

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

GÖLHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
Misyonumuz	5
Vizyonumuz	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1- Görevler ve Sorumluluklar	6
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
1- Genel Bilgiler	9
1.1- Tarihçe	9
1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri	10
1.3- Fotoğraflar	11
2- Fiziksel Yapı.....	14
2.1- Eğitim Alanları.....	14
2.2- Sosyal Alanlar	14
2.3- Hizmet Alanları	15
2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	15
3- Örgüt Yapısı	16
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	16
4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri.....	17
4.2- Bilgisayarlar.....	17
4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
5- İnsan Kaynakları.....	18
5.1- Akademik Personel	18
5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	19
5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	19
5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
5.5- İdari Personel.....	19
5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu	20
5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri	20
5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
5.9- Sözleşmeli İdari Personel	20
5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
5.11- Sürekli İşçiler.....	21
5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	22
6- Sunulan Hizmetler	22
6.1- Eğitim Hizmetleri	22
6.2- Sağlık Hizmetleri	27
6.3- İdari Hizmetler	27
6.4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II- AMAÇ VE HEDEFLER	28

1- Birimin Amaç ve Hedefleri	29
2- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- MALİ BİLGİLER	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
1.1- Bütçe Giderleri	30
1.2- Bütçe Gelirleri	31
1.3- Mali Denetim Sonuçları.....	31
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
1.1- Faaliyet Bilgileri.....	31
1.2- Bilimsel Yayın Sayıları.....	37
1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri	37
1.4- Proje Bilgileri.....	37
1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	38
2- Performans Sonuçları.....	38
2.1- Performans Sonuçları Tablosu	38
2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
1- Üstünlükler	39
2- Zayıflıklar	39
3- Fırsatlar.....	40
4- Tehditler	40
5- Değerlendirme.....	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	41

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde yer alan Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, adına uygun olarak bilimi uygulayabilen, alanında en iyi olmayı hedefleyen, sadece teoride kalmadan pratikte de başarılı öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen genç ve dinamik bir eğitim kurumudur.

Bilginin ve yaşamın bu kadar hızlı değiştiği bir dünyaya ayak uydurmak günümüzün en önemli problemlerinden biridir. Gelişmek elbette zordur, ancak değişerek gelişebilmek için çok daha fazlası gereklidir. Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerine sadece eğitim vermeyi değil yenilikçi, katılımcı yapısını da öğrencilerine aktarmayı hedeflemiştir.

Yüksekokulumuz akademisyenlerinin huzurlu ve rahat bir ortamda akademik çalışmalarını yapabilmesi, öğrencileri ile deneyim ve bilgilerini tüm eğitim yöntemlerini kullanarak paylaşabilmesi için tasarlanmış olan okulumuzun önceliği her zaman insan olmuştur bundan sonra da olmaya devam edecektir.

Yüksekokul olarak bilgi ve becerinin sadece bir yük olarak taşınmasının değil, üretime, yaşama, bölge ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmasının değerli olduğunu düşünerek çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Büyük bir genç nüfus potansiyeline sahip olan ülkemizin gerçek bir kalkınma ortamı yakalaması için alanında en iyi uzmanlara ihtiyacı olduğunu görüyor ve üniversitemizin hedef ve politikaları doğrultusunda uzmanları yetiştirebilmek için eğitim politikamızı belirliyoruz.

Dr. Öğr. Üyesi Ersan OKATAN

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyonu, çağın gerektirdiği bilimsel yeterliliklere sahip, yerele kök salmış ancak evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yapıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, dinamik, araştırmacı ve girişimci özelliklere sahip bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmayı amaçlamaktadır.

Vizyonumuz

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun vizyonu, ürettiği bilgi, gerçekleştirdiği projeler ve yetiştirdiği araştırmacı ve girişimci insan kaynağı ile yerel kalkınmaya odaklanmış, bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun temel ilkeleri arasında, yöre, bölge ve ülke sorunlarına duyarlılık, kalkınma yönelimli olmak, bilimsel üretkenlik, paydaşlarla iş birliği, uygulamalı ve meslek edindiren eğitim anlayışı, gelişim odaklılık, insan hak ve özgürlüklerine saygı, bilimsel etik kurallara uygun hareket etmek, fırsat eşitliği ve demokratiklik yer almaktadır.

