

MAKÜİGSHMYO MÜHÜR	GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKULU İDARİ YÖNETİM TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No:	1
		Toplantı Tarih ve Saati:	03.02.2026 13.30
		Toplantı Yeri:	Göhlisar SHMYO
		Katılımcı Sayısı:	4

BAŞLIK

Meslek Yüksekokulumuzun Yüksekokul İdari Yönetim Toplantısı

GÜNDEM MADDELERİ

1. 2025-2026 Bahar dönemi için dönem planlamasının yapılması
2. Akademik kurul ve idari birim toplantısının planlanması
3. Ders planlarının güncellenmesi
4. Öğrencilerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi

KAPSAM

Meslek Yüksekokulumuzun Yüksekokul Kurul Toplantısı 03.02.2026 Salı günü saat 13.30'da yüksekokulumuz müdür odasında yüksekokul müdürü Dr. Öğr. Üyesi İhsan Aşık, müdür yardımcısı, Öğr. Gör. Fulya Sağ Kara, müdür yardımcısı Öğr. Gör. Fatma Nur Alçın ve Yüksekokul Sekreter Vekili Seyhan Salman'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

ALINAN KARARLAR

- Yüksekokulumuz bölüm başkanlarının, 2025-2026 Bahar Dönemi için; bölüm toplantısı, dış paydaş ve sektör temsilcisi toplantısı, akreditasyon hazırlık toplantısı ve öğrenci topluluğu kurul toplantısı tarihlerini planlayarak akademik kurul toplantısında paylaşımlarına,
- Öğrencilerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla her programın en az bir (1) etkinlik planlamasına ve şubat ayında yapılması planlanan akademik kurul toplantısında görüşülmesine,
- Her programın en az bir (1) dış paydaş ile iş birliği/protokol yapmasının gerekliliğine,
- Akademik ve idari personele, ders ve uygulamalara yönelik taleplerin iletilmesi amacıyla

talep formu verilmesine ve söz konusu formların akademik kurul toplantısında değerlendirilmesine,

- Her dersin ara sınav ve final sınav türleri ile bu sınavların not yüzdelerinin dersten sorumlu öğretim elemanınca belirlenerek akademik kurul toplantısında değerlendirilmesine,
- 2025-2026 Güz Döneminde yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin akademik kurul toplantısında değerlendirilmesine,
- 2025-2026 Bahar Dönemi itibariyle;
AKTS bilgi paketlerindeki eksikliklerin tamamlanmasına,
Ders planlarının güncellenmesine ve seçmeli derslerin düzenlenmesine,
Ara sınav ve final sınavlarında sınav yönetim sisteminin kullanılmasının gerekliliğine,
Sınav evrakları teslim formunun kullanılmasına,
Birim danışmanlık formunun kullanılmasının gerekliliğine,
- CV hazırlama ve kariyer becerilerine yönelik eğitimlerin, Birim Kariyer Temsilcisi Öğr. Gör. Hasan Büyükkeleş tarafından organize edilmesine,
- Akademik Kurul Toplantısının 11.02.2026 tarihinde saat 13.30'da yüksekokulumuz toplantı salonunda yapılmasına,
- İdari birim toplantısının 12.02.2026 tarihinde saat 13.30'da yüksekokulumuz toplantı salonunda yapılmasına,
- Yüksekokul sınıf temsilcileri toplantısının 02-06.03.2026 tarihleri arasında gerçekleştirilmesine,
- Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun her hafta çarşamba günü 15.45-17.00 saatleri arasında yapılmasına ve yüksekokulumuza gelen dilekçelerin, yönetim kurulunun yapıldığı gün değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvan	Görevi
1.	Musa Ali	Ortaokul	Müdür
2.	Fatih Sefer Koca	Şef. Göv.	Md. Yardım
3.	Fahre Nur Akın	Şef. Göv.	Md. Yard.
4.	Seyhan Salim	Bilgi İşlem	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			