 arasında Gölhisar Ada Fun Park Çocuk Oyun Salonunda Yüksekokulumuz Yaşama Uzanan Eller Topluluğu tarafından “Ebeveynlere Yönelik Temel İlk Yardım Farkındalık Eğitimi” verilmiştir (3) (D.2.1.1.).
- 28 Mayıs 2024 tarihi saat 16.00’da, Gölhisar Sağlık Hizmetleri MYO kantin yanında "Ergoterapide Aktiviteler Öğrenci Uygulamaları Sergisi" Öğr. Gör. Zeynep Rabia ŞAHİN hocamızın öncülüğünde gerçekleştirilmiştir (3) (D.2.1.2.).
- 07 Haziran 2024 tarihinde İş ve Uğraşı Terapisi programı 2. Sınıf öğrencileri için İş ve Uğraşı Terapisinde Aktiviteler dersi kapsamında Öğr. Gör. Zeynep Rabia ŞAHİN Hocamızın öncülüğünde Burdur Hilmi-Hafize Evin Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne teknik gezi düzenlendi. Öğrencilerimiz kurumu gezdikten sonra kendi hazırladıkları oyunları yaşlı bireyler ile buluşturdular (3) (D.2.1.3.) (3) (D.2.1.4.).
- 20 Aralık 2024 tarihinde Gölhisar Gençlik ve Spor ilçe müdürü Sn. Bayram ACAR , Gençlik Hizmetleri Şube müdürü Sn. Mustafa HALTAŞ ve gençlik liderlerimizin Gölhisar Meslek Yüksekokulu konferans salonunda düzenlemiş oldukları ÜNİDES (Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı) tanıtım toplantısına katılım sağlandı. Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından, üniversite öğrenci topluluklarının projelerini hayata geçirmelerine olanak sağlayan destek programı kapsamında, okulumuzda İlk ve Acil Yardım programı öğrencileri tarafından 2019 yılında açılmış ve aktif olarak faaliyetlerini sürdüren "Yaşama Uzanan Eller" öğrenci topluluğu olarak proje çalışmalarısıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunulmuştur (3) (D.2.1.5.).

(3) (D.2.1.1.) Ebeveynlere Yönelik Temel Farkındalık Eğitimi

(3) (D.2.1.2.) Ergoterapide Aktiviteler Öğrenci Uygulamaları Sergisi

(3) (D.2.1.3.) (3) (D.2.1.4.) Huzurevi Ziyareti

(3) (D.2.1.5.) ÜNİDES Tanıtım Toplantısı