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, tarihsel birikimin farkında, yaşadığı coğrafyanın değerleriyle örtüşen, uluslararası düzeyde çalışmalar yürütebilecek beceri ve yeterlilikte, yaşadığı ortama yön verebilecek nitelikte gençler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Yüksekokul akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Yüksekokulda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
3. Yüksekokuldaki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
4. Yüksekokulda etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
5. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Yüksekokul genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
6. Taşınırıların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
7. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, rektörlüğe sunmak,
8. Yüksekokul yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
9. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek,
10. Kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı:

1. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli sürdürülmesini ve denetlenmesini sağlamak (ders görevlendirme plan, program, sınav),
2. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev süreleri ile ilgili bilgilendirme ve görüşleri yazılı olarak müdürlüğe bildirmek,
3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
4. Müdürlük ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
5. Bölüm ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
6. Bölüm kuruluna başkanlık etmek ve kurulun aldığı kararları uygulamak,
7. Bölümü temsil etmek üzere fakülte kurulu toplantılarına katılmak,
8. Bölüm ihtiyaçlarını dekanlığa yazılı olarak iletmek,
9. Bölüm öğrencileri tarafından yapılacak staj çalışmalarını ve yürütülen projeleri izlemek ve

müdürlüğe sunmak,

10. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu müdürlüğe sunmak,

11. Eğitim-öğretim ile ilgili mekânların etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,

12. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alınarak danışmanlarla toplantı yapmak,

13. Bölüm derslerine ait sınav sonuçlarının otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,

14. Bölüm Erasmus, Farabi ve Mevlâna programlarının temsilcilerini belirlemek,

15. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin doğru biçimde ve zamanında müdürlüğe iletilmesini sağlamak,

16. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak,

17. Bölüm Öğrenci Temsilcisi seçimlerini yapmak,

18. Bölümün WEB sayfasının güncellenmesini sağlamak.

Yüksekokul Sekreteri:

1. Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

2. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak

3. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

4. Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokula bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletme.

5. Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.

6. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak

7. Yüksekokul Müdürlüğüne, kurum kuruluş ve kişilerden gelen yazıların işlem görmesi için gerekenleri yapmak

8. Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

9. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

10. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.

11. Eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak.

12. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında müdüre karşı birinci derecede sorumludur.

13. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,

14. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
15. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
16. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğeri işleri ve işlemleri yapmak,
17. Yüksekokul bütçesinin rasyonel bir şekilde kullanımını sevk ve organizasyonda tahakkuk memurluğu görevini yürütmek,
19. Diğeri kuruluş ve şahıslardan gelen bilgi verme niteliği taşıyan yazıların zamanında duyurulmasını sağlamak,
20. Yüksekokul akademik ve idari personeline ait özlük dosyalarını personel işlerinde muhafaza etmek
21. Yüksekokul idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
22. Yüksekokulun İdari, Teknik ve Yardımcı Hizmetler personelinin izinlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
23. Yüksekokul Müdürünün imzasına sunulacak olan yazıları elektronik imza ile parafe etmek,
24. Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak
25. Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak,
26. Fiziki mekânın bakım ve onarımını yaptırmak,
27. Çalışma Esasları ile ilgili plan ve programların yapılması,
28. Mahiyetindeki İdari Birim Personeli yetiştirmek,
29. Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak.
30. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ' nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapmak, Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, rapor yazıcılığını yapmak.
31. Karar ve tutanaklarını hazırlamak, resmi evrakları tasdik etmek. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak,
32. Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
33. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek,
34. Halkla ilişkiler, Kongre, Seminer, Toplantı, Ağırılama çalışmalarında görev almak ve

kurumdan memnun ayrılmalarına katkı sağlamak,

35. Çalışma ortamına giren tüm ilgililerin ortamdan memnun ayrılmasını sağlamak,

36. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Genel Bilgiler

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı, Burdur ili Göhlhisar ilçesinde lisans düzeyinde yükseköğretim hizmeti veren bir birimdir.



