



KONFERANS SALONU GÜVENLİĞİ VE KULLANIM KURALLARI

Konferans salonunda gerçekleştirilen toplantı, seminer, konferans, eğitim, sunum ve diğer etkinlikler esnasında uyulması gereken kurallar:

- 1- İş sağlığı ve güvenliği bilgisine sahip olunmalıdır.
- 2- Konferans salonunda yangın söndürme tüpleri bulundurulmalı, bunların nasıl kullanılacağı bilinmeli ve yangın tehlikesine karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- 3- Salonun azami kullanım kapasitesine uyulmalı ve kapasitenin üzerinde katılımcının salona alınmamasına dikkat edilmelidir.
- 4- Acil çıkış kapıları ve tahliye yolları her zaman açık ve erişilebilir durumda tutulmalıdır.
- 5- Salonun giriş-çıkışlarını ve acil tahliyeyi engelleyecek şekilde sandalye, masa, çanta, ekipman veya diğer malzemeler yerleştirilmemelidir.
- 6- Etkinlik öncesinde salonun genel düzeni, elektrikli ekipmanlar, ses ve görüntü sistemleri ile acil çıkışların kullanılabilir durumda olduğu kontrol edilmelidir.
- 7- Konferans salonunda bulunan masa, sandalye, kürsü ve diğer donanımlar kullanım amaçları dışında kullanılmamalıdır.
- 8- Salonda bulunan masa, sandalye ve diğer ekipmanların yerleri izinsiz olarak değiştirilmemeli; gerekli düzenlemeler etkinlik sorumlusunun bilgisi doğrultusunda yapılmalıdır.
- 9- Sahne veya platform bulunan alanlarda düşme ve takılma riskine karşı dikkatli olunmalı; sahne kenarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır.
- 10- Sahneye çıkış ve inişlerde merdiven veya basamaklar dikkatli kullanılmalı; geçiş alanları boş ve düzenli tutulmalıdır.
- 11- Projeksiyon cihazı, bilgisayar, mikrofon, ses sistemi, akıllı kürsü ve diğer elektronik ekipmanlar kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanılmalıdır.
- 12- Elektronik cihazların kablo ve bağlantılarına yetkisiz kişiler tarafından müdahale edilmemelidir.
- 13- Elektrik prizleri, uzatma kabloları ve diğer elektrik bağlantıları amacı dışında kullanılmamalı ve aşırı yüklenmemelidir.
- 14- Hasarlı priz, kablo, fiş veya elektrikli ekipmanlar kullanılmamalı; tespit edilen arızalar derhal ilgili personele bildirilmelidir.
- 15- Elektronik cihazlara ıslak elle dokunulmamalı ve cihazların yakınına sıvı dökülmemesine dikkat edilmelidir.
- 16- Elektrik ve elektronik cihazlarda aşırı ısınma, yanık kokusu, duman, kıvılcım veya olağan dışı bir durum fark edildiğinde cihazlara müdahale edilmemeli ve durum derhal ilgili personele bildirilmelidir.
- 17- Elektrik, ses ve görüntü sistemlerine ait kablolar takılma ve düşmeye neden olmayacak şekilde düzenlenmeli ve mümkün olduğunca geçiş alanlarından uzak tutulmalıdır.

- 18- Konferans salonunda bulunan teknik ekipmanlar izinsiz olarak salon dışına çıkarılmamalıdır.
- 19- Ses sistemi ve mikrofonlar çevreyi rahatsız edecek veya cihazlara zarar verecek düzeyde kullanılmamalıdır.
- 20- Projeksiyon cihazının ışığına doğrudan ve uzun süre bakılmamalıdır.
- 21- Salon içerisinde koşulmamalı, şakalaşma veya diğer katılımcıların güvenliğini tehlikeye atabilecek davranışlarda bulunulmamalıdır.
- 22- Etkinlik sırasında salon içerisinde genel düzeni ve etkinliğin işleyişini bozacak davranışlardan kaçınılmalıdır.
- 23- Yiyecek ve içecek tüketimine ilişkin belirlenen salon kullanım kurallarına uyulmalı; özellikle elektronik ekipmanların bulunduğu alanlarda yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.
- 24- Salonun temiz ve düzenli tutulmasına dikkat edilmeli; çöp ve diğer atıklar uygun atık kutularına bırakılmalıdır.
- 25- Zemine sıvı dökülmesi veya kayma ve düşmeye neden olabilecek bir durum oluşması halinde alanın güvenliği sağlanmalı ve gerekli temizlik işlemleri gecikmeden gerçekleştirilmelidir.
- 26- Salonun havalandırmasının yeterli olmasına dikkat edilmeli ve havalandırma sistemlerinin çalışmasını engelleyecek müdahalelerde bulunulmamalıdır.
- 27- Yangın alarmı, acil durum yönlendirme levhaları, yangın söndürme ekipmanları ve diğer güvenlik donanımlarına amacı dışında müdahale edilmemelidir.
- 28- Acil bir durumda paniğe neden olabilecek davranışlardan kaçınılmalı, acil durum ve tahliye planına uygun hareket edilmelidir.
- 29- Acil tahliye durumunda salon düzenli ve kontrollü şekilde terk edilmeli; görevli personelin yönlendirmelerine uyulmalıdır.
- 30- Engelli veya hareket kısıtlılığı bulunan bireylerin salona güvenli giriş-çıkışının ve acil durumlarda tahliyesinin sağlanmasına yönelik gerekli düzenlemelere dikkat edilmelidir.
- 31- Etkinlik bitiminde kullanılan mikrofon, bilgisayar, projeksiyon cihazı, ses sistemi ve diğer elektronik ekipmanlar kullanım talimatlarına uygun şekilde kapatılmalıdır.
- 32- Etkinlik sonrasında salon kontrol edilmeli; kullanılan ekipmanlar belirlenen yerlerine bırakılmalı ve salon temiz ve düzenli şekilde teslim edilmelidir.
- 33- Konferans salonunda meydana gelen düşme, çarpma, elektrik arızası, cihaz hasarı, yaralanma veya diğer kazalar derhal ilgili personele bildirilmelidir.
- 34- Konferans salonunda gerçekleştirilen etkinliklerde salonun kullanım ve güvenlik kurallarına uyulmalı; sorumlu personel tarafından verilen talimatlar dikkate alınmalıdır.