

STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

Bu doküman, Yüksekokulumuz öğrencilerinin zorunlu stajlarına ilişkin süreci özetler. Staj dönemleri, başvuru ve teslim tarihleri her yıl Yüksekokul Müdürlüğüne duyuru ile ilan edilir; güncel tarihler için duyuruları takip ediniz.

1. Staj Başlatma Evraklarının Tamamlanması

- Staj Başvuru Yazısı (STJ-101): Staj yapılacak kuruma verilir. Yazıya e-Devlet üzerinden alınan öğrenci belgesi eklenir.
- Staj Kabul Formu (STJ-102): Öğrenci tarafından doldurulur, kurum yetkilisine onaylatılır ve 2 nüsha olarak düzenlenir.
- OBİS girişi: Öğrenci Bilgi Sisteminde staj başvurusu yapılır ve çıktısı alınır (OBİS Staj Başvuru Kılavuzuna bakınız).
- e-Devlet üzerinden alınan SGK SPAS barkodlu sağlık provizyonu belgesi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (A sınıfı) örneği. Sertifikası olmayan öğrenci staja başlatılmaz.
- Kurum Devlet Teşvik Formu (STJ-103): Yalnızca kamu kurumu dışındaki kurumlarca ücret ödenen öğrenciler için doldurulur.

2. Evrakların Teslimi

Staj evrakları, staj başlangıç haftasından önce Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir. Evrakı eksik veya geç teslim edilen öğrencilerin stajı başlatılmaz.

3. Staj Dosyasının Doldurulması ve Teslimi

- Staj Dosyası (STJ-105) Word dosyası olarak indirilir, bilgisayarda doldurulur ve çıktısı alınır.
- Pratik Çalışmanın Günlere Göre Dağılım Cetveli ile 30 günlük Yapılan Çalışmanın Günlük Dökümü sayfaları doldurulur; sayfalar kurum yetkilisince tasdik edilir.
- Kapağa 2 adet fotoğraf yapıştırılır.
- Gizli Değerlendirme Formu kurum yetkilisine doldurtulur ve kapalı zarf içinde Yüksekokula iletilir.
- Dosya, staj bitiminden sonra en geç 7 gün içinde mavi kapaklı şeffaf dosya içinde teslim edilir.

4. Birinci Sınıf Öğrencileri

Staj Yönergesi'nin 13. maddesi uyarınca; birinci ve ikinci yarıyıl derslerini en az bir kez almış, devam şartını sağlamış ve Staj Komisyonunca uygun görülen öğrenciler, birinci sınıfın sonunda yalnızca yaz döneminde isteğe bağlı staj yapabilir. Bu öğrenciler 1. Sınıf Staj Uygunluk Dilekçesini (STJ-104) verir.

5. Önemli Notlar

- Staj süresince sağlık raporu alan öğrenci durumu derhal Yüksekokula bildirir; rapor süresi staj süresine sayılmaz.
- Kurum Devlet Teşvik Formu ve ödeme dekontları staj bitiminden sonra en geç 7 gün içinde teslim edilir.

6. İletişim

Telefon	0248 213 81 00
Faks	0248 213 81 10
E-posta	bucakmyo@mehmetakif.edu.tr