1.1- Tarihçe

2017-2018 eğitim-öğretim yılında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.11.2017 tarih ve 75902 sayılı yazısı ile; Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri Bölümü - Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri Programı, Tapu Kadastro Bölümü -Tapu Kadastro Programı olmak üzere iki programla kurulmuştur.

2018-2019 Eğitim Öğretim dönemine BTBS (Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri) bölümüne, 2019-2020 Eğitim Öğretim döneminde Tapu ve Kadastro Bölümüne öğrenci almıştır. Halen; 6 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi ve 5 idari personel ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. 2022 yılından itibaren mezun vermeye başlamıştır. Yüksekokul, ülkemizin bilişim ve tapu kadastro alanında ihtiyacı olan yetişmiş insan gücüne katkı sağlamaya devam etmektedir.

Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümler ve anabilim dalları aşağıda belirtilmiştir.

-Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri

- Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri

-Tapu Kadastro

- Tapu Kadastro

-Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi

- Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesinde Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi bölümü kurulmuş olup, şu anda öğrenci kabulü yapılmamaktadır.

1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri

Göhlisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde, ikisi aktif olmak üzere 3 bölüm bulunmaktadır.

Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
Tapu Kadastro	Tapu Kadastro
Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi	Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi

1.3- Fotoğraflar

Göhlisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Burdur ili Göhlisar ilçesinde bulunmaktadır.







2- Fiziksel Yapı

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 5750 metrekare kapalı alanda 7 derslik, 6 laboratuvar ve 1 amfi sahiptir. Göhlhisar ilçesi, Denizli karayolu üzerinde, Kredi Yurtlar Kurumuna 100 m. mesafede bulunmaktadır. Öğrencilerin ilçe merkezine belediyeye ait toplu taşıma araçları ile ulaşimleri mümkündür.

2.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-Üzeri
Amfi			1		
Sınıf	4	2	1		
Bilgisayar Lab.	1	1			
Diğer Lab.	4				
Diğer Alanlar					
Toplam	9	3	2		

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 100 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 138 m2

Toplam Sınıf Kapasitesi: 370 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 470 m2

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 100 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 106 m2 Toplam

Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 175 Kişi Toplam Diğer

Laboratuvar Alanı: 360 m2

2.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet Kantin

Alanı: 80 m2

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)	Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1	-	30	80	-	-	-	-

*Adet olarak belirtilecektir. Seminer Salonları dahildir.

Spor Alanları

Spor Alanı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Futbol Sahası	-	-
Basketbol Sahası	10	269
Diğer Alanlar	-	-
TOPLAM	10	269

