



Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden Staj Başvuru İşlemlerinin Yapılması

Staja başlamadan önce staj bilgilerinizin Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBİS) kayıt altına alınması zorunludur. Bu işlemi yapmadan staj kabulü mümkün değildir.

1

MAKÜNET'e giriş yapın

net.mehmetakif.edu.tr adresine gidin ve e-Devlet ile giriş yapın. Ayrıca bir kullanıcı adı ve şifre girmeniz gerekmez.

2

Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) açın

MAKÜNET ana sayfasında "Öğrenci" sekmesini seçin ve "Öğrenci Bilgi Sistemi" kartına tıklayın. OBİS ayrı bir pencerede açılır.

3

"Staj Başvurusu" ekranına gidin

OBİS sol menüsünden "Ders ve Dönem İşlemleri" başlığını açın ve "Staj Başvurusu" seçeneğine tıklayın.

Menü adları sistem güncellemelerine göre değişebilir; bulamazsanız arama kutusuna "Staj" yazın veya Bölüm Sekreterliğine danışın.

4

Yeni staj kaydı ekleyin

Açılan listede yeşil artı (+) düğmesine tıklayarak yeni bir staj kaydı oluşturun.

5

Bilgileri eksiksiz girin ve kaydedin

Dönem: stajı yapacağınız dönemi seçin.

Staj yaptığınız kurum: kurumun resmi unvanını yazın.

Başlangıç ve bitiş tarihleri: Staj Kabul Formundaki tarihlerle aynı olmalıdır.

Kurum adresi ve telefonu, kurum yetkilisinin unvanı ve adı soyadı.

Alanları kontrol ettikten sonra "Kaydet" düğmesine basın.

6

Çıktıyı alın

Kayıttan sonra "Yazdır" sekmesine basarak staj bilgi çıktısını alın.

Çıktıyı imzalayın ve Staj Kabul Formu, e-Devlet'ten alınan barkodlu sağlık güvencesi (SPAS) belgesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikası kopyasıyla birlikte staj başlangıcından önce Bölüm Sekreterliğine teslim edin.

Dikkat

OBİS kaydı yapılmayan veya evrakları eksik olan öğrenci staja çıkamaz. Sorun yaşarsanız MAKÜNET > MAKÜ ÇÖZÜM üzerinden "Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı" birimi, "Staj İşlemleri" konusuyla talep açabilir veya bucakmyo@mehmetakif.edu.tr adresine yazabilirsiniz. Telefon: 0248 213 81 00.