

Bu form staj veren kurum / işyeri tarafından doldurulacak ve kapakta bulunan zarfa konulacaktır.

ÖĞRENCİNİN

İŞYERİNİN

Adı ve Soyadı :
 Staj Dalı :
 Staj Süresi :
 Staj Başlama - Bitiş Tarihleri :

Adı :
 Adresi :
 Tel No :
 Faks No :
 E-posta :

KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ

EĞİTİCİ PERSONELİN

Adı ve Soyadı :

Adı ve Soyadı :

Sayın İş Yeri Yetkilisi

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan Öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Özellikler	Değerlendirme *				
	Çok İyi (100 - 85)	İyi (84 - 65)	Orta (64 - 39)	Geçer (40 - 30)	Olumsuz (29 - 0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Techizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme					
Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmalarına Yakınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					
Genel Değerlendirme					

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu?

Evet ☐ Hayır ☐

Adı ve Soyadı :

İmza :

* Değerlendirme kısmı; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

* Bu Formu iadeli taahhütlü olarak postaya veya kapalı zarf içerisinde Gizlidir ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.