2.3- Hizmet Alanları

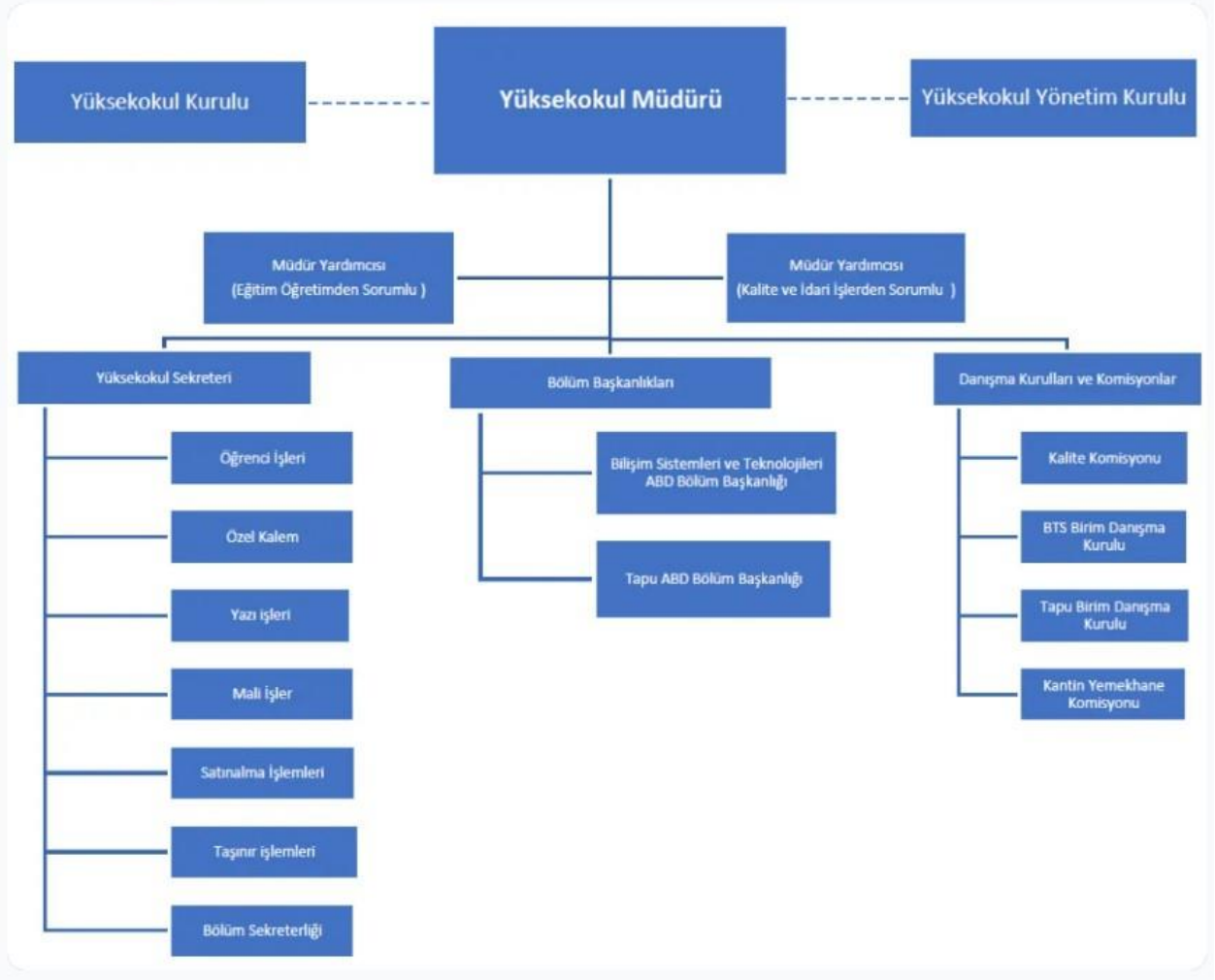
Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı		
Çalışma Odası			Çalışma Odası		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
14	297	9	9	201	9

2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
12	210	1	17	-	-

3- Örgüt Yapısı

MAKÜ-GUBYO Organizasyon Şeması



4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları aşağıda sunulmuştur.

Cinsi	Adet
Mikroişlemciler Deney Seti	12
Osiloskop	3
3D Yazıcı	1
Elektriksel Ölçü Aleti	5

Sinyal Generatörü	3
BGA Makinası	1
Elektronik Deney Seti	7
Router	6
Switch	6
WLC	1
Mira	7
Beşgen Prizma	3
Çelik Şerit Metre	12
Çekül	4

4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Üniversitemiz genelinde kullanılmakta olan yazılımlar ve bilgi sistemleri kullanılmaktadır

4.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	28
Masa Üstü Bilgisayar	7
Taşınabilir Bilgisayar	5
Toplam Bilgisayar Sayısı	40

4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	13
Tepegöz	-
Barkod/Optik Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
Yazıcı	7
Toplam	21

5- İnsan Kaynakları

5.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			1	
Dr. Öğretim Üyesi	5			5	
Öğretim Görevlisi	1			1	

Araştırma Görevlisi	2			2	
Toplam	9			9	

5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Toplam				

5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Toplam				

5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	5	1
Yüzde	0,00	11,11	11,11	11,11	55,56	11,11

5.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	1	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-

Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	2	-
Toplam	4	3	5

5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-
Yüzde	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00

5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	-
Yüzde	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	-
Yüzde	0,00	0,00	25,00	50,00	25,00	0,00

5.9- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	-

Büro Personeli	-
Destek Personeli	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	3
Sağlık Teknikeri	-
Mühendis	-
Tekniker	-
Toplam	3

5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	-
Yüzde	0,00	0,00	33,33	66,67	0,00	0,00

5.11- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	2
Temizlik Hizmetleri	-
Güvenlik Hizmetleri	-
Tamir Bakım Hizmetleri	-
Park Bahçe Hizmetleri	-
Ulaşım Hizmetleri	-
Servis Hizmetleri	-
Aşçı	-
Aşçı Yardımcısı	-
Bulaşıkçı	-
Sürü Yöneticisi	-
Spor Eğitmeni	-
Cankurtaran	-
Toplam	2

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	-
Yüzde	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00

6- Sunulan Hizmetler

6.1- Eğitim Hizmetleri

Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı
Bilişim Sistemleri ve Tek.	52	257	309				
Tapu Kadastro	144	127	271				
Toplam	196	384	580				

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bilişim Sistemleri ve Tek.	-	8	8
Tapu Kadastro	2	2	4
Toplam	2	10	12

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bilişim Sistemleri ve Tek.	18	108	126
Tapu Kadastro	54	42	96
Toplam	72	150	222

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bilişim Sistemleri ve Tek.	-	1	1
Tapu Kadastro	-	-	-
Toplam	-	1	1

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oran

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
Bilişim Sistemleri ve Tek.	2	3	5					1.62
Tapu Kadastro	-	3	3					1.11
Toplam	2	6	8					

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Toplam Kontenjan	Toplam Verilen	Doluluk Oranı (%)
Bilişim Sistemleri ve Tek.	70	70	100
Tapu Kadastro	60	60	100
Toplam	130	130	

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Bilişim Sistemleri ve Tek.	2	10	-	3
Tapu Kadastro	-	2	-	-
Toplam	2	12	-	3

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Yüksekokuldan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Mezun Dahil Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				
	Kendi İsteğiyle	Başarısızlık (Azami Süre)	Mezun	Diğer	Toplam
Bilişim Sistemleri ve Tek.	31		126		161
Tapu Kadastro	20		96		118
Toplam	51		222		279

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kınama Genel	Uyarma Genel	Uzaklaştırma Genel (1 Haftadan 1 Aya Kadar)	5/a Kınama	5/b Kınama	Uzaklaştırma Genel (1 Yarıyıl)	6/d Bir Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	Toplam
Bilişim Sistemleri ve Tek.	11	11						
Tapu Kadastro	-	-						

Toplam	11	11						

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bilişim Sistemleri ve Tek.	-	-	-
Tapu Kadastro	-	-	-
Toplam	-	-	-

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Bilişim Sistemleri ve Tek.	103
Tapu Kadastro	90
Toplam	193

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Bilişim Sistemleri ve Tek.	77
Tapu Kadastro	90
Toplam	167

Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Türü	Metrekare
------------------	-----------

Eğitim Alanı	1,86
Akademik ve İdari Hizmet Alanı	0,86
Sosyal Alan	0,60
Toplam	3,32

Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı*	Üye Sayısı
-	-
Toplam	-

* Yürütücülüğünü biriminizde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği topluluklara ilişkin bilgiler yazılmalıdır.

6.2- Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda sağlık hizmetine ilişkin birim bulunmamaktadır.

6.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler aşağıdaki bürolar tarafından yürütülmektedir.

- Mali İşler (Muhasebe)
- Öğrenci İşleri
- Personel-Yazı İşleri
- Özel Kalem
- Destek Hizmetleri
- Yüksekokul Sekreterliği

Söz konusu birimlerde çalışan elemanlar ve bunların iş ve görev tanımları <https://gubyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16649/gorev-tanimlari> adresinde yayınlanmıştır.

6.4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul yönetimi, öğretim elemanları ve idari personel arasında görev ve sorumluluklar belirlenmiş olup, eşgüdüm ve iş birliğinin vurgulandığı bir hiyerarşik yapıda sürdürülen iş süreçlerinin kontrolüne yönelik bir denetim anlayışı tercih edilmiştir. Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu harcamalarının iç denetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A1. Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek
H1.1. Lisans eğitimi kapasitesini artırmak
H1.2. Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak
H1.3. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek
H1.4. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini artırmak
H1.5. Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğini artırmak
A2. Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli artırmak
H2.1. Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak
H2.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak
A3. Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek
H3.1. Kalite geliştirme faaliyetlerine dair farkındalığı arttırmak
H3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak
H3.3. Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek
A4. Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak
H4.1. Alanlarımızla ilgili bölge sorunlarına çözüm üretmek
A5. Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek
H5.1. Öğrencilerimizin sosyal yaşam alanı kullanımını artırmak

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Çağın gerektirdiği bilimsel yeterliliklere sahip, yerele kök salmış ancak evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, dinamik, araştırmacı, girişimci özelliklere sahip, sanat ve spor alanlarıyla da ilgili bireyler yetiştirmek ve bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak. Ürettiği bilgi, gerçekleştirdiği proje ve yetiştirdiği araştırmacı ve girişimci insan kaynağı ile yerel kalkınmaya odaklanmış, bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi bir yüksekokul olmak.

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim alanlarında sürdürülebilir ve yenilikçi politikalar geliştirmeyi hedeflemekteyiz. Bu doğrultuda belirlediğimiz temel politikalar ve öncelikler şunlardır:

1. Nitelikli ve Uygulamalı Eğitim Modeli

Öğrencilerin iş dünyasına hazır bireyler olarak yetişmeleri için uygulamalı eğitim modelleri ön planda tutulmaktadır. Bu kapsamda: İş dünyası ile iş birliği içinde staj ve mesleki uygulama programları uygulanacak, kariyer gelişim destekleri sunularak öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam imkanları artırılacaktır. Dijital eğitim araçları ve laboratuvar olanakları genişletilerek modern eğitim yaklaşımları uygulanacaktır.

2. Uluslararasılaşma ve Akademik Hareketlilik

Küresel ölçekte rekabet edebilir bir akademik yapı oluşturmak adına: Erasmus+ ve diğer değişim programları desteklenecek, uluslararası öğrenci sayısının artırılması hedeflenecek, yabancı üniversitelerle ortak araştırma proje imkanları araştırılacaktır.

3. Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Yenilikler

Dijital çağın gerekliliklerine uygun olarak: Eğitimde dijitalleşme projeleri artırılacak, uzaktan eğitim ve hibrit modeller kullanılmaya çalışılacak, veri yönetimi ve yapay zeka çözümleri ile

akademik süreçler desteklenecektir.

4. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk

Yüksekokulumuzun bölge halkıyla daha güçlü bir bağ kurması adına: Sosyal sorumluluk projeleri teşvik edilmeye devam edilecek, öğrenci kulüpleri ve gönüllülük faaliyetleri desteklenecek, şehir-yüksekokul iş birlikleri güçlendirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanacaktır.

5. Kurumsal Gelişim ve Sürdürülebilirlik

Kurumsal yönetim anlayışımızı güçlendirmek ve sürdürülebilir bir yapı oluşturmak için: Stratejik planlama ve kalite süreçleri geliştirilecek, çevre dostu uygulamalar yaygınlaştırılacak, akreditasyon süreçleri hızlandırılarak ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk sağlanacaktır.

Bu temel politikalar doğrultusunda, Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak akademik düzeyin yükseltilmesi sağlanarak, toplumsal katkı ve bölgesel rekabet gücü artırılarak çalışmalara devam edilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100) /b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	8.005.000,00	8.005.000,00	99,39	7.956.254,63	48.745,37
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	988.500,00	988.500,00	0,0001	942.878,92	45.621,08

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.971,00	198.229,00	97,99	193.801,18	4.427,82
Toplam	9.199.471,00	9.191.729,00	98,92	9.092.934,73	98.794,27

1.2- Bütçe Gelirleri

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğünün geliri bulunmamaktadır.

	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

1.3- Mali Denetim Sonuçları

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler	Türü*	Sayısı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer	Toplam Katılımcı Sayısı
Kutlama ve Anma							
Çalıştay							
Festival							
Film Gösterimi							
Konferans	U	1	5	0	90	-	95

Kongre							
Panel	U	1	5	0	90	-	95
Proje Şenliği							
Eğitim Semineri (Hizmet içi Eğitim)							
Seminer	U	2	5	0	100	-	105
Sempozyum							
Spor Etkinliği							
Söyleşi							
Turnuva							
Teknik Gezi	U	1	3	0	150	-	154
Tiyatro ve Gösteri							
Konser							
Gezi							
Toplantı	U	1	4	0	90	-	94
Program	U	1	9	0	80	-	89
Sergi							
Diğer	U	2	1	0	40	-	41
Toplam							

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

Başlıca Faaliyetler:

Yapay Zekâ Uygulamalarında Yeni Ufuklar Semineri



Kariyer Planlama Semineri



Şiddete Karşı Farkındalık Paneli



Çevre Bilinci Etkinliği



Akdeniz Bilişim Zirvesi



Özel Gölhisar Özel Eğitim Okulu ve Rehabilitasyon Merkezi'ne Ziyaret



İlk Ders Etkinliği



Erasmus Bilgilendirme Toplantısı



İş Arama Becerileri Konferansı



1.2- Bilimsel Yayın Sayıları

Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
7	3	5	0	0	1	16

1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri

Ödül türü	Sayı
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
Toplam	-

1.4- Proje Bilgileri

Destekleyen Kurum/Kurulus	Önceki Yılı Sonu İtibariyle	İlgili Yıl İçerisinde Eklenen	İlgili Yıl İçerisinde Tamamlanan	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Devam Eden	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Toplam Bütçesi (TL)	İlgili Yıl Harcama Toplamı (TL)
MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı (BAP)						
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (İhtisaslaşma Projesi)						
TÜBİTAK	-	1	2	-	45.000	45.000
BAKA						
Gençlik ve Spor Bakanlığı						
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)						
Avrupa Birliği (AB)						
Diğer (TTO)	-	-	-	1	2.800.000,00	800.000,00
TOPLAM	-	1	2	1	2.845.000,00	845.000,00

1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

2- Performans Sonuçları

2.1- Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyetler	Türü*	Hedef Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
Kutlama ve Anma					
Çalıştay					
Festival					
Film Gösterimi					
Konferans					
Kongre					
Panel					

Proje Şenliği					
Eğitim Semineri (Hizmetiçi Eğitim)					
Seminer	U	2	2	%100	-
Sempozyum					
Spor Etkinliği					
Söyleşi					
Turnuva					
Teknik Gezi					
Tiyatro ve Gösteri					
Konser					
Gezi					

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

	Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
Hedef Sayıları	7	3	5	0	0	1	16
Gerçekleşme Sayıları	7	3	5	0	0	1	16
Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	0	0	%100	

2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılı içerisinde belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirilen analiz ve değerlendirmeler sonucunda, planlanan hedeflere başarıyla ulaşıldığı görülmüştür. Bu süreçte belirlenen stratejiler doğrultusunda yapılan çalışmaların etkinliği değerlendirilmiş ve hedeflenen sonuçlara ulaşılması, belirlenen politikaların ve uygulamaların başarılı bir şekilde yürütüldüğünü ortaya koymuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Üstünlükler

- Genç, dinamik ve alanında uzman akademik ve idari personele sahip olmak
- Teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, yenilikçi ve öğrenci merkezli bir akademik yapıya

sahip olmak

- Bölgesel ve sektörel taleplere uygun olarak gelişime ve yeniliğe açık bir yapıda olmak
- Sanayi, kamu ve diğer paydaşlarla güçlü iş birlikleri oluşturabilme kapasitesine sahip olmak
- Uygulamalı eğitimi destekleyen 7+1 eğitim modelini benimsemiş olmak
- İş dünyasıyla entegre eğitim programları ve projeler geliştirebilme potansiyeline sahip olmak
- Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendiren projeler gerçekleştirebilmek
- Coğrafi konumu itibarıyla bölgesel gelişime katkı sağlayabilecek bir potansiyele sahip olmak
- Uluslararasılaşma stratejisini aktif bir şekilde yürütmek
- Mezunların merkezi sınavlardaki başarı oranları ve işverenler tarafından tercih edilme düzeyinin yüksek olması

2- Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının belirli alanlarda yeterli olmaması
- Fiziki altyapı ve sosyal tesislerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulması (laboratuvar, atölye, derslik, sosyal alanlar vb.)
- Mezun takip sisteminin etkin olarak kullanılamaması
- Yabancı dilde eğitim verebilecek akademik personel sayısının azlığı
- Uluslararası proje ve akademik hareketlilik programlarına katılımın sınırlı olması
- Lisansüstü program olmaması ve akademik araştırmalara katılım oranının istenilen seviyeye ulaşmamış olması
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinin tamamlanmamış olması

3- Fırsatlar

- Gölhisar ilçesinin yaşam kalitesi yüksek, güvenli ve huzurlu bir ilçe olması
- Öğrenciler için KYK yurt hizmetlerine yakın erişim olması
- Coğrafi konumu itibarıyla Antalya, Muğla ve Denizli gibi turistik ve ticari merkezlere yakın olması
- Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve kalkınma ajansları ile güçlü iş birlikleri kurulabilmesi
- Bölgenin tarım, hayvancılık, turizm ve sanayi gibi alanlarda potansiyel barındırması
- Turizm, tarım ve sanayi alanlarında ihtisaslaşma projelerinin geliştirilebilmesi

4- Tehditler

- Burdur ilinde sosyal ve kültürel olanakların sınırlı olması
- Bölgede sanayi ve hizmet sektörünün istenilen düzeyde gelişmemiş olması

- Üniversite sayısının artmasıyla birlikte akademik rekabetin yoğunlaşması

5- Değerlendirme

Yüksekokul, genç ve dinamik bir kadroya sahip olup, teknolojik yenilikleri takip eden ve öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimsemektedir. 7+1 eğitim modeli ve sanayi ile güçlü iş birlikleri, öğrencilerin uygulamalı eğitim almasını sağlayarak mezuniyet sonrası kariyer fırsatlarını artırmaktadır. Ayrıca, yüksekokulun uluslararasılaşma stratejisi ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan coğrafi avantajı, potansiyelini daha da güçlendirmektedir.

Personel yetersizliği, fiziki altyapı eksiklikleri ve yabancı dilde eğitim verebilecek akademik kadronun azlığı, yüksekokulun akademik kapasitesini sınırlayabilir. Ayrıca, akreditasyon eksiklikleri ve lisansüstü programların olmaması, akademik prestij ve araştırma kapasitesinin gelişmesini engellemektedir.

Bölgesel fırsatlar açısından, Gölhisar'ın yüksek yaşam kalitesi ve çevresindeki ticari ve turistik merkezlere yakınlık avantaj sağlamaktadır. Ancak, sosyal ve kültürel olanakların sınırlı olması ve bölgedeki sanayinin yeterince gelişmemiş olması, yüksekokulun büyümesini kısıtlayabilir.

Sonuç olarak, yüksekokul, güçlü yönlerini pekiştirip zayıflıklarını gidererek hem yerel hem de uluslararası düzeyde daha fazla etki yaratma potansiyeline sahiptir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde yükseköğrenim hizmeti veren bir yüksekokuldur. Üniversitenin kampüsünün dışında Burdur ili Gölhisar ilçesindedir. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri ve Tapu Kadastro programları ile birlikte yeni programların açılması için çalışmalar devam etmektedir. 2018 yılında başlanan örgün eğitim öğretim sürecinde mesafe alınmış, eğitimde dijital dönüşüm konusunda ilerleme kaydedilmiştir. Yüksekokulda bölümlerin programlarına ait derslerin ders bilgi paketleri tamamlanmış, iç ve dış paydaşlarla yapılan değerlendirmelerin de katkısıyla sürekli gözden geçirilerek güncellemeler yapılmaya devam edilmektedir. Yüksekokul 2022 yılı itibarıyla da mezunlar vermeye başlamıştır.

Göhlhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, eğitim-öğretim kadrosunun şekillenmesinde, fiziki imkânların tamamlanmasında, eğitim öğretim araç vb. donanımların sağlanmasında öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesi aşamalarında bağlı olduğu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile koordinasyon içerisinde çalışmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Burdur-31/01/2025)

Dr. Öğr. Üyesi Ersan OKATAN

Yüksekokul Müdürü

Adı Soyadı

Unvanı